

CZiITT.DORG.262.13-1/2022; L.dz. DORG-317/22

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**„Realizacja filmów promujących technologie metodą animacji rysunkowej”**  
sygn. postępowania: CZiITT-BU13/2022

Zatwierdziła:

Dyrektor  
Centrum Zarządzania Innowacjami  
i Transferem Technologii PW  
/-/  
*Anna Rogowska*

Warszawa, dnia 27 czerwca 2022 r.

## I. Zamawiający

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

– NIP: 5250005834, REGON: 000001554

– adres internetowy: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)

### Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej,

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

– adres internetowy: [www.cziitt.pw.edu.pl](http://www.cziitt.pw.edu.pl)

– adres strony internetowej, na której udostępniane są dokumenty zamówienia oraz wyjaśnienia i zmiany treści SWZ (dalej „strona internetowa postępowania”):

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/627233>

– osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: p. Michał Szczepański lub p. Renata Dębowska, tel. 22 234 15 71.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez jej stosowania. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Rozdziału IV „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, okres realizacji, projektowane postanowienia umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja sześciu filmów promocyjnych popularyzujących wyniki badań polskich naukowców.
2. Okres realizacji zamówienia: od dnia następującego po dniu zawarcia umowy do dnia 31 marca 2023 r.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92111230-3 Produkcja filmów propagandowych.
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** zwany dalej „**OPZ**”.
5. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określają **projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące **załącznik nr 2**.

## IV. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu ze względu na okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
- 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, który zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 5 usług:
  - 1) których przedmiotem było opracowanie filmu lub filmów promocyjnych,
  - 2) każdy o czasie trwania nie krótszym niż 60 sekund,
  - 3) wykonany metodą animacji rysunkowej (whiteboard animation).

## V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta składa się z następujących dokumentów:
  - 1) „**Formularz oferty**”, na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz**

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**;

- 3) „**Wykaz wykonanych usług**”, na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**;
  - 4) jeżeli ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia oferty.
2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## **VI. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Wszelkie komunikaty Zamawiającego adresowane do Wykonawców, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania, są publikowane na stronie internetowej postępowania, sekcja „Komunikaty”.
2. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pomocą strony internetowej postępowania.
3. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej postępowania, gdyż system powiadomień za pomocą poczty elektronicznej może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego, należy przejść do sekcji „Komunikaty” i kliknąć przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularza do komunikacji to 500 MB.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą niniejszego postępowania: CZIIIT-BU13/2022.
7. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są p. Michał Szczepański lub p. Renata Dębowska, tel. 22 234 15 71.
8. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami istotnymi dla wszystkich Wykonawców, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania, w tym przedłużyć termin składania ofert.
12. Strona internetowa postępowania jest zamieszczona na internetowej Platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzonej przez Open Nexus sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-144), ul. Bolesława Krzywoustego 3, <https://opennexus.pl/>.
13. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie i komunikowanie się z Zamawiającym za pomocą strony internetowej postępowania:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) dowolna przeglądarka internetowa,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej postępowania określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, które określają sposób logowania się Wykonawcy, komunikowania się z Zamawiającym oraz dokonywania innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu.
15. Szyfrowanie na stronie internetowej postępowania odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę i wszystkie załączane do niej dokumenty składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formatach plików .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie wszystkich plików składających się na ofertę do formatu .pdf.
2. W przypadku plików w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx w celu zapisania ich w formacie .pdf należy wybrać polecenie „Zapisz jako”, rozwinąć listę dostępnych formatów pliku i wybrać .pdf.
3. W przypadku plików kompresowanych do archiwum, Zamawiający rekomenduje korzystanie z formatu pliku .7z (bezpłatny program 7-Zip) lub .zip.
4. Pliki w formatach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zaleca się, aby plikom lub archiwom nadawać nazwy w następujący sposób: „2022\_BU13\_Nazwa\_wykonawcy\_zawartość”.
6. Wszystkie pliki składające się na ofertę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dalej „**podpis elektroniczny**”), przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
7. W przypadku stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wymagane jest stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
8. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpisem osobistym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. W przypadku dokumentu wystawionego w postaci papierowej, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzony podpisem elektronicznym.
10. Poświadczenia zgodności skanu z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku plików skompresowanych do archiwum w formacie pliku .7z lub .zip, opatrzenie takiego archiwum podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem elektronicznym wszystkich plików zawartych w tym archiwum.

## VIII. Sposób i termin składania ofert i ich otwarcia

1. Należycie podpisane dokumenty, składa się za pomocą strony internetowej postępowania, analogicznie do sposobu wysyłania wiadomości do Zamawiającego, w sposób określony w rozdziale VI.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pomocą strony internetowej postępowania.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **4 lipca 2022 r. do godz. 10:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **IX. Cena oferty**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Projekcie umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## **X. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Oferty zostaną ocenione w oparciu o kryteria: „**Cena oferty**” – waga: 100%;
4. Ocena ofert w ramach **kryterium „Cena”** zostanie dokonana na podstawie wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 100. Liczba punktów, którą może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 100 pkt.
5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## **XI. Inne postanowienia**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:
  - 1) żaden z Wykonawców, który złożył ofertę, nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 4) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

## **XII. Informacje o umowie oraz formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu jej zawarcia**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2**, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (dalej „**umowa**”).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, umowę spółki cywilnej.

### **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – w celu związanym z niniejszym postępowaniem**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem e-mail [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
  - 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie Wykonawców będących stronami umowy. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych Wykonawców składających ofertę, ich pełnomocników, pracowników itp.
  - 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;
  - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIV. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
4. Załącznik nr 4 – wzór „Wykazu wykonanych usług”
5. Załącznik nr 5 – wzór „Formularza oferty”.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.