

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Złotów,
al. Piasta 1, 77-400 Złotów,
pow. złotowski, woj. wielkopolskie,
Regon: 570791342
NIP: 767-166-94-26

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotowa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-TECHNICZNEJ NA ZADANIE PN. „BUDOWA I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY ROWEROWEJ KONCEPCJA I DOKUMENTACJA”

Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa niż kwota 130 000,00 złotych i niższa niż równowartość kwoty 215 000 EURO

**Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i budżetu
państwa w ramach Programu Rozwoju Lokalnego – projekt pn. „Złotów. Wielkopolskie Zdroje”**

ZATWIERDZAM:

Wz. Burmistrza

/-/ Tomasz Stoltmann

Zastępca Burmistrza

Złotów, październik 2023 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Załączniki – wzory (znajdują się w oddzielnym pliku)
 - 2.1. załącznik nr 1 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu
 - 2.2. załącznik nr 2 - Wykaz dotyczący doświadczenia Wykonawcy
 - 2.3. załącznik nr 3 - Wykaz osób
 - 2.4. załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
 - 2.5. załącznik nr 5 - Formularz cenowy oferty
 - 2.6. załącznik nr 6 - Mapa pogładowa obszar nr 1
 - 2.7. załącznik nr 7 - Sugerowany przebieg DDR obszaru nr 1
 - 2.8. załącznik nr 8 – Koncepcja ścieżek rowerowych Gminy Miasto Złotów
 - 2.9. załącznik nr 9 – Wzór Inwentaryzacji drzewostanu.
 - 2.10 załącznik nr 10 – PZT ulice zaprojektowane.
3. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy (znajduje się w oddzielnym pliku)

Instrukcja dla Wykonawców

1 Zamawiający

1.1 Zamawiającym jest Gmina Miasto Złotów, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pow. złotowski, woj. wielkopolskie, Regon: 570791342, NIP: 767-166-94-26; tel.: +48 (67) 263 21 49, 263 26 40; fax.: +48 (67) 265 00 25.

1.2 Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.zlotow.pl>

1.3 Adres poczty elektronicznej: urząd@zlotow.pl

1.4 Adres skrzynki na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191): Typ/Numer PEPPOL NIP/7671669426.

1.5 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

1.6 Na stronie, o której mowa w pkt. 1.5 powyżej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.7 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP pod numerem 2023/BZP 00458049 z dnia 24.10.2023 r. oraz na www.bip.zlotow.pl

2 Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów.

2.1 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl link do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

2.2 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

2.2.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2.2.2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".

2.2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Krzysztof Sikora; tel. +48 67 263-26-40 wew. 41,
- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych Grzegorz Bąbiński; tel. +48 67 263-26-40 wew. 32,

2.2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

2.2.5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

2.2.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy „Wiadomość prywatna”.

2.2.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2.2.8. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp. oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

2.2.8.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2.2.8.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

2.2.8.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

2.2.8.4 włączona obsługa JavaScript;

2.2.8.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

2.2.9. Platforma zakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.

2.2.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2.2.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

2.2.11.1 akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

2.2.11.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .

2.2.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.3 Zalecenia

2.3.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

2.3.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

2.3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.

2.3.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

2.3.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

2.3.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

2.3.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2.3.8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

2.3.9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

2.3.10. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2.3.11. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres urząd@złotow.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty i załączniki do oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w punkcie 2.2.1. niniejszej SWZ.

2.3.12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3 Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3.2 Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

3.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.4 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1

3.5 Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „Specyfikacją”.

3.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4 Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy

4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przetargowej: na zadanie pn.: „Budowa i modernizacja infrastruktury rowerowej koncepcja i dokumentacja dla ulic ul. Wielatowskiej, ul. Leśnej, ul. 8 Marca, ul. Słonecznej w Złotowie”. Orientacyjną (poglądową) lokalizację terenów przedstawia załącznik:

załącznik nr 6 - Mapa poglądowa obszar nr 1

4.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

4.2.1. Uzyskanie we własnym zakresie:

4.2.1.1 map do celów projektowych w skali 1:500 dla obszarów objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają takiego obowiązku Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania dokumentacji na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, treść i rodzaj map powinna umożliwić dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zatwierdzenia decyzją pozwolenie na budowę przez stosowny organ administracji architektoniczno-budowlanej;

4.2.1.2 wszelkich niezbędnych opinii, wymaganych decyzji administracyjnych, uzgodnień, opracowań, raportów, uzgodnień dokumentacji projektowej umożliwiających uzyskanie pozwoleń na budowę lub dokonania skutecznych zgłoszeń.

4.2.1.3 Wskazanie i opracowanie rozwiązań projektowych, np. usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną (przełożenie kolizyjnych odcinków sieci branżowych) w obszarze objętym opracowaniem, itp. - o ile zajdzie taka potrzeba w trakcie wykonywania prac projektowych.

4.2.1.4 Opracowanie projektów branżowych, w tym projektu (kanału technologicznego) - o ile zajdzie taka potrzeba.

4.2.2. Wykonanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym):

- dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej podstawę do opisanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, których wykonanie wymaga decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót,
- założeń wyjściowych do kosztorysowania;
- kosztorysu inwestorskiego,
- przedmiarów robót oraz kosztorysów ofertowych (ślepych);
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- projektu stałej organizacji ruchu;
- a także złożenie z pełnomocnictwa Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę – jeżeli będzie wymagane – bądź zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz złożenie oświadczenia w imieniu osoby prawnej o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane tego zadania inwestycyjnego, pomoc w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji na etapie postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, i, ewentualnie, jednokrotnej aktualizacji wartości kosztorysu inwestorskiego.

4.3 Wytyczne do projektowania, wymagania i inne ustalenia obowiązujące wykonawcę:

4.2.3. Mapy do celów projektowych należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1752) i przepisami wykonawczymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1429 z późn.), jej treść musi odzwierciedlać faktyczny (aktualny) stan sytuacyjno-wysokościowy terenu objętego mapą. Mapy geodezyjne w skali 1:500 lub innej uzgodnione z Zamawiającym muszą być przyjęte do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Starosty Złotowskiego.

4.2.4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

- wymogami Prawa budowlanego oraz obligatoryjnie Prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem przepisów wykonawczych w zakresie wymogów stawianych dla dokumentacji projektowych, które będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach, w oparciu o ustawę Pzp na wykonanie robót budowlanych.
- Ustawami i rozporządzeniami:
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dz.U. z 2023 poz. 1047 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 645 ze zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 Nr 1518).

- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 poz. 2310 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 poz. 2311 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 poz. 784).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. z 2005 Nr 67, poz. 582).
- Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 1: Planowanie tras dla rowerów (WR-D-42-1) Część 2: Projektowanie dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz pasów i kontrapasów ruchu dla rowerów (WR-D-42-2) Część 3: Projektowanie przejazdów dla rowerów oraz infrastruktury dla rowerów na skrzyżowaniach i węzłach (WR-D-42-3)
- Wytyczne projektowania urządzeń do oświetlenia dróg zamiejskich i ulic. Część 1: Wymagania podstawowe i szczegółowe (WR-D-72-1-01-20221221)
- Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3)
- Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4).

4.2.5. Wymagane jest kreowanie infrastruktury rowerowej w oparciu o metodologię tzw. pięciu wymogów, które zostały opracowane przez holenderską organizację standaryzacyjną CROW. Królestwo Niderlandów charakteryzuje się wysokim udziałem rowerów w podróżach mieszkańców, a infrastruktura dedykowana rowerzystom może stanowić wzór do implementacji w innych miejscach po dostosowaniu skali inwestycji do lokalnych warunków.

4.2.6. Wymagane jest kreowanie infrastruktury rowerowej w oparciu o dokument Konceptcja Ścieżek Rowerowych przygotowaną na zlecenie Gminy Miasto Złotów przez firmę Zespół Doradców Gospodarczych TOR Sp. z o. o. ul. Sielecka 35 00-738 Warszawa (załącznik nr 10) oraz o wskazane w tym dokumencie standardy;

4.2.7. Wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymogi wynikające z ustawy Prawo budowlane w tym przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1609 z późn), Prawo zamówień publicznych - w zakresie nie naruszenia art. 30 w odniesieniu do proponowanych materiałów, urządzeń, producentów wyrobów itp., przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454), obowiązujących wytycznych w zakresie projektowania dróg, sieci sanitarnych i oświetlenia, PN, BN, z określeniem normatywnych parametrów technicznych sieci, urządzeń, rodzaju materiałów. Nie dopuszczalne jest stosowanie nazw własnych wyrobów.

4.2.8. Opracowana dokumentacja powinna uzyskać pisemną pozytywną opinię Zamawiającego. Przy czym wykonawca przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji powinien dokonać pisemnych uzgodnień w zakresie: formy dokumentacji, sposobu opisywania rozwiązań technicznych, rodzaju nawierzchni jezdni, oświetlenia itp.

4.2.9. Założenia wyjściowe do kosztorysowania - formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.

4.2.10. Przedmiary robót - należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.

4.2.11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) w porozumieniu z zamawiającym w zakresie formy i zakresu.

4.2.12. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.

4.2.13. Wykonawca prześle Zamawiającemu w jego siedzibie wykonany przedmiot zamówienia, w następujących formach i ilościach:

4.2.14. w formie elektronicznej (nośnik płyta CD lub kość pamięci – pendrive):

- 1) dokumentację projektową (projekt budowlany) w formacie PDF, dwg, – 3 egz.+1 egz.;
- 2) dokumentację projektową (projekt techniczny) w formacie PDF, dwg, – 2 egz.+1 egz.;
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie PDF, dwg, – 1 egz.;
- 4) przedmiary robót, kosztorys ślepy PDF, ath – 1 egz.;
- 5) kosztorysy inwestorskie w edytowalnej wersji Word, PDF ... – 1 egz.;
- 6) komplet uzgodnień 6 w wersji PDF – 1 egz.;
- 7) projekt stałej organizacji ruchu w wersji PDF – 1 egz.;
- 8) mapę do celów projektowych w wersji PDF – 1 egz.;

4.2.15. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przypadku uzyskania zgody administracyjnej w trybie zgłoszenia robót będzie zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wykonany w stanie kompletnym. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać wytworzoną dokumentację w całości lub w dowolnych częściach; z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazania przedmiotu zamówienia;

4.2.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania;

4.2.17. Wykonawca (autor) przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

4.2.18. Wykonawca, w ramach oferowanej ceny, zobowiązany jest do: usunięcia braków w dokumentacji projektowej wstrzymujących postępowanie administracyjne ws. zatwierdzenia dokumentacji i wydania decyzji pozwolenie na budowę, uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej; udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych; materiałowych, do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie gwarancji – na wezwanie zamawiającego, itp.; na pisemne wezwanie zamawiającego w terminie 3 dni od daty otrzymania;

4.2.19. Wykonawca, w ramach oferowanej ceny, zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami art. 20 ust.1 pkt 4 Prawa budowlanego. Nadzór autorski polega na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, a także na uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru autorskiego. Ilość pobytych na budowie - 4 pobyty. Termin pełnienia nadzoru szacuje się na 2025-2026.

4.2.20. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące ich wykonania został zawarty w SWZ..

4.3 Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przetargowej na zadanie pn.: „Budowa i modernizacja infrastruktury rowerowej koncepcja i dokumentacja dla ulic ul. Wielatowskiej, ul. Leśnej, ul. 8 Marca, ul. Słonecznej w Złotowie”, zgodnie z poniższym opisem:

4.3.1. Opis stanu istniejącego

Obszar nr 1. Teren obejmuje ulice ul. Wielatowską, ul. Leśną, ul. 8 Marca i część ul. Słonecznej

Ul. Wielatowska - droga gminna G120105

Długość ulicy 0,57 km, początek drogi stanowi skrzyżowanie zwykłe z drogą wojewódzką ul. Jastrowska w Złotowie. Na odcinku o pikietażu 00+255 skrzyżowanie typu rondo z ul. Leśną. Koniec stanowi połączenie z drogą powiatową ul. 8 Marca w Złotowie. Nawierzchnia z mieszanki mineralno – asfaltowej o szerokości 5,85 m z odwodnieniem do kanalizacji deszczowej, częściowo do rowu i oświetleniem ulicznym. Po prawej stronie jezdni równoległy względem osi jezdni parking. Na całej długości jezdni chodnik zlokalizowany jest po stronie lewej. Po stronie prawej chodnik istnieje na odcinku od ul. Leśnej do ul. Słonecznej. Ruch dwukierunkowy, jednojezdniowy. Teren zabudowany, dopuszczalna prędkość 50 km/h. Ruch lokalny – przejazdowy do przyległych ulic i do ulic głównych – ul. Jastrowskiej i ul. 8 marca.

ul. Leśna - droga gminna G12044

Długość ulicy 0,91 km, początek drogi stanowi skrzyżowanie typu rondo z drogą powiatową ul. 8 Marca w Złotowie. Na odcinku o pikietażu 00+360 skrzyżowanie typu rondo z ul. Wielatowską. Koniec stanowi połączenie z miejscowością Wielatowo. Nawierzchnia z mieszanki mineralno – asfaltowej o szerokości 5,85 – 6,00 m z odwodnieniem do kanalizacji deszczowej, częściowo do rowu i oświetleniem ulicznym. Za rondem po lewej stronie jezdni równoległy względem osi jezdni parking oraz chodniki. Na odcinku 360 m brak chodników, parkingów, odwodnienia do kanalizacji deszczowej oraz oświetlenia ulicznego. Ruch dwukierunkowy, jednojezdniowy. Teren zabudowany, dopuszczalna prędkość 50 km/h. Ruch lokalny – przejazdowy do przyległych ulic i do ulicy głównej powiatowej – ul. 8 Marca.

ul. Słoneczna -droga gminna G120086

Długość ulicy 0,75 km, początek drogi stanowi skrzyżowanie zwykłe z drogą gminną ul. Wielatowska w Złotowie. Koniec stanowi połączenie z drogą gminną ul. Zamkowa w Złotowie. Nawierzchnia z mieszanki mineralno – asfaltowej o szerokości 5,85 – 6,00 m z odwodnieniem do kanalizacji deszczowej i oświetleniem ulicznym. Po obu stronach jezdni chodniki i zieleń przydrożna. Ruch dwukierunkowy, jednojezdniowy. Teren zabudowany, dopuszczalna prędkość 30 km/h. Ruch lokalny – przejazdowy do przyległych ulic i dojazdowy do miejsca zamieszkania.

8 Marca P1021

Długość ulicy 1,12 km, początek drogi stanowi skrzyżowanie zwykłe z drogą wojewódzką ul. Jastrowska w Złotowie. Droga stanowi ciąg drogi powiatowej nr P1021 Złotów - Łędyce. Nawierzchnia z mieszanki mineralno – asfaltowej o szerokości 5,85 – 6,00 m z odwodnieniem do kanalizacji deszczowej i oświetleniem ulicznym. Po prawej stronie jezdni chodniki i zieleń przydrożna. Ruch dwukierunkowy, jednojezdniowy. Teren zabudowany, dopuszczalna prędkość 30 km/h. Ruch lokalny – przejazdowy do przyległych ulic i dojazdowy do miejsca zamieszkania.

Położony jest na działkach o numerach ewidencyjnych:

Lp.	Nr ew.	Klasoużytek	Właściciel	Teryt
1	29/5	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.29/5
2	27/21	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.27/21
3	27/36	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.27/36
4	839	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.839
5	899/1	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.899/1
6	815	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.815
7	767	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.767
8	39/1	W-RV	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.39/1
9	44/20	Bp	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.44/20
10	46/4	Bp	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.46/4
11	47/6	Bp	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.47/6
12	44/10	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.44/10
13	73	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.73
14	64/1	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.64/1
15	676/2	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.676/2
16	64/6	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.64/6
17	137	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.137
18	42/2	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.42/2



Norway
grants

19	28	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.28
20	1216/1	S-RIVb, RV, PsIV	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.1216/1
21	193/7	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.193/7
22	196/3	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.196/3
23	32/34	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.32/34
24	26/9	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.26/9
25	27/6	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.27/6
26	28/5	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.28/5
27	28/10	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.28/10
28	28/17	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.28/17
29	1222/5	TP	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.1222/5
30	26/2	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0093.26/2
31	193/2	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.193/2
32	194/2	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.194/2
33	32/11	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.32/11
34	68/5	RIVa	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.68/5
35	1	dr	POWIAT ZŁOTOWSKI / POWIATOWY ZARZĄD DRÓG	303101_1.0093.1
36	45	dr	POWIAT ZŁOTOWSKI / POWIATOWY ZARZĄD DRÓG	303101_1.0093.45
37	136/3	dr	POWIAT ZŁOTOWSKI	303101_1.0093.136/3
38	227	Bz, dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.227
39	68/2	dr	GMINA MIASTO ZŁOTÓW	303101_1.0092.68/2



Część obszaru nr 1 jest objęta MPZP. **Odcinek ul. Wielatowskiej (od ronda Żołnierzy Armii Krajowej do skrzyżowania z ul. Jastrowską oraz ul. 8 Marca od ul. Jastrowskiej do ul. Słonecznej nie są objęte MPZP.** Wykaz planów miejscowych przedstawia poniższe zestawienie:

Lp.	Nazwa:	Uchwała:	Data uchwalenia:
1	Uchwała nr XXXVII/206/10 z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Złotowa, obszaru położonego przy ul. Leśnej i Wielatowskiej .	<u>MPZP Nr: XXXVII/206/10</u>	2010-03-23
2	Uchwała nr XXI.145.2016 z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Złotowa obejmującego działki położone przy ul. Leśnej za rondem Żołnierzy Armii Krajowej <u>MPZP Nr: XXI.145.2016</u>	<u>MPZP Nr: XXI.145.2016</u>	2016-08-29
3	Uchwała nr XXIX/210/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Złotowa, obszaru położonego przy ul. 8-go Marca .	<u>MPZP Nr: XXIX/210/06</u>	2006-04-27
4	Uchwała nr XXIII/150/2000 z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Złotowa obszaru położonego w rejonie ulic 8 Marca, Leśnej i Wielatowskiej zw. Wielatowo - ośrodek usługowy .	<u>MPZP Nr: XXIII/150/2000</u>	2000-06-29
5	Uchwała nr XXVIII/180/2000 z dnia 23 listopada 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkalno - usługowego w Złotowie w rejonie ulic Jastrowskiej i Leśnej.	<u>MPZP Nr: XXVIII/180/2000</u>	2000-11-23
6	Uchwała nr XLIII.311.2018 z dnia 24 września 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Złotowa obejmującego obszar położony między ul. Leśną a ul. 8 Marca oraz działki nr 27/35 i 27/42 położone między ul. Wielatowską a ul. 8 Marca.	<u>MPZP Nr: XLIII.311.2018</u>	2018-09-24
7	Uchwała nr XIII.75.2015 z dnia 26 października 2015 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Złotowa obejmującego działki położone przy skrzyżowaniu ul. Leśnej z ul. 8-go Marca.	<u>MPZP Nr: XIII.75.2015</u>	2015-10-26

Orientacyjną (poglądową) lokalizację terenu przedstawia załącznik nr 6 do SWZ.

Na terenie znajdują się sieci: sieć wodociągowa, sieć sanitarna, sieć energetyczna, sieć telekomunikacyjna, sieć gazowa.

4.3.1.1 Opis stanu projektowanego.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przetargowej na „Budowa i modernizacja infrastruktury rowerowej koncepcja i dokumentacja”, a w szczególności:

a) wykonanie projektu zagospodarowania pasa drogowego uwzględniające usytuowanie (najlepiej) obustronnej drogi dla rowerów w pasie drogi ul. Wielatowska, w tym:

- zaprojektowanie połączenia ruchu rowerowego na skrzyżowaniu z DW 189'
- wykonanie projektu sieci energetycznej oświetleniowej na odcinku DW189 Jastrowska – rondo Sybiraków (likwidacja części OO ENEA);
- zaprojektowanie kanałów technologicznych,
- zaprojektowanie stałej i czasowej organizacji ruchu,
- zaprojektowanie, wyznaczenie miejsc na tablice oznakowania tras rowerowych Systemu Informacji Miejskiej,
- zaprojektowanie miejsc parkingowych dla rowerów – stojaków, ławek parkowych, śmietników, odpowiedniej do funkcji budynku przed którym przebiega DDR,
- zaprojektowania pół ułagi, pasów prowadzących i ostrzegawczych przejść dla pieszych.

b) wykonanie projektu zagospodarowania pasa drogowego uwzględniające usytuowanie (najlepiej) obustronnej drogi dla rowerów w pasie drogi ul. Leśna, w tym:

- wykonanie projektu zagospodarowania pasa drogowego uwzględniające przebudowę drogi gminnej ul Leśna G120044 na odcinku od 00+550 do 00+885. Podstawowe parametry techniczne ulicy:
 - Kategoria obciążenia: KR-4
 - Prędkość projektowana - 50 km/h
 - Szerokość jezdni 6,0m

- wykonanie projektu sieci energetycznej oświetleniowej (rozbudowa istniejącego Obwodu należącego do Zamawiającego Pikietaż od 00+550 do 00+885.);
 - zaprojektowanie stałej i czasowej organizacji ruchu,
 - zaprojektowanie, wyznaczenie miejsc na tablice oznakowania tras rowerowych Systemu Informacji Miejskiej,
 - zaprojektowanie miejsc parkingowych dla rowerów – stojaków, ławek, śmietników, odpowiedniej do funkcji budynku przed którym przebiega DDR,
 - wykonanie projektu zagospodarowania pasa MPZP nr XXIII/150/2000 oznaczonego jako Kp-r uwzględniające przebudowę na CPR o parametrach technicznych:
 - Szerokość chodnika 2,0 m
 - Szerokość DDR 2,0 m
 - wykonanie projektu sieci energetycznej oświetleniowej (rozbudowa istniejącego Obwodu należącego do Zamawiającego - pasa MPZP nr XXIII/150/2000 oznaczonego jako Kp-r);
 - zaprojektowania pól uwagi, pasów prowadzących i ostrzegawczych przejść dla pieszych.
- c) wykonanie projektu zagospodarowania pasa drogowego uwzględniające usytuowanie (najlepiej) obustronnej drogi dla rowerów w pasie drogi ul. 8 Marca, w tym;**
- wykonanie projektu sieci energetycznej oświetleniowej (rozbudowa istniejącego Obwodu należącego do Zamawiającego o doświetlenia przejść i przejazdów DDR);
 - zaprojektowanie stałej i czasowej organizacji ruchu,
 - zaprojektowanie, wyznaczenie miejsc na tablice oznakowania tras rowerowych Systemu Informacji Miejskiej,
 - zaprojektowanie miejsca na stację naprawy rowerów przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Przedszkolu nr 2,
 - zaprojektowanie miejsc parkingowych dla rowerów – stojaków, ławek, śmietników, odpowiedniej do funkcji budynku przed którym przebiega DDR,
 - zaprojektowania pól uwagi, pasów prowadzących i ostrzegawczych przejść dla pieszych.

UWAGA: Sugerowane trasy projektowanych DDR zostały zaznaczone na załączniku nr 8 do SWZ.

UWAGA: Kosztorysy powinny umożliwiać podział prac na maksymalnie 3 etapy (szczegóły podziału zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą).

UWAGA: Koncepcja zaopiniowana pozytywnie przez Zamawiającego – stanowi podstawę do dalszej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymóg koordynacji projektu (dokumentacja w załączniku nr 12):

1. Należy skoordynować projekt drogowy budowy dróg rowerowych z projektem drogowym budowy ul. Kresowiaków.
2. Należy skoordynować projekt drogowy budowy dróg rowerowych z projektem HELT DEVELOPER (dz. 1222/8 Obręb: Złotów 93).
3. Należy skoordynować projekt drogowy budowy drogi rowerowej z projektem ul. Złotej.

4.3.1.2 Opis stanu projektowanego.

Wytyczne ogólne oświetlenia.

W ramach budowy oświetlenia, należy zamontować projektowane latarnie o oprawach z LED'owymi źródłami światła zamontowanych na słupach stalowych lub aluminiowych o zewnętrznej warstwie z tworzywa sztucznego, posadowionych na typowym fundamencie prefabrykowanym.

Parametry techniczne opraw:

Oprawy drogowe oraz przejść dla pieszych

1. Stopień ochrony przed pyłem i wodą IP66
2. Stopień odporności na uszkodzenia mechaniczne IK09
3. Klasa ochronności: II
4. Napięcie zasilania: 230V/50Hz
5. Współczynnik mocy $\geq 0,95$
6. Skuteczność świetlna oprawy $\geq 140 \text{ lm/W}$
7. Zabezpieczenie przeciwprzepięciowe $\geq 10\text{kV}$ lub $\geq 6\text{kV}$ pod warunkiem zastosowania ochronników w szafce zasilającej
8. Zakres temperatur pracy Od -35°C do $+50^{\circ}\text{C}$ *
9. Certyfikat akredytowanego ośrodka badawczego potwierdzający wykonanie wyrobu zgodnie z Normami

zharmonizowanymi z Dyrektywą LVD (PN-EN 60598-1/PN-EN 60598-2-3) zgodnie z Typem 5 wg ISO/IEC 17067, np. certyfikat ENEC.

10. Oprawy LED z możliwością reakcji natężenia oświetlenia.
11. Panel LED posiadający soczewki kształtujące rozsył światła wykonane z tworzywa odpornego na UV.
12. Temperatura barwowa 4000K oprawa drogowa i parkowa, 5000 - 5700 K oprawa drogowa doświetlająca przejście dla pieszych.
13. Wskaźnik oddawania barw (CRI) ≥ 70
14. Trwałość źródeł światła nie mniejsza niż wyrażona parametrem L90 100 000h
15. Korpus wykonany z wysokociśnieniowego aluminium, malowany proszkowo
16. Szklany klosz oprawy, osłaniający panel LED
17. Elementy mocujące i zamykające oprawę wykonane ze stali nierdzewnej lub aluminium
18. Korpus wykonany jako dwukomorowy (osobna komora elektryczna oraz optyczna)
19. Uchwyt montażowy regulowany w zakresie $\pm 15^\circ$
20. Dostęp do komory elektrycznej – klasa serwisowa A. Oddzielna część elektryczna i optyczna, dostęp do części elektrycznej osobno, wymienne podzespoły nie zintegrowane (osobno zasilacz, panel LED, sterownik, itp.) z możliwością wymiany osobnych komponentów. Dodatkowo możliwość zakupu podzespołów celem naprawy elementu, a nie wymiany całej oprawy.
21. Oprawa wyposażona w gniazdo komunikacyjne typu NEMA 7 PIN/ZHAGA (wybrane oprawy w 2 gniazda)
22. System blokady uniemożliwiający przypadkowe zamknięcie otwartej oprawy w trakcie montażu lub czynności serwisowych
23. Rozłącznik nożowy, odcinający napięcie przy otwarciu komory elektrycznej
24. Zasilacz o trwałości min. L90 100000h

Oprawy drogowe przewidziane na przejścia dla pieszych mogą pochodzić z innej rodziny (mogą mieć inny kształt) opraw niż oprawy drogowe przewidziane do oświetlenia ciągów ulic.

Oprawy parkowe

1. Stopień ochrony przed pyłem i wodą IP66
2. Stopień odporności na uszkodzenia mechaniczne IK08
3. Klasa ochronności: II
4. Napięcie zasilania: 230V/50Hz
5. Współczynnik mocy $\geq 0,95$
6. Skuteczność świetlna oprawy $\geq 100 \text{ lm/W}$
7. Zabezpieczenie przeciwprzepięciowe $\geq 10\text{kV}$ lub $\geq 6\text{kV}$ pod warunkiem zastosowania ochronników w szafce zasilającej
8. Zakres temperatur pracy Od -35°C do $+50^\circ\text{C}$
9. Certyfikaty, deklaracje zgodności, własności użytkowe, dopuszczenia Certyfikat akredytowanego ośrodka badawczego potwierdzający wykonanie wyrobu zgodnie z Normami zharmonizowanymi z Dyrektywą LVD (PN-EN 60598-1/PN-EN 60598-2-3) zgodnie z Typem 5 wg ISO/IEC 17067 np. certyfikat ENEC
10. Oprawy LED z możliwością reakcji natężenia oświetlenia.
11. Panel LED posiadający soczewki kształtujące rozsył światła wykonane z tworzywa odpornego na UV.
12. Temperatura barwowa 4000K
13. Wskaźnik oddawania barw (CRI) ≥ 70
14. Trwałość źródeł światła nie mniejsza niż wyrażona parametrem L90 100 000h
15. Korpus wykonany z wysokociśnieniowego aluminium, malowany proszkowo
16. Szklany klosz oprawy, osłaniający panel LED
17. Elementy mocujące i zamykające oprawę wykonane ze stali nierdzewnej lub aluminium
18. Dostęp do komory elektrycznej – klasa serwisowa A
19. Oprawa wyposażona w gniazdo komunikacyjne typu NEMA 7 PIN/ZHAGA (wybrane oprawy w 2 gniazda)
20. Zasilacz o trwałości min. L90 100000h

Oprawy oświetleniowe muszą być oznakowane znakiem CE oraz posiadać karty katalogowe, deklarację zgodności WE i certyfikat akredytowanego ośrodka badawczego, potwierdzający spełnienie deklarowanych parametrów elektrycznych i stosowanie systemu zarządzania jakością procesów produkcji, np. certyfikat ENEC,

4.3.3.2 Wytyczne ogólne zieleń.

W ramach planowanej inwestycji należy podejmować działania zmierzające do zachowania i zaprojektowania, jak największej liczby drzew i krzewów.

W procesie planowania/projektowania należy uwzględnić, przewidzieć:

- 1) Wykonanie operatu dendrologicznego w zakresie analizy uniknięcia kolizji planowanej inwestycji z drzewostanem i krzewami, wykonanie gospodarki drzewostanem oraz aktualizację inwentaryzacji zieleni Wszystkie obiekty będące wynikiem inwentaryzacji terenowej zostaną opracowane w formacie danych GIS w układzie współrzędnych płaskich PL-2000 strefa 6 i układzie współrzędnych wysokościowych PL-EVRF2007-NH. Dla wyświetlenia obiektów w warstwach GIS należy stworzyć projekt wraz z symbolizacją do wyświetlania w oprogramowaniu QGIS., (Wzór Inwentaryzacji w Załączniku nr 11)
- 2) Przeanalizowanie inwestycji w zakresie: możliwości zachowania jak największej ilości drzew w dobrym stanie sanitarnym oraz

istniejących krzewów. W przypadku braku możliwości zachowania ww. krzewów, należy przewidzieć ich odtworzenie w pasie między jezdnią, a drogą rowerową.

3) Stosowanie rozwiązań przestrzennych i technologicznych niezbędnych do zapewnienia drzewom i krzewom optymalnych warunków siedliskowych w maksymalnym stopniu chroniących istniejącą i projektowaną zieleni oraz gwarantujących drzewom i krzewom żywotność. Biorąc pod uwagę powyższe oraz w oparciu o inwentaryzację zieleni i gospodarkę drzewostanem należy sporządzić dokumentację projektową w zakresie ochrony/zabezpieczenia drzew i krzewów na terenie budowy zakończoną protokołem końcowym (dokumentacja stanu zieleni-przed, w trakcie i po inwestycji).

4) **Projekt zagospodarowania terenu musi uwzględnić nowe nasadzenia, rekompensujące ewentualną wycinkę.**

5) **Projekt zagospodarowania terenu musi obejmować nowe nasadzenia stanowiące pas zieleni izolacyjnej wysokiej i niskiej gdy projekt do separacji DDR od chodnika przewiduje zastosowanie zieleni. Nowe nasadzenia winny uwzględniać charakterystyczne dla lokalnej szaty roślinnej rodzime gatunki drzew i krzewów. Dobór gatunków należy uzgodnić z zamawiającym.**

4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ podział tego zamówienia jest nieuzasadniony ze względu na specyfikę zamówienia oraz ze względów technicznych i organizacyjnych. Zakres zamówienia uniemożliwia podział zamówienia na części, co oznacza, że nie ma możliwości wydzielenia odrębnych niezależnych od siebie części zamówienia, których wykonanie i zakończenie nie byłoby zależne od siebie. Zakres zamówienia w pełni uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji zamówienia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Brak podziału zamówienia umożliwia ze względu na wartość zamówienia ubieganie się o zamówienia mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom.

4.5 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 4.1-4.4.

4.6 Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.7 Dodatkowe kody CPV:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.8 Prawo opcji:

4.8.1. Zamawiający nie przewiduje opcji.

4.9 Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

4.10 Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:

4.10.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

4.10.2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

4.10.3. Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie których stawia wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.11 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

4.12 Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Ustawy Pzp.

4.13 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie

zamówienia.

4.14 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.15 Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

4.16 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

5 Termin realizacji zamówienia

5.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

5.1.1. rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,

5.1.2. zakończenie: maksymalnie w terminie **160 dni od dnia podpisania umowy**.

6 Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Ustawy Pzp.

6.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp

6.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7 Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1 nie podlegają wykluczeniu,

7.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

7.2.1.1 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

7.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

7.2.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie usługi polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej swoim zakresem **przebudowę/ rozbudowę/ budowę drogi/ drogi rowerowej o długości co najmniej 400 m każda, która została wykonana w sposób należyty, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończono**, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji gdy realizacja dotyczyła Zamawiającego.

7.2.2.2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności określonymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351), zgodnie z poniższym wykazem:

Lp. Stanowisko - Wymagana liczba osób - Okres posiadania wymaganych uprawnień (w latach) – Doświadczenie zawodowe (staż w latach) – podstawa dysponowania.

1. Projektant posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej – 1 osoba- 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania,

2. Projektant posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba - 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania,

Osoby wskazane do pełnienia stanowisk wymienionych powyżej muszą mieć wymagane dla przedmiotowego stanowiska uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 682) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących

przepisów, a także posiadać zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.). Stanowiska określone w powyższej tabeli mogą zostać również powierzone obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 222).

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, tj.: Wykonawcę:

7.3.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

7.3.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

7.3.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

7.3.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523 z późn. zm.),

7.3.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

7.3.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

7.3.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

7.3.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

7.3.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.1.1- 7.3.1.8 SWZ;

7.3.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.3.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.3.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi

Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.3.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Ustawy Pzp):

7.3.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.3.8. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

7.3.9. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

7.3.10. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

7.3.11. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z okresami wskazanymi w art. 111 Ustawy Pzp.

7.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

7.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

7.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

7.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

7.5.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

7.5.3.2 zreorganizował personel,

7.5.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

7.5.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych

regulacji lub standardów,

7.5.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5.3.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6 Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497):

7.6.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

7.6.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym oddnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

7.6.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

7.7 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.6.1. – 7.6.3.

7.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.9 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

8.2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl postępowanie: „Opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej na zadanie pn. „Budowa i modernizacja infrastruktury rowerowej koncepcja i dokumentacja”, link: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow> .

8.3. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do

podsumowania).

8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.5. Oferta powinna być:

8.5.1. Sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.

8.5.2. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, link <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>.

8.5.3. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.5.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8.5.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8.5.6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.5.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.5.8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

8.5.9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8.5.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517, 2294, 2320), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8.5.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8.6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w niniejszej SWZ.

8.8. Do oferty należy dołączyć m.in.:

8.8.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.8.2. Formularz cenowy oferty (załącznik nr 5 do SWZ) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

8.8.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ).

8.8.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.3., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.9. Oświadczenia oraz oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem odrębnych postanowień, w tym wskazanych w pkt 8.9.). Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oddzielnym pliku w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w postaci elektronicznej.

8.10. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

8.10.1. Wymagane oświadczenie wskazane w pkt 8.8.1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.10 SWZ. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.10.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w oddzielnym pliku, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w postaci elektronicznej.

8.10.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.10.4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

8.10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie wskazane w pkt 8.8.1 SWZ dotyczące tych podmiotów.

9. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj.:

9.1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. SWZ - wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 2 („Doświadczenie Wykonawcy”). Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2. SWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 („Wykaz osób”).

9.1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

9.1.2.1. w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składanych na wezwanie.

9.2. UWAGA:

9.2.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500, z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1291, z późn. zm.),

9.2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1.1. może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.2.

9.4. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9.5. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci

papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.6, dokonuje w przypadku:

9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.7.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.6, może dokonać również notariusz.

9.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, (niewystawione przez upoważnione podmioty j.w.) lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.9, dokonuje w przypadku:

9.10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

9.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

9.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.9, może dokonać również notariusz.

9.12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.14. Dokumenty lub oświadczenia (określone w pkt 9 SWZ) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.16. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być

sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

10. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno zostać złożone w postaci elektronicznej. pkt. 9.9 stosuje się.

10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.8.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia określone w pkt 8.8.1 SWZ stosuje się.

10.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Pytania należy kierować elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>, ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczą.

11.3. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.

11.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

11.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o podstawowy zakres prac przedstawionych w SWZ, postanowieniach umowy w formularzu cenowym. Uznaje się, że pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym, tj. bez uwzględnienia prawa opcji.

12.2. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.

12.3. Wykonawca nie może w formularzu cenowym samodzielnie zmieniać, pomijać lub wprowadzać dodatkowych pozycji (pod rygorem odrzucenia oferty).

12.4. Cena oferty musi obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12.7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1. Oferty powinny być złożone w terminie do **02.11.2023 r.** do godziny **11:00** w sposób określony w pkt. 8.2. SWZ.

13.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

14. Terminy związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **01.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

15. Negocjacje w celu ulepszenia oferty i kryteria wyboru oferty

15.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2023 r.** o godz. **11:10** z użyciem systemu teleinformatycznego.

16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

16.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

16.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

16.4.1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

16.4.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.

16.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

16.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17. Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dwa kryteria oceny oferty:

- cena ofertowa brutto: 60%
- okres gwarancji: 40%.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów – 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

17.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

17.2.1. W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” (C) oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

17.2.2. W zakresie kryterium „okres gwarancji” (GiR)

Sposób przyznania punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji”:

Punkty za kryterium „oferowany okres gwarancji” przyznawane będą za wydłużenie okresu gwarancji wg następującego założenia :

- za wydłużenie okresu gwarancji na 3 lata - Wykonawca otrzyma 40,0 pkt.;
- za wydłużenie okresu gwarancji na 2 lata - Wykonawca otrzyma 20 pkt.;
- za okres gwarancji wynoszący 1 rok - Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za kryterium „oferowany okres gwarancji ” Wykonawca maksymalnie może uzyskać – 40 punktów.

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego oferowany okres gwarancji wynoszący 1 rok.

a) Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji w wymiarze 1 rok. Wykonawca, który poda taki termin otrzyma 0 punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji”.

b) Okres gwarancji nie może być dłuższy niż 3 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo - technicznej. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 3 lata, do oceny ofert w kryterium „Oferowany okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 3 lat jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

UWAGA:

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi: 1 rok.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi: 3 lata.

Zaoferowany „oferowany okres gwarancji” Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej OFERCIE zaznaczając znakiem x w odpowiednim oknie tabeli. Wykonawca oferuje spełnienie ww. kryterium w formularzu ofertowym w pkt 5.

17.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy kryteriów.

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna ilość przyznanych punktów,

C - punkty przyznane za kryterium cena,

G - punkty przyznane za kryterium oferowany okres gwarancji.

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach oceny ofert.

17.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

18. Udzielenie zamówienia

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Ustawy Pzp.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18.5. Projektowane postanowienia umowy stanowi wzór umowy. Zamawiający przewiduje zmiany umowy określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

19.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Wadium

20.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

21.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy zgodnie z art. 513 Ustawy Pzp

21.3. Odwołanie powinno zawierać wszystkie elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

21.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób

21.6.2. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia

21.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt i odwołania SWZ

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22. Informacje dotyczące małego, średniego i dużego przedsiębiorcy, inne informacje



22.1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

22.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 poz. 221 z późn. zm.) za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

22.2.1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

22.2.2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

22.3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 poz. 1292 z późn. zm.) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

22.3.1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

22.3.2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

22.4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023, poz. 221 z późn. zm.) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

22.4.1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

22.4.2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

22.5. Zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 711, z późn. zm.) duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

22.6. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w pkt 22.2., 22.3. i 22.4., przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

22.7. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.

22.8. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

22.9. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

23. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

23.1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, tel.: +48 (67) 263 21 49, 263 26 40; reprezentowany przez Burmistrza Miasta Złotowa, zwany dalej jako „Administrator”.

23.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy Pzp.

23.3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązki te wynikają w szczególności z:

1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

23.4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

23.4.1. upoważnieni pracownicy Administratora;

23.4.2. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp;

23.4.3. podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu, Policja, prokurator.

23.5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

23.6. Podanie Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).

23.7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO.

23.8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

23.8.1. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

23.8.2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);

23.8.3. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.

23.9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: iod@comp-net.pl

23.10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

23.11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

23.12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.