

## Załącznik nr 3 do Umowy

### PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO

(Umowy Nr ..., etapu określonego w §... Umowy, pracy określonej w §... Umowy, produktu określonego w §... Umowy)

Zamówienie: „ .....	
Przedmiot Odbioru (nr, wersja)**	1. .... 2. ....
Zamawiający	
Wykonawca	
Umowa	Nr ..... z dnia ..... zwana dalej Umową
Termin zakończenia prac wg umowy	
Faktyczny termin zakończenia prac (data przekazania umowy/etapu/produktu* przez Wykonawcę Zamawiającemu)	
Data rozpoczęcia odbioru	
Komisja Odbioru:	1. .... 2. .... 3. ....
Przedstawiciele Wykonawcy	1. ....
Data zakończenia odbioru:	

#### I. Czynności odbioru:

- Potwierdzenie kompletności zrealizowanego przedmiotu ... (Umowy, etapu, pracy, produktu....)
  - TAK\*
  - NIE\*
  - Uwagi: .....
- Potwierdzenie zgodności realizacji prac z Umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
  - TAK\*
  - NIE\*
  - Uwagi (wymienić wady jeśli zostały stwierdzone): .....
- Potwierdzenie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § ... Umowy
  - TAK\*

- NIE\*

Liczba dni opóźnienia/zwłoki: .....\*

Uwagi: .....

4. Inne: ..... \*

## II. Postanowienia końcowe:

1. Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi: .....

2. Terminu poprawy przedmiotu ... (Umowy, etapu, pracy, produktu....) (jeśli został wyznaczony): ..... \*

3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z § .... Umowy: .... zł (słownie: .... złotych i .../100)\*

4. Inne: .... \*

Protokół niniejszy jest/nie jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę\*.

Protokół sporządzono w .... egzemplarzach.

Załączniki:\*

**Komisja odbioru:**

**Wykonawca:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**Zatwierdzający po stronie Zamawiającego**

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku Oprogramowania należy podać osobno numer wersji Oprogramowania dla Użytkowników i numeru wersji Oprogramowania dla Interesantów