

ZAMAWIAJĄCY

Gmina i Miasto Pyzdry
ul. Taczanowskiego 1
62-310 Pyzdry
telefon (0-63) 2768333
fax : (0-63) 2768333 wew.121
e – mail: zp@pyzdry.pl

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA
PYZDRY 2025”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej ustawy Pzp.

TREŚĆ FORMULARZA SWZ ZATWIERDZONO

W DNIU 30.10.2024 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina i Miasto Pyzdry

ul. Taczanowskiego 1

62-310 Pyzdry

tel. (063) 2768-333, 2768-334

fax. (063) 2768-333

e-mail: zp@pyzdry.pl

www.pyzdry.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: www.bip.pyzdry.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 266 oraz 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 4) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pyzdry> Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
- 5) Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
- 6) **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.**

Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy i miasta Pyzdry.
2. Charakterystyka gminy i miasta Pyzdry:
 - Powierzchnia całej gminy wynosi 138 km²
 - Liczba mieszkańców miasta Pyzdry wynosi 2961 osób, gminy wynosi 3700, razem wynosi 6661
 - Szacuje się, że ok. 98% osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej
 - Szacowana ilość budynków jednorodzinnych: 1973
 - Gmina liczy 20 sołectw + miasto Pyzdry .
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych ilościowo i jakościowo w opisie przedmiotu zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy i miasta Pyzdry i przekazanie ich celem zagospodarowania do instalacji komunalnej należytego.
- 3.1. Odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Ilość wytworzonych na terenie gminy i miasta Pyzdry odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu wynosi 2000 Mg za okres 12 miesięcy wg danych wagowych z ostatnich 12 miesięcy **Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.**

3.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Kody odpadów:

20 03 01 - niesegregowane /zmieszane/odpady komunalne

System odbioru odpadów:

Zabudowa jednorodzinna: pojemnikowy.

Zabudowa wielorodzinna: kontenerowo - pojemnikowy.

Rodzaj pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów

komunalnych: Zabudowa jednorodzinna: 120, 240 l

Zabudowa wielorodzinna: 1100 l [1,1 m³]; KP-7 [7 m³];

Pojemniki oraz kontenery na odpady zmieszane zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru odpadów:

1) Na terenie gminy i miasta Pyzdry częstotliwość odbioru odpadów:

Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3.1.2. Odpady zbierane w sposób selektywny

Kody odpadów:

15 01 01 – papier

15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 05 – opakowania wielomateriałowe
15 01 07 - opakowania ze szkła
20 02 01 – bioodpady
20 03 07 – meble i odpady wielogabarytowe
16 01 03 - zużyte opony
20 01 36 , 2001 35 odpady elektryczne i elektroniczne
20 01 33 – baterie i akumulatory
20 01 28 – chemikalia
20 01 32 – przeterminowane leki
17 01 01 – odpady budowlane
15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe
20 01 13 , 14 , 15 - odpady niebezpieczne
20 01 11 – tekstylia i odzież
20 01 40 - metale

System odbioru odpadów:

Zabudowa jednorodzinna: workowy.

Wprowadza się 4 rodzaje worków

- **Żółty** - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych opakowaniowych,
- **zielony** - na opakowania ze szkła
- **Niebieski** – opakowania z papieru i tektury
- **Brązowy** - odpady ulegające biodegradacji

Zabudowa wielorodzinna: kontenerowo - pojemnikowy.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej, ustawione są specjalne gniazda do zbiórki 4 frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, szkło, , opakowania z papieru i tektury, odpady ulegające biodegradacji). Kolory i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19.12.2016 r w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Worki na odpady selektywnie zbierane zapewnia i dostarcza do właścicieli nieruchomości Wykonawca zgodnie z załącznikiem nr do SWZ, natomiast lokalizację gniazda na odpady selektywnie zbierane zapewnia Zamawiający. Liczba gniazd winna być nie większa niż 8 na terenie całej gminy Wykonawca zapewnia w tych punktach stosowne pojemniki. Termin utworzenia lub likwidacji gniazd ustala Zamawiający informując o zaistniałym fakcie Wykonawcę.

Segregacja odpadów „**tworzywa sztuczne**” polega na segregowaniu w workach opakowań bez nakrętek, zgniecionych ale posiadających tzw. „ pierścienie” stanowiące fragment zakrętki na butelce oraz przyklejone etykiety. Opakowania muszą być puste, bez zawartości stałej lub płynnej.

- firma odbierająca odpady dostarczy puste worki – dotyczy zabudowy jednorodzinnej. Odbiór opakowań z tworzyw sztucznych co miesiąc.

Segregacja odpadów „**szkło**” polegać będzie na segregowaniu w workach opakowań szklanych białych i kolorowych, bez zakrętek ale posiadających naklejki. Opakowania muszą być puste, bez zawartości stałej lub płynnej – **odbiór raz na dwa miesiące.**

Segregacja odpadów „**papier**” polegać będzie na składowaniu w worku gazet, czasopism, książek, zeszytów, katalogów, prospektów, papierowe worki, kartony i tektura – **odbiór ostatni m-c każdego kwartału .**

Segregacja **bioodpadów** polegać będzie na składowaniu w workach odpady warzywne i kwiaty, owoce, drobne gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, trociny, korę, resztki jedzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska. **Uwaga w każdym miesiącu dostarczone zostaną worki puste przez firmę odbierającą odpady. Zamawiający każdorazowo przed odbiorem odpadów biodegradowalnych z nieruchomości zamieszkałych dostarczy Wykonawcy imienny wykaz osób którzy deklarowali kompostowanie odpadów. Z tych nieruchomości zabrania się odbioru odpadów BIO w gromadzonych worka jak i pojemnikach.**

Meble i odpady wielkogabarytowe odbiór dwa razy do roku z terenu nieruchomości bądź dostarczone do punktu selektywnej zbiórki odpadów, odpady elektryczne i elektroniczne ,baterie i akumulatory, chemikalia i przeterminowane leki, odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzonego monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, odpady budowlane z rozbiórkowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne, tekstylia i odzież – samodzielnie dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów .

Parametry worków na odpady zbierane w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) Materiał- folia polietylenowa LDPE
- 2) Pojemność – minimum 120 l
- 3) Kolor – żółty, zielony, niebieski , brązowy .
- 4) Grubość - minimum 60 mikronów
- 5) Nadruk – jednostronny o treści uzgodnionej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Nadruk winien zawierać informację, co wolno w danym worku segregować oraz jakich odpadów nie wolno segregować.
- 6) Łączna liczba worków potrzebnych na czas realizacji zamówienia:
Zgodnie z załącznikiem do SWZ
Ilość worków jest szacunkowa i może ulec zmianie.
- 7) Nadruk na workach winien być dokonany technika trwałą, czytelnie, wielkość nadruku winna odpowiadać wielkości umożliwiającej czytelność napisu.

3.1.3.Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych

Zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa– **wg ustalonego harmonogramu odbioru .**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram odbioru odpadów zamawiającemu do akceptacji w terminie do 28.12.2024 r zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych jako załącznik do niniejszej specyfikacji .

Przed przystąpieniem do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych należy każdorazowo pojazd pusty zważyć na wadze posiadającą ważną legalizację a kwit wagowy dostarczyć zamawiającemu razem z pozostałymi kwitami wagowymi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Zabrania się mieszania przy odbiorze odpadów selektywnych u źródła np. szkła, plastiku, papieru itp.

W razie stwierdzenia mieszania odpadów selektywnych przez wykonawcę przy odbiorze z nieruchomości i przekazania Instalacji Komunalnej zostanie on obciążony kosztami jak za odpady zmieszane wg ceny **WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W JAROCINIE.**

Papier w workach niebieskich będzie odbierany raz na kwartał np. 30-go ostatniego miesiąca danego kwartału z terenu Gminy i Miasta Pyzdry tj. wg harmonogramu odbioru.

Tworzywa sztuczne odbierane 1 raz na miesiąc z terenu Gminy i Miasta Pyzdry tj. wg harmonogramu odbioru.

Bioodpady odbierane 2 razy w miesiącu (1 x na 2 tygodnie) z terenu Gminy i Miasta Pyzdry tj. wg harmonogramu odbioru. Zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szkló odbiór raz na 2 miesiące z terenu Gminy i Miasta Pyzdry tj. wg harmonogramu odbioru.

HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

Z POSESJI GMINY I MIASTA PYZDRY wg Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

3.2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 3.2.2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu narzędzi i sprzętu, który w szczególności winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.2.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3.2.4. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3.2.5. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepiętowania wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 3.2.6. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Pyzdry.
- 3.2.7. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia emailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 3.2.8. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i Miasta Pyzdry i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie i mieście Pyzdry (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników na odpady będących własnością osób prywatnych itp.).
- 3.2.9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług opróżniania pojemników na odpady zmieszane w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia pojemnika w trakcie jego opróżniania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go naprawić, a jeżeli jest to niemożliwe, wymienić na nowy pojemnik. W sprawach niejednoznacznych Wykonawca winien wykonać stosowną dokumentację fotograficzną umożliwiającą precyzyjne określenie miejsca i czasu powstania uszkodzenia.
- 3.2.10. **Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych**, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i

dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 3.2.11. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu wszystkich danych ewidencyjnych.
- 3.2.12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu nieodpłatnie rocznych sprawozdań w terminie do końca miesiąca czerwca każdego roku. Wykonawca zadania zobowiązany jest wystawiać KPO lub KPOK w systemie BDO.
- 3.2.13. **Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: metali, papieru, tworzyw sztucznych, szkła , bioodpadów oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).**
- 3.2.14. **Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).**
- 3.2.15. Wykonawca zadania musi posiadać sprzęt w ilości i jakości gwarantujący należyte wykonanie zadania.
- 3.2.16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jak i zbieranych w sposób selektywny **do Instalacji Komunalnej (WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W JAROCINIE)**
- 3.2.17. W dniu podpisania umowy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy i miasta Pyzdry obowiązujący **od 1.01.2025 do 31.12.2025** r z określeniem dni odbioru odpadów niesegregowanych /zmieszanych / odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny.
- 3.2.18. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.pyzdry.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed dniem pierwszego odbioru odpadów.
- 3.2.19. **Wykonawca w okresie do 31.12.2024 r** dostarczy na własny koszt do każdej nieruchomości wydrukowany przez Wykonawcę harmonogram terminowy odbioru odpadów obowiązujący od **1.01.2025 do 31.12.2025** oraz informację o rodzaju odpadów które należy segregować do worków z podaniem określeń: „Do worka należy wrzucać: (wymienić przykłady)”, „Do worka nie należy wrzucać (wymienić przykłady)” Informacja ta musi być identyczna jak nadruki na workach przeznaczonych do zbiórki selektywnej
- 3.2.20. Usługa odbioru odpadów niesegregowanych /zmieszanych / odpadów komunalnych i zbieranych w sposób selektywny będzie wykonywana w **dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00.**
- 3.2.21. **Instalacja Komunalna czynna w godz. 7.00 – 16.00**
- 3.2.22. Pojemniki / kontenery na odpady zmieszane stanowią własność właścicieli nieruchomości. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wyposażyć nieruchomość w pojemnik na odpady

zmieszane. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia właścicielowi nieruchomości spełnienia tego obowiązku poprzez umożliwienie zawarcia umowy cywilno-prawnej na dzierżawę/wynajem /lub zakup pojemnika na odpady zmieszane w każdym przypadku, gdy wyrazi on taką chęć i potrzebę. Właściciel nieruchomości taki obowiązek może spełnić również poprzez zawarcie umowy tego samego typu z innym podmiotem. Oznacza to, że Wykonawca nie posiada wyłączności na sprzedaż/wynajem/lub dzierżawę pojemników na odpady zmieszane na terenie gminy i miasta Pyzdry.

- 3.2.23. Zestawy pojemników (gniazda) na odpady segregowane. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na czas zamówienia pojemniki na 5 frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metal, bioodpady) zwane „gniazdami”. Gniazda zostaną usytuowane w zabudowie wielorodzinnej w łatwo dostępnych i strategicznych punktach oraz na terenie m. Pyzdry w punktach wyznaczonych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany informować mieszkańców o lokalizacji gniazd na odpady selektywne. Wykonawca najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi wykaz ilości ww. gniazd wraz z ich lokalizacją. Wygląd, wykonanie i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. 2005 nr 219 poz.1858). Wykonawca jest zobowiązany do wyposażania ok. 8 szt. zestawów pojemników na odpady selektywnie zbierane. Ww. ilość pojemników jest wartością szacowaną, rzeczywista ilość może być różna od podanej. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z mieszkańcami zabudowy wielorodzinnej rodzaj oraz ilość pojemników. Wykonawca zapewnia utrzymanie ww. pojemników w dobrym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3.2.24. Worki na selektywnie zbierane odpady zapewnia Wykonawca. Wykonawca worki na odpady selektywne będzie dostarczał wg harmonogramu częstotliwości odbioru odpadów.. Dotyczy tylko zabudowy jednorodzinnej . Dodatkowo Wykonawca dostarczy po 500 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Miejskiego w Pyzdrach. Wykonawca jest zobowiązany magazynować worki na terenie swojej bazy magazynowo - transportowej.
- 3.2.25. Odbiór odpadów komunalnych po zakończeniu imprez masowych na terenie gminy i miasta Pyzdry. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne po zakończeniu imprez masowych które przez jej organizatora zostaną zgromadzone i złożone w jednym miejscu. O takim fakcie wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej. O ilości odebranych w ten sposób odpadów wykonawca winien poinformować Zamawiającego oddzielnym raportem. Koszt usunięcia odpadów musi być zgodny z ceną jednostkową podana w ofercie przetargowej.
- 3.2.26. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w dniu odbioru odpadów do okazania skrzyni pojazdu odbierającego odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie m. Pyzdry tj ul Rynek .
- 3.2.27. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo za dostarczone odpady komunalne przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów podpisane przez odbiorcę odpadów do zagospodarowania .
- 3.2.28. Wykonawca winien posiadać możliwość podstawienia kontenera do odbioru gruzu budowlanego. Za usługę opłatę ponosi właściciel nieruchomości który taka usługę zamówi u wykonawcy za pośrednictwem zamawiającego. Miejsce składowania gruzu- plac przy ul. Wrzesińskiej w Pyzdrach – celem rekultywacji. Wykonawca w tym przypadku nie poniesie kosztów składowania. Ponadto Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym postawi we wskazanym przez Zamawiającego miejscu kontener na odpady biodegradowalne w tym zielone – odbiór w okresie od wiosny do jesieni według zapotrzebowania dot PSZOK. Jednocześnie wykonawca zapewni odbiór odpadów:

- **Zgodne z załączoną częstotliwością odbioru odpadów komunalnych.**

3.2.29. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Bioodpady do Instalacji Komunalnej (**WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W JAROCINIE**) czyste bez opakowań / bez worków / tj. wysypać odpady z worków do skrzyni samochodu a worki zostawić właścicielowi posesji lub wrzucić odpady w workach do skrzyni samochodu i na składowisku odpadów wysypać zawartość z worków we wskazanie miejsce , puste worki pozostawić na składowisku.

- Zamawiający będzie płacił za odpady z nieruchomości zamieszkałych za 1 tonę odpadów w oparciu o dane otrzymane od wykonawcy zadania , z Instalacji Komunalnej w oparciu o karty przekazania odpadów i raporty wagowe.
- Ilość worków wyszczególnionych w specyfikacji a nie wydanych należy zwrócić zamawiającemu zadanie.
- Termin odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych nie może odbywać się w tym samym dniu co odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.

Każdy rodzaj odpadów musi być odbierany od właścicieli w innym dniu.

- Wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne mają być wyposażone w system GPS pokazujący ruch pojazdów w terenie wraz z systemem pokazującym wysyp odpadów ze śmieciarki na składowisku odpadów. Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie o zainstalowaniu GPS wraz z systemem. Wykonawca udostępni podgląd do systemu GPS który zobowiązany jest zainstalować w siedzibie zamawiającego, we wskazanym przez niego urządzeniu np. laptop, tablet w terminie przed rozpoczęciem realizacji zadania. **Odczyt GPS musi być czytelny dla zamawiającego i przez niego zaakceptowany.** Wykonawca przeszkoli Zamawiającego w zakresie obsługi GPS
- Wykonawca przystępując do przetargu winien zapoznać się z terenem Gminy i Miasta Pызdry tj. z dojazdem do posesji po odpady komunalne.
- Odpady komunalne z grupy **podstawowej i dodatkowej** wykonawca zadania zobowiązany jest odebrać dodatkowo na zgłoszenie pracownika Urzędu Miejskiego w Pызdrach w terminie odwrotnym.

W celu ułatwienia odbioru odpadów i sporządzenia kalendarza odbioru odpadów Gminę I Miasto Pызdry podzielono na cztery obwody :

OBWÓD I m. Pызdry OBWÓD II m. Pызdry OBWÓD III Wałga OBWÓD IV Lisewo

Wykaz obwodów znajduje się w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp: Kierowców.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

Wszystkie usługi należy wykonać zgodnie z dokumentacją przetargową, obowiązującymi normami, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Podwykonawstwo

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców (o ile są znane).

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 stosuje się odpowiednio.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

7) Warunki dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarto w projektowanych postanowieniach umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie – 01.01.2025r.

2. Zakończenie – 31.12.2025r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. Nie podlegają wykluczeniu;

b. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

4) Zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z

Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

VII. Podmiotowe środki dowodowe

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4) Zamawiający odstępuje od żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia będzie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7) **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie proceduralnym - Aleksander Ciesielski

- w zakresie przedmiotu zamówienia- Anna Pecelerowicz

3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pyzdry>

4) **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

a) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

1. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**

a) **pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:**

Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni Oddział w Pyzdrach

30 9681 0002 3300 0101 0016 0130

z dopiskiem „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY 2024” – wadium wniesione w tej formie musi wpłynąć na konto zamawiającego do momentu upływu terminu składania ofert, przelew środków musi być dokonany z konta na konto;

b) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**

c) **gwarancjach bankowych;**

d) **gwarancjach ubezpieczeniowych;**

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **8.12.2024 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta (Formularz oferty oraz wymagane załączniki) musi być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim, opatrzona podpisem osoby umocowanej, za pośrednictwem Platformy zakupowej: platformazakupowa.pl (korzystanie z platformy jest bezpłatne).

3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
 - 5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona; w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający przyjmuje, że takiego obowiązku nie ma.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z powodu zbyt małego zakresu zamówienia. Podział na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi, a próby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłyby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Wymagane w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w niniejszym postępowaniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

XII. Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert

1. Sposób składania oferty za pomocą Platformy zakupowej:

- 7) Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/pyzdry>** w zakładce „OFERTY” do dnia **8.11.2024 r. godz. 10.00**
- 8) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - b) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Dodawanie dokumentów realizowane jest poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 9) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 10) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. dokumenty w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia oraz zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”. W przypadku opatrzenia jednym podpisem elektronicznym wszystkich dokumentów, Zamawiający nie będzie w stanie wyodrębnić części „stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa” – w takim przypadku podczas udostępniania treści oferty zainteresowanym stronom może dojść do niepotrzebnego ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 11) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 12) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- 13) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 14) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 15) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
 2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
 3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, dnia **8.11.2024 r. godz. 10.10**
 5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
 6. Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT 23 %.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (np. koszty przygotowania, koszty usług nie ujętych w SWZ i załącznikach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – czyli związania ofertą.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin na zadawanie pytań do SWZ.
8. Cena za wykonanie prac to cena ryczałtowa, a kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.
 - 1) CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) – 60 %
 - 2) Termin płatności (G) – 40%

1) wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

cena ofertowa najniższa (z VAT-em)

$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$

cena badanej oferty (z VAT-em)

2) Termin płatności - 40% (minimum 14 dni, maksymalnie 30 dni)

Przy ocenie terminu płatności najwyżej będzie punktowana oferta z najdłuższym terminem płatności, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

Termin płatności faktury (oferta badana)

$G = \frac{\text{Termin płatności faktury (oferta badana)}}{\text{Termin płatności faktury (oferta z najdłuższym terminem)}} \times 40 = \text{ilość punktów}$

Termin płatności faktury (oferta z najdłuższym terminem)

- a) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
- b) 100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).
- c) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne bonifikaty.

XV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SWZ.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Unieważnienie postępowania
 - 1) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 1. W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni Oddział w Pyzdrach

30 9681 0002 3300 0101 0016 0130

z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY. (w celu dochowania terminu wniesienia zabezpieczenia sugeruje się wpłatę w terminie wcześniejszym, niż dzień podpisania umowy).

2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

- 1) należy złożyć w pokoju nr 10, a w przypadku dokumentu elektronicznego - przesłać drogą elektroniczną na adres zp@pyzdry.pl, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2) przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia;
- 3) dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz nie może zawierać ograniczeń odpowiedzialności w zakresie kar umownych.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30 % wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji. 6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz zgodnie z art. 647 Kodeksu cywilnego.
2. Postanowienia umowy zawarto w: Projektowanych postanowieniach umowy – zał. do SWZ.
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub

poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. Postanowienia końcowe

- c) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- e) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- f) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- g) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym i osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- h) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- i) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
- j) W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm)., Kodeks cywilny
- k) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pyzdr, 62-310 Pyzdry, ul. Taczanowskiego 1, 63 2768 333;**

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pyzdry jest pan Sławomir Laskowski , iod@selcom.pl, tel. 509 776 801;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY 2025”**, znak postępowania **ZP.271.12.2024** r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

•

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.