



Załącznik nr 4 do SWZ

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR.....2024

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Toruniu,  
pomiędzy:

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,  
NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą przy ul.  
Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Michała  
Neumanna – Dyrektora Ośrodka

a

.....NIP: .....; REGON: ..... ; adres..... KRS....., zwanym dalej  
Wykonawcą, reprezentowanym przez: .....,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 82 uczestników projektów, pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I” realizowanych w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Stanowiące przedmiot umowy usługi adresowane są do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektów wskazanych w ust. 1.
3. Stanowiące przedmiot umowy kursy zawodowe, realizowane będą zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w załączniku do umowy, a w szczególności do:
  - 1) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi kursów zawodowych będących przedmiotem umowy, zgodnie z charakterystyką dla danej części;
  - 2) ustalenia szczegółowych harmonogramów oraz programów kursów zawodowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 3) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej;
  - 4) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych kursów zawodowych i przekazania go Zamawiającemu;
  - 5) powołania zewnętrznej komisji egzaminacyjnej i poniesienia kosztu przeprowadzenia przez nią egzaminu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.



6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonego kursu:
  - 1) terminy realizacji zajęć i liczby godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);
  - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdego z kursów);
  - 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
  - 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat/zaświadczenie);
  - 6) po min. 20 dobrej jakości, opisanych zdjęć z każdego kursu (w wersji elektronicznej przekazanej na CD/DVD lub pendrive);
  - 7) do kursów kompetencyjnych (wszystkie poza Spawacz MAG): „Pomiar przyrostu kompetencji zawodowych”: etap 1 – zakres, etap 2 – wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie;
  - 8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
8. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany dla części 1-3 zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2024 r., dla części 2 zamówienia : od dnia podpisania umowy do 16 grudnia 2024 r.
9. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie liczby godzin wykonywanych usług w poszczególnych terminach, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług w pierwotnie przewidzianym okresie. Okoliczności te stanowią w szczególności:
  - 1) obiektywne trudności w udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami wsparcia;
  - 2) trudności organizacyjne w zakresie możliwości zapewnienia warunków lokalowych do wykonania usługi;
  - 3) zbyt duże skumulowanie form świadczonego wsparcia.Wskazane powyżej okoliczności mogą doprowadzić do dokonania zmian umowy w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin świadczenia usług, co prowadzić będzie w konsekwencji do zmiany wysokości wynagrodzenia - proporcjonalnie do ilości zmienianych godzin. Okoliczności te mogą ponadto prowadzić do zmiany terminu realizacji usług - nowy termin realizacji usługi zostanie wyznaczony tak, aby możliwe było wykonanie przedmiotu zamówienia, po ustaniu przyczyn wskazanych powyżej, które uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie z pierwotnie ustalonymi warunkami.
11. Wykonawca, który uzyskał punkty za kryterium jakościowe oceny ofert: aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - na etapie oceny ofert, zobowiązuje się do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia ..... osoby ..... Osoba ta będzie zatrudniona przez cały okres realizacji zamówienia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 11. Oświadczenie będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wskazanej w ust. 11 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia zamawiającemu, na jego żądanie – w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 12 - kopii umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej zawartej z zatrudnioną osobą. Ponadto, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z kopią umowy, dokumentów potwierdzających status danej osoby. W przypadku osób bezrobotnych będzie to w szczególności kopia skierowania do pracy lub kopia decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej. Umowy i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. W przypadku osób bezrobotnych, imię i nazwisko osoby wskazanej do zatrudnienia nie podlegają anonimizacji. W przypadku osób z niepełnosprawnościami umowy i dokumenty potwierdzające status danej osoby nie powinny zawierać imion i nazwisk identyfikujących te osoby.
14. Zamawiający jest zobowiązany zatrudnić osobę, o której mowa w ust. 11 nie później niż 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Przez zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami do realizacji zamówienia należy rozumieć zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Przez zatrudnienie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób - tj. osób niepełnosprawnych i bezrobotnych na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby. W stosunku do osób bezrobotnych Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu
15. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 11, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia.
16. Każde oświadczenie, składane na wezwanie Zamawiającego, powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o liczbie osób z niepełnosprawnościami/osób bezrobotnych zatrudnionych/oddelegowanych do realizacji zamówienia liczby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

17. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 15, zostanie uznane za niezatrudnienie/nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób z niepełnosprawnościami/osoby bezrobotnej.
18. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą z niepełnosprawnościami/osobą bezrobotną wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status, w terminie 7 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej.
19. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
  - a) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób z niepełnosprawnościami/osób bezrobotnych lub
  - b) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 11, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 18.
20. Wysokość kary umownej wynosi 500,00 zł za osobę za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym wystąpiła jedna z sytuacji, o których mowa w ust. 19. Kara umowna będzie naliczana za każdy dzień niezatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami/osoby bezrobotnej z zastrzeżeniem terminów wskazanych w ust. 14 oraz 15. Maksymalna wysokość kary umownej, której może dochodzić zamawiający od wykonawcy jest ograniczona do wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy.

## § 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
  - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
  - 4) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry świadczącej kursy zawodowe;
  - 5) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
  - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
  - 7) zapewnienia rekrutacji uczestników, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 8) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
  - 9) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów szkoleniowych dla uczestników;
  - 10) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym protokołu, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
  - 11) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem danego kursu.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiot umowy w terminie do dnia .....<sup>1</sup>
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
4. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

### § 4

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
  - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
    - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
    - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
    - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
    - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
  - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
  - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.

---

<sup>1</sup> termin wykonania zamówienia/umowy zostanie uzupełniony w oparciu o treść wybranej oferty; stosownie do postanowień SWZ w przypadku zawierania umowy na cz. 1 i/lub 3 - będzie to termin od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r., w przypadku gdy umowa obejmie swoim zakresem realizację części nr 2 - datą wykonania tej części będzie okres od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2024 r.

3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów dydaktycznych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

#### § 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 571-293-183, email: trampolina@rops.torun.pl.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie Pan/i, ..... tel.: ....., mail.: .....

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w maksymalnej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 0/100 groszy). Koszt usługi w przeliczeniu na jednego uczestnika wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 0/100 groszy).<sup>2</sup>
2. Koszt ogólny obejmuje koszt usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych, na który składają się koszty stałe związane z organizacją przedmiotu umowy (koszt kursów w ramach projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 0/100 groszy), w ramach projektu „Trampolina 4 – etap I” w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 0/100 groszy).
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 oraz 2 są wynagrodzeniem płaconym ryczałtem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy będzie przekazanie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, za wykonany przedmiot umowy, dostarczoną po podpisaniu protokołu odbioru wykonania usługi, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po zrealizowaniu usługi.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte umową są realizowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i są usługami kształcenia zawodowego finansowanymi w całości ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych oraz są to usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług - rozdział 2 "Zwolnienia" (Dz.U. 2022 poz. 931).
9. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie  
siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

<sup>2</sup> powyższe zostanie wypełnione na podstawie oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem ilości części na zamówienia, których będzie dotyczyła zawierana umowa

siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

11. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz 2 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 7

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy<sup>3</sup>.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 3 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
  - 4) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.

---

<sup>3</sup> Dot. osób fizycznych.

4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust.3.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 lub 4 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

#### § 9

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

1. złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
2. stał się niewypłacalny;
3. nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

#### § 10

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### § 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zamówienia,
    - b) polegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z ogłoszenia stanu wyjątkowego np. pandemii, wpływających na terminowość wykonania zamówienia;
    - c) W sytuacji wystąpienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od stron umowy, jeśli te okoliczności będą wywierały wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w ustalonych terminach,
  - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
  - 3) zmian składu osobowego kadry realizującej usługi - wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
    - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usług stanowiących przedmiot zamówienia,



- b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
  - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usług przez daną osobę,
  - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy;
- 4) liczby godzin poszczególnych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego z zachowaniem proporcjonalności ilości usług, po uzgodnieniu z Wykonawcą;
- 5) zmiana miejsca wykonywania zamówienia - w sytuacji wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w miejscu wskazanym pierwotnie przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana miejsca nie wymaga zawierania aneksu do umowy. W przypadku zmiany miejsca realizacji kursu Spawacz MAG wymagane jest aby nowe miejsce realizacji spełniało wymagania wynikające z treści SWZ.
3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie, która będzie zmieniana i która do tej pory świadczyła usługi w ramach przedmiotowej umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
- 1) działanie siły wyższej;
  - 2) przedłużającą się procedurę, w związku z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych;
  - 3) uwarunkowaniami organizacyjnymi Zamawiającego lub z powodu okoliczności leżących po stronie uczestników kursów.

#### § 12

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
- 3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Szczegółowy opis zamówienia (załącznik nr 1 do umowy);
- 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do umowy);
- 3) Klauzule informacyjne (załącznik nr 3 do umowy);
- 4) Protokół odbioru wykonania usługi (załącznik nr 4 do umowy);
- 5) Oferta Wykonawcy.

GŁÓWNY ZSIĘGOWY

mgr Sławomir Konrad

ZAMAWIAJĄCY

Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka na Polityki Społecznej  
w Toruniu

Sulwia Stecuk

Agnieszka Włodarska-Celmer

RADCA PRAWNY  
TR-391

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 82 uczestników projektów, pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla 82 uczestników projektów, pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”, realizowanych w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.</p>
INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	<p><i>Kursy zawodowe dla 82 uczestników projektu z podziałem na części:</i></p> <p><b>CZĘŚĆ NR 1:</b> dla 12 uczestników: z Włocławka 8 uczestników: 1 osoba na kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych”, 5 osób na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci”, 2 osoby na kurs „Kelner-barman”, z Piotrkowa Kujawskiego 4 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 2 osoby na kurs „Monter instalacji sanitarnych”, 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci”;</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 2:</b> dla 65 uczestników: z Barcina 3 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 2 osoby na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci” oraz dla 62 uczestników przebywających w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych oraz Socjoterapii: 9 osób w Kruszwicy – kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”, 16 osób w Samostrzelu: 8 osób na kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera”, 8 osób na kurs „Kelner-barista”), 14 osób we Włocławku: 7 osób na kurs „Pomocnik cukiernika-barista”, 7 osób na kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych”), 11 osób w Strzelnie – kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych”, 6 osób w Bielicach – kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych”, 6 osób z Szerzaw – kurs „Pracownik budowlanych robót wykończeniowych”;</p> <p><b>CZĘŚĆ NR 3:</b> dla 5 uczestników: z Torunia 2 uczestników: 1 osoba na kurs „Spawacz MAG”, 1 osoba na kurs „Kosmetyczka z wizażem i elementami stylizacji paznokci”, z Brodnicy 3 uczestników na kurs „Kelner-barman”.</p> <p>Czas każdego szkolenia zawodowego obejmuje łącznie 60 godzin, z wyjątkiem kursu Spawacz MAG – zgodnie z programem zatwierdzonym przez Instytucję Certyfikującą.</p> <p>Każdy kurs składa się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.</p>



Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne wynosiły maksymalnie 10 % łącznego czasu kursu, chyba, że programy zatwierdzone przez Instytucje Certyfikujące stanowią inaczej.

Kursy średnio od 6 h do 12 h zajęć szkoleniowych dziennie (na 1 godzinę zajęć składa się średnio 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy). Dany kurs nie musi być wykonywany w systemie ciągłym, tzn. dzień po dniu.

Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji i/lub kwalifikacji:

**Kompetencje** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach: etap 1 – zakres, etap 2 – wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie), a także do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Poprzez uzyskanie **kwalifikacji** Wnioskodawca rozumie określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

Szkolenia zakończą się uzyskaniem zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji do wykonywania zawodu w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży. Po zakończeniu wszystkich szkoleń uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z MEN, a dodatkowo:

Kurs spawacz MAG - Książka Spawacza, Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza.

Kursy dotyczące uprawnień – zgodnie z przepisami je regulującymi.

**Dokumenty dotyczące kwalifikacji zawodowych winny być załączone wraz z załącznikiem nr 6 do SWZ.**

Przez przeprowadzenie kursów zawodowych Zamawiający rozumie zapewnienie i poniesienie kosztów:

- w częściach 1, 3 oraz w części 2 dla Barcina: wykładowcy/trenera prowadzącego zajęcia, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych, wyżywienia, środków ochronnych przeciwdziałających zarażeniu COVID-19, odzieży ochronnej, zaświadczenia na zakończenie kursu, opłacenie egzaminu zewnętrznego, wypłaty stypendium szkoleniowego, ubezpieczenia kursantów oraz zwrotu kosztów dojazdów i badań lekarskich (w wymaganych przypadkach);
- w części 2 MOW/MOS: wynagrodzenie trenera, dojazd trenera do miejsca przeprowadzenia kursu – siedziba MOW/MOS, materiałów szkoleniowych, w tym niezbędnych do przeprowadzenia praktycznej części kursu, zorganizowanie egzaminu przeprowadzonego przez zewnętrzną komisję w siedzibie MOW/MOS oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu i dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.



ŁĄCZNA LICZBA OSÓB - UCZESTNIKÓW KURSÓW ZAWODOWYCH	82 osoby
TERMIN REALIZACJI KURSÓW	Kursy odbędą się w terminie: <b>1) Dla części 1 i 3: w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2025 r.;</b> <b>2) Dla części 2: w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2024 r.</b>
GRUPA DOCELOWA	Kursy adresowane są do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektu pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy!2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”.
MIEJSCE SZKOLENIA	W granicach poszczególnych okręgów na terenie woj. kujawsko-pomorskiego: 1) Dla części 1, 3 oraz dla części 2 dla Barcina: w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę zamówienia w weekendy, w uzasadnionych przypadkach popołudniami w dni robocze i w godzinach przedpołudniowych (za zgodą Zamawiającego i uczestnika), w promieniu do 40 km od miejscowości, w której siedzibę ma Młodzieżowe Centrum, zgodnie z lokalizacją podaną wyżej; 2) Dla części 2 MOW/MOS – w siedzibach Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii: w weekendy, w uzasadnionych przypadkach popołudniami w dni robocze i w godzinach przedpołudniowych (za zgodą Dyrekcji ośrodków) – dokładne lokalizacje w załączniku nr 1. Równocześnie mogą być prowadzone zajęcia dla wszystkich ośrodków, usytuowanych w różnych regionach województwa kujawsko-pomorskiego (Kruszwica, Włocławek, Samostrzel, Strzelno, Bielice, Szerzawy). Siedziby MOW (według miejsca ich funkcjonowania): 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-150 Kruszwica; 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy we Włocławku, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek; 3) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Samostrzelu, Samostrzel 7, 89-110 Sadki; 4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Strzelnie, ul. Kościuszki 15; 88-320 Strzelno; 5) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Bielicach, Bielice 2, 88-330 Gębice; 6) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Szerzawach, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno.
CEL	Celem kursów jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych (obligatoryjnie dla kursu „Spawacz MAG”) oraz kompetencji (pozostałe kursy) rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku oraz otrzymanie rozpoznawalnych i akceptowalnych w danym środowisku, sektorze lub branży certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursów zawodowych.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi



	<p>wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS+.</p>
<p><b>SALE (dotyczy części 1, 3 oraz 2 w części dla Barcina)</b></p>	<p>Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć.</p> <p>Dla kursu Spawacz MAG:</p> <p>Zamawiający wymaga, aby jedno stanowisko spawalnicze przypadało jednemu kursantowi. Wymaga się, aby charakterystyka spawalni była zgodna z przepisami BHP przy wykonywaniu prac spawalniczych, w tym: wysokość spawalni nie mniejsza niż 3,75 metra, na każde miejsce spawalnicze powinny przypadać co najmniej 2 metry kwadratowe, ścianki lub parawany powinny być wykonane z materiału niepalnego lub trudnopalnego, tłumiącego szkodliwe promieniowanie optyczne (powinny mieć one wysokość co najmniej 2 metry z zachowaniem przy podłodze szczeliny wentylacyjnej), spawalnia powinna być wyposażona w wentylację ogólną i stanowiskową zapewniającą skuteczne usuwanie zanieczyszczeń szkodliwych dla zdrowia.</p>
<p><b>PROWADZĄCY</b></p>	<p>Zamawiający wymaga, aby osoby rekomendowane do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy posiadać będą doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinach stanowiących temat kursów zawodowych, pozwalające na prowadzenie kursu;</p> <p>Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzyskał:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- informacje czy dane ww. rekomendowanych do prowadzenia zajęć osób nie są zamieszczone w Rejestrze przestępców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;</li><li>- zaświadczenia o niekaralności uzyskiwane z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie – w przypadku osób, które jednocześnie są zatrudnione na podstawie przepisów zawierających warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie. Warunek dotyczy każdej z trzech części postępowania.</li></ul> <p>Jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, iż realizuje Standardy ochrony małoletnich zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),</li><li>- Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606) oraz innymi aktami prawnymi w obszarze ochrony dzieci.</li></ul> <p>W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do SWZ.</p> <p>Odrębne oświadczenia odnoszące się do ww. okoliczności Wykonawca będzie zobowiązany złożyć przed przystąpieniem osób, o których mowa wyżej do realizacji przedmiotu zamówienia.</p>
<p><b>WYMAGANIA DLA PODMIOTU REALIZUJĄCEGO USŁUGĘ</b></p>	<p>Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził należycie, minimum 3 kursy dla młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym.</p>



**MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I  
SZKOLENIOWE DO  
PRZEPROWADZENIE  
PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI KURSU**

**W częściach 1, 3 oraz części 2 dla Barcina:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką kursów. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.

Materiały szkoleniowe do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane to tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające zdobycie kwalifikacji/kompetencji.

**W części 4 dla MOW/MOS:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały zgodne z tematyką kursów.

**Materiał dydaktyczne** - każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom kursu na początku kursu. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.

**Materiały szkoleniowe** - do przeprowadzenia praktycznej części kursu, muszą być dostosowane to tematyki kursu i pozwolić, z jednej strony, poszerzyć wiedzę zdobytą podczas teoretycznej nauki zawodu, z drugiej zaś, w sposób rzetelny opanować praktyczne umiejętności umożliwiające wykorzystanie je w przyszłej pracy.

**Dla kursów:**

- **Pomocnik cukiernika-barista:** koszt materiałów szkoleniowych zakupionych w ramach przeprowadzonego kursu i doliczonych do oferty wynosić musi minimum 700 zł/osobę;

- **Kelner-barista:** koszt materiałów szkoleniowych zakupionych w ramach przeprowadzonego kursu i doliczonych do oferty wynosić musi minimum 700 zł/osobę;



	<p>- Pracownik budowlanych robót wykończeniowych: koszt materiałów szkoleniowych zakupionych w ramach przeprowadzonego kursu i doliczonych do oferty wynosić musi minimum 700 zł/osobę. Kwota zagospodarowana będzie materiałami szkoleniowymi uzgodnionymi z Dyrekcją danego ośrodka. W celu udokumentowania poniesionych kosztów na powyższe zakupy, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do protokołu faktury za materiały szkoleniowe. <b>Ceny materiałów winny być średniorynkowe.</b></p>
ZAŚWIADCZENIA NA KONIEC KURSÓW	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca po zakończonych warsztatach wydał uczestnikom zaświadczenia MEN – możliwość wydania zaświadczeń MEN przez Wykonawcę zostanie zweryfikowana poprzez posiadanie wpisu do RSPO.</p>
USŁUGA GASTRONOMICZNA (dotyczy części 1, 3 oraz dla części 2 dla Barcina)	<p>Wykonawca zapewni podczas szkoleń/kursów usługę gastronomiczną składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ jednego serwisu kawowego:<ul style="list-style-type: none"><li>• kawa dla każdego uczestnika i uczestniczki, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej;</li><li>• herbata oraz wrzątek w termosach;</li><li>• woda mineralna gazowana, niegazowana (1 l/os)</li><li>• cukier, śmietanka/mleko do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników i uczestniczek;</li><li>• susz konferencyjny<ul style="list-style-type: none"><li>○ obiadu jednodaniowego dla każdego uczestnika i uczestniczek, w tym;</li></ul></li><li>• mięso na ciepło – min. 150 gram każda porcja, jeden rodzaj;</li><li>• danie dla wegetarian – min. 150 gram każda porcja, jeden rodzaj;</li><li>• zestaw surówek ze świeżych warzyw lub gotowanych warzyw – min. 150 gram każda porcja;</li><li>• dodatki (np.ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – min. 200 gram każda porcja;</li><li>• soki owocowe 0.3 l jedna porcja;</li></ul></li></ul> <p>Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu wydarzenia.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania posiłków w salach szkoleniowych w naczyniach jednorazowych z zapewnieniem miejsc siedzących.</p> <p>Wykonawca dostosuje posiłki do specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności uczestniczek i uczestników.</p>
ODZIEŻ OCHRONNA/ŚRODKI OCHRONNE	<p>Wykonawca winien zapewnić uczestnikom odzież ochronną, zgodną z przepisami bhp, odpowiednią do przeprowadzanego typu szkolenia i kursu. Wykonawca winien zapewnić środki zapobiegające rozprzestrzenianiu się wirusów tj. płyny/żele dezynfekujące, maseczki/przyłbice, rękawiczki, o ile będzie tego wymagała sytuacja w</p>



	kraju. Zamawiający nie dopuszcza wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za środki oraz odzież ochronną.
<b>TRANSPORT (dotyczy części 1, 3 oraz dla części 2 dla Barcina)</b>	Wykonawca winien zapewnić uczestnikom dojazd lub zwrot kosztów dojazdu na kursy. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). W przypadku kiedy kursy odbywać się będą w ciągu jednego miesiąca Wykonawca winien zakupić uczestnikom bilet miesięczny. W pozostałych przypadkach należy kierować się racjonalnością wydatków. Zwrot kosztów dojazdu zgodnie z regulaminem konkursu oraz na podstawie list obecności uczestników.
<b>STYPENDIUM SZKOLENIOWE (dotyczy części 1, 3 oraz dla części 2 dla Barcina)</b>	Każdemu uczestnikowi/uczestniczce zajęć należy wypłacić stypendium szkoleniowe zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dla osób uczestniczących w kursie zawodowym.
<b>UBEZPIECZENIE I BADANIA LEKARSKIE</b>	Ubezpieczenia są obligatoryjne i dotyczą wszystkich uczestników kursów zawodowych. Badania lekarskie zgodnie z przepisami dotyczącymi wymogów i normami, w zależności od specyfiki kursu zawodowego.
<b>POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA</b>	
<b>PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI</b>	Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty: 1) terminy realizacji zajęć i liczby godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy); 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów; 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdego z kursów); 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym; 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat/zaświadczenie); 6) po min. 20 dobrej jakości, opisanych zdjęć z każdego kursu (w wersji elektronicznej przekazanej na CD/DVD lub pendrive); 7) do kursów kompetencyjnych (wszystkie poza Spawacz MAG): „Pomiar przyrostu kompetencji zawodowych”: etap 1 – zakres, etap 2 – wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie; 8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.
<b>WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE</b>	1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. 3. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.





	<p>4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.</p> <p>5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.</p>
--	---



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

## ZGODA

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

- .....
- .....
- .....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, ..... r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 3 do umowy nr.....

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: [iodo@rops.torun.pl](mailto:iodo@rops.torun.pl);
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2721.26.2024;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych;



- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
  - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
  - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



**Protokół odbioru wykonania usługi**  
**do Umowy nr ..... z dnia ..... r.**

na wykonanie zamówienia, którym jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 82 uczestników projektów, pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I” realizowanych w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*)
3. Data wykonania usługi: .....
4. Miejsce/a realizacji usługi: .....
5. Liczba uczestników objętych usługą: ... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:  
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - 1) terminy realizacji zajęć i liczby godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy);
  - 2) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
  - 3) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdego z kursów);
  - 4) kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
  - 5) dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat/zaświadczenie);
  - 6) po min. 20 dobrej jakości, opisanych zdjęć z każdego kursu (w wersji elektronicznej przekazanej na CD/DVD lub pendrive);
  - 7) do kursów kompetencyjnych (wszystkie poza Spawacz MAG): „Pomiar przyrostu kompetencji zawodowych”: etap 1 – zakres, etap 2 – wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie;
  - 8) protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej.

**UWAGI:**

.....

.....  
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

\* niewłaściwe skreślić