

Ogłoszenie o przetargu

Sprzątanie pomieszczeń służbowych w Krzyżu Wlkp.

**Dział
merytoryczny**

Naczelnik
Działu Spraw Pracowniczych

Barbara Hibner

.....
pieczęć i podpis

Zatwierdził

DYREKTOR

Waldemar Bachmatiuk (2)

.....
pieczęć i podpis

SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek	3
§ 2. Informacje ogólne	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin realizacji zamówienia	5
§ 5. Przestanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu	5
§ 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia	7
§ 7. Wadium	7
§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	8
§ 9. Kryterium i ocena ofert	8
§ 10. Sposób porozumiewania się Stron	9
§ 11. Termin związania ofertą	9
§ 12. Sposób przygotowania oferty	9
§ 13. Forma, miejsce i termin złożenia oferty	10
§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
§ 15. Pozostałe postanowienia	11

§ 1. Słowniczek

Pojęcia i skróty występujące w treści Ogłoszenia pisane wielką literą oznaczają:

- 1/ **Ogłoszenie** - niniejsze ogłoszenie o przetargu.
- 2/ **Platforma zakupowa** - platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/>
- 3/ **Postępowanie** - postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie.
- 4/ **Umowa** - umowa zawarta z wybranym Wykonawcą, w wyniku przeprowadzonego Postępowania, regulująca szczegółowe zasady realizacji, warunki płatności oraz inne istotne postanowienia, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 5/ **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego lub z którą zostanie zawarta Umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania.
- 6/ **Zamawiający** - "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będąca płatnikiem podatku VAT - NIP 526-255-72-78, posiadająca numer identyfikacyjny REGON 017319719, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500 zł - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.**

§ 2. Informacje ogólne

1. Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia.
2. Postępowanie, którego dotyczy Ogłoszenie, oznaczone jest znakiem **PRL-252-1/2019** i nosi tytuł „**Sprzątanie pomieszczeń służbowych w Krzyżu Wilkp.**”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
 - 1/ złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na Platformie zakupowej;
 - 2/ aukcja elektroniczna przeprowadzona na Platformie zakupowej lub negocjacje ostatecznej ceny, które mogą zostać przeprowadzone w jednej z wybranych przez Zamawiającego form: drogą elektroniczną (mailowo) lub telefonicznie.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z obsługą Platformy zakupowej należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta - tel. 22/101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
5. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego przeglądania Platformy zakupowej - zakładka - KOMUNIKATY - w celu zapoznania się z treścią pytań zadanych przez Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego i ewentualnych zmian treści Ogłoszenia, zamieszczanych przez Zamawiającego.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski PLN.
10. Zamawiający wymaga wniesienia:
 - 1/ wadium;
 - 2/ zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na realizowanie Umowy przy udziale podwykonawców w całości lub w części.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1/ zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
 - 2/ unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.
13. Zamawiający odrzuci ofertę (zarówno wstępną jak i ostateczną):
- 1/ jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - 2/ została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1.
14. Informacje zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania oferty.
15. W niniejszym Postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w związku z czym, wszystkie informacje pozyskane od Wykonawców w trakcie postępowania będą traktowane jako poufne i nie będą w żaden sposób udostępniane publicznie.
16. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Kodeksu cywilnego.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia pomieszczeń służbowych w obiektach użytkowanych przez Zamawiającego, położonych w Krzyżu Wlkp. przy ul. Kosynierów Gdyńskich 1.
2. Wykaz pomieszczeń, harmonogram sprzątnia oraz zakres czynności zawiera załącznik nr 1 wzoru umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1/ zapewnienia we własnym zakresie niezbędnego profesjonalnego sprzętu i materiałów do wykonania usługi, typu: ścierki, miotły, mopy, worki na śmieci itp. oraz środków czystości do mycia, prania i dezynfekcji (środki czyszczące do lodówek, mikrofal i preparaty do konserwacji powierzchni);
 - 2/ stosowania atestowanych środków czystości wysokiej jakości, bezpiecznych dla środowiska, biologicznie obojętnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami i zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. osobne do mycia podłóg, okien oraz mycia i odkażania urządzeń sanitarnych;
 - 3/ bieżącego usuwania śmieci, odpadów, pustych opakowań itp. powstałych podczas realizacji Umowy we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 4/ zapewnienia osobom, które będą realizować Umowę w imieniu Wykonawcy, stosownych, jednolitych ubiorów służbowych, odpowiednich do wykonywanych czynności, zawierających nazwę lub znak firmowy Wykonawcy oraz identyfikatory osobiste noszone w widocznym miejscu;
 - 5/ bieżącego uzupełniania:
 - a/ mydła w płynie, zawierającego łagodne substancje myjące, prowitaminę B5, allantoinę i glicerynę oraz substancje antybakteryjne;
 - b/ ręczników papierowych w zamontowanych pojemnikach;
 - c/ papierów toaletowych - dwuwarstwowy biały, 75% białości, 2x18 gr/cm², gofrowany, dopasowany do zamontowanych pojemników;
 - d/ wkładek do pisuarów (żelowe z wypustkami przeciwodpryskowymi zapachowe marki Free Pro lub równoważne zaakceptowane przez Zamawiającego);
 - e/ środków zapachowych o wysokiej jakości (odświeżacze powietrza w formie zawieszki z przyssawką marki Free Pro lub równoważne zaakceptowane przez Zamawiającego);
 - f/ środków zapachowych i dezynfekujących do WC;
 - g/ worków foliowych w koszach na śmieci (35 i 60 litrów);
 - h/ worków foliowych higienicznych w WC damskich (o wym. 30 x 16 cm).

4. Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc objętych wykonaniem zamówienia, w celu dokonania rzetelnej wyceny i ustalenia wszystkich czynników cenotwórczych. Wykonawca może zrezygnować z uczestnictwa w wizji lokalnej. Podejmuje jednak tym samym ryzyko ewentualnej niewłaściwej wyceny wykonania przedmiotu zamówienia. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej nie będzie stanowić podstawy do domagania się pokrycia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w trakcie realizacji zawartej Umowy.
5. Wizji lokalnej można dokonać po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego - p. Zbigniewem Plucińskim - tel. 601 366 564, który upoważniony jest do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji.
6. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w Ogłoszeniu, Umowie oraz w Ofercie, z profesjonalną, starannością wymaganą obowiązującymi, aktualnymi standardami realizacji tego rodzaju projektów oraz przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i technologicznej.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

Od 1 lutego 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu

1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1/ Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2/ Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3/ Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym Postępowaniu;
 - 4/ Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
 - 5/ Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6/ Wykonawcę, którego właściciela (w stosunku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej) lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7/ Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 1703 z późn. zm.);

- 8/ Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn zm.), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
 - 9/ Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;
 - 10/ Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 11/ Wykonawców, którzy odmówili podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
 - 12/ Wykonawcę, który nie spełnia następujących warunków udziału w Postępowaniu - Wykonawca musi wykazać, że:
 - a/ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonuje lub wykonał należycie co najmniej trzy usługi sprzątnięcia pomieszczeń służbowych/biurowych, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 90 000,00 PLN, przy czym w przypadku usługi nadal wykonywanej, Wykonawca musi wykazać, że wykonał część usługi o wartości brutto nie mniejszej niż 90 000,00 PLN.
 - b/ posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z Postępowania, Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:
- 1/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2/ aktualny odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 4;
 - 3/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 3 do Ogłoszenia;
 - 6/ wykaz usług, o których mowa w ust. 1 pkt 12 ppkt „a” - sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 5 do Ogłoszenia;
 - 7/ dokumenty^{1/} potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6, zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z podaniem ich wartości;
 - 8/ opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wymaganej wysokości wskazanej w ust. 1 pkt 12 ppkt „b”.

^{1/} - Zamawiający wyjaśnia, że dokumentami, o których mowa są: referencje, rekomendacje, listy polecające.

§ 6.**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 5 ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 składa:
 - 1/ pkt 1 - 5 - każdy Wykonawca osobno;
 - 1/ pkt 6 - 8- Wykonawca, który jest odpowiedzialny za spełnienie warunku.
5. Wykonawcy prowadzący działalność w ramach spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, w związku z czym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 7.**Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **4 950,00 PLN**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:
 - 1/ w pieniądzu;
 - 2/ gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3/ gwarancji bankowej.
4. Nie dopuszcza się składania wadium w innych formach, niż wymienione w ust. 3.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948**. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota wadium, o której mowa w ust. 1 najpóźniej w terminie składania ofert zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego. W treści przelewu należy wpisać: „**Wadium na sprzętanie pomieszczeń w Krzyżu Wilk. - PRL-252-1/2019**”.
6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy zdeponować w oryginale, w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 125 (I piętro) - w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, najpóźniej w terminie składania ofert (decyduje data i godzina doręczenia dokumentu Zamawiającemu, a nie data stempla pocztowego).
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna za spełniony, gdy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 3, oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonych przepisami prawa, będą zawierały:
 - 1/ nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2/ nazwę Wykonawcy, któremu udzielono gwarancji;
 - 3/ określenie przedmiotu i termin obowiązywania gwarancji, który musi odpowiadać okresowi związania ofertą;
 - 4/ zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, w terminie 7 dni po przekazaniu Wykonawcom informacji o rozstrzygnięciu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - temu Wykonawcy wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni po zawarciu Umowy.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1/ odmówił lub uchyła się od podpisania Umowy na uzgodnionych warunkach;
 - 2/ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3/ zawarcie Umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest ustalić miesięczną cenę netto, która musi być ustalona:
 - 1/ z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu;
 - 2/ w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną, chyba że Wykonawca rezygnuje z wizji lokalnej.
2. Kalkulacja miesięcznej ceny netto musi uwzględniać całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie świadczenia i zobowiązania Wykonawcy wynikające z treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Ogłoszenia i musi być wyrażona w pełnych „złotych” (**bez groszy po przecinku**).
3. Miesięczna cena netto pomnożona przez okres trwania Umowy stanowić będzie ogólną cenę oferty netto.
4. Przy wyliczaniu ogólnej ceny oferty należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający nie uzna za „oczywistą omyłkę” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek naliczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Na Platformie zakupowej należy podać ogólną cenę oferty netto.

§ 9.

Kryterium i ocena ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmą **cenę** oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. Po dokonaniu oceny ofert wstępnych pod względem formalnym, Zamawiający zaprosi Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5 ust. 1 do drugiego etapu Postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w drugim etapie Postępowania, która będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru Umowy.

§ 10.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Zapytania dotyczące niniejszego Postępowania należy składać wyłącznie poprzez Platformę zakupową, w terminie do 22 stycznia 2019 r. do godz. 10:00.
2. Wszelką korespondencję Strony przekazywać będą sobie drogą elektroniczną, poza Platformą zakupową, na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail. Adres e-mail Zamawiającego wskazano w ust. 6.
3. Każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana będzie potwierdzić otrzymanie korespondencji.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie otrzymanie korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca w formularzu „OFERTA” nieczytelnie wskaże adres poczty elektronicznej. Na Wykonawcy bowiem spoczywa obowiązek wskazany przez Zamawiającego w § 12 ust. 6 pkt 1.
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, o którym mowa w § 6 ust. 2, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Nowicka - tel. 665 913 889, e-mail anna.nowicka@p-r.com.pl

§ 11.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 50 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

§ 12.

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a także ofert, które nie obejmują wykonania całego zamówienia.
2. Oferta i załączniki dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszelkie zmiany treści, dopiski i komentarze naniesione przez Wykonawcę nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta winna być złożona na **formularzu ofertowym**, sporządzonym zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do Ogłoszenia. Dodatkowo należy wypełnić odpowiednie pozycje na Platformie zakupowej, zgodnie z wytyczną zawartą w § 8 ust. 8.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1/ dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 2/ pełnomocnictwa do podpisania oferty albo popisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
 - 3/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 4/ aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej (w celu weryfikacji uprawnień do podpisania oferty, nazwy spółki itp.).

5. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 6 - 9, należy złożyć poprzez Platformę zakupową w jednym pliku PDF,
6. Ponadto, oferta winna spełniać następujące warunki:
 - 1/ musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
 - 2/ musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika - Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego;
 - 3/ wszelkie przekreślenia, omyłki lub poprawki dokonane przez Wykonawcę muszą być przez niego parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadą reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem.
8. **Pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
9. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

13.

Forma, miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę z załącznikami w formie skanu PDF, w jednym pliku należy złożyć na Platformie zakupowej do **24 stycznia 2019 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w innym pliku niż PDF, np.: JPG będą traktowane jako brak oferty.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ceny oferty brutto, w jednej z poniższych form:
 - 1/ w pieniądzu;
 - 2/ gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3/ gwarancji bankowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948** z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy sprzątnięcia pomieszczeń w Krzyżu Wlkp.”**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniężna Wykonawca jest zobowiązany, przed podpisaniem Umowy, przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt treści takiego zabezpieczenia, które oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonych przepisami prawa, musi zawierać:

- 1/ nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2/ nazwę Wykonawcy;
 - 3/ określenie przedmiotu i termin obowiązywania gwarancji;
 - 4/ zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wartości zabezpieczenia, płatne na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta (Zamawiającego), w terminie nie dłuższym niż 21 dni oraz potwierdzające, że beneficjent (Zamawiający) może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia roszczeń, gdy Wykonawca nie wykonuje należycie obowiązków umownych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale, w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Kolejowa 5 - 1 piętro - pokój nr 116 - w godzinach od 8:00 do 13:00, w dni robocze, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

§ 15.

Pozostałe postanowienia

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty finalnej, zgodnej z wynegocjowanymi warunkami w drugim etapie postępowania, w terminie **pięciu dni** od otrzymania wezwania do jej złożenia od Zamawiającego.
2. Przyjęcie warunków niniejszego Zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z realizacji Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w Postępowaniu.
3. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta będzie ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1/ zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację Umowy;
 - 2/ określenie zakresu działania poszczególnych stron Umowy;
 - 3/ czas obowiązywania Umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1/ administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. „Przewozy Regionalne” sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1, 01-217 Warszawa;
 - 2/ administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@p-r.com.pl lub na adres wskazany w pkt. 1. Szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
 - 3/ dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym Postępowaniem;
 - 4/ dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Postępowania;
 - 5/ obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem Ogłoszenia, związanym z weryfikacją Wykonawcy, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu;

- 6/ w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7/ każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych^{/2};
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{/3};
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8/ osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9/ dane nie są przekazywane poza obszar EOG, ani organizacji międzynarodowej.

WYKAZ załączników do Ogłoszenia

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 5 - Wzór Umowy

^{/1} – obowiązek informacyjny Zamawiającego jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

^{/2} – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa lub Ogłoszeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{/3} – prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

OFERTA

**„Przewozy Regionalne” sp. z o.o.
Oddział Wielkopolski z/s w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**

Imię i nazwisko Wykonawcy, nazwa firmy

Adres siedziby, ul.

Kod pocztowy, miejscowość

Osoba upoważniona do kontaktów

Telefon kontaktowy

E-mail

NIP REGON

Przystępując do udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie
„Sprzątanie pomieszczeń służbowych w Krzyżu Wilkp.”

składam/my niniejszą ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu o przetargu.

- 1/ **Oferuję/my** realizację zamówienia w okresie obowiązywania umowy, za ceną obliczoną zgodnie z wytycznymi oraz przeprowadzoną w dniu wizją lokalną, w wysokości:

NETTO - PLN

PODATEK VAT –% w wysokościzł

BRUTTO -zł

Miesięczna cena wynosi:

NETTO - złotych

BRUTTO - złotych

- 2/ **Oświadczam/y**, że zapoznałem/lismy się z treścią Ogłoszenia o przetargu, sporządzoną w Postępowaniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”, wszystkimi załącznikami, akceptuję/emy wszystkie warunki, uznając się za związanego/yh określonymi w niej postanowieniami.
- 3/ **Miesięczna cena netto** obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, o których mowa w § 8 ust. 1 Ogłoszenia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz uwzględnia wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia związane z realizacją, o których mowa we wzorze umowy i nie ulegną zmianie do czasu zakończenia jej realizacji.
- 4/ **Zobowiązuję/emy** się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5/ **Uważam/y** się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w § 11 ust. 1 Ogłoszenia, tj. przez okres 50 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wniesiono wadium w wysokości **4 950,00 PLN** w formie Zwrotu¹ wadium należy dokonać na rachunek bankowy o numerze
- 6/ **Oświadczam/y**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego Zamówienia jest²:
-
imię i nazwisko, telefon, adres e-mail
- 7/ **Deklaruję/emy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
- 8/ **Oświadczam/y**, że na stronach nr niniejszej Oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³.
- 9/ **Składam/y** wraz z niniejszą ofertą dokumenty wymagane § 12 ust. 3 i 4 Ogłoszenia.
- 10/ **Oferta** wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stronach.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejsowość, data sporządzenia

¹ - Dotyczy wyłącznie Wykonawców składających wadium w formie pieniężnej - w innym przypadku należy skreślić.

² - Wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

³ - Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie **„Sprzątanie pomieszczeń służbowych w Krzyżu Wlkp.”** niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że reprezentowany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Ogłoszenia o przetargu.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku składam/y wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 Ogłoszenia.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejsowość, data sporządzenia

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Sprzątanie pomieszczeń służbowych w Krzyżu Wilkp.**” niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że reprezentowany podmiot:

1. **nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)
2. **należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), **ale żaden inny podmiot należący do tej grupy nie złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu**
3. **należy do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2018 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) **wraz z następującymi podmiotami:**

1/

2/

(należy wymienić wszystkich wykonawców, którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), do której należy Wykonawca składający oświadczenie).

Jednocześnie oświadczam/y, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym Postępowaniu. Dodatkowo, okoliczność tę wykazujemy w dołączonym do niniejszego Oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym Postępowaniu.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejsce, data sporządzenia

/* Należy zaznaczyć jeden z trzech wariantów - niepotrzebne skreślić

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 ppkt „a”
Ogłoszenia, w Postępowaniu o nazwie „Sprzątanie pomieszczeń służbowych w Krzyżu Wlkp.”

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa i siedziba podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Data realizacji usługi rrr-mm-dd – rrr-mm-dd	Wartość usługi brutto
Ogółem wartość				

W załączeniu – dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 7 Ogłoszenia, potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej).....
miejsowość, data sporządzenia

UMOWA NR CRU-K/Po/.../2019
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SŁUŻBOWYCH W KRZYŻU WLKP.

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr PRL-252-481/2018

w dniu 2019 roku w Poznaniu

pomiędzy:

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadającą numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 - Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań, który reprezentuje:

1.
2.

zwany w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJACYM**

a

.....
zwany/m w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Pojęcia i skróty występujące w treści Umowy pisane wielką literą oznaczają:

- 1/ **Miejsce realizacji** - Krzyż Wlkp.
- 2/ **Poświadczenie** - dokument potwierdzający należyte wykonanie Usługi.
- 3/ **Strony** - Wykonawca lub jego przedstawiciel/Zamawiający lub jego przedstawiciel.
- 4/ **Umowa** - niniejsza umowa.
- 5/ **Usługa** - sprzątanie pomieszczeń służbowych.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługę w obiekcie użytkowanym przez Zamawiającego. Wykaz pomieszczeń, harmonogram sprzątania oraz zakres czynności określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Uczestnictwo przedstawicieli Zamawiającego w czynnościach związanych z realizacją Umowy, nie zwalnia Wykonawcy od zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące Usługę są przeszkoleni w zakresie znajomości przepisów BHP i p.poż. oraz posiadają ważne badania lekarskie i stosowne ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na realizowanie Umowy przy udziale podwykonawców w całości lub w części.

§ 3.**Termin realizacji Umowy**

Umowa będzie realizowana od 1 lutego 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 4.**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości PLN netto.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej i należytej realizacji Umowy wynosi PLN brutto (słownie:), w tym podatek VAT, który wynosi PLN, wartość netto Umowy wynosi PLN.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, uwzględniają całkowity koszt wykonania Umowy, w tym koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz obejmują wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia Wykonawcy oraz nie ulegną zmianie do czasu jej zakończenia.
4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników, w związku z działalnością związaną z wykonaniem Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia swojego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub zakresu realizacji Umowy.
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów i opłat, o których mowa w ust. 4 i 5 mających wpływ na wartość oraz wykonanie Umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne częściowo, po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 8, w oparciu o kwotę wskazaną w ust. 1. Należna kwota netto będzie powiększona o aktualną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie Poświadczenie bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
10. Zapłata należności wynikającej z wystawionych faktur będzie regulowana przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień ust. 12, na rachunek bankowy Wykonawcy nr W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym zostanie wskazany nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
11. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności faktury przypadął będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury 10, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem ust. 10 zdanie czwarte.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na każdej fakturze:
 - 1/ skrótu „PRP” - działu merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację Umowy;
 - 2/ numeru niniejszej Umowy.

13. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w formie elektronicznej, w postaci załączników zapisanych w formacie PDF, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.). Pisemną zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
14. Zamawiający ma prawo potrącić każdą kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty wynagrodzenia przysługującej Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.

§ 5.

Realizacja Umowy

1. W ramach realizacji Umowy, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w Ogłoszeniu, Ofercie oraz niniejszej Umowie, z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonych Usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1/ realizowania Umowy osobiście lub przez swych pracowników, bez udziału podwykonawców, na swój koszt i ryzyko oraz przy pomocy własnych narzędzi, sprzętu i środków czystości. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji Umowy zostaną nabyte przez Wykonawcę we własnym zakresie. Wykonawcy nie wolno używać żadnych materiałów zakazanych przepisami prawa;
 - 2/ zapewnienia we własnym zakresie niezbędnego profesjonalnego sprzętu i materiałów do wykonania Usługi, typu: ścierki, miotły, mopy, worki na śmieci itp. oraz środków czystości do mycia, prania i dezynfekcji (środki czyszczące do lodówek, mikrofal i preparaty do konserwacji powierzchni);
 - 3/ stosowania atestowanych środków czystości wysokiej jakości, bezpiecznych dla środowiska, biologicznie obojętnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami i zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. osobne do mycia podłóg, okien oraz mycia i odkażania urządzeń sanitarnych;
 - 4/ bieżącego usuwania śmieci, odpadów, pustych opakowań itp. powstałych podczas realizacji Umowy we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 5/ zapewnienia osobom, które będą realizować Umowę w imieniu Wykonawcy stosownych, jednolitych ubiorów służbowych, odpowiednich do wykonywanych czynności, zawierających nazwę lub znak firmowy Wykonawcy oraz identyfikatory osobiste noszone w widocznym miejscu;
 - 6/ niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym wypadku powstałym przy wykonywaniu Umowy z udziałem pracowników Wykonawcy;
 - 7/ nie zakłócania działalności Zamawiającego podczas wykonywania Usługi;
 - 8/ bieżącego uzupełniania:
 - a/ mydła w płynie, zawierającego łagodne substancje myjące, prowitaminę B5, allantoinę i glicerynę oraz substancje antybakteryjne;
 - b/ ręczników papierowych w zamontowanych pojemnikach;
 - c/ papierów toaletowych - dwuwarstwowy biały, 75% białości, 2x18 gr/cm², gofrowany, dopasowany do zamontowanych pojemników;
 - d/ wkładek do pisuarów (żelowe z wypustkami przeciwodpryskowymi zapachowe marki Free Pro lub równoważne zaakceptowane przez Zamawiającego);
 - e/ środków zapachowych o wysokiej jakości (odświeżacze powietrza w formie zawieszki z przyssawką marki Free Pro lub równoważne zaakceptowane przez Zamawiającego);
 - f/ środków zapachowych i dezynfekujących do WC;
 - g/ worków foliowych w koszach na śmieci (35 i 60 litrów);
 - h/ worków foliowych higienicznych w WC damskich (o wym. 30 x 16 cm).
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:
 - 1/ osoby, które w jego imieniu będą realizować Umowę. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne;

- 2/ szkody i straty materialne, jakie może ponieść Zamawiający, w wyniku złej realizacji Usługi oraz ewentualne umyślne lub nieumyślne zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego lub osób trzecich, chyba że Wykonawca udowodni, iż szkoda powstała mimo zachowania należytej staranności w wykonywaniu obowiązków przez swoich pracowników.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, powstałym z winy lub przyczyn po stronie Wykonawcy, a:
 - 1/ Zamawiający poniósł szkodę - przysługuje mu roszczenie w stosunku do Wykonawcy, w wysokości udokumentowanej wielkości poniesionej szkody i kosztów z tym związanych;
 - 2/ powstało roszczenie osoby trzeciej w stosunku do Zamawiającego – do zaspokojenia tego roszczenia zobowiązany jest Wykonawca.
5. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1/ współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy;
 - 2/ niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu sytuacji, które mogą spowodować zakłócenia w realizacji Umowy;
 - 3/ zapewnienia pomieszczeń socjalnych i magazynowych dla osób realizujących Umowę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1/ zgłoszenia Wykonawcy konieczności zmiany osób realizujących Umowę, w przypadku nieodpowiednio zachowania (nieuprzejmość, arogancja) lub wykonywania obowiązków w sposób lekceważący lub niedbały;
 - 2/ zgłaszania Wykonawcy dodatkowych potrzeb w zakresie sprzątnięcia w nadzwyczajnych sytuacjach, których nie można było przewidzieć, a Wykonawca zobowiązuje się je wykonać bez dodatkowych opłat;
 - 3/ monitorowania zgodności świadczenia Usługi z warunkami Umowy oraz kontroli pracy osób realizujących Umowę.
7. Osoby, które w imieniu Wykonawcy będą realizować Usługę podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający może im wydać specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy wyłącznie w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy i nie kolidują z przepisami prawa.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieobecności osoby lub jej przybycie w stanie uniemożliwiającym jej prawidłowe i należyte wykonywanie obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia zastępstwa innej osoby.
9. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, dochodzenie w sprawie okoliczności wypadków, przeprowadza Wykonawca przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
10. Wykonanie Usługi po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w postaci POŚWIADCZENIA, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Poświadczenie, o którym mowa zobowiązany jest sporządzić Wykonawca.
11. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego realizowania Umowy niezgodnie z jej treścią zawartych w Poświadczeniu, Zamawiający naliczy karę umowną o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2.
12. W trakcie realizacji Usługi, niedopuszczalne jest pozostawianie jakichkolwiek śladów w postaci zacieków, smug, kurzu, plam itp. W sytuacjach, o których mowa, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną o występujących przypadkach złej jakości świadczonej Usługi. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i natychmiastowej poprawy jakości świadczonych Usług.
13. Strony ustalają, że we wszystkich sprawach związanych z niniejszą Umową kontaktować się będą wyłącznie z osobami odpowiedzialnymi za jej realizację, bezpośrednio na ich dane kontaktowe:
 - ze strony Wykonawcy - P. - tel. - e-mail -
 - ze strony Zamawiającego - P. - tel. - e-mail -

14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugą Stroną, w terminie trzech dni od ich zmiany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
15. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność kontraktową i deliktową na zasadach ogólnych.

§ 6.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją Umowy, w wysokości nie niższej niż 100 000,00 PLN.
2. Polisa, o której mowa, w całym okresie obowiązywania Umowy, musi spełniać następujące warunki minimalne:
 - 1/ polisa ubezpieczeniowa powinna obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową;
 - 2/ suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia;
 - 3/ ochrona powinna obejmować rażące niedbalstwo;
 - 4/ do zakresu ubezpieczenia winny być włączone szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy, z limitem odpowiedzialności na poziomie co najmniej 100 000,00 PLN.
3. Zamawiający, w każdym czasie ma prawo do weryfikacji wypełnienia obowiązku określonego w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie trzech dni, kserokopii opłaconej polisy ubezpieczenia (wraz z dowodem opłaty składki).
4. W przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia z wybranym przez siebie ubezpieczycielem umowy ubezpieczenia do kwoty wskazanej w ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub rozwiązania Umowy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł w formie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 10% wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę PLN (słownie:), które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8.

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku gdy:
 - 1/ Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie - w wysokości 1 500,00 PLN;
 - 2/ trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej realizacji Umowy, o czym mowa w § 5 ust. 11 – w jednorazowej wysokości 300,00 PLN;
 - 3/ nieusprawiedliwionego niestawienia się do pracy osoby świadczącej Usługę w imieniu Wykonawcy lub stawienia się takiej osobowej w stanie niepozwalającym na prawidłowe jej wykonanie - w wysokości 150,00 PLN za każdorazowy taki przypadek;

- 4/ rozwiązania Umowy przez Wykonawcę w trakcie jej realizacji lub przez Zamawiającego, z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 1 - w wysokości 40% wartości netto Umowy wskazanej w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1/ potrącenia każdej wymagalnej wierzytelności należnej Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2/ naliczenia kar umownych, niewykluczających odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Nałożone kary umowne, których Zamawiający nie potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Dostawcy od obowiązku dalszego wykonywania Umowy.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Niezależnie od prawa odstąpienia wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający może według swojego wyboru, rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym zachowując prawo do kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku gdy: :
 - 1/ Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację Umowy, a opóźnienie trwa dłużej niż 10 dni;
 - 2/ narusza postanowienia § 6;
 - 3/ utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację Umowy;
 - 4/ ogłoszono likwidację Wykonawcy.
2. Prawo do rozwiązania Umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej rozwiązanie Umowy i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści Umowy, a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem Umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 2.
2. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić Informacje:
 - 1/ swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
 - 2/ organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
 - 3/ na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona która ma ujawnić Informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
 - 4/ których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
 - 1/ stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub

- 2/ były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
 - 3/ zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
4. W razie wygaśnięcia Umowy, niniejsze postanowienia będą nadal obowiązywać przez okres dwóch lat, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron zobowiązuje się względem drugiej Strony do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018, , poz. 419 z późn. zm.).
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1/ sposobu realizowania Umowy;
 - 2/ informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz - zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie bezterminowo.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji organowi, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia Odbiorcy kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
6. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego. Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
9. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.

11. Strony zobowiązują się:

- 1/ udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
- 2/ w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
- 3/ nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

12. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 13 - zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.**§ 10.****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 i ust. 10 zdanie trzecie oraz 5 ust. 13 Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników do Umowy:

Nr 1 - Wykaz pomieszczeń, harmonogram sprzątnia oraz zakres czynności

Nr 2 - Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

Nr 3 - Wzór Poświadczenia

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Harmonogram sprzątnia, zakres czynności i wykaz pomieszczeń**Budynek dyspozytorni**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Ilość okien [szt.]	Częstotliwość sprzątnia
1	Pokój oczekiwań	22,0	4	codziennie
2	Biuro dyspozytora	33,0	2	codziennie
3	Magazyn podręczny	7,4	1	codziennie
4	Instruktor maszynista	7,4	1	1 x w tygodniu
5	Posterunek rewizji	22,5	3	codziennie
6	Klatka schodowa	7,2	1	codziennie
7	WC	2,0	1	codziennie
Razem		101,5	13	

Budynek socjalno-warsztatowy

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Ilość okien [szt.]	Częstotliwość sprzątnia
1	WC parter	10,3	-	codziennie
2	Korytarz parter	29,2	-	codziennie
3	Klatka schodowa	19,2	-	codziennie
4	WC piętro	4,2	1	codziennie
5	Szatnia 1	37,5	2	codziennie
6	Szatnia 2	75,2	10	codziennie
7	Umywalnia	38,6	2	codziennie
8	WC damski	6,6	-	codziennie
9	WC męski	14,6	-	codziennie
10	Pokój wypoczynkowy drużyn pociągowych	32,0	2	codziennie
Razem		267,4	17	

Budynek administracyjno-socjalny – „KARPA”

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Ilość okien [szt.]	Częstotliwość sprzątnia
1	korytarz	3,0	-	codziennie
2	korytarz	4,8	1	codziennie
3	Umywalnia	9,0	1	codziennie
4	WC	1,5	-	codziennie
5	Korytarz	2,8	-	codziennie
6	Korytarz	3,0	-	codziennie
7	Biuro mistrza	8,8	1	W dni robocze
8	Stołówka	12,7	2	codziennie
9	Szatnia	21,6	2	codziennie
10	Biuro brygadzystów	8,2	1	codziennie
11	Biuro	3,6	1	codziennie
Razem		79,0	9	

I. Zakres czynności**a/. Pomieszczenia administracyjne, dyspozytorskie, socjalno-warsztatowe**

- | | |
|---|---------------------------------|
| - utrzymanie w czystości podłóg (zamiatanie, zmywanie) - | codziennie |
| - wycieranie kurzu z mebli (dot. pomieszczeń biurowych) - | raz w tygodniu |
| - sprząatanie śmieci, wycieranie kurzu z szafek ubraniowych (dot. pomieszczeń szatni) - | raz w tygodniu |
| - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych - | przy każdym sprzątaniu |
| - mycie koszy na śmieci (w razie potrzeby) - | nie rzadziej niż raz w miesiącu |
| - obmiatanie ścian z pajęczyn - | cztery razy w roku |
| - mycie kaloryferów i drzwi - | raz w miesiącu |
| - mycie parapetów i okien - | raz na kwartał |

b/. Sanitariaty

- | | |
|--|---------------------------------|
| - utrzymanie w czystości podłóg (zamiatanie, zmywanie) - | codziennie |
| - mycie płytek ściennych - | raz w miesiącu |
| - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych - | codziennie |
| - mycie koszy na śmieci (w razie potrzeby) - | nie rzadziej niż raz w miesiącu |
| - mycie umywalek - | codziennie |
| - czyszczenie i mycie misek ustępowych - | codziennie |
| - stosowanie środków zapachowych w miskach ustępowych (artykuły zabezpiecza Zleceniodawca) - | nie rzadziej niż raz w miesiącu |
| - dezynfekcja i odkażanie urządzeń sanitarnych - | codziennie |
| - uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie (artykuły zabezpiecza Zleceniodawca) - | codziennie |
| - mycie kaloryferów i drzwi - | raz w miesiącu |
| - mycie parapetów i okien - | raz na kwartał |
| - mycie brodzików i kabin prysznicowych - | dwa razy w tygodniu |

c/. Korytarze

- | | |
|--|---------------------------------|
| - utrzymanie w czystości podłóg (zamiatanie, zmywanie) - | codziennie |
| - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych - | codziennie |
| - mycie koszy na śmieci (w razie potrzeby) - | nie rzadziej niż raz w miesiącu |
| - mycie kaloryferów i drzwi - | raz w miesiącu |

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ - WZÓR
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2019
z dnia2019 r.

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, działająca przez "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1.
2.

zwany dalej **Odbiorcą**

a

.....

zwany/a dalej **Wystawcą**

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF -
z adresu email Wystawcy:
.....
na adres email Odbiorcy:
efaktura.poznan@p-r.com.pl
2. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.

9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca**Wystawca**.....
podpisy zgodnie z reprezentacją.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

POŚWIADCZENIE WYKONANIA USŁUGI

sprzątania pomieszczeń służbowych użytkowanych przez Zamawiającego,
w Krzyżu Wlkp.

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.

ZAMAWIAJĄCY: Oddział Wielkopolski z/s w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań

WYKONAWCA:

1/ Przedstawiciel Zamawiającego:
Imię i Nazwisko

2/ Przedstawiciel Wykonawcy:
Imię i Nazwisko

1. Podstawą wykonania Usługi jest umowa nr CRU-K-Po/...../2019 z dnia 2019 r.
2. Potwierdzam należyte/nienależyte* wykonanie Usługi w miesiącu 201.... r.
3. W trakcie realizacji nie stwierdzono/stwierdzono* niżej wymienione nieprawidłowości:

.....
[wymienić nieprawidłowości]
.....
.....
.....

Uwagi:
.....
.....

Podpisy

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy