

URZĄD MIASTA
Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
*(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.18.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**przeprowadzenie okresowych rocznych przeglądów technicznych systemu sygnalizacji
pożarowej oraz systemów sygnalizacji włamania i napadu**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **usługa wykonania** w budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 w Piotrkowie Trybunalskim **okresowego rocznego przeglądu technicznego systemu sygnalizacji pożarowej**, w tym dźwiękowych systemów ostrzegawczych, systemów oddymiających, stałych urządzeń gaśniczych, innych urządzeń przeciwpożarowych sprzężonych z centralą sygnalizacji pożarowej.

Szczegółowy wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu sygnalizacji pożarowej wymieniony jest **w załączniku nr 1 do umowy**,

Przegląd techniczny w szczególności polegać ma na:

- a) sprawdzeniu pod względem technicznym centrali systemu sygnalizacji pożaru, w tym stanu bezpieczników,
- b) sprawdzeniu stanu technicznego oraz mocowania przewodów linii (pętli) dozorowych i sygnałowych,
- c) sprawdzeniu wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
- d) sprawdzeniu mocowania czujek pożarowych, przycisków pożarowych, sygnalizatorów zadziałania,
- e) sprawdzeniu działania wszystkich przycisków pożarowych,
- f) sprawdzeniu działania każdej linii (pętli) dozorowej i sygnałowej,

- g) sprawdzeniu działania każdej czujki pożarowej zgodnie z zaleceniami producenta (za pomocą imitatora dymu, temperatury, itp.) oraz czyszczeniu komór pomiarowych czujek,
 - h) kontroli czujek dymu,
 - i) regulacji urządzeń lub ich części,
 - j) diagnozie ewentualnych usterek.
- 2) **usługa wykonania** w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu K. Rudowskiego 10, ul. Szkolnej 28, ul. Farnej 8 i ul. Zamurowej 11 w Piotrkowie Trybunalskim **okresowego rocznego przeglądu technicznego systemów sygnalizacji włamania i napadu**, w tym dźwiękowych systemów ostrzegawczych i innych urządzeń sprzężonych z centralami alarmowymi oraz czujników dymu.

Szczegółowy wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu sygnalizacji włamania i napadu wymieniony jest w **załączniku nr 2 do umowy**.

Przegląd techniczny w szczególności polegać ma na:

- a) sprawdzeniu instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia systemów,
- b) sprawdzeniu poprawności działania wszystkich czujek łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
- c) sprawdzeniu poprawności działania i współdziałania wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemów, zgodnie z procedurami właściwymi dla danego typu urządzeń,
- d) sprawdzeniu zgodności z wymaganiami wszystkich dostępnych połączeń giętkich,
- e) sprawdzeniu poprawności działania wszystkich źródeł zasilania awaryjnego i ich zasilaczy,
- f) sprawdzeniu i wyregulowaniu obwodów centrali i innych urządzeń wchodzących w skład systemów,
- g) sprawdzeniu działania radiowego przycisku napadowego,
- h) sprawdzeniu poprawności działania nadajnika radiowego Agencji Ochrony,
- i) diagnozie ewentualnych usterek.

Z każdego przeglądu (odrębnie dla każdego budynku) Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić protokół. Protokoły z przeprowadzonych kontroli, Wykonawca przekaze administratorom budynków.

Czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania central i urządzeń, a niewymienione w pkt 1 i 2 opisu przedmiotu zamówienia, zostaną wykonane przez Wykonawcę w oparciu o sporządzony i podpisany przez strony umowy protokół konieczności, obejmujący w szczególności:

- usunięcie zauważonych uszkodzeń linii (pętli) dozorowych i sygnałowych powstałych w czasie ich normalnej eksploatacji,
- uzupełnienie linek mocujących, uchwytów, mocowań, itp.,
- wymiana zużytych eksploatacyjnie, uszkodzonych, zniszczonych lub zdemolowanych części urządzenia (np. lampki, żarówki, bezpieczniki, szybki ochronne, itp.).

Przed przystąpieniem do w/w czynności Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kalkulację kosztów i uzyskać jego zgodę na wymianę określonych części. Koszt wymiany części nie będzie stanowił wartości umowy (wartości złożonej oferty).

Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, a w szczególności do:

- prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i p.poż. dla tego rodzaju prac,
- prowadzenia prac zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz polskimi normami,
- ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- prowadzenia prac w sposób niezakłócający funkcjonowania Urzędu,
- powierzania określonych czynności wyłącznie osobom kompetentnym
- pokrycia kosztów szkód powstałych w wyniku ingerencji w urządzenia podczas przeglądów technicznych.

Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązane będą do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach, niż na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, informacji oraz danych o Zamawiającym, zarówno w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jej realizacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom.

CPV 71250000-5 /Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe/

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego,
- c) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kserokopii uprawnień do instalowania, programowania i konserwacji urządzeń Interaktywnego Systemu Sygnalizacji Pożarowej POLON,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- w terminie 90 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

2) terminy i warunki płatności:

- a) 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (e-faktury).

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku:

- 1) zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
 - c) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- 3) zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,

- 4) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienie uzupełniające:

tak

3)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego (opisem przedmiotu zamówienia).

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie jedno kryterium: cena.

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Kryterium CENA (w zł) [całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia]	100%

Kryterium: Cena (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium: cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami dojazdu. W cenie powinny być także uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników, które są niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia i zgodne ze specyfikacją i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy oraz przepisami prawa, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Zaoferowana cena (wartość) zostanie zapisana w umowie

7. Ofertę należy złożyć do dnia 21.06.2022 r. do godz. 13⁰⁰:

wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ **przedstawić w platformie zakupowej.**

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty,**
- 2) **poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego,**
- 3) **poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia uprawnień do instalowania, programowania i konserwacji urządzeń Interaktywnego Systemu Sygnalizacji Pożarowej POLON,**
- 4) **poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl
Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoby do kontaktu

- **Bartłomiej Karcz** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel. 607 314 466
e-mail: b.karcz@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
I piętro, budynek A, pokój 103,
(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzeń znajdujących się w budynku przy ul. Szkolnej 28 oraz opisu przedmiotu zamówienia)
- **Przemysław Berliński** – Główny Specjalista w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 44 732 30 23
e-mail: p.berlinski@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **Pasaż Karola Rudowskiego 10**,
III piętro, pokój 302,
(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzeń w budynkach przy Pasażu K. Rudowskiego 10, przy ul. Farnej 8 i Zamurowej 11 oraz opisu przedmiotu zamówienia)

- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305

(w pozostałych sprawach).

Kierownik

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym