

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ROPS.VIII.2205.18.2022.

I. Nazwa zamówienia/postępowania:

Wsparcie prawnika w punkcie informacyjnym w Centrum Integracji Cudzoziemców w Pile, w związku z realizacją projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Programu Krajowego na lata 2014-2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. Przedmiot zamówienia:

Wsparcie prawnika w punkcie informacyjnym w Centrum Integracji Cudzoziemców w Pile, w związku z realizacją projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Programu Krajowego na lata 2014-2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

- wsparcie ma na celu umożliwienie osobom z doświadczeniem migracji uzyskanie pomocy prawnej w zakresie m.in.: prawa pracy, legalizacji pobytu, prawa rodzinnego lub wyjaśnienia zasad funkcjonowania polskiego sądownictwa i postępowania administracyjnego,
- podstawowym językiem udzielania pomocy prawnej jest język polski. Realizacja pomocy prawnej odbywać się może w języku angielskim;
- pomoc prawna może być udzielana także w języku ukraińskim lub rosyjskim (zgodnie z zapotrzebowaniem), jak wskazano w części VI Kryteria wyboru oferty, pkt. 3 i 4;
- usługi wsparcia ogółem 90 h w okresie od daty zawarcia do 18.12.2022,
- dostępność: średnio 2,5 h/tydzień (10 h/miesiąc), w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Pile, ewentualnie w związku z sytuacją epidemiologiczną w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się realizację wsparcia w formule on- line (za zgodą Zamawiającego),
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia,
- wykonawca będzie odpowiedzialny za wypełnianie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem wsparcia – list obecności wraz z podpisem uczestnika, a w przypadku wsparcia on-line udokumentowanie obecności uczestnika wsparcia (np. print screen pulpitu prowadzącego spotkanie, tak aby widoczna była informacja o osobie korzystającej ze wsparcia). Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie określony w umowie o świadczenie usług.

III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 18.12.2022r.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba CIC Piła, al. Powstańców Wielkopolskich 75/13, 64-920 Piła.



Bezpieczna przystań

Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

„Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2014-2020 dla Celu szczegółowego 2 Integracja / Legalna migracja (nabór nr 11-2020/BK-FAMI)

Ewentualnie: w związku z sytuacją epidemiologiczną w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się realizację spotkań w formule on-line (za zgodą Zamawiającego).

V. Warunki udziału w postępowaniu / Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną zdolność do wykonania zamówienia, tj. posiada wiedzę (wykształcenie wyższe prawnicze), zatrudnia lub współpracuje z osobami posiadającymi wiedzę (wykształcenie wyższe prawnicze) i doświadczenie w udzielaniu wsparcia cudzoziemcom w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia;
- b) wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że udzielił osobiście pomocy prawnej minimum trzem osobom z doświadczeniem migracji;
- c) wykonawca musi posługiwać się językiem angielskim, w stopniu umożliwiającym prowadzenie wsparcia, a dodatkowe punkty zostaną przyznane za znajomość drugiego języka obcego, w tym w szczególności: języka ukraińskiego lub rosyjskiego.

W celu udokumentowania doświadczenia zawodowego oraz znajomości języka należy złożyć oświadczenie.

W celu udokumentowania posiadanego wykształcenia należy przedstawić dyplom ukończenia studiów wyższych prawniczych.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a ich oferty zostaną odrzucone.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby godzin, spowodowanej np. brakiem zgłoszeń lub jej zwiększenia, w sytuacji zainteresowania przewyższającego prognozy. Przy czym górna wartość za całości zamówienia nie będzie przekraczać 130 000.00 zł netto.

VI. Kryteria wyboru oferty – opis kryteriów wraz z podaniem ich wag

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 2. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie kryterium: ceny 80 % oraz kryterium znajomości języka 20% ukraińskiego lub rosyjskiego
- a) wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto,

- b) cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 4. Dodatkowe punkty Zamawiający przyzna ofertom, złożonym przez Wykonawców posługujących się językiem ukraińskim lub rosyjskim.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

VII. Klauzula Informacyjna:

Obowiązek informacyjny art. 13 RODO

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. **Rozporządzenia RODO**, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
- b) Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzone również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.