

**ZP-1/PGK/2023**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

***Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych wraz z myciem okien w siedzibie Spółki PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. w Miliczu.***

# Powierzchnie przewidziane do sprzątania – sprzątanie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

* 1. Pomieszczenia biurowe i socjalne:
		1. **377,75 m2 -** powierzchnie zmywalne: panele, terakota (w załączeniu rzut parteru z wyszczególnieniem pomieszczeń do sprzątania).

# Sprzątanie powinno odbywać się w wyznaczonych dniach od godziny 15.00

**TERMIN REALIZACJI: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2023 r. z możliwością przedłużenia umowy.**

1. **W zakres prac porządkowych wchodzi:**
	1. Zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg.
	2. Ścieranie kurzu (parapety, meble, kaloryfery, gabloty, rury instalacyjne, listwy z instalacją komputerową, wolne powierzchnie regałów – przy użyciu środków antystatycznych).
	3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich workami w tym pojemników do segregacji śmieci.

Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

* 1. Regularna dezynfekcja urządzeń sanitarnych, poręczy, klamek, włączników światła, parapetów, krzeseł i stolików przy użyciu środków dezynfekujących.
	2. Mycie muszli klozetowych, umywalek, armatury, luster.
	3. Mycie glazury i terakoty, zalewanie kratek ściekowych w pomieszczeniach wc, dezynfekcja z użyciem przeznaczonych do tego celu preparatów (np. płyny, tabletki).
	4. Mycie drzwi do pomieszczeń wraz z klamkami, futrynami i ościeżnicami co najmniej 1x w miesiącu.
	5. Uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk do pojemników do tego przeznaczonych na polecenie Zamawiającego.
	6. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych – codzienne zalewanie wodą ze środkiem dezynfekcyjnym kratek ściekowych, pisuarów oraz stosowanie środków zapachowych wkłady ( bez koszyczków) lub neutralnych dezodorantów.
	7. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, nalewanie mydła w płynie.
	8. Usuwanie wszelkich zabrudzeń z gniazd elektrycznych, włączników ściennych i listew z instalacją komputerową oraz ścian.
1. **Prace wykonywane w cyklu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – sprzątanie cykliczne:**
	1. Dwukrotne w ciągu roku mycie okien wraz z futrynami, ramami, szprosami i parapetami (Mycie okien nie wymaga użycia technik alpinistycznych). Termin mycia okien uzależniony jest od warunków atmosferycznych i powinien być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.

# Środki które zapewni Wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

* 1. Środki czystości przyjazne dla środowiska, rozkładalne, antyalergiczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące (do powierzchni zmywalnych), nietoksyczne tj. stosowane zgodnie z zaleceniami producenta nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
	2. Odświeżacze do toalet (wkłady bez koszyków, zawieszek ok. 3 szt. miesięcznie).
	3. Sprzęt i narzędzia potrzebne do wykonania usług.
	4. Firmowa odzież robocza
	5. Worki na śmieci 30l, 60l - mocne (np. po ok. 20 op. po 10 szt. miesięcznie)
	6. Papier toaletowy PERFECTO biały 3W celuloza ok. 20 op. po 8 szt.
	7. Ręczniki papierowe ZZ (zielone albo szare 1 warstwowe makulaturowe) – 7 kartonów miesięcznie.
	8. Odświeżacze powietrza do WC wkłady AIRWICK (WC) – 2 szt. miesięcznie
	9. Odświeżacze powietrza BRISE aerozol (WC) – 1 szt. miesięcznie
	10. Wkłady do pisuary – 1 szt. miesięcznie
	11. Antybakteryjne mydło w płynie pojemniki 5 litrowe – 2 szt. miesięcznie
	12. Płyn do mycia naczyń Ludwik 1L – 1 szt. miesięcznie
	13. Środki do udrażniania odpływów instalacji sanitarnej w razie konieczności użycia.
	14. Szczotki klozetowe ( plastikowe) wraz z obudową – wymieniane w miarę potrzeb średnio co 3 miesiące.
1. **Pozostałe informacje**:
2. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w poniedziałki, środy i piątki od godziny 14.00.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywać się będzie na koszt pracodawcy.

1. **Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów w dniach 09-13.01.2023 r. w godz. 9:00 do 13:00 po uprzednim umówieniu wizji z Kierownikiem Działu Zamówień Publicznych, kontakt pod numerem telefonu: 881 477 107.**