

Słupsk, dnia 20.11.2019 r.



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt 8 Pzp (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

Nr postępowania: 42/ZAM/2019

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 112
tel. centrala: 59 843-40-22
email: sekretariat@pgkslupsk.pl
www.pgkslupsk.pl
BDO 000023229, wys. Kapitału zakładowego: 16.922.196,00 PLN
KRS 0000050232, Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku



Błędopady



Papier



Szkoło



Metale
i tworzywa
sztuczne



Zmieszane
odpady
komunalne

Rozdział I.
Nazwa i adres zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
NIP: 839-000-56-23
e-mail: przetarg@pgkslupsk.pl
adres strony internetowej: <http://bip.pgkslupsk.pl>
adres do komunikacji elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

Rozdział II.
Postępowanie

1. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
2. Niniejsze ogłoszenie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na platformie zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk> i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców.
3. Na platformie zakupowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści ogłoszenia.
4. Wykonawca winien zapoznać się z treścią ogłoszenia i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III.
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.) na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
3. Ilości podane w **Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu** są ilościami orientacyjnymi, służącymi do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.



Bloodpady



Papier



Szkło



Metale
i tworzywa
sztuczne



Zmieszane
odpady
komunalne

Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych w tabeli (**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**). Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie +/- 30% wartości brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Oznacza to, że Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70 % wartości brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zależności od jego potrzeb związanych z realizacją przedmiotu zamówienia maksymalnie do wartości o 30% wyższej od wartości brutto podanej w ofercie Wykonawcy.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) na rzecz PGK Słupska: **od dnia 01 stycznia 2020 roku do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 roku.**

Rozdział V.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.);

- zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- dysponowanie siecią placówek oddawczo-awizacyjnych, zlokalizowanych na terenie całego kraju – min. po jednej placówce w każdej gminie. Każda placówka musi być oznaczona nazwą i logo Wykonawcy w sposób zapewniający widoczność oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi Prawa pocztowego;



Bloodpady



Papier



Szkło



Metale
i tworzywa
sztuczne



Zmieszane
odpady
komunalne

- dysponowanie co najmniej 2 placówkami oddawczo-awizacyjnymi zlokalizowanymi w granicach administracyjnych miasta Słupska.

Każda placówka musi być oznaczona nazwą i logo Wykonawcy w sposób zapewniający widoczność oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi Prawa pocztowego (**Wykonawca składa oświadczenie na Formularzu ofertowym**).

Rozdział VI. Wymagane dokumenty

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia** oraz formularz cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia** należy dołączyć:

1.1. Zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.), o którym mowa w rozdziale V. 1. 1), z którego wynika, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę;

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Pełnomocnictwo (skan) do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik - (**wymagane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii przed podpisaniem umowy**).

Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk> i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostępnymi na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk> zakładka „Instrukcje.”



Za datę wpływu oświadczeń, wniosków i innych dokumentów uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość*, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk> komunikacja może się również odbywać za pomocą poczty elektronicznej przetarg@pgkslupsk.pl

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
2. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie o zamówieniu i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2 do ogłoszenia** oraz formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia** i złożona wraz z wymaganymi dokumentami, w języku polskim.
4. Każda ze złożonych ofert jest jawna.
5. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdz. 6 Ogłoszenia należy złożyć elektronicznie w terminie do dnia: **27.11.2019 roku do godz. 12:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2019 roku o godz. 12:30** przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

Rozdział X. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie według kryterium: **CENA - 100 %**. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

Rozdział XI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



Biodopady



Papier



Szkło



Metale
i tworzywa
sztuczne



Zmieszane
odpady
komunalne

- Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy drogą korespondencyjną.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XII.

Umowa - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest projekt umowy – **Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**, w którym określone zostały warunki umowy.

Zamawiający zastrzega, że przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny, a Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

Rozdział XIII.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Bloodpady



Papier



Szkło



Metale
i tworzywa
sztuczne



Zmieszane
odpady
komunalne

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIV.

Załączniki do Ogłoszenia stanowiące jego integralną część

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 4 – Projekt umowy.

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, fax/59 841 71 49
NIP 839-000-56-23
KRS Sąd Rejonowy w Gdańsku 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196,00 PLN

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita



Bioodpady



Papier



Szkło



Metale
i tworzywa
sztuczne



Zmieszane
odpady
komunalne

