

Nr sprawy AZP-240/ZO-p30/01/2020

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zamówienia:

Usługa wykonania prac konserwatorsko-restauratorskich przy ośmiu nowożytnych rzeźbach ołtarzowych ze zbiorów Muzeum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zatwierdziła

Marta Gemborys

*Zastępca Dyrektora Administracyjnego
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*

1

Lublin, dnia 10.06.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**
2. Adres: Al. Raławickie 14
20 – 950 Lublin
NIP: 712-016-10-05
REGON: 000514064
3. Adres strony internetowej: www.kul.pl
4. Jednostka prowadząca: Dział Zamówień Publicznych i Zakupów
tel.: 81 445 41 60
e-mail: zaopatrzenie@kul.pl
5. Osoba do kontaktu: Anna Marzec,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 r., poz. 1145, z późn.zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa PZP”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac konserwatorsko-restauratorskich przy ośmiu nowożytnych rzeźbach ołtarzowych ze zbiorów Muzeum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Wybrany Wykonawca przed przystąpieniem do prac musi przedstawić szczegółowy program konserwatorsko-restauratorski w celu zweryfikowania i akceptacji. Nieprawidłowo przygotowany program może być podstawą odstąpienia od umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego znajduje się w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr A) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3).

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
45453100-8 Roboty renowacyjne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu może przystąpić Wykonawca spełniający następujące warunki:

1. Posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki oraz
2. minimum pięć lat doświadczenia zawodowego przy realizacji prac konserwatorskich, w tym przy co najmniej 10 figurach ołtarzowych nie mniejszych niż 100cm.

Tytuł zawodowy oraz powyżej wymagane doświadczenie mają być wykazane i potwierdzone (załącznik nr 2).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczeń Oferenta.

VI. SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Należność za wykonaną usługę wpłacona będzie na konto Wykonawcy po przekazaniu obiektów i dokumentacji konserwatorskiej, na podstawie faktury/ rachunku w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odbiór wykonanych prac będzie stwierdzony w Protokole zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim.
- Wykonawca określi w ofercie całkowitą cenę netto i cenę brutto PLN dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z transportem i retransportem. Cena oferty jest ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa.
- Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony i podpisany „Formularz oferty” (załącznik nr 1);
 - do podpisanego formularza oferty należy dołączyć wykaz posiadanego doświadczenia wg wzoru (załącznik nr 2) oraz kopie dokumentów potwierdzających tytuł zawodowy i kwalifikacje;
 - paraflowany wzór umowy (załącznik nr 3);
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- W przypadku oferty niekompletnej, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie oferty, poprzez dodanie załączników, nie mających wpływu na treść oferty.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zaopatrzenie@kul.pl** do dnia **22.06.2020 r. do godziny 10:00.**
- Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w dniu **22.06.2020 r. o godzinie 12:00**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty przesłane zostaną drogą elektroniczną po ocenie ofert.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo przedłużenia terminu składania ofert. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/>
- Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania z wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana poprzez e-mail do oferentów oraz upubliczniona poprzez zamieszczenie na stronie internetowej <http://bip.kul.lublin.pl/>.

IX. OCENA OFERT

- Ocenie będą podlegały oferty nie odrzucone i nie przekraczające kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej **ofert** w oparciu o następujące kryterium:
60 % - cena
40% - doświadczenie (lata pracy)

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena (C)	60%	60	W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej. $C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). 60% - waga procentowa ocenianego kryterium (60%= 60 pkt); Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60.
Doświadczenie (D)	40%	40	W kryterium „doświadczenie” oceniane będą udokumentowane lata doświadczenia tj. lata pracy w zawodzie. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który będzie miał doświadczenie powyżej 10 lat $D = 40 \text{ pkt}$ otrzyma Wykonawca, który będzie miał doświadczenie powyżej 10 lat $D = 20 \text{ pkt}$ otrzyma Wykonawca, który będzie miał doświadczenie powyżej 5 do 10 lat $D = 0 \text{ pkt}$ otrzyma Wykonawca, który będzie miał doświadczenie 5 lat. Oferta wykonawcy, który posiada mniej niż 5 lat doświadczenia podlega odrzuceniu. Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40.
Łączna ilość	100%	100	

- Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Op = C + D$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

D – ocena punktowa uzyskana za kryterium doświadczenie.

X. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - oferta zostanie złożona po terminie;
 - oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytanie ofertowego bez podania przyczyny.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

- W sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z Anną Marzec pod numerem telefonu (81) 445 41 60 oraz adresem e-mail: zaopatrzenie@kul.pl. Dodatkowych informacji merytorycznych udziela dr Krzysztof Przylicki, dyrektor Muzeum KUL adresem e-mail: pzm@kul.pl.
- Oferent będzie mógł obejrzeć rzeźby, po uprzednim umówieniu się z dr Krzysztofem Przylickim i przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany Zapytania ofertowego, oraz wycofania Zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją warunków realizacji usługi określonych w niniejszym zapytaniu oraz umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.
 2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (adres e-mail: **iod@kul.pl**, numer telefonu **81 445 32 30**).
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji zapytań ofertowych złożonych w ramach prowadzonego postępowania.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
 6. Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez administratora. Dane osobowe mogą być ujawniane osobom wnioskującym o dostęp do dokumentacji z prowadzonego postępowania.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Realizacja zadania w zakresie weryfikacji zapytań ofertowych wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych na podstawie ww. ustawy.

5

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz doświadczenia – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia – wykaz rzeźb – załącznik A