**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ……. ………………….. 2021 r. w Lublinie pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Lublinie,** 20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97, REGON: 430689052, zwaną dalej „**Zamawiającym”,** reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………..

a,

…................................................................................

…................................................................................

…................................................................................

zwanym(-ą) dalej **Wykonawcą**, *NIP ………….., REGON …………,* reprezentowanym(-ą) przez:

1. ……………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………..….……….

zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

***POSTANOWIENIA OGÓLNE***

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: **„Wykonanie prac konserwacyjno – remontowych masztów antenowych w wybranych jednostkach Policji garnizonu lubelskiego”.**
2. Lokalizacja masztów oraz szczegółowy wykaz prac konserwacyjno – remontowych zostały określone w załącznikach nr 1 i 2, opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3, które stanowią integralną część powyższej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru nad prowadzonymi pracami oraz przerwania prac w przypadku stwierdzenia uzasadnionych nieprawidłowości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami bhp, p. poż., (w szczególności osoby wykonujące prace muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach, być wyposażone w odpowiednie środki zabezpieczające).
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zleconych prac przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z załączonym załącznikiem nr 4, który stanowi integralną część umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy, zapoznał się z warunkami lokalizacyjno- terenowymi i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami i uwzględnił je w wynagrodzeniu.

**§ 2**

***PRZEDSTAWICIELE STRON***

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie za realizację umowy są: pod względem finansowym – ……………………… – pracownik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie oraz pod względem zgodności realizacji przedmiotu umowy – ………………………………, e-mail: ……………………………….., tel. ………………………………….. - pracownik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru dokumentacji powykonawczej oraz wykonania zakresu zleconych prac konserwacyjno-remontowych jest: ………………………………………………. pracownik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie lub ………………………………………………. pracownik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie
3. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za realizację umowy jest: ………………………………..……..….., e-mail: …………………………………., tel. ……………………………

**§ 3**

***TERMIN REALIZACJI***

1. Wykonawca wykona wszystkie prace określone w § 1 ust. 2, w szczegółowym wykazie prac konserwacyjno-remontowych (załącznik nr 2) oraz opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) do niniejszej umowy w terminie **do 70 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Za skuteczny termin zakończenia prac określonych w § 3 ust. 1, Zamawiający uzna termin, gdy Wykonawca złoży pełną dokumentację powykonawczą – do siedziby Zamawiającego.
3. W terminie **do 20 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, nieprawidłowości w wykonanych pracach określonych w Umowie oraz w szczegółowym zakresie niezbędnych prac konserwacyjno – remontowych do wykonania na masztach lubelskiego garnizonu Policji w 2021 roku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, lub w dokumentacji powykonawczej - Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie do **20 dni**.
5. Jeżeli z winy Zamawiającego albo w związku z zaistnieniem siły wyższej, klęski żywiołowej, innych przyczyn niezależnych od Stron umowy wystąpią jakiekolwiek opóźnienia w realizacji zawartej umowy, termin realizacji umowy może zostać przesunięty za zgodą obu Stron, co wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4 WYKAZ OSÓB REALIZAUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przez osoby, wskazane w załączniku nr 4 do Umowy*,* posiadające stosowne uprawnienia do pracy nawysokościach powyżej 3 m oraz, że będą wyposażone w odpowiednie środki zabezpieczające.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie wskazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego osoba legitymuje się co najmniej równoważnymi uprawnieniami / świadectwami kwalifikacyjnymi co osoba, której ta zmiana dotyczy.

**§ 5**

***WARUNKI OGÓLNE***

1. Wykonawca odpowiada za uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii oraz zezwoleń na prowadzenie prac, jeśli będą wymagane.
2. Wykonawca odpowiada za zapewnienie na terenie prac właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie ich przez zatrudnionych pracowników.

**§ 6**

***OBOWIĄZKI STRON***

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   1. dokonanie odbioru z wykonanych prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami § 9.
   2. zapłata wynagrodzenia według zasad określonych w umowie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
   3. realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:
   * 1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Umowie oraz w załącznikach nr 2 i 3 do Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu posiadanego doświadczenia.
     2. wykonanie dokumentacji fotograficznej z każdej wykonanej czynności określonej w szczegółowym zakresie niezbędnych prac konserwacyjno-remontowych (załącznik nr 2) po zakończeniu prac konserwacyjno – remontowych.
     3. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami.
     4. usunięcie wszystkich wad, niedoróbek i usterek występujących w przedmiocie umowy, w okresie umownej odpowiedzialności za wady.
     5. wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby uprawnione zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa.
     6. przerwanie wykonania przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych prac przed zniszczeniem.
     7. dbanie o należyty stan i porządek w miejscu wykonywania zadania będącego przedmiotem umowy, prowadzenie wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych, w przypadku powstania w trakcie realizacji prac odpadów lub elementów wymagających utylizacji za ich prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami utylizację jest odpowiedzialny Wykonawca.
     8. po zakończeniu wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy uporządkowanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy oraz terenu przyległego i doprowadzenie go do stanu nie gorszego od pierwotnego - najpóźniej do dnia ostatniego odbioru.
     9. wszelkie inne prace, czynności i obowiązki wynikające z treści umowy i przepisów prawa.

**§ 7**

***WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI***

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie: **……………… zł brutto**, (słownie: ……………………………………………………….), zgodnie z ofertą, zrealizowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie **21** dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po uprzednim wykonaniu prac, o których mowa w § 1, potwierdzonych podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru dokumentacji powykonawczej oraz wykonania zakresu zleconych prac konserwacyjno – remontowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Nie wykonanie wszystkich prac na danym maszcie, oraz wykonanie ich niezgodnie ze szczegółowym zakresem niezbędnych prac konserwacyjno - remontowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy skutkuje, że określoną pracę na danym maszcie w danej lokalizacji **uznaje się za niewykonaną,** co powoduje brakiem wynagrodzenia za wykonaną pracę na konkretnym maszcie w konkretnej lokalizacji.
3. Jeżeli Wykonawca wystawiał będzie ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy wówczas w polu faktury o nazwie kupującego umieści następujący symbol: LB3C00.
4. Fakturę VAT należy wystawić na:

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

ul. Narutowicza 73

20-019 Lublin

NIP: 712-010-46-97.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, jeżeli obciążenie rachunku nastąpiło przed upływem terminu zapłaty.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

***KARY UMOWNE***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a o których mowa w § 11 ust. 1, lit. b) – f) oraz § 9 ust. 4, bądź odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 30 % wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1,
   2. nieterminowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   3. nieterminowego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas weryfikacji dokumentacji powykonawczej, wizji lokalnych oraz w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   4. nieprzekazania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zmiany w wykazie osób, o którym mowa § 1 ust. 5 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   5. stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego osób wykonujących czynności,   
      o których mowa w § 1 ust. 5 z przedłożonym wykazem osób, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
   6. w przypadku nie wykonania umowy z winy Wykonawcy w terminie 100 dni od dnia podpisania Umowy oraz nie dostarczenia do Zamawiającego dokumentacji powykonawczej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 30% kwoty o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Wysokość kar umownych określonych odrębnie w ust. 1 lit. b) – e) nie może przekroczyć wysokości kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a).
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. b) - f) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji postanowień umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z bieżącej faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości. Jeśli kwota uzyskana w ten sposób nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
7. Niezależnie od kar, określonych w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego bądź wadliwego wykonania przedmiotu umowy – do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniósł Zamawiający.

**§ 9**

***ODBIORY***

1. Zamawiający na podstawie otrzymanej dokumentacji powykonawczej, dokona oceny wykonania prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 niniejszej Umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 3.
2. Dokumentacja powykonawcza, musi być podpisana przez osobę / osoby wymienione w załączniku nr 4 do umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał uwagi do dokumentacji powykonawczej (np. dokumentacja będzie niekompletna, zawierać będzie braki lub błędy merytoryczne, będzie brakowało zdjęć potwierdzających wykonanie prac itp.), Zamawiający zwróci Wykonawcy powyższą dokumentację powykonawczą z wyszczególnieniem uwag. Wykonawca w terminie do **20 dni**, zobowiązany będzie dostarczyć poprawianą dokumentacje powykonawczą, uwzględniającą uwagi Zamawiającego.
4. Jeżeli wady w przedstawionej dokumentacji powykonawczej nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają Zamawiającemu na jej podstawie weryfikację wykonanych prac będących przedmiotem umowy, Zamawiający może żądać wykonania jej po raz drugi na koszt Wykonawcy, a w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od jej realizacji przez 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1, lit. a.
5. Zamawiający uzna wykonanie przedmiotu umowy po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz zatwierdzeniu wykonanych prac protokołem odbioru dokumentacji powykonawczej oraz wykonania zakresu zleconych prac konserwacyjno – remontowych (załącznik nr 5).
6. Zatwierdzeniem poprawnego wykonania prac przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji powykonawczej oraz wykonania zakresu zleconych prac konserwacyjno – remontowych (załącznik nr 5). Powyższy protokół odbioru dokumentacji powykonawczej oraz wykonania zakresu zleconych prac konserwacyjno – remontowych sporządzony będzie, w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (słownie: jeden) egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 (słownie: jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
7. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru dokumentacji powykonawczej oraz wykonania zakresu zleconych prac konserwacyjno – remontowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT, o której mowa w  § 7 ust. 1.
8. Zamawiający w ramach gwarancji, o której mowa w § 10 ust. 1 jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym w § 3 ust. 4.
9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie   
   z przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać wykonania go po raz drugi na koszt Wykonawcy,   
   a w przypadku uchylania się Wykonawcy od jego realizacji przez 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z prawem do zlecenia wykonania przedmiotowej umowy podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit. a).
10. Jeżeli na etapie wykonywania prac konserwacyjno – remontowych Wykonawca stwierdzi usterki, które mogłaby spowodować zniszczenie lub awarię masztu / zamontowanej na nim anteny, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie lub pisemnie na numer telefonu: ………………..………., faks: ………………..……., e-mail: ………………………………………………………….…..

**§ 10**

***GWARANCJA I RĘKOJMIA***

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, na okres **36 miesięcy** (słownie: trzydzieści sześć miesięcy) licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji powykonawczej oraz wykonania zakresu zleconych prac konserwacyjno – remontowych. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca jest zobowiązany do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 20 dni.
2. O wystąpieniu wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
3. Gwarancją nie są objęte:
4. mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego,
5. wady powstałe w wyniku napraw podjętych przez Zamawiającego we własnym zakresie.
6. Ustala się czas naprawy w okresie gwarancyjnym/rękojmi na 3 dni od zgłoszenia w przypadku wady mającej charakter awarii powodującej całkowitą utratę łączności w sieci oraz 5 dni w przypadku wad, które nie wywołują skutku całkowitej utraty łączności.
7. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
8. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
9. ogłoszeniu upadłości,
10. wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
11. ogłoszeniu likwidacji,
12. zawieszeniu działalności.

**§ 11**

***ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji gdy:
   * + - 1. jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację przedmiotu umowy określanej w § 1 ust 1 i 2,
         2. Wykonawca zlikwiduje działalność,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca z własnej winy nie rozpocznie lub przerwie realizację prac i nie będzie ich realizował przez okres 30 dni, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
4. prace objęte niniejszą umową Wykonawca będzie wykonywał nienależycie lub niezgodnie z umową,
5. Wykonawca w sposób zawiniony i rażący naruszy choćby jeden raz postanowienia niniejszej umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni.
6. Wykonawca może od umowy odstąpić z uwzględnieniem § 8 ust. 1 lit. a).
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia   
   w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
8. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych zgodnie z umową prac oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia,
   2. zabezpieczenia przerwanych prac, w zakresie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
   3. wezwania Zamawiającego do odbioru prac w toku i prac zabezpieczających.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po jego stronie z uwzględnieniem § 8 ust. 1 lit. a). Umowne prawo odstąpienia Wykonawca zrealizuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia od umowy.

**§ 12**

***ZMIANY UMOWY***

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany terminu zakończenia zadania w stosunku do treści umowy w sytuacji, gdy zachodzą następujące okoliczności mające wpływ na termin zakończenia zadania:
2. jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację zadania i zachodzi konieczność jego etapowania,
3. z przyczyn spowodowanych siłą wyższą,
4. zachodzi konieczność wykonania prac dodatkowych spowodowanych zmianą regulacji prawnych, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, mających wpływ na termin zakończenia prac,
5. zachodzi konieczność wykonania prac zamiennych spowodowanych zmianą regulacji prawnych, możliwością zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy, wycofaniem z rynku lub zaprzestaniem produkcji materiałów i urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej.
6. Zmiana terminu zakończenia umowy, będzie uwarunkowana doręczeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę lub odpowiednio Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni od dnia, w którym Wykonawca lub odpowiednio Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust.1 pisemnego zawiadomienia informującego o wystąpieniu tego zdarzenia. W takiej sytuacji Wykonawca w terminie 4 dni od dnia przyjęcia do wiadomości wystąpienie określonego zdarzenia, określi możliwy termin zakończenia przedmiotu umowy, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Przedłużenie terminu wykonania umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna wydłużenia.
7. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy lub osób będących przedstawicielami Stron.
8. Zmiany i uzupełnienia umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian i uzupełnień podpisanych przez Strony oraz wymagają aneksu   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

**§ 13 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z winny Wykonawcy jeżeli Wykonawca nie zakończy prac określonych w załączniku nr 2 do Umowy w terminie 100 dni od dnia podpisania umowy oraz nie złoży do Zamawiającego dokumentacji powykonawczej z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt f.
3. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1. Załącznik nr 1 – wykaz masztów przeznaczonych do prac konserwacyjno – remontowych,
   2. Załącznik nr 2 – szczegółowy zakres niezbędnych prac konserwacyjno-remontowych do wykonania na masztach lubelskiego garnizonu Policji w 2021 roku,
   3. Załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia,
   4. Załącznik nr 4 – wykaz osób – skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy
   5. Załącznik nr 5 – protokół odbioru dokumentacji powykonawczej oraz wykonania zakresu zleconych prac konserwacyjno – remontowych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**