

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbiórkę budynku garażowego
Komisariatu Policji w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 1**

**Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji
we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław**

Wrzesień, 2023 r.

ROZDZIAŁ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na rozbiórkę budynku garażowego i betonowego najazdu dla samochodów, odbudowę ściany graniczącej z chodnikiem na terenie Komisariatu Policji w Szklarskiej Porębie, działka nr 335, obr. 0005 Szklarska Poręba wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz decyzji pozwolenia na rozbiórkę i pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

CPV: 45111300-1: Roboty rozbiórkowe

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. Stan istniejący.

Opis stanu istniejącego:

Budynek garażowy Komisariatu Policji w Szklarskiej Porębie zlokalizowany jest na działce nr 335, obr. 0005 Szklarska Poręba. Stan techniczny budynku jest katastrofalny, został wyłączony z użytkowania. Ściana budynku granicząca z chodnikiem biegnącym wzdłuż ul. Jedności Narodowej, posiada liczne spękania i ubytki. Istniejący betonowy najazd dla samochodów ze względu na znaczną degradację nie jest użytkowany.

Decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków obszar miasta Szklarska Poręba objęty został ochroną konserwatorską.

Stan prawny nieruchomości:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu dysponuje działką na podstawie decyzji Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie nr ZGT-453/39/70 z dnia 8.10.1979 r., przekazującej na czas nieograniczony na potrzeby dawnej Milicji Obywatelskiej.

ROZDZIAŁ 3. Stan planowany.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na rozbiórkę budynku garażowego, betonowego najazdu dla samochodów, odtworzenie ściany graniczącej z chodnikiem zgodnie w wytycznymi Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (załącznik nr 1).

Ze względu na lokalizację budynku w strefie ochrony konserwatorskiej, dokumentacja musi zostać zaopiniowana i zaakceptowana przez właściwego Konserwatora Zabytków.

ROZDZIAŁ 4 – Wymagania dla dokumentacji

Dokumentacja powinna uwzględniać wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę/budowę, wykonania i odbioru robót rozbiórkowych/budowlanych.

Kosztorys inwestorski należy sporządzić, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego. W przypadku braku ceny jednostkowej zgodnie do rozporządzenia cenę jednostkową należy ustalić na podstawie kalkulacji indywidualnej. Kalkulację dołączyć do kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiary robót należy sporządzić w oparciu o projekty budowlano-wykonawcze oraz specyfikacji technicznej wykonywania i odbioru robót budowlanych/rozbiórkowych. Przedmiary mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonywania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót.

Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r.

I. Dokumentacja powinna odpowiadać następującym wymagom:

1. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna być wykonana w zakresie niezbędnym do realizacji w/w zadania.
2. Dokumentacja powinna być zgodna z ustaleniami określonymi w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego, wymaganiami podmiotów trzecich w zakresie niezbędnym do realizacji (warunki przyłączenia, zgody, decyzje), przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Dokumentacja będzie służyła, jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane powinna, więc musi spełniać wymogi Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dla spełnienia wymagań Ustawy Prawo zamówień publicznych należy dla każdego produktu, opracować karty opisowe cech technicznych i jakościowych zawierające istotne wskaźniki i parametry wraz z podaniem dopuszczalnych tolerancji.
5. Projekt budowlany powinien być zaopatrzony w pisemne oświadczenie Projektanta, potwierdzające jego zgodność z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część dokumentacji projektowej. Dokumentacja winna posiadać opinię rzeczoznawców w zakresie zastosowanych rozwiązań ochrony przeciwpożarowej oraz Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
6. Dokumentacja powinna spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego oraz wytyczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Zakres specyfikacji technicznych powinien odnosić je bezpośrednio do projektowanych technologii i materiałów.
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny uwzględniać wymagania obowiązującego prawa w tym w szczególności:
 - a) przedmiot i zakres robót budowlanych (wyszczególnienie robót podstawowych stanowiących pewien określony stopień scalenia robót możliwy do odebrania pod względem ilości i wymagań jakościowych),
 - b) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych (jako prace towarzyszące należy rozumieć prace niezbędne do wykonania

robót podstawowych niezaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza),

- c) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie dane dotyczące:
 - organizacji robót budowlanych,
 - zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa pracy,
 - zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
 - warunków dotyczących organizacji ruchu,
 - ogrodzenia, zabezpieczenia chodników i jezdni;
 - d) w zależności od zakresu robót budowlanych – nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - e) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości, przy wskazaniu wymagań norm i aprobat technicznych – w formie odesłania do norm (konieczne załączenie normy) lub też wybranych cytatów z norm wraz z podaniem źródła (wymagania dotyczące materiałów powinny być wyodrębnione także w kartach charakterystyki materiałów),
 - f) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne,
 - g) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia (omówienie zasad kontroli jakości musi obejmować sposób pobierania próbek, prowadzenia badań kontrolnych i pomiarów, sposób sporządzania raportów z badań).
8. W przypadku odesłania w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót do norm lub innych publikacji należy je dołączyć (w 1 egz.) lub też umieścić w dokumentacji ich odpowiedni fragment.
9. Projekt wykonawczy powinien zawierać wszystkie opisy i rysunki, w tym także rysunki detalu, jednoznacznie i wyczerpująco określające sposób

wykonania wszystkich robót budowlanych i montażowych oraz wykonania elementów.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawdzenia projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót przez osobę uprawnioną w danej specjalności.

II. Zakres ilościowy

1. Inwentaryzacja – 3 egz.
2. Projekt budowlany – 3 egz.
3. Projekt wykonawczy – 3 egz.
4. Karty opisu cech technicznych i jakościowych materiałów (bez nazw własnych) – 3 egz.
5. Przedmiar i kosztorys szczegółowy robót – 3 egz.
6. Specyfikacja technologii i wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.

Poszczególne egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być zszyte w sposób trwały, całość należy ponumerować i opisać w zestawieniu dokumentacji, ponadto należy przekazać całość opracowania w wersji elektronicznej na nośniku USB (2 szt.), w następujących formatach:

rysunki projektowe, jako pliki *.dwg oraz *.pdf

opisy techniczne, jako pliki *.doc i *.pdf

skany dokumentów, jako pliki *.pdf

kosztorysy oraz przedmiary do edycji w programie Norma pliki *.kst lub *.ath oraz *.pdf

III. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii potrzebnych do otrzymania decyzji pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie.

Wykonawca wykona wszelkie czynności w celu uzyskania na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na rozbiórkę/budowę. Po sporządzeniu projektu budowlanego Wykonawca przedłoży projekt Zamawiającemu w celu akceptacji. Po akceptacji rozwiązań Wykonawca złoży projekt wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę/budowę. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa dla czynności prowadzonych w celu uzyskania pozwolenia na rozbiórkę/budowę na pisemną

prośbę Wykonawcy zawierającą dane osoby, dla której ma być wystawione pełnomocnictwo.

IV. Nadzór autorski.

Wykonawca zapewni stały nadzór autorski dla całości opracowania. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowych robót zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie. W szczególności do wykonywania dodatkowych opracowań i uszczegółowień, projektów zamiennych, wydawania opinii, pomoc w opracowaniu dokumentacji odbiorowej i innej niezbędnej do wykonania i przekazania terenu do użytkowania.

ROZDZIAŁ 5 – Wymagania wobec składających ofertę

- Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia – 3 referencje z okresu ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego na rozbiórkę obiektu użyteczności publicznej (architektura, konstrukcja) o kubaturze min. 500 m³
- Posiadanie uprawnień projektowych konserwatorskich wraz z przynależnością do odpowiednich Izb Samorządu Zawodowego.

ROZDZIAŁ 6 – Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – pismo Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 04.09.2023 r.