

Zamówienie publiczne nr: OR-D-III.272.77.2022.MK

UMOWA NR W/UMWM-UF/UM/CG/...../2022
Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

UMOWA NR (wzór)

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03–719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1598/84/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 listopada 2019 r., zmienionej uchwałą nr 793/136/20 ZWM z dnia 16 czerwca 2020 r. oraz uchwałą nr 1664/265/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 października 2021 r. działają:

- 1)
- 2)

a

..... z siedzibą w przy,,
....., NIP:, REGON:, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanymi łącznie **Stronami** , a z osobna **Stroną**.

Preambuła

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą PZP” na Dostawę infrastruktury teleinformatycznej, w tym sprzętu i oprogramowania do jednostek medycznych w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania

Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

Definicje

Awaria	Każda nieprawidłowość, zakłócenie w działaniu Sprzętu i Oprogramowania oraz wykonanej sieci strukturalnej, uszkodzenie Sprzętu
Dzień Roboczy	Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o których Zamawiający uprzednio poinformował Wykonawcę, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem
Oprogramowanie	Oprogramowanie szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy
Partner Projektu / Partner	Mazowiecka jednostka ochrony zdrowia (jednostka medyczna), która zadeklarowała chęć współpracy z Samorządem Województwa Mazowieckiego, na podstawie umowy o partnerskiej współpracy, przy realizacji Projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2 i w której realizowany będzie Przedmiot Umowy.
Sprzęt	Urządzenia szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy
Licencja ESD	(ang. Electronic Software Distribution) elektroniczna dystrybucja oprogramowania

§ 1. Przedmiot Umowy

- Przedmiotem Umowy jest Dostawa infrastruktury teleinformatycznej, w tym sprzętu i oprogramowania do jednostek medycznych w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2.
- Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (OPZ) oraz formularzem oferty Wykonawcy.
- Przedmiot Umowy będzie zrealizowany w podziale na Etapy.
- Etap nr 1 obejmuje wykonanie przez Wykonawcę następujących prac:
 - dostawa infrastruktury teleinformatycznej opisanej w OPZ oraz w formularzu oferty Wykonawcy do Partnerów Projektu;
 - instalacja, konfiguracja i uruchomienie Sprzętu i Oprogramowania w uzgodnieniu z Partnerami Projektu i w pomieszczeniach wskazanych przez Partnerów Projektu, znajdujących się w lokalizacjach określonych w Załączniku nr 4;
 - rozbudowa sieci strukturalnej wraz z dostawą kabli światłowodowych u Partnerów Projektu;
 - przeprowadzenie wraz z Partnerami Projektu testów poprawności wykonanej rozbudowy sieci strukturalnej i poprawności działania infrastruktury teleinformatycznej po instalacji i konfiguracji dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania;
- Etap nr 2 obejmuje wykonanie przez Wykonawcę następujących prac:
 - opracowanie Dokumentacji Powykonawczej zgodnie z wymaganiami OPZ i uzgodnienie jej z Partnerami Projektu;

- 2) przeprowadzenie instruktaży dla Partnerów Projektu zgodnie z wymaganiami OPZ.

§ 2. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w terminie nie dłuższym niż 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, przy czym:

1. Etap nr 1 Wykonawca wykona w terminie nie dłuższym niż 80 (słownie: osiemdziesiąt) Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy;
2. Etap nr 2 Wykonawca wykona w terminie nie dłuższym niż 90 (słownie: dziewięćdziesiąt) Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wykonanie:
 - 1) Etapu nr 1 – w kwociezł brutto (słownie: ... złotych), stanowiącej 90% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) Etapu nr 2 – w kwociezł brutto (słownie: ... złotych), stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, koszty świadczenia Gwarancji i rękojmi, wynagrodzenie za udzielenie licencji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie składania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jak też po jej wykonaniu.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w częściach, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołów odbioru odpowiednio dla Etapu nr 1 i Etapu nr 2.
6. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Wynagrodzenie za należyte wykonanie Umowy płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, prawidłowo wypełnionej faktury VAT, wystawionej zgodnie z ust. 9 i 10. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, powinna być ona dostarczona na adres: geodezja@mazovia.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia

zapłaty do jego banku.

9. Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:

Nabywca: Województwo Mazowieckie, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego Umowy w następującym brzmieniu: „Wykonanie Umowy nr z dnia r. na: Dostawę infrastruktury teleinformatycznej, w tym Sprzętu i Oprogramowania dla Partnerów Projektu w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2 współfinansowanego ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WM na lata 2014-2020 – Etap nr.....”
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie faktur VAT na rachunek bankowy Nr..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej lub formy opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (aneks do Umowy) pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania Umowy w wysokości zł, odpowiadającej 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej faktury VAT.
14. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty zaliczki w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 7.
15. Zaliczka płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej (aneks do Umowy) pod rygorem nieważności.
16. Zabezpieczenie zaliczki musi być wniesione w formie pieniężnej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wносить zabezpieczenie zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Wykonawcę do czasu podpisania bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru Etapu I i Etapu II. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej

lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia zaliczki. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu.

17. Zabezpieczenie zaliczki Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 13 i zostanie rozliczone z pierwszej faktury.

§ 4. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty Przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Sprzęt, Oprogramowanie i kable światłowodowe są fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i bez oznak używania, nierefabrykowane i nieregenerowane, nienaprawiane, nie podlegały ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji, a wszystkie urządzenia zostały wyprodukowane nie wcześniej niż na pół roku przed podpisaniem Umowy (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia);
 - 2) Sprzęt, Oprogramowanie i kable światłowodowe są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania;
 - 3) Sprzęt, Oprogramowanie i kable światłowodowe zostały dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) Sprzęt, Oprogramowanie i kable światłowodowe są zgodne ze stosowanymi normami technicznymi;
 - 5) Sprzęt, Oprogramowanie i kable światłowodowe pochodzą z autoryzowanych kanałów sprzedaży producentów;
 - 6) Sprzęt, Oprogramowanie i kable światłowodowe posiadają certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;

- 7) Sprzęt, Oprogramowanie i kable światłowodowe na dzień składania oferty, nie zostały przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania;
- 8) Sprzęt spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
- 9) korzystanie przez Partnera Projektu ze Sprzętu i Oprogramowania nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw autorskich (majątkowych i niemajątkowych) osób trzecich;
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa oraz korzystanie z Oprogramowania przez Zamawiającego lub Partnerów Projektu nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz, że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych lub osobistych, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz Oprogramowania, jeżeli Zamawiający lub Partner Projektu korzystał ze Sprzętu oraz Oprogramowania, zgodnie z warunkami dostarczonej licencji/sublicencji..
5. Wykonawca oświadcza, że ingerencja Zamawiającego lub Partnera Projektu w konfigurację Sprzętu nie powoduje utraty gwarancji, przy czym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności gwarancyjnej za Awarie spowodowane nieprawidłowymi działaniami Zamawiającego lub Partnera Projektu.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego lub Partnera Projektu w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.

§ 5. Dostawa Sprzętu i Oprogramowania oraz rozbudowa sieci strukturalnej

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt i Oprogramowanie do pomieszczeń wskazanych przez Partnerów Projektu, znajdujących się w lokalizacjach określonych w Załączniku nr 4 i dokona ich instalacji, konfiguracji i uruchomienia oraz wykona rozbudowę sieci strukturalnej wraz z dostawą kabli światłowodowych oraz przeprowadzi testy poprawności wykonanej rozbudowy sieci strukturalnej i poprawności działania infrastruktury teleinformatycznej po instalacji i konfiguracji dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania w ww. lokalizacjach Partnerów Projektu, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca uzgodni z każdym z Partnerów Projektu termin dostawy Sprzętu, Oprogramowania, ich instalacji, konfiguracji i uruchomienia oraz rozbudowy sieci strukturalnej wraz z dostawą kabli światłowodowych i przeprowadzenia testów, a informację o uzgodnionych z Partnerami Projektu terminach przekaże Zamawiającemu. Wykonawca przekaże Partnerom Projektu informację o osobach realizujących zadania w zakresie instalacji, konfiguracji, uruchomienia i rozbudowy sieci co najmniej 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem realizacji tych prac przez Wykonawcę.

3. Po dostarczeniu Sprzętu i Oprogramowania do miejsc, o których mowa w ust. 1, Wykonawca, przy udziale przedstawicieli Partnerów Projektu, dokona ich rozpakowania, sprawdzenia i przystąpi do ich instalacji, konfiguracji i uruchomienia w miejscu wskazanym przez danego Partnera Projektu.
4. Wykaz osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy znajduje się w Załączniku nr 9 do Umowy.
5. Każda zmiana osób wskazanych do realizacji Umowy może wystąpić na pisemny wniosek Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o każdej proponowanej zmianie osób wymienionych w Załączniku nr 9 do Umowy, z zastrzeżeniem, że wskazana nowa osoba posiada co najmniej takie same kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie oraz posiada nie mniejszą wiedzę na temat realizacji Przedmiotu Umowy, niż osoba zmieniana. Zamawiający w terminie 2 Dni Roboczych prześle Wykonawcy swoje stanowisko. Nieprzekazanie Wykonawcy stanowiska przez Zamawiającego we wskazanym terminie będzie rozumiane jako wyrażenie zgody Zamawiającego na zmianę, o której mowa w niniejszym ustępie.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby należącej do składu zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta wykonuje nienależycie swoje obowiązki, w szczególności w przypadku jej zaniechania w realizowanych pracach, opóźnień, nienależytego wykonania elementów Przedmiotu Umowy, nienależytego zachowania, wraz z podaniem przyczyny.
8. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do zmiany wskazanej przez Zamawiającego osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 Dni Roboczych od dokonania zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawcy do złożenia pisemnego oświadczenia o dysponowaniu nowymi osobami, dołączonymi do składu zespołu wykonawcy, potwierdzającego zatrudnienie tych osób.
10. Zmiana składu osobowego Zespołu Wykonawcy na zasadach określonych w ust.5, ust. 7 i ust. 8 nie powoduje zmiany Umowy.
11. Osoby wchodzące w skład zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania członków Zespołu Wykonawcy, w tym również pracowników Podwykonawcy.

§ 6. Zasady odbioru

1. Po wykonaniu wszystkich prac wchodzących odpowiednio w skład Etapów nr 1 i nr 2 i braku zastrzeżeń ze strony Partnerów Projektu, zanim czynności odbiorowe rozpocznie Zamawiający, Protokoły potwierdzające prawidłową realizację prac, których wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy zostaną podpisane przez Wykonawcę oraz przedstawicieli każdego z Partnerów Projektu.

2. W przypadku, gdy na protokołach, o których mowa w ust. 1 zostaną przez Partnerów Projektu wpisane zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zastrzeżeń zapisanych w protokołach, a następnie do powtórnego przekazania protokołów do podpisania Partnerom Projektu w terminie uzgodnionym odpowiednio z danym Partnerem Projektu.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1, dotyczące każdego z Partnerów Projektu, zostaną sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Partnera Projektu i jeden dla Zamawiającego lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po jednym protokole podpisanym przez każdego z Partnerów Projektu, przed planowanym terminem odbioru odpowiednio Etapu nr 1 i Etapu nr 2.
4. Po wykonaniu wszystkich prac wchodzących odpowiednio w skład Etapów nr 1 i nr 2 i uzyskaniu Protokołów potwierdzających prawidłową realizację prac bez zastrzeżeń od każdego z Partnerów Projektu Wykonawca prześle Zamawiającemu te Etapy do Odbioru wraz z protokołami podpisanymi przez każdego z Partnerów Projektu, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się odebrać Etap nr 1 i Etap nr 2 lub zgłosić uwagi lub zastrzeżenia co do sposobu lub terminu wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianych do realizacji w danym Etapie w terminie 10 Dni Roboczych od przekazania przez Wykonawcę Etapu do Odbioru.
6. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy przewidzianych do realizacji w danym Etapie, nie krótszy niż 3 dni. Uwagi lub zastrzeżenia będą przekazane do Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną.
7. Po uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 Wykonawca ponownie zobowiązany jest do przekazania do odbioru danego Etapu. Komisja odbioru dokona czynności sprawdzających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i poprawności wykonania Przedmiotu Umowy. Procedura odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania odbioru lub odstąpienia od Umowy.
8. Za datę odbioru danego Etapu uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
9. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją odbiór prac na podstawie podpisanych przez Strony Protokołów Odbioru wszystkich Etapów bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci przedstawicieli firmy doradczej, ekspertów, specjalistów lub biegłych oraz do zastosowania dowolnych testów poprawności wykonania produktów Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Zamawiającemu w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania żądania.

12. Protokoły, o których mowa w ust. 8 dotyczące każdego Etapu zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Sprzęt, Oprogramowanie i wykonaną rozbudowę sieci strukturalnej gwarancji jakości na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie, w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Okres gwarancji na Przedmiot Umowy wynosi 5 lat i jest liczony od pierwszego dnia następującego po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołów potwierdzających prawidłową realizację prac Etapu nr 1, zgodnie z § 6 ust. 8 i 9.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy. Za wady fizyczne uznaje się w szczególności: braki w Sprzęcie i Oprogramowaniu, funkcjonowaniu wykonanej rozbudowy sieci strukturalnej, niespełnienie parametrów technicznych oraz niespełnienie cech funkcjonalności określonych w OPZ.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie dokonywał napraw Sprzętu i Oprogramowania oraz rozbudowanej sieci strukturalnej wynikających ze zgłoszonych przez Zamawiającego i Partnera Projektu wad. Zgłoszenie dokonane przez osoby działające w imieniu Partnera Projektu jest równoznaczne ze zgłoszeniem wad dokonany przez Zamawiającego.
5. Gwarancją objęte są wszelkie niesprawności w dostarczonych urządzeniach, licencjach, oprogramowaniu i konfiguracji. Przez „niesprawności” należy rozumieć wszelkie błędy w funkcjonowaniu oraz awarie sprzętowe i programowe urządzeń, licencji i oprogramowania, które w konsekwencji uniemożliwiają prawidłową pracę i funkcjonowanie urządzeń, licencji i oprogramowania. Do powyższego stosuje się również wszelkie błędy w konfiguracji urządzeń, licencji, oprogramowania i sieci strukturalnej wykonane przez Wykonawcę, które zostały ujawnione w okresie gwarancji.
6. Wykonawca zapewnia zgłaszanie oraz obsługę awarii 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Czas usunięcia awarii Sprzętu (naprawy lub wymiany na nowy), Oprogramowania oraz rozbudowanej sieci strukturalnej nastąpi w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub Partnera Projektu.
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu i Partnerom Projektu numery telefonów, adresy e-mail i system zgłoszeniowy do zgłoszeń gwarancyjnych w terminie 5 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania otrzymania zgłoszeń gwarancyjnych i powiadamiania o usunięciu awarii w systemie zgłoszeniowym.
8. Usunięcie awarii, usterki, wady Sprzętu nastąpi poprzez jego naprawę lub wymianę sprzętu na nowy, z zastrzeżeniem, że sprzęt wymieniony nie może być gorszy (o gorszych parametrach) niż Sprzęt wymieniany. Uszkodzone nośniki danych nie podlegają naprawie, a jedynie wymianie na nowe i pozostają u Partnera Projektu.

9. W przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy urządzenia, w jego miejsce Wykonawca dostarczy i przekaże Partnerowi Projektu, bez dodatkowego wynagrodzenia, inne urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia, które uległo awarii. Urządzenie musi zapewniać bezkonfliktową pracę z pozostałymi urządzeniami Partnera Projektu. Wykonawca dokona również konfiguracji i uruchomienia urządzenia w celu przywrócenia stanu sprzed wystąpienia awarii.
10. W przypadku, gdy urządzenie lub jego moduł ulegnie trzykrotnie awarii, a awaria nie wynika z działania lub zaniechania użytkownika/ Partnera Projektu/ Zamawiającego, Wykonawca dokona wymiany uszkodzonego urządzenia lub modułu na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych od urządzenia podlegającego wymianie, dostarczy je oraz skonfiguruje na własny koszt i ryzyko. W takim przypadku zastosowanie mają odpowiednio postanowienia ust. 8 powyżej.
11. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, okres gwarancji dla wymienionego Sprzętu biegnie na nowo od daty wymiany.
12. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia dysku twardego lub innego nośnika danych (np. karta pamięci), będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy i wolny od wad oraz nie gorszy od wymienianego. Diagnostyka dysków twardych oraz pamięci, które mogą przechowywać dane Partnera Projektu (pamięci flash, dyski SSD, karty pamięci, moduły pamięci cache) będzie realizowana w miejscu ich użytkowania, w siedzibie Partnera Projektu, bez diagnostyki poza miejscem użytkowania. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych (dyski twarde, dyski ssd, pamięci flash, karty pamięci, inne nośniki przechowujące dane), Sprzęt będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego lub innego nośnika danych i bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego lub Partnera Projektu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi w sposób zapobiegający utracie danych Partnera Projektu, do których Wykonawca, jego pracownicy, jego Podwykonawcy będą mieli dostęp w trakcie wykonywania tych usług. W przypadku, gdy wykonanie usług z tytułu gwarancji i rękojmi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i Partnera Projektu przed przystąpieniem do ich wykonywania oraz umożliwić Zamawiającemu lub Partnerowi Projektu wykonanie kopii zapasowych danych.
14. W przypadku, gdy zwłoka w usuwaniu awarii, usterki, wady Sprzętu, Oprogramowania lub rozbudowanej sieci strukturalnej, będzie trwała dłużej niż 48 godzin, Zamawiający lub Partner Projektu ma prawo usunąć awarię, usterkę, wadę Sprzętu, Oprogramowania lub rozbudowanej sieci strukturalnej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży.
16. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru interwencji gwarancyjnych, zawierającego informacje dotyczące usuniętych awarii, wad lub usterek, zawierającego co najmniej informacje: nazwa urządzenia lub oprogramowania dla którego zgłoszono nieprawidłowość, nr fabryczny urządzenia lub wersja oprogramowania, data i godzina

zgłoszenia, data i godzina zakończenia naprawy, czas naprawy, przyczyny zaistniałej niesprawności, specyfikacja wymienionych i/lub naprawionych elementów. W przypadku dokonania wymiany – nowy numer fabryczny urządzenia lub wersja aplikacji, model urządzenia, parametry techniczne urządzenia lub szczegółowa informacja o wymienionym komponencie (nazwa, nr fabryczny, jeśli posiada, w jakim urządzeniu wymieniono komponent). W przypadku wymiany Sprzętu lub Oprogramowania Wykonawca przekaże o tym informację Zamawiającemu wraz z podaniem wszystkich danych, o których mowa w niniejszym ustępie.

17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
18. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca wykona wszystkie prace nawet pomimo zakończenia okresu gwarancji, o ile zostały one zgłoszone lub wymagały realizacji przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
19. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego i Partnera do przechowywania kartonów lub innych opakowań Sprzętu.

§ 8. Zasady korespondencji

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy, koniecznych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz podpisywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:
 - lub
 - b), tel., e-mail:
 - lub
 - c), tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy jest Kierownik Zamówienia ze strony Wykonawcy, tel.:, tel. kom.:, email:
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w ust. 5 i w ust. 6.

5. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub adres poczty elektronicznej geodezja@mazovia.pl.
6. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres: (ul., ..-...) lub na adres poczty elektronicznej
7. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.
8. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 1797) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
9. Dla Protokołów Odbioru domyślną formą jest postać papierowa lub forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5, w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) za naruszenie obowiązków przewidzianych w § 14 przez Wykonawcę poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności informacji w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
 - 4) za niedochowanie czasu naprawy Sprzętu, w tym wymiany Sprzętu na nowy, jeżeli była konieczna w trakcie gwarancji, w terminie wskazanym w § 7 ust. 6 Umowy w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- 7) Za niespełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 17 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej kwoty netto należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
- 8) Za niezłożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 3 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w złożeniu oświadczenia przekroczy 20 dni niezłożenie oświadczenia przez Wykonawcę zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 17 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 nie łączą się z innymi karami i mają przed nimi pierwszeństwo.
3. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego nie krótszym niż 30 dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (z wystawionych przez Wykonawcę faktur) lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych

§ 10. Zmiany Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadkach przewidzianych w innych paragrafach Umowy a także w przypadkach:
 - 1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub na które Strony nie miały wpływu, a zmiana jest konieczna dla prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności dotyczących:
 - a) opóźnień w przekazaniu Wykonawcy materiałów i informacji;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem skutków innych umów pomiędzy Zamawiającym a innym niż Wykonawca podmiotem, mających bezpośredni związek z Umową.
 - 3) wystąpienia opóźnień związanych z przedłużeniem czasu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących skróceniem czasu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2;
 - 4) zaistnienia przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 6) zmiany wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji nadzorujących, kontrolujących lub finansujących projekt E-zdrowie dla Mazowsza 2 w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 7) zmiany terminu zakończenia lub rozliczenia końcowego projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2;
 - 8) stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
 - 9) zmian podmiotowych Stron Umowy w wyniku przekształcenia podmiotowego (następstwa prawnego);
 - 10) zaistnienia konieczności zastosowania odmiennych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż pierwotnie przyjęte, w sytuacji gdy ich niezastosowanie grozi niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
 - 11) pojawienia się konieczności lub możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych/technologicznych, niż pierwotnie przyjęte. Za korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu, w szczególności pod względem kosztów utrzymania, wydajności oferowanych rozwiązań lub wyższej użyteczności;
 - 12) uzasadnionej przyczynami organizacyjnymi, prawnymi lub technicznymi, konieczności zmiany części wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych Przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego;
 - 13) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji urządzenia lub oprogramowania lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę urządzenia oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w OPZ;
 - 14) w przypadku zakończenia wytwarzania urządzenia, oprogramowania lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w OPZ;
 - 15) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy – zmiana może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu zamówienia w sposób należyty;
 - 16) w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 przewiduje się możliwość:
- 1) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o nie więcej niż 50%;

- 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany terminu realizacji Umowy, w tym terminu realizacji Etapu/Etapów, przy czym zmiana terminu realizacji Umowy nie może być dłuższa niż do 31 maja 2023 r.,
 - 4) zmniejszenia zakresu Umowy o nie więcej niż 50%;
 - 5) zmiany zakresu prac realizowanych w poszczególnych Etapach;
 - 6) zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy;
 - 7) modyfikacji istniejących rozwiązań technicznych/technologicznych lub zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego, niż pierwotnie przyjęte. Za korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu, w szczególności pod względem kosztów utrzymania, wydajności oferowanych rozwiązań lub wyższej użyteczności.
3. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 4. W celu dokonania zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany
 5. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 6. Dowodami, o których mowa w ust. 5 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Umowy,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 4) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- 5) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- 6) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
7. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
10. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy łączna wartość należnych kar umownych przekroczy 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1
3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, przez które rozumie się przypadek zwłoki Wykonawcy w wykonaniu prac określonych w Umowie, przekraczający 20 Dni Roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2.
4. Odstąpienie od Umowy wywoływać będzie skutek na przyszłość, a Strony nie są zobowiązane do zwrotu sobie nawzajem tego, co w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy świadczyły.
5. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części, z innych przyczyn niż okoliczności, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.

6. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie zapłata za należycie zrealizowaną część Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 Dni Roboczych od daty odstąpienia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy Strony ustalą wspólnie w formie pisemnej. W przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie. Strony nie dopuszczają możliwości podpisania Protokołu jednostronnie przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie i należycie wykonanej części Umowy tj. w wysokości określonej w Umowie i proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych przez Wykonawcę.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
11. Odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca nie spełni zobowiązania, o którym mowa w § 17 ust. 1.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości **5% łącznego wynagrodzenia brutto**, określonego w § 3 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie złotych:), na rzecz Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy, nienależytego jej wykonania, roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci pieniężnej/ gwarancji bankowej/ gwarancji ubezpieczeniowej nr..... (do wyboru – zgodnie ze stanem faktycznym)
4. (zgodnie ze stanem faktycznym – w zależności od formy zabezpieczenia) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na Dostawę infrastruktury teleinformatycznej, w tym Sprzętu i Oprogramowania dla Partnerów Projektu w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2, zamówienie nr.....”

5. (zgodnie ze stanem faktycznym – w zależności od formy zabezpieczenia) Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na pierwsze i każde żądanie”. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu nr 2, zgodnie z § 6 ust. 8 i 9.
7. Pozostałą część zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15-stym dniu po upływie gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 7.
8. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężna.
9. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie pieniężnej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia. Wyżej wymienione gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia, udzielający gwarancji (Gwarant) dokona na rzecz Zamawiającego i na jego wniosek wypłaty z dotychczasowego zabezpieczenia, kwoty w wysokości wskazanej przez Zamawiającego, celem zabezpieczenia wydłużonego terminu wykonania Umowy. Tak zmienione zabezpieczenie zostanie zwrócone zgodnie z ogólnymi zasadami zwrotów zabezpieczenia przewidzianymi w niniejszym paragrafie.
10. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy na formę gotówkową należność należy wpłacać zgodnie z ust. 4.
11. Wydanie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.

§ 13. Licencje

1. Jeżeli do wykonania Przedmiotu Umowy konieczne będzie zapewnienie lub udzielenie Zamawiającemu lub Partnerom Projektu przez Wykonawcę licencji, nastąpi to na zasadach określonych poniżej.
2. Przez Licencję należy rozumieć prawo do korzystania z Oprogramowania na warunkach określonych w Umowie i ogólnych warunkach producenta Oprogramowania wraz z wymaganymi elementami umożliwiającymi korzystanie z Oprogramowania, w tym np. nośnikami, kluczami aktywacyjnymi o ile są wymagane do uruchomienia Oprogramowania oraz dokumentacją Oprogramowania. Ogólne

warunki producenta Oprogramowania nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż wymagania przewidziane w Umowie.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z dniem podpisania Protokołu Odbioru, Wykonawca udziela Zamawiającemu i Partnerom Projektu lub zapewnia udzielenie bezterminowej licencji (na czas nieokreślony) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.) na nieograniczone terytorialnie korzystanie z Oprogramowania na następujących lub równoważnych polach eksploatacji:

- 1) wprowadzenie i zapisywanie do pamięci komputera;
- 2) odtwarzanie;
- 3) przechowywanie;
- 4) wyświetlanie;
- 5) instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania na środowiskach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zachowania udzielonej licencji;
- 6) korzystanie z wszystkich funkcjonalności;
- 7) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych powstałych przy pomocy Oprogramowania.

Jeżeli standardowe warunki producenta nie określają ww. pól eksploatacji Oprogramowania, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić licencję producenta na standardowych warunkach, zapewniających Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania, w postaci niezmienionej, zgodnie z jego przeznaczeniem i w celu wykonania Umowy.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
- 1) Oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji;
 - 2) posiada prawa niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich;
 - 3) warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów Oprogramowania; wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
5. W ramach licencji Zamawiający i Partnerzy Projektu będą mieli także prawo do korzystania z dokumentacji Oprogramowania.
6. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utwory utrwalono.

§ 14. Poufność

1. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego

rzecz w związku z realizacją Umowy, jakiejkolwiek osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawców Wykonawcy.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1983 ze zm.), ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2022r. poz. 1500) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 873 ze zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r., poz. 902).
6. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania jakiegokolwiek techniką informacji poufnych otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego i Partnera Projektu;
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni lub bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych i ich treści otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego i Partnera Projektu;
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania osobom nieupoważnionym informacji poufnych otrzymanych w sposób pośredni lub bezpośredni od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego i Partnera Projektu;
 - 4) zabezpieczenie posiadanych informacji poufnych otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego i Partnera Projektu przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabranie przez osoby nieupoważnione.

7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim Podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Przedmiotu Umowy oraz doradcom i audytorom, pod warunkiem złożenia przez te podmioty oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności.
8. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także pracownicy Podwykonawców, osoby trzecie, przy udziale których wykonuje Umowę, przestrzegali takich samych reguł poufności, jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników, Podwykonawców i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Wykonawca oraz każdy Podwykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz umowy, oświadczenia lub porozumienia o zachowaniu poufności z Partnerami Projektu wskazanymi w Załączniku nr 4, zgodnie z brzmieniem właściwego wzoru z Załącznika nr 8.
11. Wykonawca przy postępowaniu z informacjami niejawnymi zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 742 ze zm.).

§ 15. Podwykonawcy

1. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich Podwykonawców. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie części Umowy następującym podmiotom:

1) – w zakresie

- 2) – w zakresie;
- 3) – w zakresie
5. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana danych dotyczących Podwykonawców lub dodanie nowych Podwykonawców wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, albo aneksu do Umowy w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dni Roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
9. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Przedmiotu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 16. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska

- 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: [/umwm/esp](https://umwm.esp).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
 3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.
 4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r. poz. 164 ze zm.).
 5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 17. Elektromobilność

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2022r. poz. 1083 ze zm.) tj. łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022r. poz. 988), używanych przy wykonywaniu zamówienia wynosi co najmniej 10%.
2. Udział pojazdów, o którym mowa w ust. 1, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę. Zgodnie z powyższym obowiązek posiadania przez Wykonawcę pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym powstaje w przypadku wykorzystywania do realizacji zamówienia pięciu lub większej liczby pojazdów samochodowych.
3. Wykonawca w okresie realizacji Umowy nie rzadziej niż raz na kwartał będzie składał pisemne oświadczenia o posiadaniu:
 - 1) co najmniej 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych wykorzystywanych przy wykonywaniu zamówienia lub,
 - 2) floty pojazdów samochodowych wykorzystywanych przy wykonywaniu zamówienia w liczbie równej lub mniejszej niż cztery pojazdy.
4. Pierwsze oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca złoży najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniach w tym przeprowadzenia kontroli.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania Umowy oraz powierzenia wykonywania tej kontroli osobom trzecim, w tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu i wskazanym przez Zamawiającego osobom trzecim wgląd w realizację Umowy, na każdym jej etapie (w tym przeprowadzenie kontroli w miejscu świadczenia Przedmiotu Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego pisemne wystąpienie, niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni Roboczych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) ustawy z dnia 18 maja 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw (w tym wierzytelności) wynikających z Umowy, w całości lub w części, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie zobowiązują się, że zanim skierują sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd, podejmą próbę polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W razie sprzeczności pomiędzy treścią załączników a Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. Tam gdzie w Umowie jest mowa o formie pisemnej dokumentu, jako równoważną Strony uważają formę elektroniczną dokumentu z podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
8. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru;
- Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 5 – Zasady tworzenia dokumentacji projektowej;
- Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu potwierdzającego prawidłową realizację prac u Partnera Projektu;
- Załącznik nr 7 – Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
- Załącznik nr 8 – Wzory umów powierzenia przetwarzania danych osobowych i umów/oświadczeń/porozumienia o zachowaniu poufności.
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób do realizacji zamówienia wykazanych w Ofercie

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca