

**Wzór Umowy dotyczy poszczególnych zadań zamówienia –Zadanie I, Zadanie II.
Na każde zadanie zamówienia Zamawiający zawrze odrębną Umowę.**

Umowa Nr ____/IP/2024

zawarta w Bydgoszczy, w dniu _____.2024 r. pomiędzy:

1. Miastem Bydgoszcz - Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, reprezentowanym przez _____, zwanym dalej **Zamawiającym**, a
2. _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, NIP _____, REGON _____, wpisaną/ym do _____, pod numerem _____, jako „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez _____

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 tej ustawy.

§1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapis § 1 zostaną odpowiednio zmodyfikowane w zależności od wybranej najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych z Programu BBO:

Zadanie 1 – Budowa ulicy Topolowej na os. Leśnym kontynuacja (Program BBO)

Zadanie 2 – Budowa ulicy Czarna Droga na os. Okole (Program BBO) „

- zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
- 2. Zakres i warunki wykonania dokumentacji projektowej wraz z jej poszczególnymi składnikami, określają szczegółowo niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 2 do Umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę/zgłoszenia.
- 4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem niezbędnych warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz oraz wszelkie pozostałe koszty, a także odpowiada za właściwą organizację prac niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
- 5. Wraz z wydaniem przedmiotu lub części przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy w całości lub w częściach.

§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralnymi składnikami Umowy, poza dokumentem samej Umowy, są dokumenty wymienione w § 25 Umowy.

§3. TERMINY REALIZACJI UMOWY

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane o treść przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany następująco:

Zadanie 1 przez 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy, to jest do dnia:

Zadanie 2 przez 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy, to jest do dnia:

§4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane o treść oferty Wykonawcy

1. Za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy - **Zadanie 1: Budowa ulicy Topolowej na os. Leśnym kontynuacja (Program BBO)**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości netto: PLN (słownie:) i VAT według stawki ...% na kwotę PLN, co daje brutto PLN (słownie:).

Za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy - **Zadanie 2: Budowa ulicy Czarna Droga na os. Okole (Program BBO)**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości netto: PLN (słownie:) i VAT według stawki ...% na kwotę PLN, co daje brutto PLN (słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w walucie polskiej.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i tak samo zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, jest protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez Strony.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiekolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.
Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac lub rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
7. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie.
8. Łączna wartość wynagrodzenia brutto nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust 1.
9. Poza wypadkami wyraźnie określonymi w umowie uznaje się, że:
 - 1) Wykonawca uwzględnił wszystkie elementy zamówienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w tym ceny jakichkolwiek usług, materiałów, pracy sprzętu, transportu, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, określone w umowie lub nie, które są niezbędne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu Umowy.

10. Rozliczenie za wykonanie prac objętych Umową, będzie dokonywane na podstawie faktur VAT. Kwota faktury nie może przekroczyć kwoty wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
11. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane:

Nabywca : Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63
Odbiorca : Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

§ 5. MECHANIZM WALORYZACYJNY do weryfikacji przez radcę prawnego

1. Wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji. Podstawą waloryzacji będzie komunikat Prezesa GUS podający wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. Umowa będzie waloryzowana dla prac i czynności realizowanych po upływie 9 miesięcy. Wynagrodzenie za prace wykonywane w okresie pierwszych 9 miesięcy trwania Umowy nie podlega waloryzacji, bowiem Wykonawca szacując wynagrodzenie ofertowe powinien uwzględnić aktualny trend wzrostu cen w Polsce.
3. Waloryzację stosuje się jednakowo w przypadku wzrostu i spadku przyjętego wskaźnika cen towarów i usług.
4. Mechanizm waloryzacyjny zakłada odniesienie do poziomu wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjętego przez Wykonawcę z okresu roku przed złożeniem oferty.
5. Wskaźnik waloryzacji będzie obliczany na podstawie następującego wzoru:
$$\text{Wskaźnik waloryzacji} = \text{wskaźnik bieżący} - \text{wskaźnik poprzedzający}$$
6. W przypadku wydłużenia realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, waloryzacja będzie obejmowała wyłącznie okres liczony według terminów umownych.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione, zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp, zobowiązany będzie do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
8. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku, gdy wskaźnik waloryzacji określający poziom zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 0,5%, jednocześnie do wysokości nigdy nie przekraczającej 8,0%, w stosunku do poziomu wynagrodzenia Umowy z dnia składania oferty. Wartość waloryzacji wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, w części dotyczącej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, w zwaloryzowanej wysokości. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy na skutek waloryzacji, odmowa podpisania aneksu do Umowy nie będzie miała znaczenia, a zapłata wynagrodzenia nastąpi odpowiednio do kwot zwaloryzowanych, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
9. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia za czynności i prace już wykonane.

§ 6. MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

1. W ramach realizacji Umowy, Strony zobowiązane są stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw.
2. Powyższe oznacza m.in., że zapłata faktury VAT objętej mechanizmem podzielonej płatności nastąpi pod warunkiem, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty będzie w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
3. Faktury wystawione z naruszeniem przepisów ustawy wskazanej w ust.1 lub nieprawidłowe z innej przyczyny, będą zwracane wystawcy bez księgowania.

§7. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielami Zamawiającego, nadzorującymi i koordynującymi prawidłową realizację umowy są:
 - Pan Maciej Rogalski
 - Pani Karolina Mazur

Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 23 ust. 1 Umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego

- nie wymaga zmiany umowy, a Zamawiający jedynie powiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie swojego Przedstawiciela.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w Umowie.
 3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (forma tradycyjna lub elektroniczna).
 4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia jego wykonania do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
 5. W ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania umowy, Przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy protokolarnie, materiały pomocnicze (wyjściowe) do projektowania.
 6. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących uzyskania wszelkich potrzebnych informacji, opinii, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa odrębnym dokumentem.

§8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykonuje siłami własnymi cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z Umową, z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, wytycznymi regulującymi przedmiot Umowy oraz odpowiednimi aprobatami.
3. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz specjalizuje się w opracowywaniu dokumentacji projektowej budowlanej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce i wymogi przepisów prawa, pozwalające na realizację przedmiotu Umowy, w szczególności przepisy dot. specustawy drogowej,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim prac projektowych wykonanych w ramach Umowy,
 - 4) posiada uprawnienia budowlane do projektowania niezbędne do opracowania i zatwierdzenia projektu budowlanego.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy, szczegółowy harmonogram realizacji Umowy, obejmujący realizację zadań stanowiących przedmiot zamówienia, który stanowić będzie Załącznik Nr 7 do Umowy. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu w ciągu 7 dni, oznacza jego akceptację. Harmonogram będzie podstawą do sporządzania raportów i ustali kolejność prowadzenia prac w rozbiciu miesięcznym, włączając przewidywane rozłożenie w czasie realizacji niezbędnych prac, występowanie i uzyskiwanie warunków technicznych, uzgodnień, posiedzeń Zespołu ds. Warunków i Oceny Dokumentacji Projektowej przy ZDMiKP w Bydgoszczy.
5. Wykonawca może dokonać zmiany harmonogramu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie jest podstawą do zmiany terminu wykonania Umowy.
6. Zmiana terminu harmonogramu nie może powodować zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w §3.
7. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga zmiany Umowy.
8. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do uczestniczenia na wniosek Zamawiającego, w charakterze eksperta, w procedurach przetargowych mających na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, w tym do niezwłocznego udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na wniosek uczestników przetargu, w terminach ustalanych przez Zamawiającego i wynikających z Prawa zamówień publicznych. Dotyczy to także uczestnictwa w procedurach odwoławczych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
10. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z

- żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu w wersji elektronicznej wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych od gestorów sieci oraz właściwych instytucji, a także kopii odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. Wykonawca prowadzi i będzie elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.
 12. Wykonawca bierze na siebie pełną i bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
 13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem Podwykonawców wymienionych w Umowie.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do tworzenia sprawozdań z postępu prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy według wzoru przedstawionego w załączniku Nr 6 do Umowy w okresach miesięcznych i dostarczania ich do siedziby Zamawiającego do 5 dnia każdego miesiąca. Każde sprawozdanie będzie dotyczyło prac wykonanych w miesiącu poprzednim oraz prac planowanych do realizacji w miesiącu bieżącym. Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag do sprawozdania. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego sprawozdanie uznaje się za przyjęte.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i prezentowania ich w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji Umowy.
 16. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej (wersja edytowalna oraz wersja nieedytowalna) opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy elektronicznej, czy tradycyjnej.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści projektów, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy, do czasu zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.
 18. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji projektowej klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.
 19. W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 99 ust. 4 oraz .art 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 20. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dalej „Ustawa sankcyjna”. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o powstaniu takiej przesłanki w trakcie realizacji Umowy.
 21. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich warunków od gestorów sieci, itp. niezbędnych do opracowania projektów budowlanych. Podczas występowania o warunki techniczne, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania informacji na temat planów inwestycyjnych lub remontowych gestorów zewnętrznych, związanych z sieciami i urządzeniami planowanymi lub funkcjonującymi na obszarze objętym realizacją Przedmiotu Zamówienia.

§ 9. PODWYKONAWSTWO

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane o treść oferty Wykonawcy

1. Wykonawca wykonuje zamówienie *siłami własnymi / *z udziałem Podwykonawców.

2. Wykonawca *powierza / *zamierza powierzyć wykonanie Podwykonawcy/om części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem złożonym w postępowaniu/i zobowiązaniem Podmiotu trzeciego (o ile dotyczy):
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje Zamawiającemu (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług.
Wszelkie informacje o Podwykonawcach, zawarte są w Wykazie, stanowiącym załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach odnoszących się do ust. 1 z zastrzeżeniem art. 462 ust. 7 Pzp.
5. Wprowadzenie dodatkowego podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy musi być uprzednio uzasadniona na piśmie, zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania, zaniechania i uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje własne. W przypadku wykonywania zamówienia z pomocą podwykonawców pełni on funkcję koordynatora prac.
7. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
8. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu zamówienia, może żądać od Wykonawcy zmiany tego podwykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, zamiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, także w przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca narusza zasady realizacji Umowy, nie daje gwarancji należytego wykonania umowy lub wprowadza w błąd Zamawiającego, co do rozliczeń wykonanych usług.
10. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec zgłoszonego Podwykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej.
11. Zamawiający zakazuje powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom podlegającym wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej.
12. Wykonanie Umowy w podwykonawstwie możliwe jest jedynie na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo i dostarczonych Zamawiającemu zaakceptowanych kopii tych umów.
13. Ustala się 7 dniowy termin dla Zamawiającego, na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i ich zmian.
14. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
15. Przyznaje się Wykonawcy 7-dniowy termin, na zgłaszanie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. W zakresie podwykonawstwa, zastosowanie mają przepisy art. 462-465 PZP.

§10. PERSONEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy, a także kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest
Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje w § 23 ust. 1 Umowy dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania umowy) zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art. 22 § 1), co najmniej osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia: m.in. czynności kancelaryjne, obsługi biurowej i obsługi sekretariatu.
Wymóg ten nie dotyczy: projektantów, osób wykonujących obsługę geodezyjną.

3. Dla odpowiedniego i terminowego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca zatrudnia personel spełniający warunki udziału w postępowaniu wskazany w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 9 do Umowy.
4. W naradach technicznych i spotkaniach, zobowiązany jest uczestniczyć personel Wykonawcy, wskazany w § 10 ust. 3 Umowy.
5. We wszystkich posiedzeniach Zespołu ds. Wytucznych i Oceny Dokumentacji Projektowej uczestniczyć powinien kompletny personel Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 3 Umowy. W posiedzeniach tych uczestniczyć powinien też personel odpowiedzialny za weryfikację projektu.
6. Przedstawiciel Zamawiającego zaaprobuje każdą proponowaną zmianę personelu jedynie wtedy, kiedy jego kwalifikacje i zdolności po zmianie, będą takie same jak personelu wymaganego na etapie postępowania lub wyższe. Wszelkie wyniki z tego tytułu opóźnienia obciążają Wykonawcę.
7. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych, co do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2.

Jeżeli pomimo wymogów, określonych w ust. 2 i 7, prace wykonywać będzie osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Inspektora nadzoru, Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce wykonywania prac, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania prac przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Inspektora nadzoru lub Przedstawiciela Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§11. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o trudnościach lub przeszkodach w realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie realizacji prac projektowych, w tym wskazywać wszelkie zagrożenia wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań, z wyłączeniem posiedzeń Zespołu ds. Wytucznych i Oceny Dokumentacji Projektowej i przesyła je do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od odbycia narady. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozsyła protokół wszystkim osobom obecnym na naradzie oraz powiadamia ich na piśmie o działaniach, które zostaną podjęte. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

§12. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca wykona wszelkie opracowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Umowy wymagane przepisami prawa, wymagane przez organy prowadzące procedury administracyjne, także niewymienione w dokumentacji przetargowej Zamawiającego.
2. Własnym staraniem i na własny koszt, w celu sporządzenia dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie i zrealizowanie robót budowlanych, Wykonawca wykona niezbędne badania, pozyska mapy do celów projektowych, uzyska wszelkie uzgodnienia, decyzje i opinie zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i obowiązującymi przepisami.
3. Wszelką korespondencję, związaną z prowadzonymi pracami projektowymi, w szczególności kopie wystąpień o uzyskanie decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędów, Wykonawca prowadził będzie z powiadomieniem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego, dla warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci i urzędów (jeżeli warunki takie będą niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego).
5. Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do realizacji robót budowlanych i winna zapewniać ich kompleksowe wykonanie. Należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność rozwiązań technicznych przedstawionych w dokumentacji projektowej z warunkami wynikającymi z zapisów opisu przedmiotu zamówienia oraz warunkami terenowymi (np.: usuwanie kolizji, rozbiórka i odtworzenie nawierzchni). Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności w celu uniknięcia błędów wynikających z braku w/w zgodności. W związku z powyższym dokumentacja projektowa winna odpowiadać: przepisom, Polskim Normom, a także wymaganiom technicznym, niezbędnym do wykonania robót w pełnym zakresie, takim wymaganiom technicznym, przepisom, normom oraz zasadom wiedzy technicznej, które pozwolą na wykonanie robót w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

§ 13. PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Zasady ogólne odbiorów dokumentacji projektowej:

- 1) miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Bydgoszcz, ulica Toruńska 174a,
- 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że wersja elektroniczna i papierowa są tożsame oraz zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- 3) wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru,
- 4) wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej w formatach otwartych do edycji *.doc, *.xls, *.ath, *.ppt, *.dgn lub *.dwg (grafika) oraz dodatkowo całość opracowania w formacie *.pdf. W przypadku plików *.dwg należy zapisać w typie nie nowszym niż 2007/LT2007. Należy dołączyć egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. Ilość egzemplarzy przeznaczonych dla ZDMiKP poszczególnych elementów opracowania określa OPZ,
- 5) w przypadku stwierdzenia, że przedmiot Umowy w części lub w całości nie został zakończony, są zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryto wady, wyznacza się termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je w tym terminie na swój koszt,
- 6) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu jej wad nieujawnionych na tym etapie,
- 7) w przypadku wystąpienia wad dokumentacji, Zamawiający może dokonać odbioru dokumentacji projektowej. Do czasu ich usunięcia wstrzymuje do 30% należnego wynagrodzenia Umowy.
- 8) koszty usunięcia wad dokumentacji ponosi Wykonawca; jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac projektowych innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny wykonawca może wobec jego bezczynności, wykorzystać dla usuwania wad, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.

2. Zasady odbioru dokumentacji projektowej:

- 1) odbiór dokumentacji projektowej będzie odbywał się po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej, podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji projektowej zostanie przygotowany przez Wykonawcę,
- 2) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja projektowa zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy,
- 3) w przypadku stwierdzenia niekompletności opracowań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków wyznaczając jednocześnie termin usunięcia nieprawidłowości; jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, uznaje się, że nie złożył do oceny Zamawiającemu dokumentacji,
- 4) Zamawiający, dla odbioru dokumentacji zwoła Zespół ds. Wytucznych i Oceny Dokumentacji Projektowej (zwany dalej Zespołem), którego zalecenia Wykonawca będzie respektował. W przypadku zażądania przez Zespół złożenia merytorycznych wyjaśnień przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany udzielić takich wyjaśnień w terminie ustalonym przez Zespół,
- 5) ustala się maksymalny termin do 30 dni na sprawdzenie i zaopiniowanie (akceptacja lub wniesienie uwag) przez Zespół wykonanej dokumentacji, czego potwierdzeniem będzie protokół z obrad Zespołu, zatwierdzony przez dyrektora ZDMiKP,
- 6) w przypadku realizacji inwestycji w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnych i wolnych od wad załączników do wniosku o wydanie decyzji (tym projektu budowlanego zaakceptowanego

zgodnie z zasadami podanymi w ust. 1 – 6) wystąpi o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ew. uzyskanie pozwolenia na budowę). W razie uwag organu administracji architektoniczno-budowlanej co do treści wniosku lub załączników do wniosku, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielać wyjaśnień, a w razie takiej potrzeby dokonywać wymaganych zmian lub uzupełnień,

§14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY, W TYM RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność przewidzianą przepisami polskiego prawa z tytułu należytego wykonania Umowy. W ramach tego w pełni odpowiada za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie, tj. zarówno w czasie wykonywania robót na podstawie opracowań, jak i w czasie eksploatacji, czyli po wykonaniu i odbiorze robót.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej (odbior końcowy).
4. Wykonawca uwolni się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady jeżeli wykaze, że określone wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej ujawnione w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania w dokumentacji niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, innymi obowiązującymi w Bydgoszczy dokumentami planistycznymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia jego odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności projektowej, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto podanym w § 4 ust. 1 Umowy, przez cały okres jego odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego Kopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie OC i potwierdzenie opłacenia wymagalnych składek.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 5 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy kolejnej umowy ubezpieczenia z potwierdzeniem opłacenia składek. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.
8. Naruszenie obowiązków określonych w ust. 6 lub 7 jest podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub do ubezpieczenia zastępczego i obciąża jego kosztami Wykonawcy.
9. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy również z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

§15. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. W ramach Umowy oraz w ramach umownego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, całość praw autorskich majątkowych do projektów będących przedmiotem Umowy, w tym także prawo wykonywania praw zależnych i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie będą naruszały praw autorskich Wykonawcy.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na Zamawiającego obejmuje w szczególności:

- 1) prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,
 - 2) prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w tym:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
 - b) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w punkcie wyżej niniejszego punktu – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
 - 3) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wymienionych w pkt 2,
 - 4) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych przez Wykonawcę, na zlecenie Zamawiającego, do udzielania odpowiedzi oraz publikowania ich w formie ogólnodostępnej,
 - 5) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt. 2 i 3 niniejszego ustępu.
3. W zgłoszenia Zamawiającemu uzasadnionych roszczeń z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca odpowiada za to bezpośrednio i aktywnie oraz pokryje wszelkie związane z tym koszty i straty poniesione przez Zamawiającego.
 4. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą wydania dokumentacji lub jej części Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca zezwala na wykorzystywanie przez Zamawiającego opracowanych przez siebie do tej pory materiałów, na potrzeby informowania mieszkańców o zaawansowaniu prac i aktualnie przewidywanych rozwiązaniach projektowych, wraz z wizualnym i opisowym udostępnieniem tych danych, informacji i rozwiązań.
 5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej będąca już w posiadaniu Zamawiającego, może być swobodnie wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

§16. PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wykonanych prac będzie odbywało się zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 Umowy po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru wykonanych prac.
2. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktur oświadczenia autorów dokumentacji (w tym projektantów, sprawdzających i autorów opracowań wchodzących w skład dok. projektowej), Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności wynikających z Umowy lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia oraz oświadczenia o przekazaniu przez nich praw autorskich do dokumentacji Wykonawcy.

3. Każda płatność dokonywana będzie na podstawie protokołu odbioru prac oraz innych wymaganych dokumentów, prawidłowo wystawionych faktur VAT lub rachunku przez Wykonawcę na rzecz ZDMiKP.
 4. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- *. poniższe zapisy będą obowiązywały w przypadku deklaracji złożonej w Ofercie w zakresie wykonania części zamówienia za pomocą Podwykonawców.*
5. Płatnikiem należności wobec wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest Wykonawca.

§17. CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§18. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **0,50 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w umowie, za każdy dzień przekroczenia terminu
 - 2) w wysokości **0,25 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego,
 - 3) w wysokości **200,00 PLN** za brak przedstawienia w terminie do 5 dnia każdego miesiąca sprawozdania z miesięcznego postępu prac projektowych, za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - 4) w wysokości **1 000,00 PLN** za brak przedstawienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu realizacji umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - 5) w wysokości **1 000,00 PLN** za brak uczestnictwa Projektanta w naradzie, opisanej w § 11 ust. 3 Umowy;
 - 6) w wysokości **1 000,00 PLN** za nieudzielenie odpowiedzi/wyjaśnień Zamawiającemu bądź wykonawcy robót budowlanych zapisów w treści projektu budowlanego i projektów technicznych oraz zawartych w nim rozwiązań nie skutkujące zmianami projektowymi w terminie 3 dni roboczych, za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - 7) w wysokości **1 000,00 PLN** za niewprowadzenie, po uzgodnieniu z Inwestorem, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonej dokumentacji (dot. zmian w projekcie budowlanym, projektach technicznych, szczegółowych specyfikacjach technicznych, przedmiarach i kosztorysach) w terminie 10 dni roboczych, za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - 8) w wysokości **1 000,00 PLN** z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, za każde zdarzenie.
 - 9) za wykonywanie usług przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, jeśli dotyczy ich ten wymóg – **1.000,00 PLN** za każdy przypadek,
 - 10) za naruszenie obowiązku dotyczącego udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym przy wykonywaniu umowy - **1.000,00 PLN** za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany - w wysokości **500,00 PLN** za każdy przypadek i tak samo za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, 7 dni od podpisania,
3. W razie odstąpienia od Umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć łącznie 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

5. Zamawiający ma prawo na poczet przysługującej mu kary umownej obniżyć stosownie wynagrodzenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (potrącenie umowne).
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, a Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu Umowy lub wartości utraconego dofinansowania zewnętrznego np. ze środków finansowych Unii Europejskiej (utracone korzyści).
7. W razie naliczenia uzasadnionej kary umownej, kara zostanie zapłacona przez zobowiązanego w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia o zapłatę przez uprawnionego do kary.
8. Nałożenie kar umownych lub ich zapłata nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani z obowiązków wynikających z udzielonej przez niego rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane o treść oferty Wykonawcy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. (słownie: PLN, w
2. Zabezpieczenie wniesione w zdeponowane jest, a dowód jego wniesienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jego należytego wykonania.
4. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.

§20. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadkach przewidzianych Prawem zamówień publicznych i w treści Umowy.
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od realizacji Umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganego dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia,
 - 4) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych, prace przerwał i ich nie kontynuuje lub w przypadku wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z wymogami Zamawiającego lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,

- 6) jeżeli Wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie lub w inny sposób i niezgodnie z Umową,
- 7) jeżeli w naradach, spotkaniach i posiedzeniach Zespołu nie uczestniczy personel Wykonawcy wskazany w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 9 do Umowy,
- 8) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 9) jeżeli Wykonawca realizuje prace projektowe personelem innym niż wymieniony w Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 9 do Umowy,
- 10) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości,
- 11) w sytuacji wystąpienia przesłanek określonych w § 8 ust. 20 oraz § 9 ust 6 i 7 Umowy, w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości,
- 12) jeżeli Wykonawca narusza termin wykonania przedmiotu Umowy, albo nie daje gwarancji wykonania przedmiotu Umowy w terminie umownym.

§21. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy może zrezygnować z odbioru przedmiotu umowy albo z udziałem Zespołu zadecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w takim przypadku Zamawiający uprawniony jest dokończyć dokumentację projektową z udziałem osób lub podmiotów dysponujących wymaganymi prawem uprawnieniami, co nie naruszy praw autorskich Wykonawcy do części wykonanej dokumentacji.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace będzie podpisany przez Strony Umowy protokół odbioru przerwanych prac.

§22. ZMIANA UMOWY

1. W trybie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, będą mogły nastąpić w oparciu o następujące okoliczności:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy będzie możliwa w sytuacjach, gdy:
 - a) pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, Wykonawca nie uzyska uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji pozwalających wykonać w terminie przedmiot niniejszej umowy, co nie wynika z winy Wykonawcy, co zostało wykazane i udokumentowane przez Wykonawcę;
 - b) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) wystąpi konieczność: zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy i procesem uzyskiwania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - d) siły wyższej lub z powodu następstw siły wyższej;

- e) konieczność wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających, wpływających na termin wykonania usług objętych umową;
- f) warunków atmosferycznych, które nie pozwoliły na przygotowanie materiałów przedprojektowych (np. inwentaryzacji, pomiarów, ugięć sprężystych nawierzchni, opracowań geodezyjnych, geotechnicznych i geologicznych);
- g) wstrzymania przez Zamawiającego prac projektowych;
- h) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, nie z winy Wykonawcy;
- i) zmian w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji;
- j) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych.

2) zmiana wynagrodzenia umownego będzie możliwa w następujących przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających oraz do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z wyliczeniem całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniające zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę,
- b) wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku powyżej prognoz i stawek aktualnych na dzień składania oferty. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie tych przepisów. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, bądź minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu obowiązków pracownika w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu obowiązków pracownika w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zaistnienia tej okoliczności, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę,
- e) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu. W takim przypadku Strony ustalą protokolarnie zakres i wartość tych prac. Podstawą wyceny będą Środowiskowe Zasady Wycen Prac Projektowych obowiązujące w dniu wyceny tego zakresu. Skorygowany zakres przedmiotu Umowy zostanie wprowadzony do Umowy na podstawie zatwierdzonego protokołu konieczności, a zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do Umowy,
- f) konieczności wykonania przez Wykonawcę innych czynności i prac niż przewidziane przez Zamawiającego i zaoferowane przez Wykonawcę, których doświadczony, profesjonalny Wykonawca, nie mógł przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, niezbędnych dla jego prawidłowego zakończenia. W takim przypadku Strony ustalą protokolarnie wartość tych prac. Podstawą wyceny będą Środowiskowe Zasady Wycen Prac Projektowych, obowiązujące w dniu wyceny tego zakresu. Dodatkowy zakres zostanie wprowadzony do Umowy na podstawie zatwierdzonego protokołu konieczności, a zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona aneksem do Umowy.
- g) w przypadku zastosowania klauzul waloryzacyjnych o których mowa w § 5 Umowy,

- h) wykonania mniejszego zakresu prac niż określony w ofercie Wykonawcy, przy czym minimalna wartość świadczenia Stron nie może być mniejsza niż 85 % wartości Umowy, mogące skutkować odpowiednią i proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) zmiany deklaracji Wykonawcy zawartej w oświadczeniu w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie lub/i przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany podwykonawców, w tym podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż Zamawiający wymagał na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
 - 5) zmiany osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w § 10 Umowy, pod warunkiem, że zaproponowana przez Wykonawcę, na dane stanowisko, osoba wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż Zamawiający określił na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
 - 6) zmiany Umowy będą mogły nastąpić również, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 7) dopuszcza się płatność wynagrodzenia za wykonanie części dokumentacji, w przypadku konieczności przerwania prac projektowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Pzp, o ile zaistniały opisane w nich okoliczności.
 3. Zakazane są istotne zmiany zawartej umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 Pzp. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
 5. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. Wykonawca o zmiany Umowy wystąpi do Zamawiającego, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:
 - 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis wpływu zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy i termin wykonania umowy.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
 7. Postanowienia umowne zmieniane z naruszeniem Umowy są nieważne. Na miejsce nieważnych postanowień Umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
 8. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu Umowy lub przedstawicieli Zamawiającego, nadzorujących i koordynujących prawidłową realizację Umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
 10. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane każdą ze Stron.

§23. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej w języku polskim. Zmiana adresów nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY
Adres	ul. Toruńska 174 a 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-05
FAX	52-582-27-77
E –mail	zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E –mail	

- Jedynie dla skuteczności oświadczeń woli wymagana jest forma pisemna, doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
- Strony będą się zawiadamiać o każdej zmianie adresu, numerów telefonów, telefaksów. Pismo przesłane pod adres ostatnio wskazany przez stronę i zwrócone z powodu niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§24. ELEKTROMOBILNOŚĆ

- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące używania pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym do wykonania zamówienia, dalej oświadczenie, stanowi załącznik Nr 8 do Umowy.
- Oświadczenie może być zmienione przez Wykonawcę odpowiednio do zmiany liczby pojazdów używanych przy wykonywaniu umowy. Zmiana oświadczenia nie wymaga zmiany Umowy.
- Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji oświadczenia poprzez żądanie kopii dowodu rejestracyjnego, innych dokumentów dotyczących pojazdu albo okazania pojazdu. Weryfikacja ilości pojazdów dotyczy pojazdów używanych przy wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
- Uniemożliwienie Zamawiającemu weryfikacji oświadczenia stanowi istotne naruszenie Umowy i może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Bydgoszczy.
- W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.
- Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.
- Integralnymi składnikami Umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:
 - kopia oferty Wykonawcy – załącznik Nr 1 do Umowy,
 - opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2 do Umowy,
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik Nr 3 do Umowy,
 - wykaz podwykonawców (o ile dotyczy) – załącznik Nr 4 do Umowy,
 - wzory oświadczeń o zapłacie podwykonawcom – załącznik Nr 5a i 5b do Umowy,
 - wzór protokołu sprawozdawczego – załącznik Nr 6 do Umowy,

- 7) harmonogram finansowo – rzeczowy – załącznik Nr 7 do Umowy,
- 8) wzór oświadczenia dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – załącznik Nr 8 do Umowy,
- 9) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowiący załącznik – załącznik Nr 9 do Umowy,
- ~~10) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, – załącznik Nr 10 do Umowy,~~

5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

Zamawiający

Wykonawca


RADCA PRAWNY
Barbara Pankowska
BD-1440



