

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest dostarczenie, instalacja, konfiguracja aplikacji OPIesT firmy Optidata Sp. z o.o. wraz ze sprzętem, a także przeniesienie wskazanych przez Zamawiającego danych z aktualnie posiadanej przez niego licencji w/w aplikacji.
- 2) W ramach Zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu
 - a) następujące licencje oprogramowania:
 - OPTIest – Centralna Baza Danych – 1 szt
 - Optiest – www – 1 szt.
 - OPTIest – licencja za stanowisko PC – 8 szt.
 - OPTIest – licencja na kolektor danych – 6 szt.
 - b) Sprzęt
 - Drukarka Honeywell PC42T – 1 szt.
 - Kolektor danych Urovo DT50-SH7S11E4F31 ANDROID – 6 szt.
- 3) Wszystkie wymienione w pkt 2 elementy muszą być ze sobą kompatybilne i działać prawidłowo
- 4) W ramach Zamówienia Wykonawca:
 - a) Przeszkoli 10 użytkowników Zamawiającego
 - b) Przeszkoli 5 administratorów Zamawiającego
- 5) Dostarczona przez Wykonawcę aplikacja Optiest musi być kompatybilna z aktualnie posiadaną przez Zamawiającego wersją aplikacji w zakresie:
 - a) przetwarzanych danych, co oznacza, że przeniesienie danych z aktualnie istniejącej instancji aplikacji do nowej instancji zostanie wykonane bez ich utraty
 - b) Funkcjonalności – nowa instancja aplikacji musi posiadać te same funkcjonalności co aktualnie istniejąca, a także musi mieć możliwość mobilnej inwentaryzacji wyposażenia z wykorzystaniem kolektorów danych obsługujących dostęp do sieci komórkowej podłączonych do serwera za pomocą VPN, poprzez sieć Internet

- 6) Zamawiający zainstaluje fizyczny lub wirtualny serwer z systemem operacyjnym z rodziny Microsoft Windows Serwer oraz oprogramowaniem Microsoft SQL Server zgodnie z wymaganiami Wykonawcy oraz udostępni go Wykonawcy do instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania.
- 7) Wymagania dotyczące oprogramowania:

Lp.	Pozycja
	CECHY OGÓLNE OPROGRAMOWANIA
1.	Oprogramowanie pracuje w architekturze klient-serwer z możliwością instalacji aplikacji klienckich na stanowiskach poszczególnych użytkowników
2.	Oprogramowanie jest oparte o motor bazy danych MSSQL Server. Oprogramowanie ma możliwość optymalizacji bazy danych z poziomu aplikacji poprzez administratora systemu
3.	Komunikacja pomiędzy aplikacją desktopową, a kolektorem Android odbywa się przy pomocy przesyłu pliku bazodanowego przez kabel USB lub za pośrednictwem dedykowanego interfejsu WEB.API
4.	Oprogramowanie posiada funkcję multiselekcji, czyli wykonywania tej samej operacji na wielu przedmiotach jednocześnie
5.	Oprogramowanie posiada opcję buforowania procesów w systemie, co umożliwia wygenerowanie dokumentu, wydrukowanie dokumentu i jego zatwierdzenie przez użytkownika o odpowiednio zdefiniowanych uprawnieniach
6.	Oprogramowanie posiada opcję buforowania procesów w systemie, co umożliwia wygenerowanie dokumentu, wydrukowanie dokumentu i jego zatwierdzenie przez użytkownika o odpowiednio zdefiniowanych uprawnieniach
7.	Oprogramowanie umożliwia wielowymiarowe definiowanie zakresu inwentaryzacji - jednocześnie w następujących obszarach: Lokalizacje, Jednostki Organizacyjne, Osoby Odpowiedzialne z możliwością równoległego filtrowania po następujących obszarach: Typy Środków Trwałych/Wyposażenia, Grupy Własne Środków Trwałych/Wyposażenia, Stany Jakościowe Majątku, Lokalizacja, Jednostka organizacyjna, Pracownicy
8.	Oprogramowanie umożliwia identyfikację sprzętu IT w tym szczegółową identyfikację elementów sprzętowych (do poziomu nr seryjnego)

9.	Oprogramowanie umożliwia klasyfikowanie majątku wg wielu parametrów (co najmniej trzech różnych typów), definiowalnych przez użytkownika wraz z możliwością ich raportowania
10.	Oprogramowanie umożliwia dołączanie wielu załączników do każdego ewidencjonowanego w systemie obiektu
11.	Oprogramowanie umożliwia wyświetlanie poszczególnych kartotek w jednym oknie bez podziału na podstrony
12.	Oprogramowanie umożliwia automatyczny mailing do zdefiniowanych użytkowników systemu.
13.	Licencje na oprogramowanie są udzielone dożywotnio i nie są uzależnione od ilości ewidencjonowanych środków trwałych
FUNKCJE ADMINISTRACYJEN SYSTEMU	
1.	Edytowalne słowniki:
1.1	<i>źródła finansowania</i>
1.2	<i>lokalizacje</i>
1.3	<i>jednostki organizacyjne</i>
1.4	<i>pracownicy</i>
1.5	<i>typy środków/wyposażenia</i>
1.6	<i>grupy własne</i>
1.7	<i>plan kont księgowych</i>
1.8	<i>jednostki miary</i>
1.9	<i>klasyfikacja środka trwałego</i>
1.10	<i>grupy rodzajowe wyposażenia</i>
1.11	<i>cechy</i>
1.12	<i>firmy</i>
1.13	<i>licencje</i>
1.14	<i>MPK</i>
1.15	<i>stanowiska</i>
1.16	<i>stany</i>
1.17	<i>dowolny słownik zdefiniowany przez użytkownika</i>

1.18	<i>system umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie danych w kartotekach słownikowych po zadanym parametrze</i>
2.	Logowanie wszystkich operacji w systemie – możliwość podglądu zdarzeń wykonywanych w systemie z podziałem na kategorie, operacje, rezultat, datę utworzenia, login użytkownika.
3.	Uprawnienia:
3.1	<i>tworzenie grup uprawnień</i>
3.2	<i>przypisywanie specyficznych uprawnień do poszczególnych funkcji, takich jak wyświetlanie raportów, drukowanie dokumentów, zatwierdzanie dokumentów, buforowanie dokumentów czy wprowadzanie nowych pozycji do słowników, kartotek</i>
3.3	<i>nadawanie uprawnień do poszczególnych danych słownikowych: Jednostka Organizacyjna, Lokalizacja, Typ Środka trwałego/Wyposażenia, Grupa Własna, Grupa Towarowa</i>
3.4	<i>podział uprawnień ze względu na moduły: administracji, konfiguracji, inspekcji i ewidencji;</i>
3.5	<i>przypisywanie uprawnień użytkownikom do uzupełniania oraz edycji poszczególnych pól w oknie kartoteki obiektu majątkowego</i>
4.	Możliwość wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją środków trwałych/wyposażenia
5.	Możliwość wyboru pomiędzy automatycznym i ręcznym sposobem nadawania nr, inwentarzowych środków trwałych/wyposażenia
6.	Możliwość dowolnego definiowania wzorca numeru inwentarzowego zależnego od grupy KST, typu, jednostki organizacyjnej, roku, miesiąca przyjęcia, numeru kolejnego przyjęcia (z zachowaniem stałej długości numeru
7.	Możliwość wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją dokumentów – Możliwość zmiany numeru początkowego;
8.	Możliwość wyboru oddzielnej numeracji dla typów środków trwałych
9.	Możliwość konfiguracji automatycznego powielania oraz przypominania o zadaniach do wykonania
10.	Możliwość wyboru maksymalnej liczby obiektów w kartotekach, powyżej której zgłaszane jest ostrzeżenie
11.	Możliwość wyboru zapisu statusu inwentaryzacji w kartotece obiektu
12.	Możliwość eksportu danych do plików takich jak Excel, XML, HTML, Tekst

13.	Możliwość dodawania prefiksów do kodów kreskowych – innych dla Środków Trwałych, Składników, Wyposażenia
14.	Możliwość edytowania wzorców numeracji dokumentów, oddzielnie dla Środków Trwałych, Składników, Wyposażenia oraz Obiektów Majątkowych
15.	Możliwość tworzenia szablonów zatwierdzania dokumentów niezależnych dla każdego typu dokumentu o dowolnej ilości poziomów ich zatwierdzania
16.	Możliwość importu danych z pliku
17.	Możliwość archiwizacji danych przez użytkownika z poziomu programu
18.	Możliwość definiowania różnych baz danych
19.	Możliwość definiowania minimum 60 pól własnych o dowolnych nazwach, różnych formatach danych (dane słownikowe, dane typu data, pole wyboru Tak/Nie i inne), wymagalności bądź niewymagalności wypełnienia pola do kartotek obiektów, dokumentów, inwentaryzacji, pracowników
20.	Możliwość tworzenia szablonów obiektów pozwalająca na uzupełnianie pól kartoteki pod wpływem wypełnienia jednego pola, np.: automatyczne uzupełnianie typu środka, grupy własnej, grupy KST pod wpływem uzupełnienia nazwy środka
MOŻLIWOŚCI FUNKCJONALNE OPROGRAMOWANIA	
1.	System umożliwi realizację następujących procesów związanych z ewidencją oraz zarządzaniem Środkami Trwałymi i Wyposażeniem:
1.1	<i>operacja przyjmowania do ewidencji Środków Trwałych wieloskładnikowych (ewidencja składników danego Środka trwałego w oddzielnym oknie)</i>
1.2	<i>możliwość automatycznego powielania wprowadzanej kartoteki obiektu - zadaną ilość razy</i>
1.3	<i>operacja przyjęcia środka trwałego/wyposażenia do ewidencji</i>
1.4	<i>operacja ulepszenia środka trwałego/wyposażenia o dodatkowe składniki</i>
1.5	<i>operacja odłączenia składników</i>
1.6	<i>operacja modyfikacji informacji o środku trwałym/wyposażeniu</i>
1.7	<i>operacja zmiany wartości obiektu majątkowego</i>
1.8	<i>operacja multiselektywnego przeklasyfikowania środków trwałych</i>
1.9	<i>operacja korekty amortyzacji</i>

1.10	<i>operacja zmiany miejsca użytkowania obiektów majątkowych</i>
1.11	<i>operacja zmiany danych (innych niż wartość, osoba odpowiedzialna, osoba użytkująca, lokalizacja, jednostka organizacyjna i inne)</i>
1.12	<i>operacja zmiany kodu kreskowego</i>
1.13	<i>operacja wypożyczenia/zwrotu z wypożyczenia obiektów majątkowych</i>
1.14	<i>operacja wydania do serwisu/zwrotu z serwisu obiektów majątkowych</i>
1.15	<i>operacja przekazania w odpłatne użytkowanie/zwrot z odpłatnego używania obiektów majątkowych</i>
1.16	<i>operacja likwidacji/częściowej likwidacji obiektów majątkowych</i>
1.17	<i>operacja sprzedaży/częściowej sprzedaży/sprzedaży pomiędzy jednostkami obiektów majątkowych</i>
1.18	<i>operacja nieodpłatnego przekazania/częściowego nieodpłatnego przekazania obiektów majątkowych</i>
1.19	<i>operacja wyksięgowania obiektów majątkowych</i>
1.20	<i>operacja wydzielenia działki</i>
1.21	<i>czynność zmiany statusu obiektu majątkowego na: nowy, oznakowany, zlikwidowany, wypożyczony, serwis, sprzedany, przekazany, odpłatnie przekazany, w budowie, będąca wynikiem wykonywania powyższych operacji</i>
1.22	<i>system umożliwia definiowanie dowolnych typów powyższych operacji, np. operacja likwidacji – typ „niedobór zawiniony” lub operacja przyjęcia – typ „ujawnienie z inwentaryzacji”</i>
1.23	<i>wykonanie wszystkich wyżej wymienionych procesów związanych z majątkiem ma możliwość zakończenia wygenerowaniem odpowiedniego dokumentu, potwierdzającego wykonanie danej czynności bądź przeniesieniem operacji do bufora, celem zatwierdzenia przez uprawnionych użytkowników zdefiniowanych w schematach zatwierdzania dokumentów. System umożliwia włączenie/wyłączenie wyświetlania danych dotyczących amortyzacji na wszystkich dokumentach</i>
1.24	<i>jednocześnie program umożliwia ponowne wydrukowanie dokumentu w jego pierwotnej, historycznej wersji. Wszystkie wymienione wyżej procesy dotyczące majątku są zapamiętane w historii elementu majątku, którego dotyczą</i>
2.	System umożliwia wprowadzenie informacji o obiekcie majątkowym takich jak:
2.1	<i>nazwa/nazwa na etykiecie</i>
2.2	<i>wartość obiektu</i>
2.3	<i>źródła finansowania oraz udział kwotowy danego źródła;</i>
2.4	<i>określenie typu obiektu majątkowego</i>
2.5	<i>określenie grupy KŚT/WNiP</i>
2.6	<i>określenie grupy własnej, do której przynależy obiekt majątkowy</i>

2.7	<i>nadawanie w sposób automatyczny lub ręczny numerów inwentarzowych dla obiektów majątkowych</i>
2.8	<i>określenie lokalizacji obiektu majątkowego</i>
2.9	<i>określenie jednostki organizacyjnej, do której przynależy obiekt majątkowy</i>
2.10	<i>określenie osoby odpowiedzialnej oraz osoby użytkującej</i>
2.11	<i>określenie numeru fabrycznego obiektu majątkowego</i>
2.12	<i>określenie daty zakupu obiektu majątkowego</i>
2.13	<i>określenie daty przyjęcia do ewidencji</i>
2.14	<i>określenie numeru dokumentu zakupu obiektu majątkowego</i>
2.15	<i>określenie nazwy dostawcy i jego adresu</i>
2.16	<i>określenie gwaranta i daty gwarancji obiektu majątkowego</i>
2.17	<i>określenie statusu obiektu majątkowego</i>
2.18	<i>nadawanie cech (wymiarów) dla przyjętych do ewidencji obiektów majątkowych (zależnie od grupy do której należy majątek)</i>
2.19	<i>system umożliwi użytkownikowi wprowadzanie obiektów majątkowych na podstawie zdefiniowanych szablonów, które w sposób automatyczny uzupełniałyby wybrane pola opisujące środek trwały</i>
3.	System obsługuje procesy wynikające z RODO:
3.1	<i>rejestr przetwarzania danych</i>
3.2	<i>raport czynności przetwarzania</i>
3.3	<i>anonimizacja : pracownika, firmy, osoby kontaktowej (firma)</i>
3.4	<i>pseudonimizacja: pracownika, firmy, osoby kontaktowej (firma)</i>
3.5	<i>depseudonimizacja: pracownika, firmy, osoby kontaktowej (firma)</i>
4.	System umożliwi znakowanie obiektów majątkowych przy użyciu etykiety zawierającej przynajmniej następujące dane, możliwe do samodzielnej konfiguracji:
4.1	<i>kod kreskowy, mozaikowy lub znacznik RFID - unikalny numer dla każdego ze znakowanych elementów majątku</i>
4.2	<i>numer inwentarzowy</i>
4.3	<i>nazwę obiektu majątkowego</i>
4.4	<i>dowolne pole tekstowe</i>
4.5	<i>grupę KST</i>
4.6	<i>nadrzędną jednostkę, do której należy obiekt</i>
4.7	<i>ścieżkę jednostek, do których należy obiekt (jeśli jednostki mają strukturę drzewiastą);</i>

4.8	<i>numer seryjny;</i>
4.9	<i>numer inwentarzowy z innego systemu ewidencji;</i>
4.10	<i>grupę własną, do której należy obiekt;</i>
4.11	<i>datę przyjęcia</i>
4.12	<i>dotatkowo dla obiektów wieloskładnikowych etykieta może zawierać odpowiedni wyróżnik składnika. Kod kreskowy, mozaikowy lub znacznik RFID pozwala na elektroniczną identyfikację (np. za pomocą czytnika kodów kreskowych) obiektu majątkowego podczas spisu z natury. Etykiety przeznaczone do oznakowania obiektów majątkowych są odporne na działanie czynników zewnętrznych takich jak: woda, środki chemiczne, środki myjące, kurz, nasłonecznienie, temperatura otoczenia, itp. Kod kreskowy bądź 2D jest w formacie dającym możliwość kodowania zarówno znaków alfanumerycznych, jak i znaków specjalnych. Posiada też odpowiedni stosunek ilości kodowanej informacji do wielkości kodu. System umożliwi wydruk etykiet zarówno pojedynczo, jak i hurtowo. System umożliwi definiowanie schematów drukowania etykiet. System umożliwi operację zmiany wcześniej wygenerowanego i przypisanego do obiektu majątkowego kodu na nowy. System umożliwi także ustawienie domyślnej etykiety dla danego obiektu majątkowego</i>
5.	System umożliwia prowadzenie amortyzacji podatkowej, bilansowej lub własnej obiektów majątkowych w następujący sposób:
5.1	<i>określenie wartości początkowej środka trwałego, od której będzie naliczana amortyzacja</i>
5.2	<i>określenie daty przyjęcia do użytkowania środka trwałego. System będzie automatycznie naliczał umorzenie od następnego miesiąca od tej daty, bądź od daty wprowadzonej przez użytkownika ręcznie</i>
5.3	<i>określenie wartości aktualnej środka trwałego (po dokonaniu odpisów amortyzacyjnych)</i>
5.4	<i>możliwość wyboru okresu naliczania amortyzacji: miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie</i>
5.5	<i>określenie modelu amortyzacji: liniowa, degresywna, jednorazowa, indywidualna (liniowa), wstrzymana, nie podlega</i>
5.6	<i>określenie stawek amortyzacji (zakres możliwych wartości powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami)</i>
5.7	<i>możliwość tworzenia planu amortyzacji środków trwałych</i>
5.8	<i>możliwość prezentacji planu amortyzacji z podziałem na źródła finansowania, środki trwałe i podległe składniki</i>
5.9	<i>możliwość graficznej prezentacji planu amortyzacji z podziałem na źródła finansowania, środki trwałe i podległe składniki</i>
5.10	<i>możliwość liczenia amortyzacji według MSR</i>
5.11	<i>możliwość podziału amortyzacji na KUP i NKUP</i>

6.	System jest rodzajem księgi pomocniczej (analitycznej) dla księgi głównej (syntetycznej) prowadzonej w systemie finansowo-księgowym:
6.1	<i>system umożliwia wprowadzenie planu kont księgowych</i>
6.2	<i>system umożliwia tworzenie schematów dekretowania według następujących kryteriów:</i>
	*podział na dekretowanie operacji (przyjęcie, likwidacja, ulepszenie, zmiana wartości i inne)/amortyzacji/amortyzacja-operacje(likwidacja, sprzedaż, przekazanie nieodpłatne); z uwzględnieniem typów powyższych operacji
	*rodzaj dekretowanych obiektów (środki, składniki, wyposażenie)
	*jednostka organizacyjna (wszystkie, wybrana, wybrana i jej podległe)
	*grupy KST (wszystkie, wybrana, wybrana i jej podległe)
	*wybór MPK
	*typy środka (wszystkie, wybrane)
	*typy wyposażenia (wszystkie, wybrane)
	*dodatkowe słowniki w obrębie środków (wszystkie, wybrane, nieuzupełnione)
	*dodatkowe słowniki w obrębie wszystkich kartotek (wszystkie, wybrane, nieuzupełnione)
	*uwzględnienie konkretnych obiektów z listy
	*wybór źródła finansowania (wszystkie, wybrane)
	*wybór amortyzacji (podatkowa, bilansowa, własna)
	*wybór wartości umorzenia (wartość całkowita, KUP, NKUP)
	*wybór wartości księgowej (wartość początkowa, wartość aktualna, umorzenie)
6.3	<i>system ma możliwość przypisywania dowolnej ilości kont księgowych do schematów dekretowania, strony po której jest księgowana wartość oraz znaku (+/-) z jakim ma pojawiać się zapis na koncie</i>
6.4	<i>na podstawie zdefiniowanych schematów dekretowania system automatycznie zapisy na kontach księgowych</i>
6.5	<i>zapisy na kontach księgowych są dostępne do podglądu i wydruku (raportowania) z poziomem szczegółowości na nazwę środka, kod kreskowy, numer inwentarzowy, zaksięgowaną wartość, rodzaj operacji, źródło finansowania, rodzaj i numer operacji (dokumentu), z możliwością filtrowania wybranego zakresu dat i podaniem salda na wybrany dzień</i>
7.	System umożliwia przeprowadzanie inwentaryzacji całego majątku przy użyciu kolektora danych w sposób automatyczny w zakresie danych, z podziałem na:
7.1	<i>ze względu na rodzaj majątku:</i>

	*środki trwałe
	*wyposażenie
	*obiekty majątkowe
	*wszystko
7.2	<i>ze względu na przypisanie majątku:</i>
	*według osoby odpowiedzialnej
	*według lokalizacji
	*według jednostki organizacyjnej
	*dla wybranych osób odpowiedzialnych, lokalizacji, jednostek organizacyjnych
7.3	<i>ze względu na grupę własną obiektu majątkowego</i>
7.4	<i>automatyczne określenie statusu inwentaryzacji:</i>
	*nowa
	*otwarta
	*zamknięta
	*anulowana
	*rozliczna
7.5	<i>system umożliwi śledzenie postępu prac spisowych po wybranym obszarze spisowym</i>
8.	System umożliwi generowanie następujących raportów oraz zestawień związanych z ewidencją majątku według z możliwością wyboru poziomu grupowania oraz wydrukowania raportu zbiorczego.
8.1	<i>raport środków trwałych / wyposażenia według osoby odpowiedzialnej według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny</i>
8.2	<i>raport środków trwałych / wyposażenia według lokalizacji - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny</i>
8.3	<i>raport środków trwałych / wyposażenia według jednostki organizacyjnej - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny</i>
8.4	<i>raport środków trwałych / wyposażenia według statusu - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny</i>

8.5	<i>raport środków trwałych / wyposażenia według grupy KST - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny</i>
8.6	<i>raport środków trwałych / wyposażenia według osoby użytkującej - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny</i>
8.7	<i>raport środków trwałych / wyposażenia według grupy własnej- według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny</i>
8.8	<i>raport środków trwałych / wyposażenia według grupy rodzajowej - według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny</i>
8.9	<i>raport środków trwałych będących w serwisie/przeterminowane obiekty</i>
8.10	<i>raport środków trwałych wypożyczonych/przeterminowane obiekty</i>
8.11	<i>Dane do raportu F03;</i>
8.12	<i>zestawienie operacji według zadanych dat z możliwością wybrania operacji, jakie mają znaleźć się na raporcie (przyjęcie, likwidacja, zmiana miejsca użytkowania i inne)</i>
8.13	<i>spis inwentarza według lokalizacji/jednostek organizacyjnych</i>
8.14	<i>zestawienie danych słownikowych (np.: lokalizacji, osób odpowiedzialnych, jednostek organizacyjnych, grup własnych) w postaci raportu z kodem kreskowych każdego słownika</i>
8.15	<i>zestawienie środków trwałych/wyposażenia z możliwością zapisu zestawienia do pliku w formacie MS Excel oraz sortowania i filtrowania według kombinacji warunków dotyczących dowolnych parametrów:</i>
	<i>*nr ewidencyjny</i>
	<i>*nr inwentarzowy</i>
	<i>*nr seryjny</i>
	<i>*nazwa środka</i>
	<i>*status środka</i>
	<i>*osoba odpowiedzialna</i>
	<i>*lokalizacja</i>
	<i>*jednostka organizacyjna</i>
	<i>*data przyjęcia</i>
	<i>*wartość początkowa/aktualna</i>
	<i>*grupa własna</i>
	<i>*grupa klasyfikacji środków trwałych</i>

	*nazwa dostawcy
	*rodzaj zakupu
	*każde inne pole, które wprowadzone zostało do ewidencji
	*dla wszystkich wyżej wymienionych parametrów w celu wyszukania jest możliwość podania całości lub jedynie fragmentu tekstu
8.16	<i>Raportów amortyzacji na dowolny dzień bądź stan aktualny:</i>
	*amortyzacji wykonanych
	*amortyzacji planowanych
	*amortyzacja – bilans roczny
	*zestawienie amortyzacji wg KŚT
	*zestawienie amortyzacji wg jednostki organizacyjnej
	*zestawienie amortyzacji wg lokalizacji
	*zestawienie amortyzacji wg grupy własnej
	*zestawienie amortyzacji wg osoby odpowiedzialnej
8.17	<i>Raportów dotyczących kont księgowych:</i>
	*zestawienie operacji na koncie
	*zbiorcze zestawienie operacji na kontach
9.	System umożliwia generowanie w sposób automatyczny, stosownie do zakresu i rodzaju inwentaryzacji, następujących raportów oraz zestawień związanych z inwentaryzacją majątku:
9.1	<i>spis z natury obiektów pobranych z kolektora: ogółem oraz w rozbiciu na środki trwałe/składniki/wyposażenie/obiekty majątkowe</i>
9.2	<i>raport nadwyżek dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych</i>
9.3	<i>raport niedoborów dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych</i>
9.4	<i>raport obiektów nie skanowanych dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych</i>
9.5	<i>raport niezgodności dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych</i>
9.6	<i>raport środków nieobecnych – raport środków wypożyczonych lub będących w serwisie</i>
9.7	<i>raport obiektów trudnych do skanowania</i>
9.8	<i>raport obiektów według stanów</i>
9.9	<i>raport obiektów skanowanych wielokrotnie</i>

9.10	<i>każdy z raportów jest możliwy do wydrukowania z całego obszaru, ale również dla wybranych fragmentów obszarów zdefiniowanych w inwentaryzacji (wybranych lokalizacji, jednostek, osób odpowiedzialnych)</i>
10.	System umożliwia prowadzenie następujących rejestrów/kartotek, związanych z ewidencją oraz zarządzaniem majątkiem:
10.1	<i>kartoteka środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</i>
10.2	<i>kartoteka składników środków trwałych</i>
10.3	<i>kartoteka środków trwałych o niskiej wartości – wyposażenia</i>
10.4	<i>kartoteka pracowników</i>
10.5	<i>kartoteka firm z podziałem na dostawców, odbiorców, serwis, producentów, gwarantów, ubezpieczycieli</i>
10.6	<i>rejestr lokalizacji o strukturze drzewiastej</i>
10.7	<i>rejestr jednostek organizacyjnych o strukturze drzewiastej</i>
10.8	<i>rejestr klasyfikacji środków trwałych</i>
10.9	<i>rejestr grup własnych</i>
10.10	<i>rejestr grup rodzajowych wyposażenia</i>
10.11	<i>rejestr typów środków trwałych/wyposażenia</i>
10.12	<i>rejestr cech</i>
10.13	<i>rejestr stanów</i>
10.14	<i>rejestr zasobów IT</i>
10.15	<i>rejestr zadań</i>
	DOKUMENTACJA
1.	System posiada instrukcję obsługi z opisem pełnej funkcjonalności systemu dla użytkownika i administratora;
2.	System posiada dokumentację techniczną;
	FUNKCJE SYSTEMU – PRZENOŚNY KOLEKTOR DANYCH
1.	System umożliwia przy użyciu przenośnego kolektora danych, realizowanie w oparciu o technologie skanowania kodów kreskowych, mozaikowych lub odczytu znaczników RFID następujących procesów:
1.1	<i>inwentaryzację całego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu przy użyciu skanera kodów 1D, 2D oraz RFID</i>

1.2	<i>inwentaryzację wybranego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu przy użyciu skanera kodów 1D, 2D oraz RFID</i>
1.3	<i>identyfikację elementów majątku - po odczytaniu kodu kreskowego przy użyciu skanera kodów 1D, 2D oraz RFID powinny zostać</i>
1.4	<i>wyświetlone podstawowe dane dotyczące środka trwałego, składnika lub wyposażenia:</i>
	*nazwa środka
	*osoba odpowiedzialna
	*lokalizacja
	*jednostka organizacyjna
	*data przyjęcia do ewidencji
	*numer inwentarzowy,
	*typ obiektu majątkowego
	*status obiektu majątkowego
	*numer seryjny w trybie OneScan
1.5	<i>przyjęcie</i>
1.6	<i>zmianę osoby odpowiedzialnej</i>
1.7	<i>zmianę lokalizacji</i>
1.8	<i>zmianę jednostki organizacyjnej</i>
1.9	<i>zmianę osoby użytkującej</i>
1.10	<i>likwidację</i>
1.11	<i>sprzedaż</i>
1.12	<i>nieodpłatne przekazanie</i>
1.13	<i>wydanie do serwisu/zwrot z serwisu</i>
1.14	<i>wypożyczenie/zwrot z wypożyczenia</i>
1.15	<i>zmiana danych(nazwa, numer inwentarzowy, numer seryjny)</i>
1.16	<i>przeklasyfikowanie obiektu majątkowego</i>
DODATKOWA FUNKCJONALNOŚĆ	

FUNKCJE SYSTEMU – Moduł Podpis elektroniczny (odręczny podpis na ekranie tabletu) dla dokumentów WZ, OT ,MT poprzez wersję Webową OPTIesta	
1	<i>lista dokumentów WZ, OT, MT do zatwierdzenia (podpisu)</i>
2	<i>podpis dokumentu WZ, OT, MT na ekranie tabletu zgodnie z polami podpisów na dokumentach</i>
3	<i>podgląd podpisanych dokumentów wraz z możliwością ich wydrukowania</i>