Załącznik nr 1 do SIWZ

Rozmieszczenie pojemników i kontenerów na odpady komunalne na terenie 109 Szpitala Wojskowego

oraz Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Miejsce składania odpadów** | **Przewidywana ilość odpadów m3/m-c** | **Rodzaj pojemnika, m3** | **Ilość pojemników** | **Szacowana częstotliwość opróżniania/**  **Sposób zgłaszania** |
| 1 | **Szpital**  ul. P. Skargi 9-11 | Niezagęszczone 70 | Kontener z prasą 10m3 | 1 | telefonicznie  (1-2 x w miesiącu) |
| 6 | Pojemnik na opakowania z tworzyw sztucznych 3,2m3 | 1 | telefonicznie  (1-2 x w miesiącu) |
| 0,5 | Pojemnik na opakowania szklane 3,2 m3 | 1 | telefonicznie  (1 x na 6 miesięcy) |
| 6 | Pojemnik na opakowania z papieru 3,2 m3 | 1 | telefonicznie  (1-2 x w miesiącu) |
| 2 | **Apteka**  ul. P. Skargi 12 | 20 | Pojemnik na odpady komunalne 1,1 m3 | 2 | 2 x w tygodniu  wtorek i piątek |
| 3 | **RBZ Med**  ul. Narutowicza 18 | 1 | Pojemnik na opakowania z tworzyw sztucznych 3,2m3 | 1 | telefonicznie  (1 x na 4 miesiące) |
| 1 | Pojemnik na opakowania z papieru 3,2 m3 | 1 | telefonicznie  (1 x na 4 miesiące) |
| 2 | Pojemnik na odpady komunalne 1,1 m3 | 2 | telefonicznie  (1 x w miesiącu) |

1. Wykonawca zapewni ciągłość usług polegającą na systematycznym wywozie odpadów komunalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni (użyczając nieodpłatnie) odpowiednie pojemniki na przechowywanie omawianych odpadów, a także utrzymywanie ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany użyczonych Zamawiającemu zużytych lub uszkodzonych pojemników i kontenera z prasą na technicznie sprawne, lub ich naprawy w wypadku awarii. Na czas prowadzenia naprawy Wykonawca podstawi pojemnik/kontener z prasą spełniający podobne przeznaczenie jednocześnie usunie awarię, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni. W sytuacji, kiedy Wykonawca z powodu awarii nie jest w stanie podstawić drugiej prasy, obowiązany jest podstawić kontener o takiej samej pojemności.

4. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie jest w stanie wykonać usługi w danym dniu, obowiązany jest powiadomić Zamawiającego z podaniem przyczyny i określić dokładny czas jej wykonania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wywożenia odpadów składowanych luzem obok pojemników kontenerów, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania ustalonej częstotliwości opróżnień.

6. W ramach bieżących potrzeb Zamawiającego Wykonawca użyczy kontener na określony rodzaj odpadu i pojemności wskazanej przez Zamawiającego w czasie 3 dni roboczych, a po umówionym czasie odbierze go celem zagospodarowania.

7. Każdorazowo odbiór z ul. P. Skargi pojemników o pojemności 1,1 m³ i podstawienie w ich miejsce czystych, odbywać się będzie z częstotliwością 2 razy w tygodniu tj. we wtorek i piątek w godz. 700 – 1500. Jeśli w/w dni są wolnymi od pracy usługę należy wykonać w dniu poprzedzającym, tak aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników. Pozostałe rodzaje pojemników będą opróżniane po telefonicznym bądź mailowym zgłoszeniu.

8. Każdorazowo odbiór pojemników z ul. Narutowicza odbywać się będzie po telefonicznym bądź mailowym zgłoszeniu przez przedstawiciela tej lokalizacji.

9. Przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontaktowanie się z Wykonawcą będą odrębne osoby dla 109 Szpitala oraz dla Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego.

10. Faktury wystawiane będą osobno dla 109 Szpitala i dla RBZMed na adres 109 Szpitala Wojskowego.

11. Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie każdorazowo określona przez Wykonawcę.

12. Każdorazowy odbiór odpadu przez Wykonawcę musi zostać potwierdzony comiesięcznym dokumentem - „kartą przekazania odpadów”- osobnym dla każdego kodu, z wykazaną ilością kg, rodzajem odpadu, podpisanym przez Wykonawcę, będącą załącznikiem do faktury, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Od chwili dokonania odbioru odpowiedzialność za przekazane odpady spoczywa na Wykonawcy. Druki kart odbioru odpadów przygotowuje Wykonawca.

13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do posiadania (i dostarczenia) przez cały okres trwania umowy zezwoleń (decyzji) właściwych organów na prowadzenie działalności gospodarki odpadami będącymi przedmiotem zamówienia. W przypadku upływu ważności zezwolenia w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawia nowo obowiązujące najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego pozwolenia.

14. Realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana sukcesywnie przez 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

15. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową własnymi siłami i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. Dz.U. 2018 poz.992, Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 28 grudnia 2018r. Dz.U.2018 poz.2482, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. Dz. U. 2018 poz. 1454, Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów z dnia 7 października 2016r. Dz.U. 2016 poz.1742).

16. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego ,,Zasad środowiskowych dla Wykonawców” oraz działać zgodnie z przepisami sanitarnymi, epidemiologicznymi, BHP.

17. W obiektach Zamawiającego mogą wystąpić inne odpady dodatkowe, nie uwzględnione w odpadach komunalnych zmieszanych i segregowanych: o kodach 170101, 170405, 170904, 160213 i 160604. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenie do Zamawiającego kontenera/pojemnika w celu załadunku odpadów dodatkowych oraz odbioru załadowanych kontenerów/pojemników wraz zagospodarowaniem odpadów dodatkowych. Załadunek odpadów dodatkowych po stronie zamawiającego. Wielkość kontenerów/pojemników dostosowana do wielkości oraz ilości zgłaszanych odpadów dodatkowych – max. 10 m3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenie pojemników/kontenerów bez zbędnej zwłoki w czasie do 72 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia.

Szacowana łączna pojemność kontenerów /ilość odbiorów odpadów stałych wg bieżących potrzeb Zamawiającego z terenu 109 Szpitala Wojskowego w czasie trwania umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Pojemność/ ilość odbiorów | Sposób zgłaszania |
| 17 01 01 | 50 m3 | telefonicznie/mailowo |
| 17 04 05 | 50 m3 | telefonicznie/mailowo |
| 17 09 04 | 180 m3 | telefonicznie/mailowo |
| 16 02 13\* i 16 06 04 | 1-2 odbiory | telefonicznie/mailowo |