

Poznań, dnia 06 grudnia 2021 r.

Nr: DEK – 52/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE / INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM*

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Podstawa prawna: zam. poniżej 130 000 zł - w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy P.Z.P.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Piotr Skraburski, tel. 61 845 2640, e-mail: pskraburski@ump.edu.pl;

Michał Głuszek, tel. 61 845 2641, e-mail: mglusz@ump.edu.pl;

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU (jeżeli dotyczy)

1. Projekt pn.....

2. Numer umowy o dofinansowanie:.....

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

„Dostawa wraz z wyładunkiem oraz wymiana niesprawnych akumulatorów zasilania awaryjnego w centralach telefonicznych Zamawiającego”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wyładunkiem i wymiana niesprawnych akumulatorów zasilania awaryjnego w centralach telefonicznych Zamawiającego.

Akumulatory muszą zostać wymienione w liczbie oraz rodzaju podanym w tabeli poniżej (odpowiednio do wskazanych lokalizacji central telefonicznych):

Lp.	Lokalizacja	Liczba akumulatorów do wymiany
1.	Collegium Anatomicum, ul. Święcickiego 6, 60-781 Poznań	4 szt: AGM 12V 26Ah
2.	Collegium Maius, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań	4 szt: AGM 12V 26Ah
3.	Collegium Stomatologicum, ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań	4 szt: AGM 12V 26Ah
4.	Dom Studencki „Wawrzynek”, ul. Wawrzyniaka 23/25, 60-514 Poznań	3 szt: AGM 12V 26Ah
5.	budynek przy ul. Smoluchowskiego 11, 60-179 Poznań	3 szt: AGM 12V 26Ah
6.	Collegium Chmiela, ul. Święcickiego 4, 60-781 Poznań – I z II LIMów	4 szt: AGM 12V 26Ah
7.	Dom Studencki „Karolek”, ul. Rokietnicka 5E, 60-806 Poznań	3 szt: AGM 12V 26Ah
8.	Collegium Chmiela, ul. Święcickiego 4, 60-781 Poznań – II z II LIMów	4 szt: AGM 12V 26Ah
9.	DS. Eskulap, obsługuje Collegium Wrzoska, ul. Przybyszewskiego 39, 60-806 Poznań	2 szt: AGM 12V 18Ah

Liczba porządkowa w tabeli odpowiada wymaganej przez Zamawiającego kolejności wykonania prac w poszczególnych budynkach.

Dostarczane akumulatory muszą:

- 1) być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad;
- 2) spełnić wymagania Ustawy o bateriach i akumulatorach z dnia 24.04.2009 r. (tj. Dz.U. 2020, poz. 1850) oraz wszelkie inne wymagania techniczne zgodne z polskimi normami i przepisami UE;
- 3) mieć załączoną deklarację zgodności lub posiadać znak CE;
- 4) mieć załączoną kartę katalogową.

Przedmiot umowy obejmuje również odbiór i utylizację zużytych akumulatorów po ich demontażu. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadu zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tj. Dz. U. 2021, poz. 779).

Więcej informacji znajduje się w załączniku nr 1 – projekt umowy.

3. Kody CPV zamówienia:

Kod:	31431000-6
Opis:	Akumulatory ołowiowo-kwasowe

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **09 grudnia 2021 r. do godz. 13.00 (elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus)**
2. Termin i miejsce otwarcia: **09 grudnia 2021 r. o godz. 13.05 (elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus)**
3. Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - 90%

Cena obejmuje wykonanie całego zamówienia, tj. łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia wraz z kosztami transportu.

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100 \text{ pkt}}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

2. Okres gwarancji na akumulatory – 10%

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt}}{G_{\text{max}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

G – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji

G_{max} – najwyższy zaproponowany okres gwarancji spośród wszystkich badanych ofert (wyrażony w miesiącach)

G_{bad} – okres gwarancji zaproponowany w ofercie badanej (wyrażony w miesiącach).

Końcowa liczba punktów (LP) będzie wyliczona wg wzoru:

$$LP = C + G$$

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie
4. Inne: (tj. warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - wpis do odpowiedniego rejestru; warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego; sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. **Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do informacji o przetargu otwartym.**
2. **Aktualny odpis z KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
3. **Przedmiotowe środki dowodowe: 1) karta katalogowa produktu; 2) deklaracja zgodności CE wystawiona przez producenta lub fotografia produktu potwierdzająca, że na produkcie znajduje się znak CE. Autentyczność fotografii musi być potwierdzona przez Wykonawcę podpisem z adnotacją „Potwierdzam autentyczność fotografii”. Przedmiotowe środki dowodowe będą podlegały uzupełnieniu.**
4. ~~Licencja/koncesja/zezwole nie (lub inny dokument):~~
5. ~~Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjnązł*~~
6. ~~Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do zapytania ofertowego/przetargu otwartego;*~~
7. ~~Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do zapytania ofertowego/przetargu otwartego;*~~
8. **Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.**

Odpowiednie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia odpowiednich dokumentów.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/przetargu otwartego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym/przetargu otwartym (w tym w załączniku nr 1 – projekt umowy).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

IX. WADIUM*

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości:
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

.....

Ze wskazaniem w tytule przelewu: „.....”, - w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:
 - Wykonawca nie udzielił odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w części VII pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego/przetargu otwartego, jeżeli uniemożliwi to wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od podpisania umowy;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, Zamawiający zastrzega, iż nie uzna poręczenia lub gwarancji, której treść zawierać będzie nadmiernie restrykcyjne warunki względem Zamawiającego, tj. np.:

„Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:

1. *Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;*
2. *Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:*
 - a) *Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,*
 - b) *Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
 - c) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.”*

Gwarancja może zawierać wymagania odnośnie złożenia przez Zamawiającego odpowiedniego oświadczenia, jednak nie może zawierać zbyt restrykcyjnych postanowień, które zmuszają Zamawiającego – w sytuacji, gdy zajdzie jedna z ww. przesłanek do zatrzymania wadium – do złożenia oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Zamawiającego (Beneficjenta)

~~złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium, zgodnie z zaistniałym stanem faktycznym (stosownie do treści pierwszego zdania niniejszego ustępu).~~

X. WYBÓR OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści ~~zapytania ofertowego~~/przetargu otwartego;
- b) wykonawca w kontekście danej, złożonej przez siebie oferty - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykonawca składający daną ofertę, nie udzielił w jej zakresie wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w postępowaniu (we wskazanym przez Zamawiającego terminie) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII niniejszego dokumentu;
- d) oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- e) oferta nie została zabezpieczona wadium, o ile było wymagane.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie postępowania stanowi arbitralną decyzję Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest*:

- 1) ~~poprzez formularz aktywny,~~
- 2) poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: iod@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **„Dostawa wraz z wyładunkiem i wymiana niesprawnych akumulatorów zasilania awaryjnego w centralach telefonicznych Zamawiającego PS”** numer postępowania: **DEK – 52/2021**, prowadzonym w trybie **przetargu otwartego** (poza zakresem zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Projekt umowy
Załącznik nr 2 – Formularz oferty

*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis pracownika jednostki prowadzącej
 zapytanie /przetarg otwarty)