

Wronki, dnia 23.12.2022r.

Znak sprawy: DO.71-10/22

Ogłoszenie o zamówieniu

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. zł

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla jednostek oświatowych w roku 2023.

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

2.1 Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla jednostek oświatowych w roku 2023

Część	Nazwa przedmiotu zamówienia
I	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach
II	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka we Wronkach
III	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach
IV	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Nowej Wsi
V	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie
VI	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Zbigniewa Herberta we Wronkach
VII	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Biezdrowie
VIII	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Przedszkola nr 1 „Bajkowy Świat” we Wronkach
IX	Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Przedszkola nr 2 Wronczusie we Wronkach

2.2 Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia ujęty został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania 60% wartości zamówienia poszczególnych jego części oraz zwiększenia ilości zamówienia wyszczególnionego w formularzach ofertowych poszczególnych części zamówienia na poziomie 10% wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zamówienia w ramach wartości zamówienia, produktu nie uwzględnionego w formularzu ofertowym, którego Zamawiający nie był w stanie przewidzieć opisując przedmiot zamówienia.

2.4 Oferty częściowe.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących jedną z części lub więcej części.

- 3) Maksymalna liczba części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca wynosi 9.
- 4) Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert: najniższa cena ogółem w zł brutto

- 1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena ogółem w zł brutto 100% = 100 pkt. Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

P – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższej oferty w zł brutto

C_b – cena badanej oferty w zł brutto

- 2) Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi **cena wykonania zamówienia ogółem w zł brutto dla poszczególnych części zamówienia** i powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 3) Ww. ceną, która wskazana zostanie w formularzu ofertowym ma na celu porównanie złożonych ofert przez Wykonawców. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy ustalone będzie według cen jednostkowych wynikających z wykazu rzeczowo cenowego dla poszczególnych części zamówienia ujętego w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym załączniki od nr 4 do nr 12 niniejszego ogłoszenia).
- 4) Cenę ofertową należy obliczyć poprzez wypełnienie formularzy rzeczowo - cenowych, w którym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania cen jednostkowych poszczególnych elementów rozliczeniowych i wyliczeniu w każdej pozycji kosztów poszczególnych artykułów, stanowiących iloczyn liczby tych artykułów oraz cen jednostkowych. Następnie należy zsumować wartości wszystkich pozycji danej części zamówienia ujętych w formularzu ofertowym, wyliczyć wartość podatku VAT, a następnie wyliczyć wartość ogółem w zł brutto, zwiększoną o wartość podatku VAT.
- 5) Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załączniki nr 3 do niniejszego ogłoszenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza składania cen wariantowych.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.
- 9) Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
- 10) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Termin składania ofert przez platformę zakupową:

- a) Dzień: 03.01.2023r.

b) Godzina: 10:00

5. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący wzór załącznika nr 3 do ogłoszenia
- 2) Formularz rzeczowo – cenowy na poszczególne części zamówienia według wzoru stanowiącego załączniki od nr 4 do nr 12
- 3) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku składania oferty wspólnej (wówczas pełnomocnictwo musi zostać udzielone do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty Wykonawca zobowiązany jest podpisać i w formie skanu załączyć do złożonej oferty złożonej za pomocą Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/sapo_wronki

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wyżej wymienionych dokumentów w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający zaleca aby wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmują się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „ Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informację za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w ogłoszeniu, zmiany terminu składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja do Wykonawcy, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożone oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (Instrukcja: Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe)

6. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

7. Termin wykonywania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

8. Okres gwarancji/rękojmi: zgodny z gwarancją nadaną przez producenta

9. Warunki płatności – Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.

10. Szczegółowych informacji na temat zamówienia udziela w godzinach urzędowania placówki osoba upoważniona przez Zamawiającego p. Mariola Zastróżna-Prostak za pośrednictwem platformy zakupowej

11. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.
- b) Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza składania cen wariantowych.
- c) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- d) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- f) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową.
- g) Oferty, które złożone zostaną po terminie wyznaczonym na ich składanie lub dostarczone w inny sposób niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu lub nie będą zawierać istotnych elementów zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- h) W przypadku wystąpienia w złożonej ofercie błędów lub braków formalnych, zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcę do ich sprostowania, bądź uzupełnienia w formie elektronicznej.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień złożonych ofert.
- j) Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną oferty, w których zaoferowane są identyczne kwoty za realizację zamówienia, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. W opisanej sytuacji cena zaoferowana przez Wykonawcę nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonej wcześniej ofercie.

k) Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy wartość złożonej oferty znacznie przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

12. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych we Wronkach ul. Powstańców Wlkp. 23 64-510 Wronki
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) . Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976 690.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla jednostek oświatowych w roku 2023, tj. w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pan/Pani prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

13. Załączniki:

- 1 Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2 Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- 3 Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- 4 Załącznik nr 4 – Formularz rzeczowo – cenowy - cz. I zamówienia – SAPO
- 5 Załącznik nr 5 – Formularz rzeczowo – cenowy - cz. II zamówienia – Szkoła Podstawowa nr 1
- 6 Załącznik nr 6 - Formularz rzeczowo – cenowy - cz. III zamówienia – Szkoła Podstawowa nr 2

- 7 Załącznik nr 7 – Formularz rzeczowo – cenowy - cz. IV zamówienia – Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi
- 8 Załącznik nr 8 – Formularz rzeczowo – cenowy - cz. V zamówienia – Szkoła Podstawowa w Chojnie
- 9 Załącznik nr 9 - Formularz rzeczowo – cenowy - cz. VI zamówienia – Szkoła Podstawowa nr 3 we Wronkach
- 10 Załącznik nr 10 - Formularz rzeczowo – cenowy - cz. VII zamówienia – Szkoła Podstawowa w Biezdrowie
- 11 Załącznik nr 11 - Formularz rzeczowo – cenowy - cz. VIII zamówienia – Przedszkole nr 1
- 12 Załącznik nr 12 - Formularz rzeczowo – cenowy - cz. IX zamówienia – Przedszkole nr 2

Dyrektor
(-)
Lucyna Kędzioł