



Koszalin, 09 październik 2024 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY – WARUNKI ZAMÓWIENIA

### Wykonywanie usług medycznych lekarzy (2 zadania) – postępowanie nr 25/SZP/U/Med./24.

Zamawiający, 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie zaprasza do udziału w postępowaniu w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie zapisów Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu Zamówień Publicznych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie.

#### 1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

- 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy
- 1) 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.
- 2) Numer telefonu: 261 456 229 lub 261 456 815.
- 3) Adres poczty elektronicznej: [17wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:17wog.przetargi@ron.mil.pl)
- 4) Adres strony internetowej: [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl)
- 5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

2. Tryb postępowania: zamówienie od 50 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto w formie zapytania ofertowego.

#### 3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Rodzaj zamówienia: usługa
- 2) Kody CPV:
  - 85121100-4 – ogólne usługi medyczne,
  - 85131000-6 – usługi stomatologiczne.

- 3) **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Wykonywanie usług medycznych lekarzy zgodnie z załączonymi Projektami umów (dla każdego zadania oddzielny Projekt umowy).
- 4) **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania**, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawy o Obronie Ojczyzny, Ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy:
  - a) **Zadanie nr 1** – Wykonywanie usług medycznych lekarza dla 17 WOG oraz jednostek wojskowych garnizonu Koszalin.
  - b) **Zadanie nr 2** – Wykonywanie usług medycznych lekarza dentysty dla Grupy Lotniczej Darłowo.
- 5) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie oceniane będzie oddzielnie.
- 6) Na zamówienie podpisana zostanie umowa (na każde zadanie osobno). Projekty umów stanowią załączniki nr 2,3 do niniejszego Zaproszenia.
- 7) **Termin realizacji umowy:** od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.
- 8) **Miejsce realizacji umowy:**
  - a) **Zadanie nr 1** – Ambulatorium w Koszalinie,
  - b) **Zadanie nr 2** – Miejsce Udzielania Świadczeń Medycznych (MUŚ) w Darłowie.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie posiadały uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza lub lekarza dentysty (dla zadania nr 2) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Powyższe dokumenty należy dostarczyć przed podpisaniem umowy w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione.

5. **Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian warunków zamówienia lub zmian innych dokumentów stanowiących załączniki do postępowania.** Informacje o zmianie, Zamawiający udostępni poprzez **Platformę Zakupową**. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzania zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia i informacje w przygotowywanych ofertach.
  6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- #### 9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 4) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**. Oferty przesłane w inny sposób, nie będą uwzględniane i nie będą podlegały ocenie.
- 5) Oferta oraz wszelkie wymagane załączniki do oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis CEDIG, odpis KRS), musi zostać załączone do oferty.
- 6) Oferta oraz inne wymagane do oferty dokumenty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie skanu, lub w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie będzie podlegała ocenie.
- 8) W przypadku rozbieżności kwoty oferty Wykonawcy między formularzem znajdującym się na portalu prowadzonego postępowania a Formularzem ofertowym/cenowym, Zamawiający przyjmie jako cenę oferty kwotę znajdującą się w Formularzu ofertowym/cenowym.
- 9) **Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:**
  - a) **Formularz ofertowy** – nie podlega uzupełnieniu (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).
  - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzające stan faktyczny i prawny Wykonawcy.
  - c) **Pełnomocnictwo** określające zakres uprawnień osoby (-ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę; **jeśli dotyczy**.
  - d) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4).**
10. Sposób i termin składania ofert:
  - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu na stronie danego postępowania. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog> do dnia **17.10.2024 r. godz. 10:00**.
  - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
  - 3) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.: **17.10.2024 r. – godz. 10:30**.
  - 4) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:
  - 1) Pytania do postępowania należy kierować za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>.
  - 2) Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
    - a) Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG, numer telefonu 261 456 229, 261 456 815.
12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług** (Dz. U. z 2019 r. poz. 178, z 2022 r. poz. 2581).
- 2) Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich, **uwzględniając wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
- 4) W Formularzu ofertowym, **sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia**, Wykonawca przedstawi łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 5) Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
- 6) Wartość łączna zamówienia określi maksymalną wartość zamówienia w trakcie trwania umowy i stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
- 7) Wartość łączna zamówienia powinna być zapisana liczbowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku i w polskich złotych.
- 8) Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji, zgodnie z formułami określonymi w Formularzu ofertowym.
- 9) W Formularzu cenowym należy dokonać wyceny wszystkich wymienionych pozycji. **Brak wyceny wszystkich pozycji skutkować będzie tym, że oferta zostanie odrzucona.**
- 10) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### 13. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) **Kryterium „cena” (P<sub>c</sub>) – waga 100 %:**
- 2) Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
  - a) **Kryterium ceny: oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:**

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 100\% * 100$$

gdzie:

P<sub>c</sub> – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

C<sub>n</sub> – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert

ważnych tj. podlegających ocenie;  
 $C_b$  – cena brutto badanej oferty.

- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 5) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

#### **14. Informacje o czynnościach, jakie podejmie Zamawiający po terminie składania ofert:**

- 1) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
  - a) Sprawdzenia ofert pod względem omyłek rachunkowych i oczywistych omyłek pisarskich;
  - b) Oceny ofert (ustalenie rankingu ofert zgodnie z wyznaczonymi kryteriami oceny);
  - c) Zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez wymaganych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy lub niespełniających wymogów określonych w zaproszeniu (np. bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem lub nieczytelne, nieaktualne), Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę dyspozycji pkt 2. lub rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia wymagania określone w Zaprośzeniu.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów czy oświadczeń.

#### **15. Przesłanki odrzucenia oferty:**

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, lub jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia;
  - b) Nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - c) Została sporządzona w języku innym niż język polski;

- d) Wykonawca w celu sporządzenia oferty, posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
  - e) Oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
  - f) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - g) Wykonawca nie złożył lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub wyjaśnień pomimo wezwania.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

#### **16. Przestanki unieważnienia postępowania:**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku:
  - a) Niespełnienia wymagań niniejszego zapytania przez wszystkie złożone oferty lub w przypadku niezłożenia żadnej oferty;
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - e) Umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) Wymaga tego uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności interes bezpieczeństwa państwa.
- 2) Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania poprzez:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

#### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog> a następnie, zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.

- 1) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 2) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na przesłanie umowy Wykonawcy.
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć:**
  - a) Dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza;
  - b) Aktualną polisę ubezpieczeniową bądź inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.



- 4) W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zapytania.
- 5) Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna w szczególności:
  - a) odmowę podpisania umowy, w tym również informację przekazaną telefonicznie,
  - b) nie stawienie się Wykonawcy dwukrotnie bez usprawiedliwienia, w terminie i miejscu wyznaczonym do podpisania umowy.

#### **18. Dodatkowe informacje:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby komisji oraz instytucji resortu obrony narodowej.

#### **19. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.**

#### **20. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.
- 2) Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75–901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 815 lub za pomocą poczty elektronicznej: [17wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:17wog.przetargi@ron.mil.pl).
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym**, telefon: 261 456 839.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: **Wykonywanie usług medycznych lekarzy (2 zadania) – postępowanie nr 25/SZP/U/Med./24**.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych w 17 WOG.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - w Formularzu ofertowym.

## 21. Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- 2) **Załącznik nr 2** – Projekt umowy dla zadania nr 1;
- 3) **Załącznik nr 3** – Projekt umowy dla zadania nr 2;
- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

cz.p.o. KOMENDANTA

ppłk Ireneusz OSSOWSKI

Wykonała: Karolina KALISZCZK  
Sekcja Zamówień Publicznych  
09.10.2024 r.