



Załącznik nr 1 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu 2021 r. w Kościerzynie (dalej „Umowa”) pomiędzy:

Powiatem Kościerskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9c, 83-400 Kościerzyna: NIP 591-15-69-055 REGON: 191675110 reprezentowanym przez:

Alicję Żurawską – Starostę Kościerskiego

Piotra Laskę – Wicestarostę Kościerskiego

przy kontrasygnacie

Marleny Sikorskiej – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą

w pod nazwą, NIP

....., REGON, KRS

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz rozdziału 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Powiat Kościerski o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu modułowego szkolenia z zakresu techniki chłodniczej, klimatyzacyjnej i pomp ciepła wraz z egzaminem kwalifikacyjnym na certyfikat dla personelu (kategoria I)** zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik do SWZ oraz treścią niniejszej umowy.
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu: "Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub", nr umowy o dofinansowanie RPPM.03.03.01-22-0011/16-04 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Uczestnikami szkolenia będą uczniowie branży ICT i elektronika Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Kościerzynie.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w §1 umowy zgodnie z SWZ, ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz treścią niniejszej umowy.
2. Planowany termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, ustala się na okres **2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wpis do rejestru jednostek prowadzących szkolenia prowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego, a tym samym posiada uprawnienia do organizowania i przeprowadzania szkolenia objętego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem szkolenia, jeżeli są one wymagane.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy doręczyć Zamawiającemu sporządzone przezeń w uzgodnieniu z Zamawiającym w formie pisemnej:
 - a. program szkolenia w zakresie modułu I, według wzoru zawartego w SWZ,
 - b. harmonogram szkolenia, według wzoru zawartego w SWZ.

Treść programu szkolenia oraz harmonogramu stanowić będą integralną część umowy. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego programu szkolenia oraz harmonogramu szkolenia ustalonego wraz z uczestnikami.

6. Harmonogram szkolenia winien zawierać: nazwę szkolenia, miejsce przeprowadzenia szkolenia (nazwę platformy e-learningowej), terminy, godziny zajęć oraz tematy planowanych zajęć przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska prowadzących zajęcia. Wszelkie zmiany terminów realizacji szkolenia dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie szkolenia powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione na piśmie Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu uczestników szkolenia.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 nie jest zmianą Umowy w rozumieniu § 8, nie wymaga aneksu do Umowy oraz nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia, egzaminu końcowego oraz wydania zaświadczeń i certyfikatów wskazanych w umowie. Kwota wynagrodzenia zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy dla 1 osoby wynosi: zł (słownie:).
3. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego przez uczestnika/ów szkolenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pomniejszone o koszt wydania dokumentu kwalifikacyjnego – Certyfikatu dla personelu. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o odszkodowanie lub wypłatę wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w ust. 1, a wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z zasadami określonymi wyżej.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zapewni wysokość minimalnej stawki godzinowej wynoszącej w 2021 roku kwotę 18,30 zł. brutto.¹
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie proporcjonalnie na podstawie faktury/rachunku częściowej/-go wystawionej/-go przez Wykonawcę po każdym miesiącu realizacji umowy w wysokości odpowiadającej liczbie przepracowanych w danym miesiącu godzin, ustalonej zgodnie z ust. 2.¹
7. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku częściowej/-go stanowić będzie **Protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy**, zawierający karty czasu pracy z wyszczególnieniem daty, liczby godzin szkolenia i tematyki odbytych zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego, stanowiący każdorazowo załącznik do faktury/rachunku.¹
8. Wykonawca przed wystawieniem faktury stanowiącej końcowe rozliczenie wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację wskazaną w § 5 ust. 2 umowy.
9. Przekazana przez Wykonawcę dokumentacja, o której mowa w ust. 8, podlega weryfikacji przez Zamawiającego, na potwierdzenie czego zostanie sporządzony **Protokół odbioru końcowego** potwierdzony przez Zamawiającego. Protokół odbioru końcowego, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

¹ **Postanowienia umowy będą miały zastosowanie tylko względem przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1 b ustawy z dnia 10.10.2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy o minimalnym wynagrodzeniu.**

10. Faktura/rachunek, o której/ym mowa w ust. 8, zostanie opłacona/y po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 9, i wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz wymaganymi załącznikami Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku.
12. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
13. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT a jego numer identyfikacji podatkowej brzmi: NIP 591-156-90-55.

§ 4

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 3.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, miejsce urodzenia, PESEL i dane kontaktowe osób, o których mowa w ust. 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy, na podstawie odrębnie zawartej w formie pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia potencjału kadrowego do realizacji w/w szkolenia oraz przedstawienia wykazu kadry w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy. Wszelkie zmiany osób, o których mowa wyżej, wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu;
 - b. kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji oraz doprowadzenia do certyfikacji;
 - c. zapewnienia materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych dla uczestników szkolenia,
 - d. zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu kwalifikacyjnego. Ponadto Wykonawca zapewni środki ochrony indywidualnej dla uczestników, dostosowane do przepisów bhp – jeżeli są wymagane;
 - e. dopełnienia wszelkich czynności w celu doprowadzenia do realizacji egzaminu zewnętrznego przed Jednostką oceniającą;
 - f. dopełnienia wszelkich czynności w celu uzyskania Certyfikatu dla personelu przez uczestników, którzy zdadzą egzamin kwalifikacyjny z wynikiem pozytywnym;
 - g. terminowego wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h. prowadzenia list obecności na każdych zajęciach,
 - i. informowania Zamawiającego o nieobecności kadry szkoleniowej, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności i zapewnienia zastępstwa w przypadku absencji osoby prowadzącej szkolenia,
 - j. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie szkolenia lub w drodze na szkolenie i z szkolenia, oraz egzamin kwalifikacyjny oraz przekazania Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej kopii polisy przed rozpoczęciem szkolenia.
 - k. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty;
 - l. wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;

- m. przeprowadzenia ankiety oceniającej realizację szkolenia wraz z ich analizą oraz przekazania kserokopii analizy Zamawiającemu,
 - n. oznakowania miejsca realizacji szkolenia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”;
2. Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu następującą dokumentację:
- 1. kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - a. list obecności uczestników na każdych zajęciach;
 - b. kart pracy z wyszczególnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć;
 - c. potwierdzeń przekazania/odbioru materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych;
 - d. potwierdzeń odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - e. wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - f. dokumentów potwierdzających dokonanie zgłoszenia uczestników szkolenia na egzamin kwalifikacyjny oraz dokonania opłaty za niniejszy egzamin;
 - g. dokumentów potwierdzających złożenie wniosków o wydanie Certyfikatu dla personelu dla uczestników, którzy pozytywnie przejdą proces egzaminacyjny oraz dokonanie opłaty za jego wydanie;
 - h. opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. i umowy (w przypadku przekazania kopii polisy w formie elektronicznej przed rozpoczęciem szkolenia);
 - i. analizy ankiet oceniających szkolenie.
 - 2. zdjęcia z szkolenia na elektronicznym nośniku danych, np. na płycie CD.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

§ 6

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
- a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1,
 - b. w przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu w terminie przedmiotu umowy,
 - c. za niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów w dostarczeniu ostatecznego programu modułu I szkolenia, szczegółowego harmonogramu szkolenia, wykazu kadry szkoleniowej, standardów wymagań lub kryteriów oceny o których mowa w § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 1 lit. a, b i c – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d. za innego rodzaju nienależyte – niezgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego, określonego w §3 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie, z zastrzeżeniem uwzględnienia obowiązujących przepisów prawa, do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna suma wszystkich kar umownych ze wszystkich tytułów naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie przekroczy równowartości 70% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Kara, o której mowa w ust. 1 lit. a jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. W przypadku gdyby wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekraczała wysokość naliczonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić na drodze sądowej naprawienia tej szkody do pełnej wysokości.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości, na zasadach opisanych w treści niniejszego paragrafu (umowne prawo odstąpienia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza w całości wykonanie przedmiotu umowy innej osobie – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przedmiotowej okoliczności,
 - b) Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego,
 - c) Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania wynikające z umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub naruszający interes Zamawiającego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b i c, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy, wyznaczając mu w tym celu termin nie dłuższy niż 5 dni z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od Umowy zostanie poprzedzone przeprowadzeniem stosownego postępowania wyjaśniającego mającego na celu umożliwienie Wykonawcy niezwłoczne usunięcie uchybień w wykonaniu Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody, lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w Umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany przepisów prawa oraz wytycznych, mających wpływ na realizację Programu lub Projektu;
 - 2) zmiany w Programie lub Projekcie wpływającej na realizację Umowy;
 - 3) zmiany innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron;
 - 4) zmiany terminu wykonania Umowy w sytuacji wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmiany okresu realizacji projektu, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
 - 5) zmiany terminu realizacji lub sposobu wykonania w zakresie spowodowanym działaniem siły wyższej, przez którą na potrzeby Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz (zmiana nie może powodować zmiany przedmiotu umowy jak i zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy).
2. Zmiana terminu wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 umowy, może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
3. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać w szczególności:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

- c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy Pzp lub postanowień Umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa wyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany.
 6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie
 8. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

§ 9.

1. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji umowy są:
 , nr tel. e-mail
 , nr tel. e-mail
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego przed Wykonawcą we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Barbara Piepióra Naczelnik Wydziału Edukacji.
3. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy, nadzoru nad realizacją Umowy, udziału w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego, podpisania protokołu odbioru, Wykonawca wyznacza
 , nr tel. e-mail
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu stronie umowy na piśmie z zachowaniem trzy dniowego terminu przed planowaną zmianą.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie jest zmianą Umowy w rozumieniu § 8 i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Strony oświadczają, że dane kontaktowe personelu i reprezentantów Stron („Dane kontaktowe”) udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Umowy. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których Dane kontaktowe udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium RP.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy, oraz trzech dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy