

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

Dokumentacja budowy spis treści.

Część 1

- 1) Strona tytułowa zadania zawierająca jego nazwę.
- 2) Spis zawartości.
- 3) Dane kontraktowe:
 - Zamawiający
 - Nadzór ,
 - Projektant,
 - Wykonawca – schemat organizacyjny (Kierownik Budowy, Kierownicy Robót),
 - Podwykonawcy,
- 4) Umowy:
 - kopia umowy z Wykonawcą wraz z zawartymi aneksami,
 - kopia harmonogramu robót,
 - kopie umów z Podwykonawcami wraz z zawartymi aneksami,
 - wykaz osób zatrudnionych na umowę o prace,
- 5) Kopie decyzji i uzgodnień uzyskiwanych i zawieranych na etapie realizacji zadania.
- 6) Wypełniony dokument gwarancyjny.

Część 2 – Dokumenty odbiorowe

- 1) Strona tytułowa zawierająca nazwę zadania.
- 2) Spis zawartości.
- 3) Oświadczenia:
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę bądź zgłoszeniem.
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także, w razie korzystania, drogi, ulicy, nieruchomości, budynku lub lokalu.
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych
 - Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze Specyfikacjami Technicznymi oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności.
- 4) Protokoły, zgłoszenia i oświadczenia:
 - Protokół przekazania terenu budowy.
 - Protokół odbioru oznakowania.
 - Protokoły odbioru robót branżowych (kanalizacja, elektryka, oświetlenie itp.)
 - Oświadczenia właścicieli terenów wykorzystanych przez Wykonawcę dla potrzeb realizacji zadania o ich przywróceniu do stanu pierwotnego.
 - Protokoły odbioru zjazdów do działek przyległych , które zostały przebudowane lub wykonane (protokoły podpisane przez kierownika oraz właściciela działki)
 - Protokół odbioru końcowego zawierający wykaz wad i usterek.
 - Protokół odbioru wad i usterek.

- Zgłoszenie zakończenia robót.
- oświadczeniami Podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec Wykonawcy
- inne protokoły powstałe podczas realizacji zadania.

Część 3 - Dokumenty budowy

- 1) Strona tytułowa zawierająca nazwę zadania.
- 2) Spis zawartości
- 3) Protokoły z Rad Budowy oraz Notatki techniczne zawierane w trakcie realizacji zadania.
- 4) Wykaz wprowadzonych w trakcie realizacji zmian projektowych wraz z ich uzasadnieniem
- 5) Protokoły konieczności wraz z wszystkimi załącznikami.
- 6) Program zapewnienia jakości (PZJ) wykonany zgodnie ze specyfikacjami.
- 7) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Wystąpienia Wykonawcy dotyczące zatwierdzeń materiałowych, zmian technologicznych lub inne.
- 9) Wyniki badań Laboratorium Wykonawcy.
- 10) Dokumentacja fotograficzna z realizacji robót (2-5 zdjęć / miesiąc).

Część 4

Dokumentacja powykonawcza:

- 1) Spis zawartości
- 2) Dzienniki budowy.
- 3) Projekt budowlany, na podstawie którego uzyskano zgodę budowlaną, z widocznie naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót lub dokumentacja zgłoszeniowa.
- 4) Projekt powykonawczy – projekt wykonawczy z naniesionymi zmianami uzupełniony o nowe elementy (rysunki, opisy, specyfikacje, itp...) związane z wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót.
- 5) Wyniki badań i pomiarów:
 - Badanie kruszyw.
 - Badanie betonów.
 - Badanie stali.
 - Badanie mieszanek mineralno-asfaltowych.
 - Badanie nośności i zagęszczenia.
 - Równość podłużna i poprzeczna.
 - Spadki poprzeczne warstwy.
 - Pomiary ugięć sprężystych.
 - Próby szczelności kanalizacji – protokół.
- 6) Geodezyjna dokumentacja powykonawcza – obmiar, pomiary na poszczególnych warstwach nawierzchni (przekroje raz na 500 m²)
- 7) Mapa powykonawcza.
- 8) Zatwierdzone recepty wykaz.
- 9) Atesty jakościowe wbudowanych materiałów.

Dokumentację należy złożyć do segregatorów. Segregatory powinny być umieszczone w zamkniętych pudłach archiwizacyjnych. Segregatory muszą posiadać jeden kolor. Segregatory muszą być opisane pismem drukowanym. Opis powinien zawierać nazwę zadania.