

## Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dotyczy: odpowiedzi na pytania w przetargu nieograniczonym na zaciągnięcie kredytu bankowego, złotówkowego, długoterminowego w kwocie 25.382.318,23 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843) przesyłam odpowiedzi na pytania Wykonawcy.

### INFORMACJE I WYKAZ DOKUMENTÓW

- FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST)
- SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU EMISJI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW (W TYM NA REALIZACJĘ INWESTYCJI KOMUNALNYCH)
- WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ

### CZĘŚĆ I – SYTUACJA EKONOMICZNO – FINANSOWA JST

#### 1. Podmioty, których JST jest udziałowcem/akcjonariuszem: ZAŁĄCZNIK NR 38 DO SIWZ

| Nazwa podmiotu | REGON | Wartość udziałów<br>[w tys. PLN] | % udziałów w kapitale<br>podmiotu |
|----------------|-------|----------------------------------|-----------------------------------|
|                |       |                                  |                                   |

#### 2. Poręczenia i gwarancje, weksle i poręczenia wekslowe wystawione przez JST i na jej zlecenie: W ZAŁĄCZNIKU

| Podmiot, za który<br>udzielono<br>poręczenia/gwarancji | Beneficjent<br>poręczenia/gwarancji | Rodzaj poręczenia lub<br>gwarancji | Ostateczny termin<br>spłaty | Aktualne<br>zaangażowanie |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|  |                                     |                                    |                             |                           |

#### 3. Należności z tytułu pożyczek udzielonych przez JST:

| Podmiot/osoba, której udzielono<br>pożyczki      | Data udzielenia pożyczki | Ostateczny termin spłaty<br>pożyczki | Kwota udzielonej pożyczki<br>[w tys. PLN] |
|--|--------------------------|--------------------------------------|---|
| Agencja Rozwoju<br>Przedsiębiorczości SA<br>Żory | 22.11.2000 r.            | 31.12.2021 r.                        | 320                                       |

#### 4. Zobowiązania inne niż z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (w tym przyjęte depozyty): NIE DOTYCZY

| Podmiot, wobec<br>którego istnieje<br>zobowiązanie | Tytuł<br>zobowiązania | Kwota zobowiązania<br>pozostała do spłaty<br>[w tys. PLN] | Data powstania<br>zobowiązania | Data wygaśnięcia<br>zobowiązania | Zabezpieczenia |
|--|-----------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------|
|  |                       |   |                                |                                  |                |

#### 5. Łączne zadłużenie w innych bankach/instytucjach finansowych (kredyty, gwarancje i poręczenia udzielone za JST, inne formy zaangażowania): NIE DOTYCZY

| Nazwa banku | Rodzaj<br>zaangażowania | Ostateczny termin<br>spłaty | Aktualne<br>zaangażowanie | Przyjęte zabezpieczenia<br>[rodzaj i kwota] |
|-------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
|             |                         |                             |                           |   |



| w PLN |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  |  |  |
|       |  |  |  |

**6. Łączne zaangażowanie z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych: NIE DOTYCZY**

| Agent/gwarant emisji | Rodzaj zobowiązania | Okres emisji<br>[od – do] | Wartość emisji | Zaangażowanie | Zabezpieczenia<br>[rodzaj/kwota] |
|----------------------|---------------------|---------------------------|----------------|---------------|----------------------------------|
|                      |                     |                           |                |               |                                  |
|                      |                     |                           |                |               |                                  |

**7. Umowy zawarte przez JST: NIE DOTYCZY**

| Opis  | Kwota zadłużenia | Termin wykupu<br>wierzycelności | Termin<br>obowiązania<br>umów |
|---|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Transakcje wykupu wierzycelności w drodze cesji (jako dłużnik)  |                  |                                 |                               |
| Umowy leasingu (również leasing zwrotny)  |                  |                                 |                               |
| Umowy podpisane w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego   |                  |                                 |                               |
| Umowy z odroczonym terminem płatności dłuższym niż 1 rok, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28.12.2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 2011 r., nr 298, poz. 1767) |                  |                                 |                               |

**8. Zestawienie zawartych przez JST umów wsparcia: W ZAŁĄCZNIKU WRAZ Z WYKAZEM PORECZEŃ**

| Umowa wsparcia   | Podmiot wspierany | Kwota wsparcia | Zadłużenie podmiotu<br>zabezpieczonego<br>umową wsparcia |
|--|-------------------|----------------|--|
|  |                   |                |  |
|  |                   |                |  |
| Czy JST zaplanowała w okresie prognozowanym objętym Wieloletnim Planem Finansowym wydatki związane z dokapitalizowaniem wynikającym z umów wsparcia?   |                   |                |  |
| TAK  |                   |                |  |
| Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki - proszę o informację, czy zostały one wzięte pod uwagę do wyliczenia wskaźnika obsługi długu?  |                   |                |  |
| 2 umowy zawarte przed 1 stycznia 2019 roku nie zostały uwzględnione we wskaźniku z art. 243 (zgodnie z ustawą)<br>1 umowa zawarta w 2019 roku została uwzględniona we wskaźniku z art. 243<br>Szczegółowe dane liczbowe w tym zakresie zawiera kolumna 6.1, 10.7, 10.7.2 oraz 10.7.2.1 wieloletniej prognozy finansowej. |                   |                |  |
| Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki – proszę o podanie, w jakich kwotach dla każdego roku prognozy JST uwzględniła konieczne dokapitalizowania podmiotów z nią powiązanych z tytułu zawartych przez JST umów wsparcia?  |                   |                |  |
| Dane w tym zakresie zawiera załącznik nr 2 do WPF poz. 1.3.2.2 oraz 1.3.2.4.   |                   |                |  |
| Jeśli JST planuje wydatki inwestycyjne – proszę o podanie, czy przedmiotowe wydatki będą realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE?   |                   |                |  |
| Umowy wsparcia nie są realizowane z dofinansowaniem ze środków unijnych.   |                   |                |  |

**9. Informacje na temat zobowiązań wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:**

Sprawozdawczość za 2019 rok będzie sporządzona do 20 lutego 2020 roku. Po tym terminie odpowiedź zostanie uzupełniona.



**10. Informacje na temat należności wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie z jakiego tytułu i jakie czynności są podejmowane przez JST w celu ich wyegzekwowania:**

Sprawozdawczość za 2019 rok będzie sporządzona do 20 lutego 2020 roku. Po tym terminie odpowiedź zostanie uzupełniona.

**11. Informacje na temat farm wiatrowych znajdujących się na terenie JST – proszę podać czy JST pobrało w 2017 r. podatek od nieruchomości na znowelizowanych zasadach, w jakiej był wysokości i jaki posiada plan finansowy na jego zwrot?**

Gmina Miejska Żory nie posiada takich przedmiotów opodatkowania.

**12. Informacje na temat wiarygodności JST:**

| Opis  | ODPOWIEDŹ | KWOTA [PLN] |
|---|-----------|-------------|
| Czy na rachunkach bankowych ciążyą zajęcia egzekucyjne? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych                 | NIE       |             |
| Czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w Bankach, zobowiązania wobec ZUS, US? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty | NIE       |             |

| Opis   | ODPOWIEDŹ |
|--|-----------|
| Czy w ciągu ostatnich 18 m-cy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych?             | NIE       |
| Czy w ciągu ostatnich 36 m-cy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne?                        | NIE       |
| Czy w ciągu ostatnich 2 lat zawieszono zostały organy samorządu i ustanowiono w nim zarząd komisaryczny albo został rozwiązany organ stanowiący? | NIE       |
| Czy w ciągu ostatnich 2 lat została podjęta uchwałą o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę?       | NIE       |

**13. Informacje na temat zabezpieczeń:**

| Opis   | ODPOWIEDŹ   |
|--|---|
| Czy na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?  | NIE   |
| Czy na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?  | TAK   |
| Czy JST wyraża zgodę na poniesienie kosztów notarialnych z tytułu ustanowienia zabezpieczenia w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 kpc) [o ile dotyczy]        | Nie dotyczy (Uchwała Rady Miasta przewiduje weksel)   |
| W przypadku konsorcjalnego charakteru transakcji, czy JST wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia indywidualnie na każdego z uczestników Konsorcjum Bankowego [o ile dotyczy]? | Gmina Miejska Żory wymaga ustanowienia zabezpieczenia na rzecz podmiotu reprezentującego strony konsorcjum. |

**14. Informacje na temat majątku [wg stanu na dzień przygotowywania odpowiedzi]:**

**14.1. Na jakim poziomie jest dochód ze sprzedaży majątku?**

Planowane w budżecie na 2020 rok dochody ze sprzedaży majątku wynoszą 47.142.000,00 zł.

**14.2. Na jaką minimalną kwotę planowane są przetargi na sprzedaż majątku i czy jakieś zostały już ogłoszone, jeśli tak to jaką kwotę?**

Po rozeznaniu rozwiązań dostępnych w Polsce dla samorządów i spółek komunalnych rozpoczęto w 2019 roku starania o wsparcie kapitałowe na działania inwestycyjne z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Miasto zamierza skorzystać z formy wsparcia proponowanej przez NFOŚ i pozyskać kapitał w wysokości ok. 20 mln zł. Dane w zakresie przetargów na sprzedaż majątku zostaną przekazane niezwłocznie po ich opracowaniu.

**15. Pytania dotyczące zapisów w SIWZ lub w istotnych postanowieniach umowy [udzielenie odpowiedzi jest uzależnione od szczegółowości zapisów w SIWZ]**

**15.1. Jeśli z treści SIWZ wynika, że JST przewiduje zmianę harmonogramu spłaty kredytu to:**

- a) czy przewidywana będzie jednorazowa spłata kredytu na koniec okresu kredytowania? NIE
- b) czy odroczone raty będą rozłożone równomiernie na pozostały okres kredytowania? NIE
- c) czy zostanie wydłużony okres kredytowania poza ostatecznie ustalony okres spłaty kredytu? NIE
- d) czy w sytuacji wystąpienia o wydłużenie spłaty poza okres kredytowania JST przyjmuje do wiadomości, że wydłużenie okresu kredytowania będzie uzależnione od stwierdzenia posiada zdolności kredytowej zweryfikowanej przez Bank w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy i przepisy wewnętrzne Banku? NIE DOTYCZY
- e) czy JST dopuszcza zapis o obustronnej zgodzie na zastosowanie zmian? NIE DOTYCZY, TYLKO ZGODNIE Z SIWZ

**15.2. Jeśli z treści SIWZ wynika, że JST przewiduje wprowadzenie zmian postanowień umowy kredytowej, to:**

zaistnienie jakich warunków/przesłanek warunkuje wprowadzenie zmian do umowy kredytowej? [wymóg określony w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych]

W przypadku art. 144 ust. 1 pkt 1): Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach określonych w przepisie art. 144 ust. 1 pkt 2)-6).

**16. Oświadczam/oświadczamy\***, że na dzień sporządzenia niniejszych odpowiedzi nie dysponuję/nie dysponujemy\* uchwałą Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej lub pozytywnej z uwagami opinii o możliwości spłaty kredytu i nie mogę/nie możemy\* jej doręczyć przed podjęciem decyzji kredytowej. Jednakże doręczyć/doręczymy\* niniejszy dokument przed podpisaniem umowy kredytu/przed uruchomieniem kredytu.\* [oświadczenie należy usunąć, jeśli nie dotyczy]

ŻORY, 11.02.2020 r.

(miejscowość, data)

SKARBNIK MIASTA

Grażyna Zdziebio

(Pieczęć i podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

z up. PREZYDENTA MIASTA

Brdniśław Pruchnicki

Główny specjalista

Polnomenik Miasta/Usług Infrastruktury  
(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Klienta)

\* niepotrzebne skreślić

## CZĘŚĆ II – WYMAGANE DOKUMENTY<sup>1</sup>

| załączono                           | Rodzaj dokumentu   |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Dokument/y o wyborze organu wykonawczego JST<br><b>UWAGA:</b><br>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Regulamin organizacyjny <b>W ZAŁĄCZENIU</b><br><b>UWAGA:</b><br>1) w przypadku nieobecności wójta/burmistrza/prezydenta<br>2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu |
| <input type="checkbox"/>            | Uchwała o powołaniu skarbnika/głównego księgowego<br><b>UWAGA:</b><br>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu   |

<sup>1</sup> zaznaczyć dokumenty wymagane - po sprawdzeniu, że nie są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Uchwała Rady/Sejmiku w sprawie upoważnienia dla zarządu, wójta, burmistrza, prezydenta, do zaciągania kredytów i pożyczek <b><u>(WYNIKA Z § 13 UST.2 UCHWAŁY BUDŻETOWEJ NA 2020 ROK ORAZ Z UCHWAŁY O ZACIĄgniĘCIU PRZEDMIOTOWEGO KREDYTU – W ZAŁĄCZENIU)</u></b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokument wymagany o ile zapis ten nie jest zamieszczony w uchwale budżetowej lub w projekcie uchwały budżetowej;</li> <li>2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</li> </ol> |
| <input type="checkbox"/>            | <p>Uchwała Zarządu JST - w sprawie wskazania członków tego organu - uprawnionych do dokonywania czynności prawnych, polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokument nie dotyczy gmin;</li> <li>2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</li> </ol>   |
| <input type="checkbox"/>            | Pierwotna uchwała budżetowa (w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aktualna zmiana do uchwały budżetowej w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy [o ile dotyczy] <b><u>W ZAŁĄCZENIU</u></b>  |
| <input type="checkbox"/>            | Pierwotna wieloletnia prognoza finansowa  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aktualna zmiana do wieloletniej prognozy finansowej [o ile dotyczy] <b><u>W ZAŁĄCZENIU</u></b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy <b><u>OPINIA O SPRAWOZDANIU Z WYKONANIA BUDŻETU ZA OSTATNI ROK BUDŻETOWY (2019) BĘDZIE DOSTĘPNA DOPIERO NA KONIEC KWIETNIA 2020 ROKU</u></b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</p>  |
| <input type="checkbox"/>            | <p>Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie uchwały budżetowej na bieżący rok budżetowy</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</p>   |
| <input type="checkbox"/>            | <p>Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokument wymagany, o ile uchwalony budżet posiada deficyt</li> <li>2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</li> </ol>   |
| <input type="checkbox"/>            | <p>Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie Wieloletniej prognozy finansowej</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</p>  |
| <input type="checkbox"/>            | <p>Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</p>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej lub pozytywnej z uwagami Opinii o możliwości spłaty kredytu <b><u>31 STYCZNIA 2020 ROKU WYSTĄPIONO O OPINIĘ REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KATOWICACH W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO KREDYTU. ZOSTANIE UDOSTĘPNIONA NIEZWŁOCZNIE PO JEJ OTRZYMANIU.</u></b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem Umowy kredytu</p>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy <b><u>ZOSTANIE UDOSTĘPNIONA NIEZWŁOCZNIE PO JEJ OPRACOWANIU (TERMIN DO 20 LUTEGO 2020 ROKU)</u></b></p>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy <b><u>SPRAWOZDANIE OPISOWE BĘDZIE SPORZĄDZONE W TERMINIE USTAWOWYM TJ. DO 31 MARCA 2020 ROKU</u></b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem</p>  |
| <input type="checkbox"/>            | Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) za okres bieżący (w trakcie bieżącego roku budżetowego)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Uchwała o zaciągnięciu kredytu <b><u>W ZAŁĄCZENIU</u></b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem</p>   |

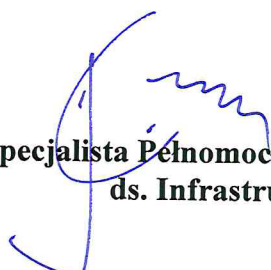
**JEŻELI KREDYT DOTYCZY FINANSOWANIA WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH: NIE DOTYCZY**

**Dokumenty:**

| <b>załączono</b>         | <b>Rodzaj dokumentu</b>  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Skrótowy opis inwestycji (tj. nazwa i lokalizacja, termin rozpoczęcia i zakończenia, aktualne zaawansowanie)           |
| <input type="checkbox"/> | Dokumenty poświadczające prawo do dysponowania nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja [o ile dotyczy] |
| <input type="checkbox"/> | Kosztorys i harmonogram rzeczowo-finansowy realizowanego zadania   |
| <input type="checkbox"/> | Pozwolenie na budowę / rozbudowę wraz z zatwierdzeniem projektu budowlanego [o ile dotyczy]                            |
| <input type="checkbox"/> | Pozwolenia administracyjne i środowiskowe (jeżeli są wymagane)   |

**Wytyczne w zakresie kompletowania dokumentacji kredytowej niezbędnej do podjęcia decyzji kredytowej:**

- 1) Bank dla potrzeb oceny Klienta i transakcji kredytowej może przyjąć kopie dokumentów;
- 2) kopie dokumentów, sporządzone z oryginalnej dokumentacji Klienta, muszą być kompletne i czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku sporządzającego kopie;
- 3) jeżeli kopiowany dokument liczy więcej niż 10 stron, można potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu, podając równocześnie liczbę stron dokumentu;
- 4) jeżeli dokument liczy mniej niż 10 stron, należy parafować każdą ze stron;
- 5) w przypadku dokumentów drukowanych ze stron internetowych, na pierwszej stronie dokumentu powinna się znaleźć informacja: kto dokonał wydruku, adres stron internetowych oraz data wydruku;
- 6) pracownik Oddziału, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do wydruku wymaganego dokumentu ze stron internetowych, przed poinformowaniem Wnioskodawcy o wymogu dostarczenia wymaganego dokumentu.

  
**Główny Specjalista Pełnomocnik Prezydenta  
ds. Infrastruktury**

**Otrzymują:**

1. Adresat,
2. FB,
3. ZP aa.