

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w kompleksie wojskowym przy ul. Bystrej 1 w Warszawie usługi polegającej na;

- 1) sprzątnięciu i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków w ilości wg zestawienia pkt 1.
- 2) sprzątnięciu i utrzymaniu w czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych w ilości wg zestawienia pkt. 2.
- 3) sprzątnięciu i utrzymaniu w czystości powierzchni zewnętrznych - terenów zielonych w ilości wg zestawienia pkt 3.
- 4) utrzymaniu pasów ochronnych w ilości wg zestawienia pkt 4.

1. Zestawienie powierzchni wewnętrznej w budynkach nr: 1, 2, 3, 13, 19

| Lp. | Rodzaj powierzchni wewnętrznej | Powierzchnia w (m ²) |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Biurowa i pomocnicza | 1.110,31 |
| 2. | Korytarze | 210,98 |
| 3. | Sanitariaty | 47,92 |
| Razem powierzchnia wewnętrzna: | | 1.369,21 |

2. Zestawienie powierzchni zewnętrznej utwardzonej: 17.611,00 m²

| Lp. | Rodzaj nawierzchni | Drogi | Place | Chodniki | Razem |
|---|--------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|
| | | m ² | m ² | m ² | m ² |
| 1. | Asfaltowa | 2.386,00 | 2.374,00 | 0,00 | 4.760,00 |
| 2. | Brukowe | 4.746,00 | 2.871,00 | 277,00 | 7.894,00 |
| 3. | Betonowe | | 4.629,00 | 0,00 | 4.629,00 |
| Razem powierzchnia zewnętrzna utwardzona | | 7.132,00 | 9.874,00 | 277,00 | 17.283,00 |

3. Zestawienie terenów zielonych: 116.562,00 m²

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w (m ²) |
|-----------------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Tereny zielone – trawniki, rabaty; koszenie trawy, grabienie liści, pielęgnacja krzewów, rabat i trawników, zbieranie śmieci. | 74.406,00 |
| 2. | Tereny zielone – koszenie trawy, grabienie liści, zbierania śmieci. | 42.484,00 |
| Razem tereny zieleni | | 116 890,00 |

4. Utrzymanie pasów ochronnych przy budynkach nr: 7, 8, 9, 10, 11

| Lp. | Rodzaj pasa | Powierzchnia w (m ²) |
|----------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1. | Pasy ochronne | 447,00 |
| Razem pasy ochronne | | 447,00 |

5. Wykaz terminów realizacji.

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² | Termin realizacji |
|-----|---|-------------------------------|---------------------|
| 1. | Powierzchnia wewnętrzna | 1.369,21 | Okres trwania umowy |
| 2. | Powierzchnia zewnętrzna utwardzona | 17.283,00 | Okres trwania umowy |
| 3. | Powierzchnia zewnętrzna zieleń, pasy ochronne utrzymanie czystości, tj. zbieranie śmieci. | 117 337,00 | Okres trwania umowy |

| | | | |
|----|---|-------------------|---|
| 4. | Powierzchnia zewn. zielen – koszenie, grabienie, pielęgnacja. | 116 890,00 | 01 marzec – 30 listopad w okresie trwania umowy |
| 5. | Pasy ochronne | 447,00 | 01 marzec – 30 listopad w okresie trwania umowy |

6. System sprzątanía:

- 1) Powierzchnia wewnętrzna – system dzienny, pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku od godz.7.30 do godz. 11.30 (jedna osoba - 1/2 etatu), godz.7.30 do godz. 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy, realizowane przez 2 osoby.
- 2) Powierzchnia zewnętrzna utwardzona i tereny zielone - system dzienny, pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 14.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy, realizowane przez 4 osoby.
Wyjątkiem od powyższej zasady są dni po intensywnych opadach deszczu, wichurach i okres zimowy kiedy mogą wystąpić dni z intensywnymi opadami śniegu, wtedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekipy do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu.

7. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych - rodzaje pomieszczeń

- 1) pomieszczenia biurowe;
- 2) pomieszczenia rekreacyjne (siłownia)
- 3) pomieszczenia socjalne
- 4) palarnie
- 5) ciągi komunikacyjne (korytarze)
- 6) węzły sanitarne;

8. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

1) Czyszczenie i konserwację podłóg:

- a) odkurzanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych – rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki terakotowe, pcv, z paneli, wykładziny dywanowe itp.);
- b) odkurzanie, wykładzin dywanowych, dywanów chodników, mebli tapicerowanych, a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie;
- c) pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników (**termin prania ustalać indywidualnie z użytkownikiem pomieszczeń i administratorem budynku**). Dopuszcza się możliwość prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników doraźnie (więcej niż raz w roku) w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmiany użytkownika, silnego zabrudzenia itp. Decyzję o praniu dodatkowym podejmuje użytkownik w porozumieniu z administratorem budynku;
- d) froterowanie/polerowanie posadzek – wymagających stosowania tego zabiegu (posadzki terakotowych, pcv itp.),
- e) pokrywanie powłoką akrylową/polimerową podłóg i posadzek zmywalnych (częstotliwość zapewniająca nienaganną czystość i lśniący wygląd posadzek i podłóg, w zależności od rodzaju pomieszczenia.

UWAGA: Pierwszą konserwację kompleksową należy wykonać w pierwszym miesiącu po rozpoczęciu realizacji umowy w zakresie: krystalizacji, szlifowanie, polerowanie itp., w zależności od rodzaju nawierzchni (panele, terakota, pcv, itp.), następnie należy prowadzić konserwacja polegająca na utrzymaniu stanu podłóg i posadzek w należytym stanie.

2) Mycie i czyszczenie powierzchni ścian i sufitów :

- a) mycie, czyszczenie powierzchni zmywalnych
- b) usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzenia ścian i sufitów.

3) Czyszczenie sprzętu i wyposażenia pomieszczeń:

- a) czyszczenie i konserwacja mebli oraz innych urządzeń i sprzętu z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu (np. szafy, biurka, stoły, itp.) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, klosze oprawy oświetleniowych, urządzenia biurowe itp.).
- b) czyszczenie i wycieranie obrazów wraz z ramami oraz figur, pucharów i dekoracji ściennych,
- c) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń z luster,

- d) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń szklanych i z tworzyw sztucznych.
 - e) usuwanie tłustych zabrudzeń w pomieszczeniach socjalnych tj. kuchenki, okapy, zlewozmywaki, ociekarki, itp.;
- 4) **Mycie okien i ram okiennych, parapetów oraz stolarki drzwiowej:**
- a) mycie okien i ram okiennych, parapetów oraz stolarki drzwiowej na całej powierzchni budynku objętej sprzątaniami (praca na wysokości do 3 m)
 - b) mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz) dwa razy do roku, tj. w okresie wiosennym i jesiennym,
 - c) w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp.
 - d) technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne z tworzyw sztucznych, okleina na szybach – folia odblaskowa, , okratowania, osiatkowania, żaluzje wewnętrzne itp.);
 - e) przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlega również stolarka okienna oraz parapety zewnętrzne i wewnętrzne;
 - f) w pomieszczeniach Dowództwa Jednostki (bud nr 19), mycie okien winno odbywać się wg potrzeb, tj. w sposób zapewniać ich nienaganną czystość.
- Wykonawca do zrealizowania usługi mycia okien i czyszczenia opraw oświetleniowych skieruje osoby posiadające stosowne uprawnienia wymagane przepisami do pracy na wysokości powyżej 1 m i inne, które są wymagane do wykonania tych prac. Wszystkie osoby muszą mieć aktualne badania wysokościowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- 5) **Pranie firan i zasłon, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali:**
- a) firany i zasłony - prace obejmują ich zdjęcie, pranie, prasowanie, naprawę drobnych uszkodzeń oraz ponowne założenie;
 - b) czyszczenie żaluzji i verticali obejmuje: ich demontaż, czyszczenie, usunięcie drobnych uszkodzeń (w tym linek i łańcuszków) oraz ponowne zamontowanie,
 - c) przyjęta metoda czyszczenia nie może powodować odbarwień, zniekształceń, zarysowań, uszkodzeń i utraty właściwości powłok ochronnych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z zastosowania niewłaściwej techniki prania lub innych przyczyn zniszczenia, żaluzji, verticali, firan itp.
 - d) wykonywanie usługi prania, czyszczenia nie może trwać dłużej niż 120 godzin od momentu zdemontowania;
 - e) usługa prania firan i zasłon, czyszczenia żaluzji będzie realizowana dwa razy w roku; czyszczenie, odświeżanie rolet i verticali odbywać się będzie dwa razy w roku, lub w przypadku nieprzewidzianego ich zabrudzenia, poplamienia wg potrzeb, w uzgodnieniu z Użytkownikiem i Zamawiającym.
- 6) **Utrzymanie czystości toalet:**
- a) mycie, czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury, utrzymanie ich w ciągłej czystości (sedesy, pisuary, umywalki, kabiny prysznicowe, obudowy urządzeń itp.);
 - b) mycie i czyszczenie okładzin ściennych (glazury), podłogowych (terakota), armatury, luster wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości;
 - c) mycie i czyszczenie wyposażenia ruchomego: szczotek toaletowych, pojemników na ręczniki papierowe, uchwytów do papieru toaletowego, dozowników do mydła, suszarek do rąk, itp. wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości;
 - d) bieżące zabezpieczenie toalet w papier toaletowy i jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwytów lub podajników), mydło w płynie (do zamontowanych dozowników), odświeżacze powietrza w aerozolu i żelu, kostek WC itp.; ilość ręczników papierowych, mydła, odświeżacz powietrza dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego (kontrola stanu środków czystości przez pracowników Wykonawcy powinna **odbywać się min. 2 razy w ciągu dnia**, aby nie dopuszczać do ich braków)
- 7) **Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek:**
- a) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z czyszczeniem, myciem i wymianą plastikowych worków należy wykonywać w godzinach porannych oraz w miarę potrzeb w ciągu dnia.

- b) opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty (pociętego papieru) obowiązkowo na koniec każdego dnia pracy oraz w miarę potrzeb w ciągu dnia,
- c) odpady należy wnosić do pojemników rozmieszczonych na terenie kompleksu przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących na terenie kompleksu;
- 8) **Utrzymanie w czystości wejść do budynków;**
- a) zamiatanie, odkurzanie, czyszczenie, mycie schodów wejściowych wraz z wycieraczkami lub innymi wykładzinami antypoślizgowymi;
- b) mycie, czyszczenie drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych,
- c) mycie posadzek ze szczególnym utrzymaniem czystości w okresie jesienno – zimowym i podczas roztopów, długoterminowych opadów; częstotliwość sprzątanania w okresach jesienno – zimowych musi być dostosowana do faktycznych potrzeb Użytkowników tj. nawet do 3 razy dziennie, natomiast w pozostałych okresach wymagana częstotliwość będzie zmniejszona do 2 razy dziennie;

9. Zamawiający określa częstotliwość sprzątanania według rodzaju pomieszczeń:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych

| Lp | Zakres prac | Częstotliwość |
|---|---|---|
| 1. | Czyszczenie i konserwacja podłóg: | |
| | Odkurzanie/zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg w pomieszczeniach biurowych. | Codziennie |
| | Odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych i chodników, a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie. | Codziennie |
| | Odkurzanie/zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich powierzchni podłóg (korytarzy i schodów). | Codziennie, utrzymanie w stałej czystości |
| | Czyszczenie emulsjami samo połyskowymi podłóg i posadzek zmywalnych (panele, terakota itp.) po usunięciu uprzednim nałożonych warstw i brudu. | Co miesiąc |
| | Pokrywanie warstwami akrylowymi lub powłokami ochronnymi wodoodpornych wykładzin podłogowych (pcv, itp.) | Co miesiąc |
| | Pranie wykładziny dywanowej. | 2 razy w roku |
| | Usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych. | Wg potrzeb |
| 2. | Mycie, czyszczenie i konserwacja powierzchni ścian i sufitów: | |
| | Mycie, czyszczenie powierzchni zmywalnych. | Co tydzień |
| | Odkurzanie, usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzenia ścian. | Wg potrzeb |
| 3. | Czyszczenie i konserwacja sprzętu i wyposażenia pomieszczeń: | |
| | Wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi. | Codziennie |
| | Przecieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | Codziennie |
| | Wycieranie na mokro drzwi (usuwanie zabrudzeń), parapetów, nóg krzeseł, stołów, wieszaków itp. | Co tydzień |
| | Odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych | Co tydzień |
| | Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli. | Co miesiąc |
| | Mycie i czyszczenie wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety wewn., grzejniki, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, urządzenia oświetleniowe - kloszy, urządzenia biurowe itp.). | 2 razy w miesiącu |
| Mycie poręczy a także pozostałego wyposażenia na korytarzach. | Co miesiąc | |
| 4. | Mycie okien i ram okiennych, parapetów oraz stolarki drzwiowej w pomieszczeniach objętych sprzątaniami. | 2 razy w roku |
| 5. | Pranie firan i zasłon, czyszczenie żaluzji. | 2 razy w roku |
| 6. | Czyszczenie rolet i verticali | 2 razy w roku |
| 7. | Utrzymanie czystości toalet. | Stałe, codzienne |
| 8. | Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników z niszczarek papieru. | Codziennie w ilości wg |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| | | potrzeb |
| 9. | Utrzymanie w czystości wejść do budynków. | Codziennie w ilości wg potrzeb |

Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych

| Lp. | Zakres prac | Częstotliwość |
|------------|--|---|
| 1. | Mycie i dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, szczotki toaletowe, parapety) z utrzymaniem drożności. | Codziennie - utrzymanie w stałej czystości |
| 2. | Mycie ścian i podłóg pokrytych płytkami. | Utrzymanie w stałej czystości |
| 3. | Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym powierzchni ścian, podłóg i urządzeń w sanitariatach. | Codziennie - utrzymanie w stałej czystości |
| 4. | Mycie luster, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów. | Codziennie - utrzymanie w stałej czystości |
| 5. | Uzupełnienie i przecieranie na mokro pojemników na materiały higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe itp.). | Codziennie w ilości wg potrzeb - na bieżąco |
| 6. | Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym powierzchni i urządzeń w sanitariatach oraz uzupełnianie kostek WC, do pisuarów, mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego. | Codziennie w ilości wg potrzeb - na bieżąco |
| 7. | Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych. | Codziennie w ilości wg potrzeb - na bieżąco |

Sprzątanie korytarzy, sali odpraw/szkoleniowej, pomieszczeń socjalnych i siłowni

| Lp. | Zakres prac | Częstotliwość |
|------------|---|--|
| 1. | Odkurzanie/zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg | Codziennie - utrzymanie w stałej czystości |
| 2. | Czyszczenie emulsjami samo połyskowymi podłóg i posadzek zmywalnych (panele, terakota itp.) po usunięciu uprzednim nałożonych warstw i brudu. | Co miesiąc |
| 3. | Pokrywanie warstwami akrylowymi lub powłokami ochronnymi wodoodpornych wykładzin podłogowych (pcv, itp.) | Co miesiąc |
| 4. | Opróżnianie koszy, przetarcie na mokro i wymiana wkładów foliowych. | Codziennie - wg potrzeb |
| 5. | Odkurzanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg w pomieszczeniach siłowni | 2 raz na tydzień |
| 6. | Mycie i czyszczenie wyposażenia siłowni | Wg potrzeb |
| 7. | Usuwanie pajęczyn. | Wg potrzeb |
| 8. | Wycieranie na mokro drzwi wejściowych, przeszklonych drzwi. | 1 raz na tydzień |
| 9. | Mycie cokoliczków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką. | 1 raz na tydzień |
| 10. | Mycie okien i ram okiennych, parapetów | 2 razy w roku |

UWAGA: sprzątanie powierzchni wewnętrznych w budynku nr 13 odbywać się będzie z częstotliwością 5 razy w miesiącu. Terminy sprzątania zostaną uzgodnione z użytkownikiem pomieszczeń.

Dla realizacji usług w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych o częstotliwości miesięcznej, kwartalnej, półrocznej i rocznej Wykonawca dokładne terminy przewidziane dla powyższych usług uzgodni z Zamawiającym i Użytkownikiem. Wykonane prace muszą być pisemnie potwierdzone przez Użytkownika pomieszczeń i Zamawiającego na protokole odbioru.

10. SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

- sprzątanie palarni
- sprzątanie i utrzymanie w czystości dróg;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości parkingów i zatok parkingowych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości podjazdów do garaży i magazynów
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych przyległych do granic kompleksów,
- sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych,
- oczyszczanie i utrzymanie pasów ochronnych

1) Zakres sprzątania palarni i powierzchni zewnętrznych utwardzonych (chodniki, drogi, place, parkingi, zatoki itp.)

Codziennie w okresie trwania umowy;

- a) stałe utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników itp.) na terenie kompleksu jak również poza terenem kompleksu (parking i droga przyległe do granicy kompleksu),
- b) usuwanie mechaniczne i chemiczne wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp. - niedopuszczanie do przerastania trawy i chwastów poprzez regularne opryski środkami chemicznymi chodników, dróg i innych powierzchni utwardzonych oraz opasek betonowych wokół budynków,
- c) opróżnianie popielniczek i przecieranie na mokro wyposażenia 2 palarni zlokalizowanych przy budynkach nr 1, 19 (słoty, ławki, popielniczki),
- d) opróżnianie zewnętrznych koszy ze śmieci
- e) zmiatanie przy wejściach do budynków, usuwanie zanieczyszczeń (liści, piasku i śmieci) z kratek i otrząsaczy, stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków,
- f) usuwanie opadłych liści oraz zbieranie gałęzi z terenu zewnętrznego utwardzonego i terenu zielonego objętego zamówieniem,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci lub na tereny leśne,
- h) czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów,

Przez stałe utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych należy rozumieć, że wszystkie powierzchnie utwardzone muszą być pozbawione jakichkolwiek zalegających śmieci, liści, nadmiaru piasku, przerostów trawy itp. Należy przewidzieć i uwzględnić ręczne i mechaniczne zmiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych z taką częstotliwością, by warunek ten był spełniony w każdym dniu w okresie trwania umowy.

UWAGA: w przypadku zaniedbań w bieżącym usuwaniu liści i ich zabezpieczeniu przed ponownym przemieszczeniem się na skutek czynników atmosferycznych, usługa nie będzie traktowana jako należyte wykonanie pomimo, iż Wykonawca realizował czynności związane z wygrabianiem, usuwaniem liści z terenów zewnętrznych; w konsekwencji skutkowało to będzie zmniejszeniem przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy oraz innymi potrąceniami finansowymi wynikającymi z zapisów w umowie.

2) W okresie zimowym:

- a) sukcesywne odśnieżanie, usuwanie lodu i śniegu z terenów utwardzonych, posypywanie chlorkiem wapnia, ciągów komunikacyjnych (ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, itp.) w celu zabezpieczenia przed poślizgiem. Zamawiający dopuszcza dodatkowo stosowanie piasku do posypywania dróg, natomiast zabrania stosowania do posypywania soli (chlorku sodu).
- b) odladzanie placów, dróg chodników, schodów i wejść do budynków środkami niepowodującymi uszkodzeń w/w nawierzchni
- c) likwidacja opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu, gdy opady znikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- d) usuwanie na bieżąco sopli lodowych z krawędzi dachowych budynków i z ciągów komunikacyjnych w taki sposób aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób. Prowadzenie prac

nie może powodować zniszczenia powierzchni dachu, obróbek blacharskich, rynien, instalacji piorunochronnej i zamontowanych urządzeń technicznych. Powstałe szkody Wykonawca usuwa na własny koszt w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku nie usunięcia szkód w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy i potrąci należność z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

- e) wywóz nadmiaru zalegającego śniegu mogącego utrudnić sprawną komunikację na terenie kompleksu,
- f) wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe, ciągi komunikacyjne muszą być oczyszczone z wiszących sopli, zalegającego śniegu i posypane do **godz. 7⁰⁰**.

Zmawiający zastrzega sobie szczególne zaangażowanie całodobowe również w soboty i dni świąteczne pracowników Wykonawcy w okresie zimowym, celem pełnego zabezpieczenia bezpieczeństwa dla osób poruszających się na terenie kompleksów wojskowych.

WYKONAWCA zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać przez pięć dni w tygodniu (przez cały rok), tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰, wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prac porządkowych po uroczystościach plenerowych itp.

UWAGA: w przypadku zaniedbań Wykonawcy związanych z brakiem bieżącego usuwania śniegu/łodu w okresie zimowym i zasadnych zastrzeżeń Użytkowników obiektu dotyczących braku zapewnienia świadczenia usługi w wymaganym czasie i przy użyciu odpowiednich zasobów ludzkich, sprzętowych i materiałowych usługa będzie traktowana jako nienależyte wykonanie pomimo podjęcia czynności w tym zakresie z opóźnieniem lub w sposób niewystarczający.

3) Zakres utrzymania terenów zielonych.

Utrzymywanie w nienagannym porządku w okresie **od 1 marca do 30 listopada**, rabat i trawników, terenów zielonych, budynków obsypanych ziemią, pasów ochronnych

Do obowiązku Wykonawcy należy;

- a) przekopywanie ziemi wokół krzewów i drzew – wg potrzeb.
- b) wyrównywanie obrzeży trawników – wg potrzeb.
- c) dosiewanie trawy, dosadzanie krzewów, uzupełnianie czarnoziemiu wg potrzeb, (także w przypadku zakupu materiałów przez Zamawiającego).
- d) sezonowe przycinanie oraz pielęgnacja krzewów w celu utrzymania ich należytego stanu i estetyki.
- e) wykonywanie niezbędnych zabiegów zasilających wzrost roślin i krzewów, oprysków roślin i krzewów oraz wykonywanie w szczególnych wypadkach oprysków roślin i krzewów niszczących szkodniki i chwasty.
- f) pielęgnacja rabat na bieżąco, w sposób zapewniający estetyczny wygląd.
- g) koszenie trawników i pozostałych terenów zielonych oraz równoczesne usuwanie skoszonej trawy poprzez zgrabienie i wywóz na koszt Wykonawcy (pojemnik i wywóz nieczystości pochodzących z terenów zielonych zabezpiecza Wykonawca).
- h) przycinanie/wycinka krzewów, krzaków
- i) nawożenie terenów zielonych z częstotliwością zapewniającą prawidłową vegetację - 2 razy w roku.
- j) prace związane z nasadzeniem krzewów i kwiatów oraz uzupełnieniem czarnoziemiu.
- k) usuwanie z drzew posuszu zagrażającego bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów
- l) podlewanie terenów zielonych z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do przesuszenia trawników, krzewów, nasadzeń drzew z decyzji administracyjnych, rabat w okresie letnim, węże i zraszacze do podlewania trawy zabezpiecza Wykonawca, woda po stronie Zamawiającego.
- m) utrzymanie czystości i mineralizacja pasów ochronnych: usługa polegać będzie na porządkowaniu terenu, tj. nalotów drzew iglastych, gałęzi, chrustu, suchych liści (w razie potrzeby) i innych odpadów poeksploatacyjnych oraz mineralizacja i uprawa broną talerzową lub innymi maszynami.
- n) oczyszczanie z trawy, liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń z budynków obsypanych ziemią
- o) zabezpieczenie w pojemniki do wywozu i wywóz nieczystości pochodzących z terenów zielonych

UWAGA: w przypadku zaniedbań Wykonawcy związanych z brakiem bieżącego usuwania z terenów zielonych i z pasów ochronnych skoszonej trawy, chrustu, suchych liści, gałęzi i innych usługa będzie traktowana jako nienależyte wykonanie umowy pomimo skoszenia trawy lub innych wykonanych czynności; w konsekwencji skutkować to będzie zmniejszeniem przez Zamawiającego

wynagrodzenia dla Wykonawcy oraz innymi potrąceniami finansowymi wynikającymi z zapisów w umowie.

4) Pielęgnacja rabat i trawników:

W zakres czynności wchodzi:

- a) pielienie i pielęgnacja rabat, przycinanie krzewów, koszenie trawy, grabienie liści, usuwanie wszelkich nieczystości, systematyczne usuwanie trawy z rabat, itp.
- b) wykonywanie niezbędnych zabiegów zasilających wzrost roślin i krzewów, oprysków roślin i krzewów w szczególnych wypadkach wystąpienia szkodników i chwastów.
- c) wykładanie torfem lub korą, przygotowanie miejsc przeznaczonych do nasadzeń, nawożenie środkami mineralnymi.
- d) zabezpieczenie roślin zagrożonych przemarzaniem na czas zimy,
- e) podlewanie kwiatów w okresie letnim,
- f) koszenie trawników nie mniej niż **dwa razy w miesiącu**, w przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych wymagane jest **dotatkowe koszenie trawy**.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zgrabienia i wywozu skoszonej trawy, zebranych liści, chwastów itp. na bieżąco, we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci lub na tereny leśne;
- h) W miarę potrzeb dosiewanie trawy, nawożenie, odchwaszczanie, pielęgnacja (koszty zakupu trawy, nawozów, oprysków roślin i krzewów niszczących szkodniki i chwasty, czarnoziem, kory ponosi Wykonawca),
- i) W przypadku zakupu dodatkowych roślin przez Zamawiającego Wykonawca dokona dodatkowego nasadzenia na swój koszt.

UWAGA: nasadzenia uzupełniające w przypadku zniszczenia roślin i trawników spowodowanych nieprawidłowo przeprowadzaną pielęgnacją roślin, tj. zniszczenia powstałe w wyniku braku systematycznego podlewania roślin, nieprawidłowo wykonanych zabiegów przycinania i zasilających wzrost roślin, niezabezpieczenia przed mrozem i poprzez złe zastosowanie preparatów do ochrony i pielęgnacji roślin lub ich nie stosowanie, będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za krzewy i rośliny ozdobne, które zostały powierzone do pielęgnacji w ramach umowy

Pielęgnacja i utrzymanie powierzchni zielonych (tj. koszenie trawników, przycinanie krzewów, grabienie liści, pielęgnacja rabat, itp.) odbywa się wyłącznie w okresie od 01 marca do 30 listopada. Utrzymanie czystości terenów zielonych odbywać się będzie przez cały okres trwania umowy.

5) Utrzymania terenów zielonych (koszenie trawy, grabienie liści, usuwanie chrustu i gałęzi, itp.)

W zakres czynności wchodzi:

- a) koszenie trawy, nie mniej niż 2 razy w miesiącu, każdorazowe koszenie terenu musi być zakończone na całym terenie w ciągu **5 dni roboczych od zgłoszenia**.
Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowego koszenia w przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych (maksymalnie 1 dodatkowe koszenie w miesiącu) na żądanie Zamawiającego.
- b) nawożenie środkami chwastobójczymi i mineralnymi (środki zabezpiecza Wykonawca).
- c) przygotowanie terenu zielonego do zimy, tj. wygrabienie wszystkich opadłych liści aż do wystąpienia opadów śniegu.
- d) usuwanie gałęzi, śmieci z terenów zielonych objętych usługą koszenia i grabienia liści w okresie trwania umowy.
- e) usuwanie wrastającej roślinności (również środkami chemicznymi) na ogrodzenia, chodniki na terenie technicznym i wokół obwodnicy kompleksu z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska.
- f) w zakres utrzymania terenów zielonych włączono budowle obsypane ziemią. Oczyszczenie polega na koszeniu trawy, usuwaniu odrostów, korzeni, gałęzi z częstotliwością jak tereny zielone.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do zgrabienia trawy i liści i wywozu we własnym zakresie i na swój koszt. Zgrabienie skoszonej trawy- najpóźniej do 2 dni od jej koszenia. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci lub na tereny leśne. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia każdorazowo z Zamawiającym terminu rozpoczęcia i zakończenia tych prac.

6) Utrzymania pasów ochronnych

- pas ochronny o szer. 2 m (447 m²) przy budynkach nr; 7, 8, 9, 10 i 11, wykonanie i utrzymanie pasa o nawierzchni zmineralizowanej poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi na głębokości co najmniej 20 cm, wygrabienie ziemi do uzyskania równej powierzchni, usunięcie korzeni, łodyg i liści roślin oraz innych przedmiotów (gruz, kamienie itp.)

W zakres czynności wchodzi;

- a) oczyszczanie i wyrównanie przeoranego terenu (bronowanie, grabienie).
- b) oprysk herbicydami co najmniej 7 dni przed planowaną mineralizacją.
- c) częstotliwość wykonywania zabiegów mineralizacji – trzy razy w roku w okresie trwania umowy, w terminach: od dnia 01 do 15 kwietnia, od dnia 01 do 15 lipca, od dnia 01 do 15 października.

UWAGA! Zmineralizowane pasy ochronne wraz z opaskami budynków na dzień odbioru w miesięcznym okresie rozliczeniowym muszą być wygrabione, oczyszczone z gałęzi, samosiejek, porastających i suchych traw, mchów itp.

Wykonawca zobowiązany jest do odłożenia gałęzi, przemieszczenia wiatrołomów w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego na terenie kompleksu wojskowego. Decyzję o miejscu odłożenia gałęzi podejmuje Kierownik Wydziału Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona.

11. Środki i materiały zabezpieczane przez Wykonawcę

- 1) Środki i materiały do utrzymania czystości oraz środki higieniczne przeznaczone do bieżącego uzupełniania w toaletach:

- a) papier toaletowy - celulozowy, co najmniej dwuwarstwowy, kolor biały, na rolce tekturowej, listkowany,
- b) ręcznik papierowy – biały, na rolce – dwuwarstwowy lub składany typu ZZ, chłonny, w zależności od rodzaju pojemnika.
- c) mydło w płynie zawierające substancje nawilżające i pielęgnujące skórę rąk o zakresie pH 5,5 (Zamawiający dopuszcza jedną z substancji; lanolinę, glicerynę, kolagen);
- d) płyn do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych,
- e) kostka do WC - (komplet = wkład + koszyk) o właściwościach czyszcząco-zapachowych o przyjemnym zapachu, w postaci stałej, rozpuszczalna w wodzie.
- f) kostka do pisuarów - wkład odświeżająco o właściwościach czyszcząco-zapachowych o przyjemnym zapachu w postaci stałej, rozpuszczalna w wodzie.
Dopuszcza się wszystkie znane barwy w zależności od użytego składnika.
- g) zapachowy odświeżacz powietrza w aerozolu i żelu (nie powodujący chlapania na ściany i podłogę) o przyjemnym, nie drażniącym zapachu.

- 2) Materiały do utrzymania czystości oraz środki higienicznych przeznaczone na bieżące utrzymanie porządku powierzchni wewnętrznych:

- a) emulsja do pielęgnacji powierzchni paneli podłogowych, wykładzin pcv, itp., (samo połyskowa lub z powłoką akrylową w przypadku wykładzin)
- b) środek do mycia powierzchni: paneli podłogowych, terakoty, itp., usuwający skutecznie warstwy położonej uprzednio pasty samo połyskowej, tłuszczu i brudu; środek o właściwościach pielęgnacyjnych oraz innych powstałych zanieczyszczeń,
- c) płyn do czyszczenia ręcznego wykładzin dywanowych, dywanów i tapicerki
- d) płyn do czyszczenia mechanicznego wykładzin dywanowych, dywanów i tapicerki
- e) mleczko do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych, blatów biurek, itp.
- f) płyn do mycia szyb, lusterek z urządzeniem rozpylającym,
- g) żel dezynfekujący – myjący do WC i ceramiki – wyrób przeznaczony do mycia muszli klozetowych, umywalk i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych; bakteriobójczy, grzybobójczy,
- h) płyn do mycia i dezynfekcji kabin natryskowych bakteriobójczy, grzybobójczy,
- i) żel czyszczący do muszli klozetowych, umywalk i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych do bezpośredniego stosowania, o działaniu wybielającym, bakteriobójczy, grzybobójczy,
- j) płyn do bieżącego czyszczenia urządzeń sanitarnych, skutecznie usuwający osad z kamienia, rdzy, przeznaczony do czyszczenia powierzchni chromowanych, stali nierdzewnej, fajansu,
- k) płyn do mycia glazury – koncentrat do mycia dużych i silnie zabrudzonych powierzchni.
- l) foliowe worki na śmieci - pojemność uzależniona od posiadanych przez Zamawiającego pojemników / koszy

- 3) Wyposażenia personelu sprząającego w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach), tj.:
 - a) odkurzacze przemysłowe (ciche w eksploatacji),
 - b) wózki serwisowe wyposażone w zestawy myjąco – czyszczące,
 - c) urządzenia do prania wykładzin, tapicerki,
 - d) tabliczki ostrzegawcze „Uwaga ślisko” w języku polskim i angielskim.
- 4) Środki i materiały do utrzymania czystości i porządku powierzchni zewnętrznych:
 - a) Narzędzia i urządzenia techniczne służących do realizacji usług w obrębie terenów zewnętrznych:
 - kosiarki spalinowe
 - kosy spalinowe
 - kosiarki rotacyjne
 - środek transportu (do zwiezienia liści, gałęzi, kamieni, gruzu, śmieci z koszy do kontenera Wykonawcy lub na zewnątrz kompleksu itp.)
 - samobieżne pługi do odśnieżania, zawieszane pługi do odśnieżania, dmuchawy, oczyszczarki, zamiatarki i inne w zależności od potrzeb.
 - b) Materiały służące do realizacji usług w obrębie terenów zewnętrznych;
 - preparaty do odladzania i utrzymania dróg, placów, chodników, ciągów komunikacyjnych;
 - środki do pielęgnacji i ochrony roślin (dobór na bieżąco w zależności od potrzeb)
 - nawozy (dobór odpowiednich środków będzie się odbywał na bieżąco w zależności od potrzeb)
 - czarnoziem i kora
 - środki chwastobójcze
- 12.** Zamawiający w załączniku nr 3 "Wykaz powierzchni i wyposażenia,, podlegających usłudze utrzymania czystości, zawarł dodatkowe informacje w zakresie charakterystyki przedmiotu zamówienia.
- 13.** Zamawiający udostępni nieodpłatnie, w miarę posiadanych możliwości pomieszczenia do przechowywania środków i sprzętu przez Wykonawcę, w uzgodnieniu bezpośrednio z użytkownikiem, na podstawie odrębnych dokumentów „protokół przekazania pomieszczenia/objektu” na czas zawarcia umowy. W udostępnionych pomieszczeniach nie będzie możliwości podłączenia pralki. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za środki i sprzęt przeznaczone do realizacji usługi, przechowywane w pomieszczeniach udostępnianych przez Zamawiającego.
- 14. Procedura kontroli jakości realizacji usługi sprzątania**
 - 1) Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usługi sprzątania na terenie kompleksu wojskowego: p.
 - 2) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy (koordynator / inna osoba) do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usługi sprzątania na terenie kompleksu wojskowego: p.
 - 3) W czynnościach kontrolnych nad realizacją usługi sprzątania na terenie kompleksu przeprowadzanych przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, może również uczestniczyć osoba/osoby upoważnione w tym zakresie ze strony Wykonawcy.
 - 4) W odniesieniu do realizacji usługi w zakresie odśnieżania kontrolę można prowadzić na bieżąco po godzinie 7⁰⁰ (usługa gruntownego odśnieżania powinna być zrealizowana najpóźniej do godziny 7⁰⁰, w ciągu dnia sukcesywnie w zależności od panujących warunków atmosferycznych).
 - 5) Kontrolę realizację usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i terenów zewnętrznych (zielonych, utwardzonych) można prowadzić na bieżąco w godzinach funkcjonowania kompleksu tj. od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰
 - 6) W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji usługi sprzątania, osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli jakości od strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie sporządzi notatkę służbową, która po przedłożeniu Kierownikowi Sekcji Komunalnej i Energetycznej zostanie dołączona do dokumentacji z realizacji zawartej pomiędzy stronami Umowy.
 - 7) Osoba / osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli jakości od strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 mogą wyznaczyć termin usunięcia stwierdzonych uchybień względem realizacji przedmiotu zamówienia (w uzgodnieniu z Kierownikiem Sekcji Komunalnej i Energetycznej, osobą upoważnioną od strony Wykonawcy, o której mowa w ust. 2. oraz Użytkownikiem).
 - 8) Po upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uwag, o czym mowa w ust. 7, osoba / osoby upoważnione za przeprowadzanie kontroli jakości od strony Zamawiającego, o których mowa

w ust. 1 przeprowadzą ponowną kontrolę w obecności osoby upoważnionej od strony Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 celem potwierdzenia usunięcia przez Wykonawcę uchybień.

- 9) W przypadku stwierdzenia nieusunięcia uchybień o których mowa w ust. 7 i 9, Kierownik Sekcji Komunalnej i Energetycznej sporządzi notatkę służbową, którą po przedłożeniu Kierownikowi Wydziału Infrastruktury zostanie dołączona do dokumentacji z realizacji zawartej pomiędzy stronami Umowy.

15. Postanowienia końcowe:

- 1) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia sprzątej powierzchni zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej z przyczyn zaistniałych po podpisaniu umowy, np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji, remonty, itp. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m² faktycznie wykonanej usługi.
- 2) Dopuszcza się możliwość świadczenia usług przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie
- 3) Dopuszcza się możliwość okresowego zakazu realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.). Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;
- 4) Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy, Wykonawca usuwa na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy, a należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca nie będzie sobie rościł w takim przypadku pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 6) Środki czystości posiadające w swym składzie substancje niebezpieczne muszą posiadać karty charakterystyki.
- 7) Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprzątanymi powierzchniami wewnętrznymi muszą posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności, pozwolenie na wprowadzenie do obrotu, itp., dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych do pobytu ludzi.
- 8) Wymaga się by środki czystości na teren kompleksu dostarczane były w fabrycznych opakowaniach z opisem produktu.
- 9) Za pranie firan, zasłon i verticali itp. Wykonawca nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Za szkody powstałe podczas ich demontażu jak również powstałych podczas ich prania odpowiada Wykonawca.
- 10) W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach i na własny koszt)
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) ustalenia z przedstawicielami Zamawiającego dokładnej lokalizacji terenów przeznaczonych do koszenia, terminów wykonania przedmiotu umowy oraz innych szczegółów dotyczących jego realizacji i zakończenia prac przedmiotu umowy na podstawie pisemnego (faksu) zgłoszenia dokonanego przez przedstawiciela Wydziału Infrastruktury JW 3964
 - b) rozpoczęcia i zakończenia prac w terminie ustalonym w zgłoszeniu przesłanym przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - c) informowania Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu prac wraz z ich uzasadnieniem w formie pisemnej.
 - d) udziału przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze prac objętych umową.
 - e) wyznaczenia swojego pracownika do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją zamówienia (dotyczy również sytuacji awaryjnych).
 - f) przedstawienia imiennego wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia w celu wystawienia stałych przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu i dany budynek;
 - g) przedstawienia wykazu pojazdów, których wjazd na teren danego kompleksu do realizacji zamówienia jest niezbędny.
- 12) Zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy zapoznał się z powierzchniami wewnętrznymi w budynkach i na terenach zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE

- struktury zatrudnienia,
- podstawowego sprzętu zmechanizowanego, który stosowany będzie przy realizacji zamówienia,
- środków czystości, środków chemicznych i artykułów higienicznych

1. Struktura zatrudnienia

| Rodzaj zatrudnienia | Minimalne warunki jakie muszą być spełnione przy zatrudnianiu osób przewidzianych do realizacji zamówienia |
|--|--|
| Osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych | <p>Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego muszą posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie o przebytych szkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych</p> <p>W czasie wykonywania usługi osoby przeznaczone do realizacji zamówienia muszą posiadać Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych; Należy przewidzieć możliwość dostępu do dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE w stosunku do pozostałych osób wykonujących przedmiot zamówienia. Wszystkie osoby przewidziane do wykonywania usługi powinny posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy podpisywaniu umowy wraz z wykazem osób przewidzianych do realizacji zamówienia.</p> |
| Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia | <p>Nadzór powinien być sprawowany przez 1 osobę w sposób zapewniający realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Osoba nadzorująca prace powinna posiadać min. roczne doświadczenie.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac przy możliwym współdziałaniu Wykonawcy.</p> <p>Uwaga: Osoba wyznaczona do nadzoru nie wlicza się do minimalnej ilości osób realizującej przedmiot zamówienia.</p> |
| Osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych | <p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 2 osoby.</p> <p>Osoby wykonujące usługę sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych, powinni posiadać doświadczenie w sprzątnięciu pomieszczeń biurowych.</p> <p>Usługa sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych świadczona będzie przez minimum 1 osobę, zatrudnioną na pełen etat, na umowę o pracę, wykonującą pracę przez 8 godz. dziennie, pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰ oraz 1 osobę, zatrudnioną na 1/2 etatu na umowę o pracę, wykonującą pracę przez 4 godz. dziennie, pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do godz. 11³</p> |

| | |
|---|--|
| Osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych. | Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 4 osoby w tym 1 osoby posiadającej wykształcenie „technik ogrodnik”, potwierdzone dyplomem świadczącym o uzyskanych kwalifikacjach. Usługa sprzątania powierzchni zewnętrznych świadczona będzie przez minimum 4 osoby zatrudnione na pełen etat, na umowę o pracę, wykonującą pracę przez 8 godz. dziennie, pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ |
|---|--|

2. Sprzęt zmechanizowany

| Nazwa sprzętu | Ilość |
|---|--------|
| SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH | |
| Odkurzacz o mocy 900 W (max poziom głośności 80 dB) | 4 szt. |
| Maszyna szorująca – zmywająca posadzki | 1 szt. |
| Froterka do podłóg | 1 szt. |
| Mobilny zestaw do sprzątania | 4 szt. |
| SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH | |
| Kosa spalinowa | 3 szt. |
| Kosiarka samobieźna spalinowa | 2 szt. |
| Ciągnik | 1 szt. |
| Kosiarka rotacyjna do ciągnika | 1 szt. |
| Pług do odśnieżania do ciągnika | 1 szt. |
| Glebogryzarka spalinowa | 1 szt. |
| Dmuchała spalinowa | 3 szt. |
| Pilarka spalinowa łańcuchowa | 1 szt. |
| Nożyce do żywopłotu | 1 szt. |
| Zamiatarka spalinowa | 1 szt. |
| Wirnikowe odśnieżarki spalinowe do chodników | 1 szt. |
| Środek transportu (do zwieżenia liści, gałęzi, śmieci z koszy do kontenera lub na zewnątrz kompleksu itp) | 1 szt. |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do sprzątania terenu zewnętrznego z powodu braku wyprowadzonych na zewnątrz budynków gniazd umożliwiających podłączenie do sieci elektrycznej.

WYKAZ

minimalnych środków czystości, środków chemicznych, artykułów higienicznych niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

| | |
|----|--|
| 1. | Środek do konserwacji i nabłyszczania powierzchni podłóg i schodów (należy dostosować do określonego rodzaju podłóg np. terakota, panele, pcv) |
| 2. | Mleczko do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych, blatów biurek, itp. |
| 3. | Mopy do podłóg |
| 4. | Ścierki do mycia i odkurzania- różne do różnych powierzchni |

| | |
|-----|--|
| 5. | Worki na odpady |
| 6. | Płyn do mycia szyb |
| 7. | Środek do dezynfekcji urządzeń sanitarnych |
| 8. | Środek do czyszczenia armatury łazienkowej |
| 9. | Środek do czyszczenia okładzin ściennych (glazury, itp.) |
| 10. | Ręczniki papierowe |
| 11. | Papier toaletowy |
| 12. | Odświeżacze powietrza: w sprayu, w żelu |
| 13. | Kostki zapachowe do WC, pisuarów |
| 14. | Mydło do rąk w płynie |
| 15. | Płyn do naczyń |
| 16. | Środek do prania wykładzin, dywanów, mebli tapicerowanych |
| 17. | Środek do prania firan, zasłon, verticali (dopuszcza się zaferowanie osobnych środków) |
| 18. | Chlorek wapnia |
| 19. | Piasek |
| 20. | Inne nie wymienione materiały stosownie do potrzeb –utrzymania właściwego porządku i czystości |

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA

firmy sprzątającej na kompleks przy ulicy 11 Listopada 17/19 w Warszawie i przydzielenie pomieszczeń.
 Spisany dnia w

(wymienić gdzie)

w sprawie przekazania firmie:

.....
 (wymienić komu)

następującego obiektu:

pomieszczenie nr w bud. nr o powierzchni m²

pomieszczenie nr w bud. nr o powierzchni m²

pomieszczenie nr w bud. nr o powierzchni m²

Podstawa przekazania:

Umowa zawarta w dniu nr/...../..... na wykonanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych na kompleksie wojskowym przy ul 11 listopada 17/19 w Warszawie.

czas obowiązywania umowy:

1. Specyfikacja oraz stan techniczny obiektu – urządzenia.

Stan techniczny pomieszczeń

.....

2. Wyszczególnienie przekazanych narzędzi do obsługi, instrukcji obsługi itp.

| | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

3. Uwagi stron

Wykonawca usługi zobowiązuje się chronić przydzielone mu pomieszczenia i wyposażenia przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem oraz zobowiązany jest do zachowania pierwotnego (niepogorszonego) stanu technicznego. Przydzielone pomieszczenia firma
wyposaży w sprzęt kwaterekowy we własnym zakresie.

4. Usterki

| Lp. | Nr pomieszczenia (nazwa) | Wyszczególnienie usterek | Jedn. miary | Ilość | Uwagi |
|-----|-------------------------------|--------------------------|----------------|-------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

5. Sposób i termin usunięcia usterek

.....

Podpisy strony przekazującej:

1.
2.
3.

Podpisy strony przyjmującej:

1.
2.
3.

Czwarta część zamówienia Zadanie 4b

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych i powierzchni zewnętrznych na terenie kompleksu:

1. Powierzchnie biurowe wewnętrzne:

| Adres | | Powierzchnia m ² |
|-------|--|-----------------------------|
| 1. | Nieświeska 54/56 bud nr: 1, 3, 5, 22, 26, 30, 35, 36, 37 | 3.769,60 |

2. Powierzchnie zewnętrzne:

| Lp. | Adres | Drogi | Place | Chodniki | Trawniki | Razem |
|-----|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | m ² | m ² | m ² | m ² | m ² |
| 1. | Nieświeska 54/56 | 12.457,00 | 24.114,00 | 431,00 | 20.010,00 | 57.012,00 |

3. Sprzątanie pomieszczeń.

Rodzaje pomieszczeń:

- pomieszczenia biurowe;
- sale odpraw;
- pomieszczenia socjalne;
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, winda
- węzły sanitarne,

4. Do codziennych obowiązków na powierzchni należy:

- 1) czyszczenie, zmywanie, odkurzanie, - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg w pomieszczeniach, węzłach sanitarnych, ciągach komunikacyjnych, i klatkach schodowych (posadzki lastrykowe, terakota, panele, tarket, wykładzina dywanowa itp.);
- 2) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (np. szafy, biurka, stoły itp. z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu) oraz wyposażenia pomieszczeń np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, parapety, grzejniki itp.);
- 3) opróżnianie koszy na śmieci (obowiązkowo na koniec dnia pracy oraz w miarę potrzeb w ciągu dnia), opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty; wyposażenie koszy i pojemników w worki foliowe na odpady dostosowane do wielkości koszy;
- 4) utrzymywanie w ciągłej czystości poręczy i balustrad oraz listew odbojowych na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych;
- 5) utrzymywanie w ciągłej czystości powierzchni wewnętrznej windy w budynku nr 35
- 6) utrzymywanie w czystości powierzchni sprzętów i wyposażenia pomieszczeń socjalnych;
- 7) czyszczenie i utrzymywanie w ciągłej czystości: wejścia do budynków, wiatrołapy, klatki wejściowe, wycieraczki, chodniki, okładziny antypoślizgowe;
- 8) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń wewnętrznych w ciągach komunikacyjnych, itp.);
- 9) usuwanie na bieżąco z sufitów i ścian zalegające pajęczyny;
- 10) sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości węzłów sanitarnych WC:
 - czyszczenie urządzeń sanitarnych wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości (miski i deski sedesowe, pisuary, umywalki, obudowy urządzeń, szczotki toaletowe, itp.);
 - węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy dziennie;
 - czyszczenie okładzin ściennych (glazury, itp.), podłogowych (terakota, glazura itp.), armatury, luster oraz drzwi do kabin wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości;
 - zabezpieczenie kabin ustępowych na bieżąco w papier toaletowy, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli, pisuarów) itp.,
 - zabezpieczenie toalet w jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwyty lub podajników), mydło w płynie (do zamontowanych dozowników);
 - odświeżacze powietrza w aerozolu itp. (nie chlapiące); ilość ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy powietrza należy dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego;
 - papier toaletowy biały – celulozowany, 2 – warstwowy w rolkach standard, ręczniki papierowe białe – minimum 2 – warstwowe do podajnika.

5. Raz w miesiącu należy wykonywać:

- 1) mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- 2) froterowanie posadzek – wymagających stosowania tego zabiegu (posadzki z okładzin lastrykowych, tarket, terakotowych, itp.);
- 3) odkurzanie mebli tapicerowanych oraz czyszczenie i usuwanie zabrudzeń w miarę potrzeb;
- 4) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń na meblach obitych tapicerką zmywalną.
- 5) przecieranie włączników, gniazd elektrycznych

6. Dwa razy w roku:

- 1) mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz) dwa razy w roku (marzec – kwiecień, wrzesień – październik) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp. Technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne z tworzyw sztucznych, ramy zespolone, okleina na szybach – folia odblaskowa, okratowania, żaluzje wewnętrzne itp.); przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlegają również parapety zewnętrzne i wewnętrzne,
- 2) osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania usługi mycia okien zobowiązany jest musząc posiadać odpowiednie badania lekarskie.

7. Raz w roku:

- 1) pranie/czyszczenie żaluzji, verticali, pranie chodników, zasłon, firan (wraz z ich zdjęciem i montażem na otwór okienny po wykonaniu usługi prania i czyszczenia, usługa zsynchronizowana z usługą mycia okien
- 2) pranie chodników (termin ustalić z użytkownikiem) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi więcej niż raz w roku w przypadku remontu pomieszczeń, zmiany użytkownika, silnego zabrudzenia. Decyzję o dodatkowym praniu podejmie Zamawiający w porozumieniu z Użytkownikiem.
- 3) konserwacja i nabłyszczanie powierzchni podłóg – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, panele, itp.),
- 4) pierwsza konserwacja jest obowiązkowa po rozpoczęciu umowy, konserwacja kompleksowa – krystalizacja, szlifowanie, polerowanie itp. w zależności od rodzaju nawierzchni (podłogi pokryte polimerami (arylowane), tarket, lastryko,) potem konserwacja polegająca na utrzymaniu stanu podłóg i posadzek - 1 x w roku.

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w terminach.

1. pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,
2. kolejność sprzątnia: wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, pomieszczenia biurowe, inne.

8. Sprzątanie terenów zewnętrznych

Rodzaje czynności:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości parkingów i zatok parkingowych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych;
- sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych.

9. Zakres sprzątania powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych:

Do codziennych rocznych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (drogi, place, chodniki, itp.) na terenie kompleksu jak również przyległe do granicy kompleksu (wjazdy i chodnik)
- 2) opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci;
- 3) stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych (wykładzin antypoślizgowych) i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków;
- 4) czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na śmieci;
- 5) utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek itp.);
- 6) usuwanie wrastającej roślinności (manualne i środkami chemicznymi) na ogrodzenie (siatkę) na terenie kompleksów z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska (materiał zabezpiecza Wykonawca)
- 7) usuwanie opadłych liści i drobnych gałęzi z terenu zewnętrznego utwardzonego i zielonego objętego zamówieniem;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na obiekcie kontenerów na śmieci komunalne;
- 9) sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na terenie obiektu;
- 10) posypywanie chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem, zabrania się stosowania do posypywania soli drogowej;
- 11) likwidacja opadów śniegu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- 12) usuwanie śniegu i sopli lodowych z daszków umieszczonych nad wejściami do budynków i przy ciągach komunikacyjnych;
- 13) wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 6⁴⁰ i utrzymywane w czystości; przylegające do kompleksu chodniki objęte umową winny być odśnieżane na bieżąco w trakcie opadów;

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach.

Powierzchnie zewnętrzne na terenie kompleksu przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰, wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prac porządkowych po uroczystościach plenerowych, itp.

10. Zakres utrzymania terenów zielonych (koszenie trawników, grabienie liści, zbieranie śmieci i suchych patyków, itp.).

UWAGA: Pielęgnacja powierzchni zielonych odbywa się wyłącznie w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku. Utrzymanie czystości (zbieranie śmieci) przez cały okres trwania umowy. W okresie od 1 grudnia do końca lutego Wykonawca wystawia miesięczne faktury pomniejszone o koszt utrzymania powierzchni zielonych.

W zakres czynności wchodzi:

- 1) usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy (śmieci, połamanych gałęzi, liści, itp.);
- 2) usuwanie wrastającej roślinności (manualnie i środkami chemicznymi) na ogrodzenie (siatkę), na placach, opaskach wokół budynków na terenie kompleksów z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska (materiał zabezpiecza Wykonawca)
- 3) podlewanie trawników i terenów zielonych oraz ich pielęgnacja; Zamawiający udostępnia podłączenie do wody, węże i zraszacze do podlewania trawy zabezpiecza Wykonawca;
- 4) w zakres pielęgnacji wchodzi: koszenie trawy, grabienie liści, pielenie i pielęgnacja rabat, klombów i kwiatów, wycinanie samosiejek, przycinanie krzewów, zbieranie gałęzi, usuwanie wszelkich nieczystości, systematyczne usuwanie trawy z klombów i rabat, wykładanie ziemią, torfem lub korą miejsc przeznaczonych do nasadzenia kwiatów, krzewów, zabezpieczenie roślin zagrożonych przemarzeniem na czas zimowy; (materiał zabezpiecza Wykonawca)
- 5) w miarę potrzeb dosiewanie trawy, sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych, krzewów oraz ich pielęgnacja (koszty zakupu sadzonek ponosi Zamawiający);
- 6) koszenie trawy odbywa się w niżej wymienionych ilościach:
 - w miesiącach: kwiecień, październik min. 1 raz (w zależności od siły wzrostu),
 - 2 razy w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień (w zależności od siły wzrostu);
 - każdorazowe koszenie łącznie z uporządkowaniem terenu musi być zakończone na całym terenie w ciągu **5 dni roboczych od zgłoszenia**,
 - wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowego koszenia (maksymalnie 1 dodatkowe koszenie w miesiącu) na żądanie Zamawiającego w związku z intensywnym wzrostem trawy;
 - nawożenie środkami mineralnymi (środki zabezpiecza Zamawiający);
 - w zakres czynności Wykonawcy wchodzi przygotowanie terenu zielonego do zimy tj. wygrabianie wszystkich opadłych liści, zebranie suchych gałęzi, itp.;

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności wykonywać w terminach:

- pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ do godz. 14⁰⁰,

Osoby wskazane do wykonywania zamówienia będą obowiązkowo wyposażone w uniformy (ubioiry) oraz stosowne identyfikatory z nazwą firmy.

11. Zamawiający wyznaczy pracownika do stałego kontaktu z wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
12. Dopuszcza się możliwość trwałego zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części budynku, terenu z eksploatacji. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m². Zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie za pomocą aneksu do umowy. W wypadku krótkotrwałego wyłączenia powierzchni do 30% z wyszczególnionych do usługi sprzątania, np. na okres remontu, malowania pomieszczeń, itp. Zamawiający będzie informował każdorazowo Wykonawcę z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem w ogólnie przyjęty sposób: telefonicznie, faxem. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy. Okres i wielkość czasowego wyłączenia będzie miała odzwierciedlenie w protokole odbioru za dany miesiąc, a należność Wykonawcy za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m² faktycznie zrealizowanej usługi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowego świadczenia usług na obiekcie objętym niniejszym zamówieniem w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy, bądź też w godzinach nadliczbowych na żądanie zamawiającego z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za

świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

14. Dopuszcza się możliwość okresowej zmiany terminu oraz godzin realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.). Za realizację przedmiotu zamówienia w innym terminie nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

15. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach na własny koszt), tj.:

- odkurzacze przemysłowe, inne (ciche w eksploatacji);
- froterki dyskowe, inne – (ciche w eksploatacji);
- mobilne zestawy do sprzątania, inne;
- środek transportu (do zwiezenia liści, gałęzi, śmieci z koszy do kontenera lub na zewnątrz kompleksu itp.);
- sprzęt do koszenia trawy (kosiarki, podkaszarki i inne w zależności od potrzeb);
- narzędzia do pielęgnacji i przycinania krzewów i roślin ozdobnych;
- dmuchawy do odśnieżania, łopaty do śniegu, inne w zależności od potrzeb;

16. Środki chemiczne przewidziane do realizacji umowy, które zawierają w swym składzie substancje niebezpieczne muszą posiadać stosowne karty charakterystyki.

17. Za pranie chodników, verticali, żaluzji, firan, zasłon nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Za szkody powstałe podczas demontażu jak również powstałych podczas ich prania odpowiada Wykonawca;

18. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego usuwania zalegającego śniegu i lodu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na terenie kompleksu we własnym zakresie i na własny koszt (własnym transportem) w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie kompleksu lub w przypadku jego braku poza kompleks. Wykonawcy z tego powodu nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie jak również za pracę w godzinach nadliczbowych i wolnych od pracy,
- 2) zgrabienia, załadunku do własnych kontenerów i wywozu skoszonego materiału, opadłych liści na własny koszt,
- 3) uprzątnięcia terenu po zakończeniu każdego koszenia,
- 4) ustalenia z przedstawicielem Użytkownika i Zamawiającego dokładnej lokalizacji terenów przeznaczonych do koszenia, terminów wykonania przedmiotu umowy oraz innych szczegółów dotyczących jego realizacji
- 5) informowania Użytkownika i Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu prac wraz z ich uzasadnieniem w formie pisemnej.
- 6) do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zatrudni przeszkolony personel, który posiada poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE” jak również dla osoby nadzorującej pracę oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Brak stosownych dopuszczeń będzie skutkowało niedopuszczeniem do pracy (dotyczy to także ewentualnych zastępstw np. w okresie urlopów);

19. Osoby wykonujące usługę:

1) Wykonawca zobowiązuje się, że usługę realizować będzie:

- na powierzchni wewnętrznej 3 osoby;
- na powierzchni zewnętrznej 4 osoby;

Wyjątkiem jest okres intensywnych opadów śniegu, gdy Wykonawca zapewnia całodobowe dyżury w celu utrzymania drożnych ciągów komunikacyjnych i schodów zewnętrznych na terenie kompleksów, jak i bezpośrednio przylegających.

2) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wykazu pojazdów których wjazd jest niezbędny do realizacji zamówienia.

3) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę do nadzoru wykonywania usługi,

4) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją zamówienia.

5) Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia wyłącznie osoby niekarane i przeciwko którym nie jest prowadzone postępowanie karne.

20. Procedura kontroli jakości realizacji usługi sprzątania

10) Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usługi sprzątania na terenie kompleksu: p.

- 11) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy (koordynator / inna osoba) do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usługi sprzątanania na terenach kompleksów: p.
- 12) W czynnościach kontrolnych nad realizacją usługi sprzątanania na terenie kompleksów przeprowadzanych przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, może również uczestniczyć osoba/osoby upoważnione w tym zakresie od strony Wykonawcy.
- 13) W odniesieniu do realizacji usługi w zakresie odśnieżania kontrolę można prowadzić na bieżąco od godziny 7⁰⁰ (usługa gruntownego odśnieżania powinna być zrealizowana najpóźniej do godziny 6⁴⁰ w ciągu dnia sukcesywnie w zależności od panujących warunków atmosferycznych).
- 14) Kontrolę realizację usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i terenów zewnętrznych (zielonych, utwardzonych) można prowadzić na bieżąco w godzinach funkcjonowania kompleksu tj. od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
- 15) W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji usługi sprzątanania, osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli jakości od strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie sporządzą notatkę służbową, która po przedłożeniu Kierownikowi Sekcji Komunalnej i Energetycznej zostanie dołączona do dokumentacji z realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.
- 16) Osoba / osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli jakości od strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 mogą wyznaczyć termin usunięcia stwierdzonych uchybień względem realizacji przedmiotu zamówienia (w uzgodnieniu z Kierownikiem Sekcji Komunalnej i Energetycznej, osobą upoważnioną od strony Wykonawcy, o której mowa w ust. 2. oraz Użytkownikiem).
- 17) Po upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uwag, o czym mowa w ust. 7, osoba / osoby upoważnione za przeprowadzanie kontroli jakości od strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 przeprowadzą ponowną kontrolę w obecności osoby upoważnionej od strony Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 celem potwierdzenia usunięcia przez Wykonawcę uchybień.
- 18) W przypadku stwierdzenia nieusunięcia uchybień o których mowa w ust. 7 i 9, Kierownik Sekcji Komunalnej i Energetycznej sporządzi notatkę służbową, którą po przedłożeniu Kierownikowi Wydziału Infrastruktury zostanie dołączona do dokumentacji z realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.

21. Postanowienia końcowe:

1. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia sprzątananej powierzchni zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej z przyczyn zaistniałych po podpisaniu umowy, np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji, remonty, itp. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m² faktycznie wykonanej usługi.
2. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie
3. Dopuszcza się możliwość okresowego zakazu realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.). Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;
4. Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy, usuwa Wykonawca na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy, a należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie sobie rościł w takim przypadku pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody;
5. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach i na własny koszt)
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ustalenia z przedstawicielami Zamawiającego dokładnej lokalizacji terenów przeznaczonych do koszenia, terminów wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) Dla realizacji usług w zakresie sprzątanania powierzchni wewnętrznych o częstotliwości miesięcznej, kwartalnej, półrocznej i rocznej Wykonawca dokładne terminy przewidziane dla powyższych usług uzgodni z Zamawiającym i Użytkownikiem. Wykonane prace muszą być pisemnie potwierdzane przez Użytkownika pomieszczeń i Zamawiającego na protokole odbioru.
 - 3) rozpoczęcia i zakończenia prac w terminie ustalonym z Użytkownikiem i Zamawiającym

- 4) informowania Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu prac wraz z ich uzasadnieniem w formie pisemnej.
- 5) udział odbiorze prac objętych umową.
- 6) wyznaczenia swojego pracownika do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją zamówienia (dotyczy również sytuacji awaryjnych).
- 7) przedstawienia imiennego wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z fotografiami w celu wystawienia stałych przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu i dany budynek;
- 8) przedstawienia wykazu pojazdów, których wjazd na teren danego kompleksu do realizacji zamówienia jest niezbędny.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy zapoznał się z powierzchniami wewnętrznymi i terenami zewnętrznymi objętymi przedmiotem zamówienia.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE

- struktury zatrudnienia,
- podstawowego sprzętu zmechanizowanego, który stosowany będzie przy realizacji zamówienia,
- środków czystości, środków chemicznych i artykułów higienicznych

3. Struktura zatrudnienia

| Rodzaj zatrudnienia | Minimalne warunki jakie muszą być spełnione przy zatrudnianiu osób przewidzianych do realizacji zamówienia |
|---|---|
| Osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych | <p>Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego muszą posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEZONE” oraz zaświadczenie o przebytych szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych</p> <p>W czasie wykonywania usługi osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych; Należy przewidzieć możliwość dostępu do dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEZONE w stosunku do pozostałych osób wykonujących przedmiot zamówienia. Wszystkie osoby przewidziane do wykonywania usługi powinny posiadać polskie obywatelstwo i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy podpisywaniu umowy wraz z wykazem osób przewidzianych do realizacji zamówienia.</p> |
| Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia | <p>Nadzór powinien być sprawowany przez 1 osobę w sposób zapewniający realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Osoba nadzorująca prace powinna posiadać min. roczne doświadczenie.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac przy możliwym współdziałaniu Wykonawcy.</p> <p>Uwaga: Osoba wyznaczona do nadzoru nie wlicza się do minimalnej ilości osób realizującej przedmiot zamówienia.</p> |
| Osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych | <p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 3 osób.</p> <p>Osoby wykonujące usługę sprzątania powierzchni wewnętrznych, powinni posiadać doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych.</p> <p>Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych świadczona będzie przez minimum 3 osoby, zatrudnione na pełen etat, na umowę o</p> |

| | |
|---|--|
| | pracę, wykonując pracę przez 8 godz. dziennie, pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ |
| Osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątanii powierzchni zewnętrznych. | Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 4 osoby . Usługa sprzątanii powierzchni zewnętrznych świadczona będzie przez minimum 4 osoby zatrudnione na pełen etat, na umowę o pracę, wykonując pracę przez 8 godz. dziennie, pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ |

4. Sprzęt zmechanizowany

| Nazwa sprzętu | Ilość |
|--|--------|
| SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH | |
| Odkurzacz o mocy 900 W (max poziom głośności 80 dB) | 7 szt. |
| Maszyna szorująco – zmywająca posadzki | 1 szt. |
| Froterka do podłóg | 1 szt. |
| Mobilny zestaw do sprzątanii | 7 szt. |
| SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH | |
| Kosa spalinowa | 2 szt. |
| Kosiarka samobieźna spalinowa | 2 szt. |
| Dmuchała spalinowa | 2 szt. |
| Nożyce do żywopłotu | 1 szt. |
| Ciągnik | 1 szt. |
| Pług do odśnieżania do ciągnika | 1 szt. |
| Wirnikowe odśnieżarki spalinowe do chodników | 1 szt. |
| Środek transportu (do zwiezienia liści, gałęzi, śmieci z koszy do kontenera lub na zewnątrz kompleksu itp) | 1 szt. |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do sprzątanii terenu zewnętrznego z powodu braku wyprowadzonych na zewnątrz budynków gniazd umożliwiających podłączenie do sieci elektrycznej.

WYKAZ

minimalnych środków czystości, środków chemicznych, artykułów higienicznych niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

| | |
|----|--|
| 1. | Środek do konserwacji i nabłyszczania powierzchni podłóg i schodów (należy dostosować do określonego rodzaju podłóg np. terakota, tarket, panele, pcv, lastriko, kamień naturalny) |
| 2. | Mleczko do czyszczenia i pielęgnacji mebli biurowych, blatów biurek, itp. |
| 3. | Mopy do podłóg |
| 4. | Ścierki do mycia i odkurzania- różne do różnych powierzchni |
| 5. | Worki na odpady |
| 6. | Płyn do mycia szyb |
| 7. | Środek do dezynfekcji urządzeń sanitarnych |
| 8. | Środek do czyszczenia armatury łazienkowej |

| | |
|-----|--|
| 9. | Środek do czyszczenia okładzin ściennych (glazury, itp.) |
| 10. | Ręczniki papierowe |
| 11. | Papier toaletowy |
| 12. | Odświeżacze powietrza: w sprayu |
| 13. | Kostki zapachowe do WC, pisuarów |
| 14. | Mydło do rąk w płynie |
| 15. | Środek do prania chodników, mebli tapicerowanych |
| 16. | Środek do prania firan, zasłon, verticali (dopuszcza się zaoferowanie osobnych środków) |
| 17. | Chlorek wapnia |
| 18. | Piasek |
| 19. | Inne nie wymienione materiały stosownie do potrzeb –utrzymania właściwego porządku i czystości |

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA

firmy sprzątającej na kompleks przy ulicy Nieświeskiej 54/56 w Warszawie oraz przydzielenie pomieszczeń.

Spisany dnia w
(wymienić gdzie)

w sprawie przekazania firmie:

.....
(wymienić komu)

następującego obiektu:

pomieszczenie nr w bud. nr o powierzchni m²

pomieszczenie nr w bud. nr o powierzchni m²

pomieszczenie nr w bud. nr o powierzchni m²

Podstawa przekazania:

Umowa zawarta w dniu nr/...../..... na wykonanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych na kompleksie wojskowym przy ulicy Nieświeskiej 54/56 w Warszawie.

czas obowiązywania umowy:

6. Specyfikacja oraz stan techniczny obiektu – urządzenia.

Stan techniczny pomieszczeń

.....

7. Wyszczególnienie przekazanych narzędzi do obsługi, instrukcji obsługi itp.

1. 6.

2. 7.

3. 8.

4. 9.

5. 10.

8. Uwagi stron

Wykonawca usługi zobowiązuje się chronić przydzielone mu pomieszczenia i wyposażenia przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem oraz zobowiązany jest do zachowania pierwotnego (niepogorszonego) stanu technicznego. Przydzielone pomieszczenia firma
wyposaży w sprzęt kwaterunkowy we własnym zakresie.

9. Usterki

| Lp. | Nr pomieszczenia (nazwa) | Wyszczególnienie usterek | Jedn. miary | Ilość | Uwagi |
|-----|-------------------------------|--------------------------|----------------|-------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

10. Sposób i termin usunięcia usterek

.....

Zamawiający

Wykonawca

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Czwarta część zamówienia Zadanie 4bb

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i powierzchni zewnętrznych na terenie kompleksu:

2. Powierzchnie biurowe wewnętrzne:

| | Adres | Powierzchnia m ² |
|----|---------------|-----------------------------|
| 2. | Ziemowita 51A | 186,84 |

4. Powierzchnie zewnętrzne:

| Lp. | Adres | Drogi | Place | Chodniki | Trawniki | Razem |
|-----|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | m ² | m ² | m ² | m ² | m ² |
| 1. | Ziemowita 51A | 92,00 | 2.312,00 | 71,00 | 5.179,00 | 7.654,00 |

2. Sprzątanie pomieszczeń.

Rodzaje pomieszczeń:

- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, windy
- węzły sanitarne;

4. Do codziennych obowiązków na powierzchni należy:

- 11) czyszczenie, zmywanie, odkurzanie, - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg w węzłach sanitarnych, ciągach komunikacyjnych, windzie i klatkach schodowych (posadzki lastrykowe, terakota, itp.);
- 12) czyszczenie i wycieranie kurzu z drzwi, parapetów, grzejników itp.);
- 13) czyszczenie powierzchni wewnętrznych 1 windy;
- 14) opróżnianie koszy na śmieci (obowiązkowo na koniec dnia pracy oraz w miarę potrzeb w ciągu dnia), wyposażenie koszy w worki foliowe na odpady dostosowane do wielkości koszy;
- 15) utrzymywanie w ciągłej czystości poręczy i balustrad oraz listew odbojowych na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych;
- 16) czyszczenie i utrzymywanie w ciągłej czystości: wejścia do budynków, wiatrołapy, klatki wejściowe, wycieraczki, chodniki, okładziny antypoślizgowe;
- 17) usuwanie na bieżąco z sufitów i ścian zalegające pajęczyny;
- 18) sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości węzłów sanitarnych WC:

- czyszczenie urządzeń sanitarnych wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości (miski i deski sedesowe, pisuary, umywalki, obudowy urządzeń, szczotki toaletowe, itp.);
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz dziennie;
- utrzymaniem ich w ciągłej czystości okładzin ściennych (glazury, itp.), podłogowych (terakota, lastryko itp.), armatury, luster
- zabezpieczenie kabin ustępowych na bieżąco w papier toaletowy, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe)
- zabezpieczenie toalet w jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwytów lub podajników), mydło w płynie (do zamontowanych dozowników);
- odświeżacze powietrza w aerozolu itp. (nie chlapiące); ilość ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy powietrza należy dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego;
- papier toaletowy biały – celulozowany, 2 – warstwowy w rolkach standard, ręczniki papierowe białe – minimum 2 – warstwowe do podajnika.

3. Raz w miesiącu należy wykonywać:

- 6) mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- 7) froterowanie posadzek – wymagających stosowania tego zabiegu (posadzki z okładzin lastrykowych, terakotowych, itp.);

4. Dwa razy w roku:

- 3) mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz) dwa razy w roku (marzec – kwiecień, wrzesień – październik) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp. Technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne z tworzyw sztucznych, ramy zespolone, okleina na szybach – folia odblaskowa, okratowania, żaluzje wewnętrzne itp.); przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlegają również parapety zewnętrzne i wewnętrzne,
- 4) osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania usługi mycia okien zobowiązany jest musząc posiadać odpowiednie badania lekarskie.

9. Raz w roku:

- 5) konserwacja i nabłyszczanie powierzchni podłóg – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, terakotowe)
- 6) pierwsza konserwacja jest obowiązkowa po rozpoczęciu umowy, konserwacja kompleksowa – krystalizacja, szlifowanie, polerowanie itp. w zależności od rodzaju nawierzchni (podłogi pokryte polimerami (arylowane) lastryko,) potem konserwacja polegająca na utrzymaniu stanu podłóg i posadzek - 1 x w roku.

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w terminach.

3. pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰,
4. kolejność sprzątania: wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, inne.

10. Sprzątanie terenów zewnętrznych

Rodzaje czynności:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości dróg i chodników;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych;
- sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych.

11. Zakres sprzątania powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych:

Do codziennych rocznych obowiązków Wykonawcy należy:

- 14) sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (placów, dróg, chodników, itp.) na terenie kompleksu
- 15) opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci;
- 16) stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych (wykładzin antypoślizgowych) i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku;
- 17) czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na śmieci;
- 18) sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na terenie obiektu;
- 19) utrzymywanie w czystości opaski betonowej i rampy wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek itp.);

- 20) usuwanie wrastającej roślinności (manualne i środkami chemicznymi) na ogrodzenie (siatkę) na terenie kompleksów z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska (materiał zabezpiecza Wykonawca)
- 21) usuwanie opadłych liści i drobnych gałęzi z terenu zewnętrznego utwardzonego i zielonego objętego zamówieniem;
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na obiekcie kontenerów na śmieci komunalne;
- 23) posypywanie chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem, zabrania się stosowania do posypywania soli drogowej;
- 24) likwidacja opadów śniegu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- 25) usuwanie śniegu i sopli lodowych z zadaszenia nad wejściami do budynku i przy ciągach komunikacyjnych;
- 26) wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 6⁴⁰ i utrzymywane w czystości; przylegające do kompleksu chodniki objęte umową winny być odśnieżane na bieżąco w trakcie opadów;

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach.

Powierzchnie zewnętrzne na terenie kompleksu przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰, wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prac porządkowych po uroczystościach plenerowych, itp.

10. Zakres utrzymania terenów zielonych (koszenie trawników, grabienie liści, zbieranie śmieci i suchych patyków, itp.).

UWAGA: Pielęgnacja powierzchni zielonych odbywa się wyłącznie w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku. Utrzymanie czystości (zbieranie śmieci) przez cały okres trwania umowy. W okresie od 1 grudnia do końca lutego Wykonawca wystawia miesięczne faktury pomniejszone o koszt utrzymania powierzchni zielonych.

W zakres czynności wchodzi:

- 7) usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy (śmieci, połamanych gałęzi, liści, itp.);
- 8) usuwanie wrastającej roślinności (manualnie i środkami chemicznymi) na ogrodzenie (siatkę), na placach, opaskach wokół budynków na terenie kompleksów z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska (materiał zabezpiecza Wykonawca)
- 9) podlewanie trawników i terenów zielonych oraz ich pielęgnacja; Zamawiający udostępnia podłączenie do wody
- 10) węże i zraszacze do podlewania trawy zabezpiecza Wykonawca;
- 11) w zakres pielęgnacji wchodzi: koszenie trawy, grabienie liści, pielenie i pielęgnacja rabat, klombów i kwiatów, wycinanie samosiejek, przycinanie krzewów, zbieranie gałęzi, usuwanie wszelkich nieczystości, systematyczne usuwanie trawy z klombów i rabatek, wykładanie ziemią, torfem lub korą miejsc przeznaczonych do nasadzenia kwiatów, krzewów, zabezpieczenie roślin zagrożonych przemarzeniem na czas zimowy; (materiał zabezpiecza Wykonawca)
- 12) w miarę potrzeb dosiewanie trawy, sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych, krzewów oraz ich pielęgnacja (koszty zakupu sadzonek ponosi Zamawiający);
- 13) koszenie trawy odbywa się w niżej wymienionych ilościach:
 - w miesiącach: kwiecień, październik min. 1 raz (w zależności od siły wzrostu),
 - 2 razy w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień (w zależności od siły wzrostu);
 - każdorazowe koszenie łącznie z uporządkowaniem terenu musi być zakończone na całym terenie w ciągu **5 dni roboczych od zgłoszenia**,
 - wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowego koszenia (maksymalnie 1 dodatkowe koszenie w miesiącu) na żądanie Zamawiającego w związku z intensywnym wzrostem trawy;
 - nawożenie środkami mineralnymi (środki zabezpiecza Zamawiający);

- w zakres czynności Wykonawcy wchodzi przygotowanie terenu zielonego do zimy tj. wygrabianie wszystkich opadłych liści, zebranie suchych gałęzi, itp.;

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności wykonywać w terminach:

- pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ do godz. 14⁰⁰,

Osoby wskazane do wykonywania zamówienia będą obowiązkowo wyposażone w uniformy (ubioły) oraz stosowne identyfikatory z nazwą firmy.

11. Zamawiający wyznaczy pracownika do stałego kontaktu z wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
12. Dopuszcza się możliwość trwałego zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części budynku, terenu z eksploatacji. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m². Zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie za pomocą aneksu do umowy. W wypadku krótkotrwałego wyłączenia powierzchni do 30% z wyszczególnionych do usługi sprzątania, np. na okres remontu, malowania pomieszczeń, itp. Zamawiający będzie informował każdorazowo Wykonawcę z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem w ogólnie przyjęty sposób: telefonicznie, faxem. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy. Okres i wielkość czasowego wyłączenia będzie miała odzwierciedlenie w protokole odbioru za dany miesiąc, a należność Wykonawcy za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m² faktycznie zrealizowanej usługi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowego świadczenia usług na obiekcie objętym niniejszym zamówieniem w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy, bądź też w godzinach nadliczbowych na żądanie zamawiającego z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
14. **Dopuszcza się możliwość okresowej zmiany terminu oraz godzin realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.). Za realizację przedmiotu zamówienia w innym terminie nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.**
15. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach na własny koszt), tj.:
 - odkurzacze przemysłowe, inne (ciche w eksploatacji);
 - froterki dyskowe, inne – (ciche w eksploatacji);
 - mobilne zestawy do sprzątania, inne;
 - środek transportu (do zwiezienia liści, gałęzi, śmieci z koszy do kontenera lub na zewnątrz kompleksu itp.);
 - sprzęt do koszenia trawy (kosiarki, podkaszarki i inne w zależności od potrzeb);
 - narzędzia do pielęgnacji i przycinania krzewów i roślin ozdobnych;
 - dmuchawy do odśnieżania, łopaty do śniegu, inne w zależności od potrzeb;
16. Środki chemiczne przewidziane do realizacji umowy, które zawierają w swym składzie substancje niebezpieczne muszą posiadać stosowne karty charakterystyki.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 7) bieżącego usuwania zalegającego śniegu i lodu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na terenie kompleksu we własnym zakresie i na własny koszt (własnym transportem) w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie kompleksu lub w przypadku jego braku poza kompleks. Wykonawcy z tego powodu nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie jak również za pracę w godzinach nadliczbowych i wolnych od pracy,
 - 8) zgrabienia, załadunku do własnych kontenerów i wywozu skoszonego materiału, opadłych liści na własny koszt,
 - 9) uprzątnięcia terenu po zakończeniu każdego koszenia,
 - 10) ustalenia z przedstawicielem Użytkownika i Zamawiającego dokładnej lokalizacji terenów przeznaczonych do koszenia, terminów wykonania przedmiotu umowy oraz innych szczegółów dotyczących jego realizacji
 - 11) informowania Użytkownika i Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu prac wraz z ich uzasadnieniem w formie pisemnej.
19. Osoby wykonujące usługę:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się, że usługę realizować będzie:
 - na powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej 1 osoba.Wyjątkiem jest okres intensywnych opadów śniegu, gdy Wykonawca zapewnia całodobowe dyżury w celu utrzymania drożnych ciągów komunikacyjnych i schodów zewnętrznych na terenie kompleksów, jak i bezpośrednio przylegających.

Wykonawca zobowiązuje się, że każda osoba wykonywać będzie usługę tylko i wyłącznie na jednym kompleksie

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wykazu pojazdów których wjazd jest niezbędny do realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę do nadzoru wykonywania usługi,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia wyłącznie osoby niekarane i przeciwko którym nie jest prowadzone postępowanie karne.

21. Procedura kontroli jakości realizacji usługi sprzątania

- 1) Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usługi sprzątania na terenie kompleksu; p.
- 2) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy (koordynator / inna osoba) do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usługi sprzątania na terenach kompleksów: p.
- 3) W czynnościach kontrolnych nad realizacją usługi sprzątania na terenie kompleksów przeprowadzanych przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, może również uczestniczyć osoba/osoby upoważnione w tym zakresie od strony Wykonawcy.
- 4) W odniesieniu do realizacji usługi w zakresie odśnieżania kontrolę można prowadzić na bieżąco od godziny 7⁰⁰ (usługa gruntownego odśnieżania powinna być zrealizowana najpóźniej do godziny 6⁴⁰ w ciągu dnia sukcesywnie w zależności od panujących warunków atmosferycznych).
- 5) Kontrolę realizację usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i terenów zewnętrznych (zielonych, utwardzonych) można prowadzić na bieżąco w godzinach funkcjonowania kompleksu tj. od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰
- 6) W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji usługi sprzątania, osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli jakości od strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie sporządzi notatkę służbową, która po przedłożeniu Kierownikowi Sekcji Komunalnej i Energetycznej zostanie dołączona do dokumentacji z realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.
- 7) Osoba / osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli jakości od strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 mogą wyznaczyć termin usunięcia stwierdzonych uchybień względem realizacji przedmiotu zamówienia (w uzgodnieniu z Kierownikiem Sekcji Komunalnej i Energetycznej, osobą upoważnioną od strony Wykonawcy, o której mowa w ust. 2. oraz Użytkownikiem).
- 8) Po upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uwag, o czym mowa w ust. 7, osoba / osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli jakości od strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 przeprowadzą ponowną kontrolę w obecności osoby upoważnionej od strony Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 celem potwierdzenia usunięcia przez Wykonawcę uchybień.
- 9) W przypadku stwierdzenia nieusunięcia uchybień o których mowa w ust. 7 i 9, Kierownik Sekcji Komunalnej i Energetycznej sporządzi notatkę służbową, którą po przedłożeniu Kierownikowi Wydziału Infrastruktury zostanie dołączona do dokumentacji z realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.

22. Postanowienia końcowe:

1. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia sprzątej powierzchni zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej z przyczyn zaistniałych po podpisaniu umowy, np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji, remonty, itp. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m² faktycznie wykonanej usługi.
2. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie
3. Dopuszcza się możliwość okresowego zakazu realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.). Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;
4. Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy, usuwa Wykonawca na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy, a należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie sobie rościł w takim przypadku pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody;

5. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach i na własny koszt)
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ustalenia z przedstawicielami Zamawiającego dokładnej lokalizacji terenów przeznaczonych do koszenia, terminów wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) Dla realizacji usług w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych o częstotliwości miesięcznej, półrocznej i rocznej Wykonawca dokładne terminy przewidziane dla powyższych usług uzgodni z Zamawiającym i Użytkownikiem. Wykonane prace muszą być pisemnie potwierdzane przez Użytkownika pomieszczeń i Zamawiającego na protokole odbioru.
 - 3) rozpoczęcia i zakończenia prac w terminie ustalonym z Użytkownikiem i Zamawiającym
 - 4) informowania Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu prac wraz z ich uzasadnieniem w formie pisemnej.
 - 5) udział w odbiorze prac objętych umową.
 - 6) wyznaczenia swojego pracownika do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją zamówienia (dotyczy również sytuacji awaryjnych).
 - 7) przedstawienia imiennego wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z fotografiami w celu wystawienia stałych przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu i dany budynek;
 - 8) przedstawienia wykazu pojazdów, których wjazd na teren danego kompleksu do realizacji zamówienia jest niezbędny.
 - 9) Zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy zapoznał się z powierzchniami wewnętrznymi i terenami zewnętrznymi objętymi przedmiotem zamówienia.

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE

- struktury zatrudnienia,
- podstawowego sprzętu zmechanizowanego, który stosowany będzie przy realizacji zamówienia,
- środków czystości, środków chemicznych i artykułów higienicznych

5. Struktura zatrudnienia

| Rodzaj zatrudnienia | Minimalne warunki jakie muszą być spełnione przy zatrudnianiu osób przewidzianych do realizacji zamówienia |
|---|--|
| Osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych | Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego powinni skierować do realizacji umowy wyłącznie pracowników którzy posiadają polskie obywatelstwo Osoby realizujące usługę nie będą miały dostępu do informacji niejawnych. |
| Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia | Nadzór powinien być sprawowany przez 1 osobę w sposób zapewniający realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Osoba nadzorująca prace powinna posiadać min. roczne doświadczenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac przy możliwym współdziałaniu Wykonawcy. Uwaga: Osoba wyznaczona do nadzoru nie wlicza się do minimalnej ilości osób realizującej przedmiot zamówienia. |
| Osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych | Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 1 osoby . Osoba wykonująca usługę sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych powinna posiadać doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz zewnętrznych Usługa sprzątania świadczona będzie przez minimum 1 osobę, zatrudnioną na pełen etat, na umowę o pracę, wykonującą pracę przez 8 godz. dziennie, pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku |

| | | |
|--|-------------------|---|
| | do piątku w godz. | 6 ⁰⁰ do godz. 14 ⁰⁰ |
|--|-------------------|---|

6. Sprzęt zmechanizowany

| Nazwa sprzętu | Ilość |
|---|--------|
| SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH | |
| Odkurzacz o mocy 900 W (max poziom głośności 80 dB) | 1 szt. |
| Maszyna szorująco – zmywająca posadzki | 1 szt. |
| Froterka do podłóg | 1 szt. |
| Mobilny zestaw do sprzątania | 1 szt. |
| SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH | |
| Kosa spalinowa | 1 szt. |
| Kosiarka samobieźna spalinowa | 1 szt. |
| Dmuchała spalinowa | 1 szt. |
| Nożyce do żywopłotu | 1 szt. |
| Wirnikowe odśnieżarki spalinowe do chodników | 1 szt. |
| Środek transportu (do zwiezenia liści, gałęzi, śmieci z koszy do kontenera lub na zewnątrz kompleksu itp) | 1 szt. |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do sprzątania terenu zewnętrznego z powodu braku wyprowadzonych na zewnątrz budynków gniazd umożliwiających podłączenie do sieci elektrycznej.

WYKAZ

minimalnych środków czystości, środków chemicznych, artykułów higienicznych niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

| | |
|-----|---|
| 1. | Środek do konserwacji i nabłyszczania powierzchni podłóg i schodów (należy dostosować do określonego rodzaju podłóg np. terakota, lastriko) |
| 2 | Mopy do podłóg |
| 3. | Ścierki do mycia i odkurzania- różne do różnych powierzchni |
| 4. | Worki na odpady |
| 5. | Płyn do mycia szyb |
| 6. | Środek do dezynfekcji urządzeń sanitarnych |
| 7. | Środek do czyszczenia armatury łazienkowej |
| 8. | Środek do czyszczenia okładzin ściennych (glazury, itp.) |
| 9. | Ręczniki papierowe |
| 10. | Papier toaletowy |
| 11. | Odświeżacze powietrza: w sprayu |
| 12. | Kostki zapachowe do WC |
| 13. | Mydło do rąk w płynie |
| 14. | Chlorek wapnia |
| 16. | Piasek |
| 17. | Inne nie wymienione materiały stosownie do potrzeb –utrzymania właściwego porządku i czystości |

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA

firmy sprzątającej na kompleks przy ulicy Ziemowita 51A w Warszawie oraz przydzielenie pomieszczeń.

Spisany dnia w
(wymienić gdzie)

w sprawie przekazania firmie:

.....
(wymienić komu)

następującego obiektu:

pomieszczenie nr w bud. nr o powierzchni m²

pomieszczenie nr w bud. nr o powierzchni m²

pomieszczenie nr w bud. nr o powierzchni m²

Podstawa przekazania:

Umowa zawarta w dniu nr/...../..... na wykonanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych na kompleksie wojskowym przy ulicy Ziemowita 51A w Warszawie.

czas obowiązywania umowy:

11. Specyfikacja oraz stan techniczny obiektu – urządzenia.

Stan techniczny pomieszczeń

12. Wyszczególnienie przekazanych narzędzi do obsługi, instrukcji obsługi itp.

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

13. Uwagi stron

Wykonawca usługi zobowiązuje się chronić przydzielone mu pomieszczenia i wyposażenia przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem oraz zobowiązany jest do zachowania pierwotnego (niepogorszonego) stanu technicznego. Przydzielone pomieszczenia firma
wyposaży w sprzęt kwaterunkowy we własnym zakresie.

14. Usterki

| Lp. | Nr pomieszczenia (nazwa) | Wyszczególnienie usterek | Jedn. miary | Ilość | Uwagi |
|-----|-------------------------------|--------------------------|----------------|-------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

15. Sposób i termin usunięcia usterek

Podpisy strony przekazującej:

Podpisy strony przyjmującej:

-
-
-

-
-
-

Opracował: Piotr LASKUS