

PEŁNOMOCNICTWO

W.L. Gore & Associates Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Polska, numer KRS 0000058922 („Spółka”) niniejszym udziela pełnomocnictwa:

pani Magdalenie Skiba,
nr PESEL 76022602467,

do reprezentowania Spółki w następującym zakresie:

- 1) Reprezentowanie Spółki przed wszelkimi właściwymi dla niej organami administracji publicznej oraz instytucjami, w szczególności wobec, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), Poczty Polskiej, Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędu Statystycznego, Krajowego Rejestru Karnego, Narodowego Banku Polskiego, co obejmuje w szczególności:
 - a) załatwianie wszelkich spraw w tych urzędach w tym, składanie pism, wniosków i deklaracji oraz wszelkich innych wymaganych dokumentów, w tym do dokonywania, w imieniu ww. podmiotu, wszelkich czynności związanych z uzyskaniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składaniu wniosków i odbieraniu zaświadczeń w przedmiocie niezalegania z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) odbiór pism i dokumentów;
- 2) Weryfikacja i akceptacja faktur w szczególności faktur korygujących i innych dokumentów wystawianych przez dostawców do dokonanych przez Spółkę zamówień o wartości jednostkowej nie przekraczającej kwoty 50.000 PLN lub 10.000 EUR;
- 3) Współpraca z sprzedawcami paliw oraz usług z zakresu ochrony zdrowia, z tym zastrzeżeniem, że pełnomocnik nie jest uprawniony do zawierania umów w imieniu Spółki;
- 4) Zawieranie w imieniu Spółki umów w ramach Działu Produktów Medycznych (Medical Products Division), Działu Rozwiązań Funkcjonalnych (Performance Solutions Division) oraz Działu Materiałów (Fabrics), w tym umów o udzielenie zamówienia publicznego, a także umów dotyczących obsługi biura, w tym na przykład dot. usług sprząających oraz telekomunikacyjnych, ale z wyłączeniem umów dotyczących floty pojazdów;
- 5) Reprezentowanie Spółki we wszelkich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego i zawieranie w imieniu Spółki umów w sprawie udzielenia zamówień

POWER OF ATTORNEY

W.L. Gore & Associates sp. z o.o. with its registered office in Warsaw, Poland, KRS no. 0000058922 (the “Company”), hereby authorizes:

Mrs. Magdalena Skiba,
PESEL no. 76022602467,

to represent the Company in the following areas:

- 1) Representation of the Company before relevant public authorities and institutions, in particular the Office of Social Security (ZUS), Polish Post Office, Labour Inspection, Statistical Office, National Criminal Register, Polish National Bank, which includes in particular:
 - a) dealing with all matters in these offices, including: submitting letters, requests and all other required documents, including to perform, on behalf of the above-mentioned entity, all activities related to obtaining information from the National Criminal Register, submitting applications and receiving certificates regarding the absence of arrears with the payment of social security or health contributions,
 - b) receiving letters and documents;
- 2) Verification and acceptance of invoices, credit invoices in and other documents issued by the suppliers, following contracts concluded by the Company, up to a single value of PLN 50.000 or EUR 10.000;
- 3) Cooperation with providers of fuels and healthcare services, with the proviso that the attorney is not authorized to conclude any agreements on behalf of the Company;
- 4) Concluding, on behalf of the Company, agreements within the following divisions: Medical Products Division, Performance Solutions Division and Fabrics, including agreements concluded under public tender procedures, as well as agreements regarding office services, including e.g. cleaning and telecommunication services, but with the exclusion of agreements related to vehicle fleets;
- 5) Representing the Company in all public tender procedures and concluding public tender award

publicznych i we wszelkich sprawach z tym związanych, a w szczególności:

- a) skompletowanie, tłumaczenie dokumentów sporządzonych w językach obcych na język polski, podpisanie i złożenie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) potwierdzanie oraz poświadczanie za zgodność z oryginałem wszelkich kopii i odpisów dokumentów;
- c) podpisywanie i składanie wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, wymaganych zgodnie z procedurą przetargową, w tym ofert, jednolitych europejskich dokumentów zamówienia lub udzielanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów, a także uzupełnianie lub poprawianie złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofert i dokumentów;
- d) kontaktowanie się i prowadzenie korespondencji z zamawiającymi w przedmiocie złożonych ofert, w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia;
- e) składanie w imieniu Spółki wadium w wymaganej wysokości zgodnie z wymaganiami zamawiających;
- f) prowadzenie negocjacji lub dialogu w przypadku trybów zamówienia zawierających te elementy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) podpisanie umów z zamawiającymi w przypadku wybrania przez zamawiających ofert Spółki jako ofert najkorzystniejszych;
- h) reprezentowania Spółki w trakcie realizacji umów zawartych z zamawiającymi;
- i) zastępowanie Spółki przed sądami, organami administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego, w tym złożenie wniosku o przeprowadzenie mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu;
- j) korzystanie w imieniu Spółki z przysługujących jej uprawnień do wglądu w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia, w tym do protokołów, ofert i załączników do ofert;
- k) wnoszenie w imieniu i na rzecz Spółki środków ochrony prawnej w zakresie

contracts on behalf of the Company and in all matters related thereto, in particular:

- a) completion, translation of documents drawn up in foreign languages into Polish, signing and submitting bids in the public tender procedure;
- b) certifying all copies of documents for their conformity with the original;
- c) signing and submitting any declaration of intent and statement of knowledge required in accordance with the tender procedure, including tenders, European single procurement documents or providing explanations regarding the content of tenders and documents submitted, and supplementing or correcting the offers and documents submitted in the public tender procedure;
- d) contacting and corresponding with contracting authorities regarding submitted tenders, including submitting requests for clarification of the tender specifications;
- e) making, on behalf of the Company, a security deposit in the required amount in accordance with the requirements of the contracting authority;
- f) conducting negotiations or dialogue in applying for public contracts where such procedures are required;
- g) signing contracts with contracting authorities if the contracting authorities select the Company's tenders as the most competitive tenders;
- h) representing the Company during the performance of the contracts with the contracting authorities;
- i) representing the Company before courts, administrative, including local, authorities, including submitting a request for mediation or other amicable dispute settlement;
- j) exercising on behalf of the Company its rights to inspect the documentation of the tender procedure, including protocols, tenders and attachments thereto;
- k) using, on behalf of and for the benefit of the Company, legal remedies in public tender

zamówień publicznych, w tym odwołań (w tym odwołań od treści specyfikacji warunków zamówienia), skarg do sądu, a także składania oświadczeń woli, oświadczeń wiedzy, wszelkich pism, wniosków do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Krajowej Izby Odwoławczej, sądów powszechnych, trybunałów oraz organów administracyjnych i samorządowych;

disputes, including appeals (including appeals against the tender specification), complaints to the court, submitting declarations of intent, statements of knowledge, all letters, applications to the President of the Public Procurement Office, the President of the National Chamber of Appeal, the National Chamber of Appeal, common courts, tribunals and administrative and local authorities;

6) reprezentowanie Spółki w postępowaniach, o których mowa w punkcie powyżej, w tym do składania pism procesowych w toku postępowań, a także do udziału w posiedzeniach lub rozprawach.

6) representing the Company in the proceedings referred to in the point above, including the submission of pleadings in the course of proceedings, and attending hearings.

7) Składanie wszelkich innych oświadczeń i dokumentów związanych z przedmiotem pełnomocnictwa, z tym zastrzeżeniem, że pełnomocnik nie jest uprawniony do zawierania umów w imieniu Spółki z wyjątkiem umów wskazanych w pkt 4 i 5 powyżej.

7) Undertaking other actions and signing other documents connected with the matters described in this power of attorney, with the proviso that the attorney is not authorized to conclude any agreements on behalf of the Company, except for the agreements indicated in points 4 and 5 above.

Pełnomocnictwo jest ważne do chwili jego odwołania.

The power of attorney is valid until revoked.

Pełnomocnictwo może być wypowiedziane w formie pisemnej w dowolnym czasie.

The power of attorney may be withdrawn in writing at any time.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało sporządzone w polskiej oraz angielskiej wersji językowej. Dla wykładni niniejszego pełnomocnictwa decydujące znaczenie ma polska wersja językowa.

This power of attorney has been executed in Polish and English language versions. For the interpretation of this power of attorney the Polish version shall prevail.

Miejscowość / Place:

Pategranu

Data / Date: 20.8. 2023

Michael Hullik

Członek Zarządu / Member of the Management Board