

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ...../2018

**na świadczenie usług pralniczych dla Ośrodka Szkolenia Policji z siedzibą w Sieradzu.**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji  
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomińskiej 108/112,

REGON : 470754976  
reprezentowaną przez :

NIP : 726-000-44-58,

.....  
*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*

przy kontrasygnacie :

.....

Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi,  
zwaną dalej Zamawiającym, a

**( w przypadku osób fizycznych )**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel*  
zarejestrowaną w ..... pod Nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*  
zarejestrowana w ..... pod Nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków*  
*Zarządu*

.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

reprezentowana przez :

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty,  
**z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8**  
**ustawy, nr sprawy Kz-2380/48/2018/ZW-Zp, o następującej treści:**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług prania, maglowania, suszenia oraz wykonywania drobnych napraw: bielizny pościelowej, osobistej i ręczników, koców, poduszek, podgłówków dla Ośrodka Szkolenia Policji w Sieradzu według asortymentu, ilości i wymagań jakościowych wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Faktyczna ilość i rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy po cenach jednostkowych zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących i dezynfekujących posiadających odpowiednie atesty, gwarantujące właściwą jakość prania, które nie powodują przyspieszonego zużycia odzieży.
5. Odpowiedzialność prawną i materialną za realizację usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, wobec organów kontroli (stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za asortyment zniszczony podczas wykonywania usługi, polegającą na wyrównaniu strat poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków określonych w § 5 ust. 3 i 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innej firmie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **18 miesięcy** licząc **od dnia 07.07.2018 r.** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem treści § 10 ust 2 lit. b).

## § 3

1. Ze strony Zamawiającego (Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi) osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, kontroli wykonania umowy przez Wykonawcę jest: ....., nr tel. ...., nr fax. ....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., nr tel. ...., nr fax. ....
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o powierzeniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 4

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy – **zał. nr 1**,
  - b) formularz asortymentowo - cenowy **zał. nr 2**,
  - c) wykaz osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą i odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy - **zał. nr 3**
  - c) wzór zlecenia wykonania usługi – **zał. nr 4**,

## § 5

1. Średnia częstotliwość odbioru przez Wykonawcę brudnej i dostarczania czystej odzieży dwa razy w miesiącu.
2. Złożenie zlecenia i odbiór wykonanego zamówienia odbywać się będzie przez upoważnionego pracownika Ośrodka Szkolenia Policji w Sieradzu, wskazanego w załączniku nr 3. na podstawie zleceń i protokołów odbioru.
3. Czas reakcji na zgłoszenie, nie może być dłuższy niż 24 godziny, od momentu przesłania zlecenia faksem.
4. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług –dłużej niż 3 (słownie: trzy) dni liczone od daty zgłoszenia zlecenia, Wykonawca gwarantuje zastępcze ich wykonanie, zlecając usługę osobie trzeciej na warunkach niniejszej umowy bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi i obciążenie kosztami Wykonawcę w przypadku, gdy nie może czasowo świadczyć usługi i niezwłocznie nie zagwarantuje jej zastępczego wykonania.
6. Czas wykonania usług nie może przekraczać ..... (słownie: .....) dni roboczych od momentu odbioru od Zamawiającego odzieży brudnej do momentu przekazania odzieży czystej, przy czym Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego o terminie zwrotu bielizny po zrealizowanej usłudze, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

7. W przypadku jednorazowego przekazania dużej ilości prania, Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu realizacji usługi do 14 dni roboczych, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego wskazaną w zleceniu ilość prania oraz dostarczyć pranie po wykonanej usłudze pod ten sam adres na własny koszt i ryzyko.**
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje oddzielnymi środkami transportu dla brudnej i czystej odzieży lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby odzież nie miała ze sobą możliwości jakiegokolwiek kontaktu. Załadunku i rozładunku transportu Wykonawca dokonuje we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko.
10. Prawidłowe i terminowe wykonanie usługi będzie każdorazowo potwierdzane przez upoważnionego pracownika Ośrodka Szkolenia Policji w Sieradzu, w protokole odbioru.

## § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po wykonanej usłudze po sprawdzeniu jakościowym i ilościowym.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością asortymentu przekazanego do prania, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności przedstawiciela Wykonawcy protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przesyłając faksem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni przez odpowiednie uzupełnienie dostawy o brakującą ilość oddanego prania. W przypadku uznania reklamacji „jakościowej” za uzasadnioną, Wykonawca ponownie wykona usługę - na swój koszt - w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszone reklamacje w ciągu 5 dni od dnia jej doręczenia faksem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.
6. W przypadku braków ilościowych lub uszkodzenia asortymentu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należność w wysokości aktualnej wartości rynkowej brakującego towaru wskazanego przez Zamawiającego bez względu na stopień jego zużycia.

## § 7

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: wartość brutto: ..... (słownie:.....), przy cenach jednostkowych netto – zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych wykonanej usługi i ilości przedmiotów oddanych do prania, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na podstawie pisemnego protokołu odbioru wykonanej usługi, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dołączyć zestawienie zawierające rodzaj i ilość przekazanego do prania asortymentu oraz ilość drobnych napraw.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Faktury wystawiane będą – jako płatnika – na Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi, ul. Lutomierska 108/112; 91-048 Łódź, NIP 726-000-44-58.
7. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 8**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - a) za opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6 umowy w wysokości 1 % wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. b, w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 5, § 6.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokości kar umownych.

#### **§ 9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku lub zgłoszenia przez jakikolwiek podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Zamawiający w terminie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

#### **§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) obniżenia cen Wykonawcy,
  - c) zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów.
2. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

#### **§ 11**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

#### **§ 12**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego .

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNETA**

*Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją z postępowania z wyłączenia stosowania uPzp. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Wydziale Gospodarki Materiałowo - Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.*

.....  
*kierownik komórki organizacyjnej  
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....  
*radca prawny KWP w Łodzi*

*Załącznik nr 3 do umowy nr /2018*

**Wykaz adresu Ośrodka Szkolenia Policji z/s w Sieradzu i osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą i odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy**

L.p.	Nazwa i adres jednostki	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia	Tel. kontaktowy
1.	Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu ul. Sikorskiego 2		

Załącznik nr 4 do umowy

**DANE WYKONAWCY**

do wiadomości

Naczelnik Wydziału GMT KWP w Łodzi

**ZLECENIE nr ..... /2018**

**na wykonanie usługi prania na rzecz jednostek organizacyjnych KWP w Łodzi**

Zgodnie z umową nr ...../2018 z dnia ..... r., z firmą „.....”;

zleca się wykonanie usługi:

- pranie i maglowanie kocy - w ilości ..... szt.
- pranie i maglowanie poszew na koc - w ilości ..... szt.
- czyszczenie/pranie poduszek - w ilości ..... szt.
- pranie ręczników frotte/ ścierek bawełnianych - w ilości ..... szt.
- pranie prześcieradeł - w ilości ..... szt.
- pranie kimono - w ilości ..... szt.
- pranie i dezynfekcja poszewek na poduszkę - w ilości ..... szt.
- inne usługi wyszczególnione z załączniku nr 2 do umowy:
  - ..... - w ilości.....szt.
  - ..... - w ilości..... szt.
  - ..... - w ilości .....szt.

Imię i nazwisko osoby zlecającej wykonanie usługi

.....

Nr tel. kontaktowego

.....

.....

(podpis kierownika)