



Gryfice, dnia 01 października 2025 r.

Znak sprawy: **DKR-311.42.2025**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

### **Zamawiający:**

Gmina Gryfice –

**Zakład Usług Komunalnych w Gryficach,**

ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

NIP 857-182-10-13

tel. 91 384 20 47, fax. 91 384 22 14

e-mail: sekretariat@zuk.gryfice.eu

<https://bip.zgk.gryfice.eu/>

**Zaprasza do składania ofert na usługę  
„Wymiany wodomierzy na terenie m. Gryfice”**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Specyfika głównych wymagań
  - a) Wykonawca dokona wymiany wodomierzy w ustalonych terminach i lokalizacjach u odbiorców wskazanych przez Zamawiającego, poprzez wykonanie demontażu dotychczasowego wodomierza z nakładką radiową lub bez nakładki oraz montaż nowego wodomierza z nakładką radiową wraz z zaplombowaniem urządzeń uniemożliwiającym dokonywanie zmian w instalacji i pobór wody poza wodomierzem.
  - b) **Zakres wykonania usługi – miasto Gryfice**
  - c) **Ilość wodomierzy do wymiany obligatoryjnie 300 sztuk**
  - d) **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ilości 100 sztuk** i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zwiększającego wartość umowy po cenach w ofercie.
  - e) Wodomierze wraz z nakładkami do odczytu radiowego oraz plomby linkowe (do plombowania zaworu przed wodomierzem) i zatrzaskowe (na śrubunek wodomierza) do zamontowania zapewnia Zamawiający. Wydanie materiałów do montażu wymaga protokolarnego potwierdzenia.

- f) Wymianie będą podlegać wodomierze w zakresie średnic DN 15 do DN 40 na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego wymiany wodomierza.
- g) Wodomierze z nakładkami z demontażu stanowią własność Zamawiającego i podlegają protokolarnemu zwrotowi.
- h) Zamawiający wskaże lokalizację oraz użytkowników lokali objętych koniecznością wymiany wodomierzy.
- i) Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli **minimalnej gwarancji na okres 12 miesięcy** od dnia odbioru.
- j) Wartości roboty będzie wyliczana przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości wyminionych wodomierzy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur Vat oraz rozliczenia wykanych prac. **Płatność za usługę – częściowa przy czym jeden część to wymiana 100 szt. wodomierzy**
- k) Projekt umowy jest integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego
- l) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- m) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- n) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:  
50411100-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wodomierzy  
38421100-3 Wodomierze  
455332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

**Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik 1).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**Kryteria oceny ofert.**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

**cena – waga 100%**

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena najniższa za 1 szt. wymiany}}{\text{cena oferty ocenianej za 1 szt. wymiany}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wybór.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

#### Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Na załączonym formularzu cenowo — ofertowym należy przedstawić cenę jednostkową brutto za wyminę 1 sztuki wodomierza wraz z nakładką oraz wartość szacunkową usługi.
2. Wartości usługi będzie wyliczana przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości wymienionych wodomierzy.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą — z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. W ceny jednostkowe należy wliczyć wszystkie koszty, które zmuszony będzie ponieść Wykonawca w tym koszty dojazdu do miejsca wskazanych do wymiany wodomierza.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Andrzej Durbajło tel. 722 100 600**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu: 8.00-14.00. od poniedziałku do piątku.

#### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty dotyczące postępowania dostępne są na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl> oraz na BIP ZUK Gryfice w zakładce zamówienia i konkursy do 130 000,00 PLN netto.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> lub na adres e-mail: [sekretariat@zuk.gryfice.eu](mailto:sekretariat@zuk.gryfice.eu) oraz pisemnie na adres: Zakład Usług Komunalnych, 72-300 Gryfice, ul. Zielona 5
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl>)
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

#### Termin wykonania zamówienia:

**Wykonie usługi do dnia 15 grudnia 2025r. –obligatoryjne 300 szt. wodomierzy**

#### Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną:

**za pośrednictwem platformy zakupowej lub na adres e-mail [sekretariat@zuk.gryfice.eu](mailto:sekretariat@zuk.gryfice.eu) w terminie do dnia 10 października 2025 r. godz. 10**

#### Informacje o formalnościach:

1. Zamawiający na platformie zakupowej umieści informacje o złożonych ofertach
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury (rezygnacji z rozpoznania cenowego) bez podania przyczyn.**
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również może zakończyć prowadzone postępowanie bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.**
9. Zamawiający informuje, iż w związku z centralizacją rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Gryfice dane służące do wystawiania dokumentów księgowych są następujące:  
Nabywca: Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857-182-10-13.  
Płatnik: Zakład Usług Komunalnych, ul. Zielona 5, 72 -300 Gryfice

#### **Ochrona Danych Osobowych – klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zakład Usług Komunalnych z siedzibą ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ZUK – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

DYREKTOR  
  
Iwona Drobysz

#### **Załączniki:**

1. Formularz cenowo — ofertowy (załącznik nr 1),
2. Projekt umowy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie dot. Przepisów sankcyjnych Związanych z wojną w Ukrainie

## FORMULARZ OFERTY

.....  
*pieczęć z nazwą (firmą)*  
*i adresem Wykonawcy*

....., .....  
*miejsowość                      dnia*

**Gmina Gryfice–**  
**Zakład Usług Komunalnych w Gryficach**  
 ul. Zielona 5  
 72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty znak: DKR-311.42. 2025.MK z dnia 01 października 2025r. na wykonanie zadania na:

**„Wymiany wodomierzy na terenie m. Gryfice”**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/NI

.....  
 .....  
 działając w imieniu i na rzecz

.....  
 (nazwa (firma) w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie składające ofertę, podać nazwy (firmy))

.....  
 .....  
 dokładny adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców

NIP ..... REGON.....

Nr konta bankowego:

nr telefonu ..... e-mail .....

Odpis lub informację z KRS/CEIDG\* należy pobrać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:

*\*Niepotrzebne skreślić*

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

☐ inna baza danych\*.....

(należy wskazać adres internetowy bazy danych)

\*Zaznaczyć odpowiednio

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową za wyminę jednej sztuki wodomierza brutto: ..... złotych

(słownie brutto:.....) Vat.....

3. Wartość zamówienia oszacowano wg tabeli jak niżej:

| Przedmiot zamówienia                     | Cena za 1 sztukę brutto | Ilość w szt. | Wartość szacunkowa brutto zł |
|------------------------------------------|-------------------------|--------------|------------------------------|
| Wymiany wodomierzy na terenie m. Gryfice |                         | 300          |                              |
|                                          |                         | 100 „opcja”  |                              |
|                                          |                         | Razem        |                              |

4. **OŚWIADCZAM**, że zamówienie wykonamy wg Opisu Przedmiotu Zamówienia w terminie do 15 grudnia 2025r.
5. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam/my, iż zapoznaliśmy się szczegółowo z Opisem przedmiotu zamówienia i spełniamy wszystkie wymagania w nim zawarte.
7. OŚWIADCZAM, że akceptujemy poniższe warunki płatności
8. ZOBOWIĄZUJĘ się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję to:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo\*
- ☐ małe przedsiębiorstwo\*
- ☐ średnie przedsiębiorstwo\*
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Uwaga – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.

\*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty)



## PROJEKT UMOWY NR ...../2025

Zawarta w dniu .....2025 roku pomiędzy:

**Gminą Gryfice – Zakład Usług Komunalnych w Gryficach**

ul. Zielona 5 72-300 Gryfice NIP: 857-182-10-13

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Głównej księgowej – .....

a

..... z siedzibą ....., wpisany do ..... pod numerem KRS,  
posiadający numer statystyczny REGON ....., NIP .....

reprezentowanego przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tejże ustawy, **oraz na podstawie Zarządzenia nr 401/2025 Burmistrza Gryfic z dnia 26 maja 2025r w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto** została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wymiany wodomierzy u odbiorców usług ZUK, zgodnie z **opisem przedmiotu zamówienia** zawartym w postępowaniu Zamawiającego oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....2025 r.
2. **Zakres wykonania usługi – miasto Gryfice wg odrębnego załącznika**
3. **Ilość wodomierzy do wymiany:**
  - a) **obligatoryjnie 300 sztuk**
  - b) **100 sztuk o ile Wykonawca z wykonaniem usługi zmieści się w terminie wykonie umowy - po cenach w ofercie.**
4. Wykonawca dokona wymiany wodomierzy u odbiorców wskazanych przez Zamawiającego, poprzez wykonanie demontażu dotychczasowego wodomierza z nakładką radiową lub bez nakładki oraz montaż nowego wodomierza z nakładką radiową wraz z zaplombowaniem urządzeń uniemożliwiającym dokonywanie zmian w instalacji i pobór wody poza wodomierzem.
5. Urządzenia zdemontowane stanowią własność Zamawiającego i podlegają zwrotowi
6. Zamawiający wskaże lokalizację oraz użytkowników lokali objętych koniecznością wymiany wodomierzy.
7. W celu zabezpieczenia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na przekazanie przetwarzania danych, zgodnie z załącznikiem nr 1.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z materiałami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy, nie wnosi do nich uwag i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może wykonać przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy sukcesywnie w terminie **do 15 grudnia 2025r.**
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego. Do protokołu zdawczo -odbiorczego Wykonawca dostarczy – protokół sporządzony w każdej lokalizacji podpisany przez użytkownika lokalu.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych wykonanej usługi.
4. **Końcowy protokół zdawczo - odbiorczy Wykonawca dostarczy do najpóźniej 17 grudnia 2025r.**

## § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn liczby wymienianych wodomierzy oraz kwoty ..... zł/szt..
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (400 szt.)
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy. Do protokołu Wykonawca dołączy indywidualne protokoły z wymiany sporządzone dla miejsca wymiany wodomierza podpisane przez odbiorcę usług zakładu.
4. Płatność częściowa może być dokonana 4 razy, każdorazowo po dokonaniu wymiany 100 szt. wodomierzy.
5. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy - nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego tj.:  
**Nabywca:** Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37; 72-300 Gryfice NIP 857 182 10 13  
**Płatnik/ Odbiorca :** Zakład Usług Komunalnych 72-300 Gryfice ul. Zielona 5
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu, o którym mowa w §3 ust 1 umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wady w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu, o którym mowa w §6 ust 3 umowy
3. W przypadku kiedy suma kar umownych przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak zwrotu urządzeń z demontażu w wysokości: za wodomierz 80 zł za sztukę, za nakładkę radiową 200 zł za sztukę.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy
8. Zapłata kar umownych nie ogranicza prawa każdej ze Stron do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6

1. **Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy**
2. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie wady wynikłe z niewłaściwego wykonania prac.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych przedmiotu zamówienia z opisem w zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wad przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia pod rygorem naliczenia kar umownych.
4. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do kontaktu ze strony:
  - a) **Zamawiającego – Andrzej Durbajło, tel. 722 100 600**
  - b) Wykonawcy jest ..... tel. ....

## § 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia zaistniałe podczas wymiany wodomierzy.
3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania prac oraz w stosunku do osób trzecich

## § 8

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr1 - umowa na przekazanie przetwarzania danych osobowych  
Załącznik nr 2 oferta Wykonawcy i OPZ

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych z siedzibą ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ZUK – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób, których dane przekazał on Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem pozyskanych pośrednio od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Załącznik do umowy .....2025r

Zawarta w dniu..... w ..... pomiędzy:

**Zakładem Usług Komunalnych w Gryficach, 72-300 Gryfice, ul. Zielona 5,**  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym w dalszej części umowy „**Powierzającym**”  
a

.....  
ul. ...., reprezentowanym przez  
....., zwanym w dalszej części umowy  
„**Przetwarzającym**”.

Strony zawierają niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na rzecz realizacji umowy na wykonanie ....., zwanej dalej „**Umową**” o następującej treści:

### § 1

1. Powierzający, działając w oparciu o uprawnienie wynikające z Umowy Nr ..... powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r.
3. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r. poz. 922 t. j.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych.

### § 2

1. Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia przechowuje Powierzający w swojej siedzibie.
3. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.1 do niniejszej Umowy oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.2.
4. Przetwarzający będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Zakres danych osobowych możliwych do powierzenia przetwarzania Przetwarzającego przez Powierzającego określa załącznik nr 2.3 do niniejszej Umowy.

### § 3

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz w rozporządzeniu o których mowa w § 1 ust. 3.

2. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy przez pracownika mającego dostęp do danych osobowych wszystkich informacji, jakie ten uzyskał w związku z dostępem do tych danych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Przetwarzającego, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

#### § 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z przepisami o których mowa w § 1 ust. 3 oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, lub niniejszej umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa ww. ustępie.
3. Kontrolerzy Powierzającego lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową,
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub Instytucję Zarządzającą.
5. Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas obowiązywania umowy nr ..... z dnia ..... 2024 r. na rzecz realizacji projektu.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 2.1 do Umowy: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
  - 2) Załącznik nr 2.2 do Umowy: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
  - 3) Załącznik nr 2.3 do Umowy: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przetwarzającego a dwa dla Powierzającego.

**PRZETWARZAJĄCY**

**POWIERZAJĄCY**

**UPOWAŻNIENIE Nr .....  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.), upoważniam Pana/Panią\* ..... do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Zakład Usług Komunalnych w Gryficach w związku z realizacją umowy nr ..... z dnia .....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia/ustania stosunku cywilnoprawnego w ..... lub z chwilą jego odwołania.

.....

(pieczęć i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji /

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień\*)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am\* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ), a także z obowiązującą w ..... Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w ....., jak też po jego ustaniu.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr .....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* ..... do przetwarzania danych osobowych, w ramach zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, wydane w dniu ..... r.

.....

(pieczęć i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji /  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień\*)

.....

(miejscowość, data i podpis  
osoby przyjmującej odwołanie upoważnienia)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2.3 do Umowy**  
**zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania**

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania**

Zbiór

Zakres danych osobowych beneficjentów

| Lp. | Nazwa              |
|-----|--------------------|
| 1   | Imię               |
| 2   | Nazwisko           |
| 3   | Adres zamieszkania |
| 4   |                    |
| 5   |                    |