



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



UNIWERSYTET  
PRZYRODNICZY  
W POZNANIU

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**  
**ul. Wojska Polskiego 28**  
**60-637 Poznań**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), pod nazwą:

**Usługa przeprowadzenia kursów podnoszących kompetencje dydaktyczne dla nauczycieli akademickich, doktorantów oraz pracowników prowadzących i wspierających zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu – liczba części 6**

Numer sprawy:

**AZ.262.2683.2024**

**Wartość zamówienia: poniżej 750 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

/-/

dr inż. Krzysztof Nowakowski



## ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań	Dział Zamówień Publicznych tel: (061) 848-70-43
	REGON: 000001844
	NIP: 7770004960
	NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960
	Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Adres strony internetowej: <a href="https://puls.edu.pl/">https://puls.edu.pl/</a>	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan">https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan</a>	
Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone numerem sprawy: **AZ.262.2683.2024.**

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten numer sprawy.

## ROZDZIAŁ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:  
 Magdalena Węgrzynowicz - Dział Zamówień Publicznych  
 adres e-mail: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl)  
 tel: (061) 848-76-63

## ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp), a także przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
4. Zamówienie realizowane w ramach projektów:
  - a) „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”
  - b) „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”
 realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
5. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.



AZ.262.2683.2024

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny, tj. mniejsza niż 750 000 euro.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty).
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone w PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych (przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
15. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan).

#### ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje dydaktyczne dla nauczycieli akademickich, doktorantów oraz pracowników prowadzących i wspierających zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.
2. Przedmiot zamówienia wg kodu CPV:  
80500000-9 Usługi szkolenia zawodowego
3. **Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na 6 (sześć) części** i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną liczbę części:
  - a) **Część nr 1:** Autoprezentacja, budowanie wizerunku profesjonalnego dydaktyka (16h – 4 edycje)
  - b) **Część nr 2:** Myślenie kreatywne (8h – 4 edycje)
  - c) **Część nr 3:** Komunikacja z pokoleniem Z i “alfa” (8h – 4 edycje)
  - d) **Część nr 4:** Metody motywowania i aktywizacji studentów (8h – 4 edycje)
  - e) **Część nr 5:** Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w trakcie zajęć dydaktycznych i metody ich rozwiązywania, porozumienie bez przemocy (16h – 4 edycje)
  - f) **Część nr 6:** Nowoczesne metody nauczania (przegląd metod aktywizacji studentów w trakcie zajęć np. Case study, Cykle Kolba, Design Thinking, Problem Based Learning, Grywalizacji, Flipped Classroom) (16h – 4 edycje).
4. **Wykaz czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:**
  - a) przygotowanie do prowadzenia szkoleń,
  - b) przygotowanie materiałów i pomocy dydaktycznych do zrealizowania szkolenia (w szczególności dbałość o właściwe oznakowanie zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów unijnych o współfinansowaniu projektu z funduszy europejskich i logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Odpowiednie grafiki zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu umowy),
  - c) prowadzenie szkoleń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
  - d) weryfikacja obecności uczestników/czek podczas szkolenia i nadzór nad frekwencją,
  - e) wypełnienie dziennika i listy obecności szkolenia,



AZ.262.2683.2024

- f) pomiar przyrostu kompetencji uczestników/czek według wymagań Zamawiającego (m.in. pre/post testy),
  - g) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych (przygotowanych i dostarczonych przez Zamawiającego),
  - h) przygotowanie i wydanie zaświadczeń o podniesieniu kompetencji dla uczestników/czek szkolenia.
5. Wykonawca nie może wymagać od uczestników/czek szkolenia instalowania dodatkowych płatnych aplikacji.
  6. Ilekroć jest mowa o jednej godzinie szkolenia, Zamawiający rozumie przez to jedną godzinę lekcyjną (45 minut).
  7. Jeśli szkolenia są zaplanowane na 8h lekcyjnych (8 x 45 minut), należy doliczyć do czasu ich trwania przerwy dla uczestników/czek w wymiarze łącznie min. 60 minut.
  8. Zamawiający wymaga, aby szkolenia w przeważającej części były prowadzone metodami aktywnymi dobranymi odpowiednio do przekazywanych treści. Przykłady metod aktywnych do zastosowania podczas szkoleń: prezentacje multimedialne, ćwiczenia w grupach bądź indywidualne, analiza przypadków, gry szkoleniowe, symulacje, dyskusje moderowane, praktyczne wykonywanie zadań.
  9. Trener w trakcie szkolenia powinien stosować techniki wpływające na efektywność pracy grupowej i motywujące uczestników/czki do wdrażania zmian w zakresie wykonywanych czynności służbowych, jeśli w wyniku nabycia wiedzy na danym szkoleniu, okazałoby się to wskazane.
  10. Każde szkolenie musi zawierać co najmniej takie elementy jak:
    - a) poznanie potrzeb i oczekiwań uczestników/czek,
    - b) informacja zwrotna dla uczestników/czek
    - c) odpowiedzi na pytania uczestników/czek
    - d) podsumowanie szkolenia.
  11. **W cenie oferty powinny zostać ujęte** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Na całkowity koszt szkolenia składają się w szczególności:
    - a) czas pracy trenera/ki i prowadzenia zajęć,
    - b) przeprowadzenie testów/rozmów poziomujących (jeżeli jest konieczne),
    - c) koszt dojazdu, wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania trenera/ki,
    - d) koszt przygotowania dokumentów (m.in. materiałów dydaktycznych, dziennika, list obecności, certyfikatów itp.),
    - e) podatki,
    - f) inflację (w szczególności możliwy wzrost wynagrodzeń trenerów/ek),
    - g) inne niezbędne do efektywnego przeprowadzenia kursu.

**12. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**a) Część nr 1:**

	TEMAT SZKOLENIA/KURSU	LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ	LICZBA EDYCJI	PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB W GRUPIE
CZĘŚĆ NR 1	Autoprezentacja, budowanie wizerunku profesjonalnego dydaktyka	16	4	śr. 12



AZ.262.2683.2024

<b>TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:</b>	Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej.
<b>LICZEBNOŚĆ GRUPY:</b>	średnio 12 osób/grupa
<b>GRUPA DOCELOWA:</b>	Nauczyciele akademicy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
<b>ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:</b>	Zaplanowano 4 edycje szkolenia. Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji do 50% podstawowej wartości zamówienia tj. o 2 dodatkowe edycje.
<b>CEL SZKOLENIA:</b>	Celem kursu jest rozwój kompetencji dydaktycznych. Uczestnicy/czki szkolenia podniosą swoje kompetencje w obszarze autoprezentacji i budowania profesjonalnego wizerunku. Dowiedzą się, w jaki sposób zwiększyć swobodę wypowiedzenia się i prezentowania, w trakcie różnych wyzwań zawodowych: wykładów, konferencji czy przemów. W jego trakcie trener przybliży sztukę tworzenia dobrego wrażenia, nawiązywania kontaktu ze słuchaczami, aktywnego udziału w prezentacji. Poruszane będą również zagadnienia związane z opanowywaniem tremy, komunikacji niewerbalnej i jej roli w przekazywaniu komunikatów oraz zarządzanie tremą, stresem i emocjami.
<b>MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do autoprezentacji i wystąpień publicznych.</li> <li>2. Strategie budowania własnego wizerunku.</li> <li>3. Jak sobie poradzić ze stresem podczas autoprezentacji.</li> <li>4. Zarządzanie uwagą słuchacza i budowanie z nim relacji.</li> <li>5. Rozwiązywanie trudnych sytuacji podczas autoprezentacji.</li> <li>6. Przemawianie do dużej i małej grupy słuchaczy.</li> <li>7. Mowa ciała i właściwa gestykulacja.</li> <li>8. Poprawna emisja głosu.</li> <li>9. Jak dopasować Dress code do charakteru i specyfiki wystąpienia?</li> <li>10. Savoir-vivre w wystąpieniach publicznych (zapraszanie na scenę, kolejność wystąpień itp.).</li> </ol>
<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:</b>	Od daty zawarcia umowy do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”. Od daty zawarcia umowy do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”.



## b) Część nr 2:

	TEMAT SZKOLENIA/KURSU	LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ	LICZBA EDYCJI	PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB W GRUPIE
<b>CZĘŚĆ NR 2</b>	<b>Myślenie kreatywne</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>śr. 12</b>
<b>TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:</b>	Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej.			
<b>LICZEBNOŚĆ GRUPY:</b>	średnio 12 osób			
<b>GRUPA DOCELOWA:</b>	Nauczyciele akademicy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu			
<b>ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:</b>	Zaplanowano 4 edycje szkolenia. Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 50% podstawowej wartości zamówienia tj. o 2 dodatkowe edycje.			
<b>CEL SZKOLENIA:</b>	Celem kursu jest poniesienie kompetencji dydaktycznych uczestników/czek szkolenia. Warsztaty mają na celu pobudzenie indywidualnych i grupowych zasobów kreatywnego myślenia i działania. Stanowić będą motywator do szukania innowacyjnych rozwiązań, koncepcji i skojarzeń. Udział w szkoleniu ma pokazać nowe możliwości postępowania, wbrew dotychczasowym zasadom. Efektem udziału w szkoleniu jest przekazanie wiedzy oraz pobudzenie umysłu do działania, co przyczyni się do ułatwienia pracy, wydajniejszego działania i wzrostu efektywności osobistej uczestników/czek.			
<b>MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Co to jest kreatywność.</li> <li>2. Przeszkody i bariery w twórczym myśleniu.</li> <li>3. Kreatywne rozwiązywanie problemów.</li> <li>4. Metody rozwijające innowacyjność.</li> <li>5. Techniki kreatywnego generowania pomysłów.</li> <li>6. Decyzyjność, udoskonalanie, wdrażanie.</li> <li>7. Przekonywanie innych do własnych pomysłów.</li> </ol>			
<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:</b>	Od dnia zawarcia umowy do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”. Od dnia zawarcia umowy do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”.			



## c) Część nr 3:

	TEMAT SZKOLENIA/KURSU	LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ	LICZBA EDYCJI	PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB W GRUPIE
<b>CZĘŚĆ NR 3</b>	<b>Komunikacja z pokoleniem Z i "alfa"</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>śr. 12</b>
<b>TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:</b>	Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej.			
<b>LICZEBNOŚĆ GRUPY:</b>	średnio 12 osób			
<b>GRUPA DOCELOWA:</b>	Nauczyciele akademicy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu			
<b>ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:</b>	Zaplanowano 4 edycje szkolenia. Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 50% podstawowej wartości zamówienia tj. o 2 dodatkowe edycje.			
<b>CEL SZKOLENIA:</b>	Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji dydaktycznych dotyczących technik komunikacji z pokoleniem "Z" oraz „alfa”, angażowania i motywowania do pracy, sposobów docierania z komunikatami jak i określania zasad współpracy. Poruszane będą również zagadnienia związane z ogólnymi cechami omawianych pokoleń: ich podejściem do świata, technologii i kultury. Uczestnicy/czki dowiedzą się jakie potrzeby mają współcześni studenci/ki i jak dostosować do nich prowadzone zajęcia. Efektem udziału w szkoleniu będzie nabycie wiedzy, w jaki sposób zaplanować skuteczne działania edukacyjne skoncentrowane na wykorzystaniu potencjału współczesnego pokolenia.			
<b>MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>2. Definicja pokolenia "Z", "alfa".</li> <li>3. Wartości oraz sposób funkcjonowania.</li> <li>4. Techniki angażowania.</li> <li>5. Motywowanie i docenianie.</li> <li>6. Budowanie partnerskich relacji.</li> <li>7. Sposoby porozumiewania się.</li> </ol>			
<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:</b>	Od dnia zawarcia umowy do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”. Od dnia zawarcia umowy do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”.			





## d) Część nr 4:

	TEMAT SZKOLENIA/KURSU	LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ	LICZBA EDYCJI	PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB W GRUPIE
<b>CZĘŚĆ NR 4</b>	<b>Metody motywowania i aktywizacji studentów</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>śr. 12</b>
<b>TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:</b>	Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej.			
<b>LICZEBNOŚĆ GRUPY:</b>	średnio 12 osób			
<b>GRUPA DOCELOWA:</b>	Nauczyciele akademicy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.			
<b>ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:</b>	Zaplanowano 4 edycje szkolenia. Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 50% podstawowej wartości zamówienia tj. o 2 dodatkowe edycje.			
<b>CEL SZKOLENIA:</b>	Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników/czek z problematyką motywacji i aktywizacji studentów podczas zajęć dydaktycznych, co jest niezwykle ważnym elementem edukacji. Podczas kursu, przybliżone zostaną metody aktywizujące w procesie dydaktycznym oraz możliwości ich wykorzystania. Omawiane również będą działania, które nie wpływają na studentów motywująco i dlatego powinny się ich unikać. Zdobyta wiedza pomoże uczestnikom/czkom stworzyć bardziej efektywne i stymulujące środowisko do uczenia się, jakie są korzyści do dobrego motywowania oraz jakie technologie i multimedia mogą być wykorzystywane w tej tematyce.			
<b>MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>2. Czynniki zaktócające i sprzyjające w procesie uczenia się.</li> <li>3. Sposoby rozwijania motywacji.</li> <li>4. Aktywizujące metody nauczania.</li> <li>5. Indywidualizacja procesu nauczania.</li> <li>6. Motywacja poprzez informację zwrotną.</li> <li>7. Case study w nauce.</li> </ol>			
<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:</b>	Od dnia zawarcia umowy do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”. Od dnia zawarcia umowy do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”.			





## e) Część nr 5:

	TEMAT SZKOLENIA/KURSU	LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ	LICZBA EDYCJI	PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB W GRUPIE
<b>CZĘŚĆ NR 5</b>	<b>Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w trakcie zajęć dydaktycznych i metody ich rozwiązywania, porozumienie bez przemocy</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>śr. 12</b>
<b>TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:</b>	Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej.			
<b>LICZEBNOŚĆ GRUPY:</b>	średnio 12 osób			
<b>GRUPA DOCELOWA:</b>	Nauczyciele akademicy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.			
<b>ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:</b>	Zaplanowano 4 edycje szkolenia. Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 50% podstawowej wartości zamówienia tj. o 2 dodatkowe edycje.			
<b>CEL SZKOLENIA:</b>	Uczestnicy/czki szkolenia poznają skuteczne metody i narzędzia niezbędne do reagowania na trudne sytuacje podczas prowadzonych zajęć, które są wywoływane przez studentów z zaburzeniami zachowania. Łamią oni często obowiązujące zasady i normy co wpływa na złą atmosferę w grupie i obniżone efekty nauczania. Uczestnicy/czki dowiedzą się również jak spokojnie przeprowadzić zajęcia i zrealizować założony materiał. Zaproponowane zostaną procedury postępowania w przypadku sytuacji kryzysowej wywołanej przez studenta z zaburzeniami zachowania.			
<b>MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>2. Trudne sytuacje, emocje, stres.</li> <li>3. Sposoby radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w relacjach ze studentami/kami.</li> <li>4. Zachowania agresywne podczas zajęć dydaktycznych.</li> <li>5. Zaburzenia psychiczne.</li> <li>6. Dyskryminacja i nierówne traktowanie.</li> <li>7. Praktyczne przykłady pomocy studentom w sytuacjach kryzysowych.</li> </ol>			
<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:</b>	Od dnia zawarcia umowy do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”. Od dnia zawarcia umowy do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”.			



## f) Część nr 6:

	TEMAT SZKOLENIA/KURSU	LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ	LICZBA EDYCJI	PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB W GRUPIE
CZĘŚĆ NR 6	Nowoczesne metody nauczania (przegląd metod aktywizacji studentów w trakcie zajęć np. Case study, Cykle Kolba, Design Thinking, Problem Based Learning, Grywalizacji, Flipped Classroom)	16	4	śr. 12
TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:	Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej.			
LICZEBNOŚĆ GRUPY:	średnio 12 osób			
GRUPA DOCELOWA:	Nauczyciele akademicy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.			
ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:	Zaplanowano 4 edycje szkolenia. Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 50% podstawowej wartości zamówienia tj. o 2 dodatkowe edycje.			
CEL SZKOLENIA:	Celem szkolenia jest pokazanie uczestnikom/czkom, że nowoczesne nauczanie to przełamywanie pewnych negatywnych skojarzeń i oczekiwań związanych z nauką, jak nudne zapamiętywanie formułek. Nowoczesne nauczanie cechuje się kreatywnością i nieszablonowym podejściem do nauki. Uczestnicy/czki zapoznają się z metodami, które będą mogli/ty wykorzystać dla uatrakcyjnienia swoich zajęć. Rezultatem wprowadzonych zmian będzie aktywacja studentów/ek oraz poprawa procesu dydaktycznego.			



<b>MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współczesne trendy edukacyjne.</li> <li>2. Czym są nowoczesne metody nauczania.</li> <li>3. Dlaczego warto stosować nowoczesne metody nauczania.</li> <li>4. Korzyści z wykorzystania nowoczesnych metod nauczania.</li> <li>5. Przykłady nowoczesnych metod nauczania:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Case study (studium przypadku),</li> <li>b) Zarządzanie procesem Design Thinking,</li> <li>c) Problem Based Learning w nowoczesnej dydaktyce,</li> <li>d) Grywalizacja w edukacji,</li> <li>e) 4 etapy cyklu uczenia się Kolba,</li> <li>f) Flipped Classroom czyli jak odwrócić zajęcia?</li> <li>g) Sketchnoting.</li> </ol> </li> <li>6. Narzędzia wspierające nowoczesne formy nauczania (m.in.e-learning, aplikacje mobilne, technologie VR i AR, narzędzia współpracy online: Google Docs, Trello)</li> </ol>
<b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:</b>	<p>Od dnia zawarcia umowy do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”.</p> <p>Od dnia zawarcia umowy do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”.</p>

13. W przypadku kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty tę część zamówienia oraz nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znani.

14. Zamawiający przewiduje zamówienie opcjonalne (prawo opcji) polegające na:

- a) **ograniczeniu o 50% liczby edycji** zaplanowanego szkolenia dla każdej z części, w sytuacji zrekrutowania zbyt małej liczby chętnych osób. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy między faktycznie zrealizowanymi szkoleniami, a maksymalną wartością brutto zawartej umowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie realnego zapotrzebowania Zamawiającego,
- b) **zwiększeniu o 50% liczby edycji** zaplanowanego szkolenia dla każdej z części, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej.

Zamówienie opcjonalne będzie obejmowało czynności analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Kolejne edycje szkoleń będą przedmiotem zamówienia opcjonalnego będą realizowane w cenie (stawce), którą Wykonawca podał w Formularzu oferty za realizację zamówienia podstawowego. Podstawą określenia wartości szkoleń zleconych w ramach zamówienia opcjonalnego będzie cena za jedną godzinę szkolenia zawarta w kalkulacji cenowej stanowiącej element Formularza oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia zamówienia opcjonalnego, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o jego udzielenie. Zamawiający może skorzystać z tego prawa przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

15. Zamawiający po podpisaniu umowy dostarczy przedstawiciel/k/om Wykonawcy regulacje wewnętrzne Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w aspekcie dostępności. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uzyskane informacje w treści szkoleń.

16. Zamawiający wymaga, aby **czynności administracyjno-biurowe** wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia w zakresie



**AZ.262.2683.2024**

kontroli spełnienia wyżej wskazanego wymogu i sankcje w przypadku jego niespełnienia, Zamawiający opisał w załączniku do SWZ – projektowane postanowienia umowy.

---

## **ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

---

- a) Część nr 1 – termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 01.10.2028 r.
- b) Część nr 2 – termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 01.10.2028 r.
- c) Część nr 3 – termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 01.10.2028 r.
- d) Część nr 4 – termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 01.10.2028 r.
- e) Część nr 5 – termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 01.10.2028 r.
- f) Część nr 6 – termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 01.10.2028 r.

---

## **ROZDZIAŁ 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

---

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.

---

## **ROZDZIAŁ 7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**



## ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Ponadto na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Pzp wyklucza się:
  - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału Podwykonawcy nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 i 2.
5. W przypadku udziału podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 i 2.

## ROZDZIAŁ 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności występowania w obrocie gospodarczym  
*Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów  
*Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*



**AZ.262.2683.2024**

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych):

**dla części nr 1:** co najmniej 2 szkolenia o tematyce tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze minimum 32 h, zrealizowanych na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 9 000 zł brutto

**dla części nr 2:** co najmniej 2 szkolenia o tematyce tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze minimum 16 h, zrealizowanych na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 5 500 zł brutto

**dla części nr 3:** co najmniej 2 szkolenia o tematyce tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze minimum 16 h, zrealizowanych na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 5 500 zł brutto

**dla części nr 4:** co najmniej 2 szkolenia o tematyce tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze minimum 16 h, zrealizowanych na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 5 500 zł brutto

**dla części nr 5:** co najmniej 2 szkolenia o tematyce tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze minimum 32 h, zrealizowanych na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 9 000 zł brutto

**dla części nr 6:** co najmniej 2 szkolenia o tematyce tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w łącznym wymiarze minimum 32 h, zrealizowanych na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 9 000 zł brutto

Na potwierdzenie faktu należytego wykonania powyższych usług **Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są: protokoły zdawczo-odbiorcze, referencje, ogłoszenie o wykonaniu umowy, bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi te były wykonane przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Uwaga:**

W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych):

- na poczet wymaganej zdolności zawodowej zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część,
- poświadczenia w odniesieniu do tej usługi winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.





AZ.262.2683.2024

- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże **dysponowanie odpowiednim zespołem** osób skierowanych do realizacji zamówienia tj.:

**dla części nr 1:** dysponowanie min. 1 osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- minimum 3-letnie doświadczenie jako trener
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w wymiarze minimum 64h dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, z tematyki szkolenia tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w danej części;

**dla części nr 2:** dysponowanie min. 1 osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- minimum 3-letnie doświadczenie jako trener
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w wymiarze minimum 32h dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, z tematyki szkolenia tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w danej części;

**dla części nr 3:** dysponowanie min. 1 osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- minimum 3-letnie doświadczenie jako trener
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w wymiarze minimum 32h dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, z tematyki szkolenia tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w danej części;

**dla części nr 4:** dysponowanie min. 1 osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- minimum 3-letnie doświadczenie jako trener
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w wymiarze minimum 32h dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, z tematyki szkolenia tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w danej części;

**dla części nr 5:** dysponowanie min. 1 osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- minimum 3-letnie doświadczenie jako trener
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w wymiarze minimum 64h dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, z tematyki szkolenia tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w danej części;

**dla części nr 6:** dysponowanie min. 1 osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- minimum 3-letnie doświadczenie jako trener
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w wymiarze minimum 64h dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, z tematyki szkolenia tożsamej z tematem szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w danej części;





AZ.262.2683.2024

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawca ma możliwość skierowania do realizacji zamówienia jednej, tej samej osoby, pod warunkiem, że będzie ona posiadała wymagane doświadczenie dla każdej z części osobno.**

2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 1 pkt 1.4.), **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający wymaga, aby warunek opisany w ust. 1 pkt 1.4. lit. „a” spełniał w całości przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia.

#### **ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**według Załącznika nr 5 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 3 i 4 do SWZ**).



AZ.262.2683.2024

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ 11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Ofertę składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 i 4 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
10. **Wspólnicy spółki cywilnej** w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w dokumentacji postępowania jest mowa o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to zapisy takie dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

## ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan) w wierszu oznaczonym tytułem oraz numerem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem **do dnia 21.10.2024 r. do godz. 09:00**.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w **Rozdziale 16 SWZ** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,



**AZ.262.2683.2024**

- o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  8. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.10.2024 r. o godz. 09:30.**
  9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
  10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  14. Informacje, o których mowa w pkt 11-13 zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

### **ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 19.11.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES**.
6. W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)* informacje te mają być zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.



**AZ.262.2683.2024**

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a. .zip
  - b. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.





## ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Usługa będąca przedmiotem umowy podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług, w związku z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. że zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
3. **W związku z powyższym Wykonawca podaje cenę netto równą cenie brutto.**
4. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert cenowych w walucie obcej.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do SWZ), tj. wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wymienione w Rozdziale 4 ust. 5.
7. **Wykonawca przedstawia ofertę cenową w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ odpowiednio dla każdej z części, na którą składa ofertę.**

## ROZDZIAŁ 16. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

---

1. Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany złożyć:
  - a) **Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SWZ odpowiednio dla każdej części, na którą składa ofertę;**  
*Formularz oferty składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
  - b) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.**  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - c) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ;**  
*Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*



AZ.262.2683.2024

- d) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ.**

*Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

- e) **Przedmiotowy środek dowodowy:**

**Próbka szkolenia - nagrany 30-minutowy film (+/- 2 minuty).** Dla każdej z części przedmiotu zamówienia należy przedstawić osobną próbkę szkolenia o tematyce odpowiadającej tematyce kursu będącego przedmiotem danej części.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył próbkę szkolenia razem z ofertą w jednej z poniższych form:**

- plik zawierający obraz z dźwiękiem, nagrany w jednym z formatów danych dopuszczonych w rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. avi, mp4, mpg)  
**lub**
- link do strony internetowej lub link do pliku, gdzie znajduje się film zawierający obraz z dźwiękiem, udostępniony Zamawiającemu poprzez podanie adresu URL w Formularzu oferty.

Przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert zatem zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp nie stosuje się zapisów art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, czyli **przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu.**

2. Dodatkowo, jeżeli dotyczy, do oferty należy dołączyć:

- a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 5 do SWZ;**

*Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 9 i 10 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- b) W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**





**AZ.262.2683.2024**

*Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, umocowany do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.*

- c) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy;
- d) **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e) **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.*

*Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upewnomocnionego.*

## **ROZDZIAŁ 17. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa **na wezwanie** w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:
  - a) **Wykaz zrealizowanych usług - wg Załącznika nr 6 do SWZ odpowiednio dla każdej części, na którą składa ofertę**, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został wskazany w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1.4 lit. „a”.

*Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*
  - b) **Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług** wykazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do SWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje protokoły zdawczo-odbiorcze, Ogłoszenie o wykonaniu umowy, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie



**AZ.262.2683.2024**

Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

*Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

*W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

**c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 7 do SWZ odpowiednio dla każdej części, na którą składa ofertę.**

Wykaz ma potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1.4. lit. „b”.

*Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

**d) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wg Załącznika nr 8 do SWZ.**

Jeśli dotyczy: w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

*Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

---

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)
3. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale 16 SWZ**, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;



AZ.262.2683.2024

- przesłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

**Za datę przekazania** (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w sekcji “Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz



AZ.262.2683.2024

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ 19. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Jakość – próbka szkolenia	40%	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.

### A. Kryterium nr 1 (C) – Cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).

Liczba punktów będzie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

### B. Kryterium nr 2 (P) – Jakość – próbka szkolenia

W ramach kryterium oceny ofert nr 2 punkty może otrzymać oferta Wykonawcy, który przedstawi do oceny próbkę szkolenia przeprowadzonego przez trenera, którego Wykonawca wskazuje do realizacji zamówienia (w Wykazie osób – Załącznik nr 7 do SWZ).

Do prowadzenia szkoleń w trakcie realizacji umowy, może zostać wyznaczony wyłącznie trener biorący udział w próbce szkolenia.

**Próbka szkolenia - nagrany 30-minutowy film (+/- 2 minuty)** - jeżeli nagranie będzie dłuższe, ocenione zostaną tylko pierwsze 32 minuty. **Dla każdej z części przedmiotu zamówienia należy przedstawić osobną próbkę szkolenia o tematyce odpowiadającej tematyce kursu będącego przedmiotem danej części.**



AZ.262.2683.2024

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył próbkę szkolenia razem z ofertą w jednej z poniższych form:

- a. plik zawierający obraz z dźwiękiem, nagrany w jednym z formatów danych dopuszczonych w rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. avi, mp4, mpg)

lub

- b. link do strony internetowej lub link do pliku, gdzie znajduje się film zawierający obraz z dźwiękiem, udostępniony Zamawiającemu poprzez podanie adresu URL w Formularzu oferty.

Zamawiający w pierwszej kolejności po obejrzeniu filmu oceni ZGODNOŚĆ PRÓBKII SZKOLENIA Z TEMATEM OKREŚLONYM W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA metodą TAK/NIE:

**Czy próbka szkolenia jest zgodna z tematem szkolenia?**

- TAK, jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części  
 NIE, nie jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części

**W przypadku gdy oferta w ramach kryterium „Jakość” zostanie uznana całkowicie za niezgodną z tematem określonym w opisie przedmiotu zamówienia, będzie podlegała odrzuceniu jako oferta niespełniająca minimalnych wymagań jakościowych (niezgodna z warunkami zamówienia) – minimalne wymagania jakościowe zostały określone w Rozdziale 4 SWZ i nie będzie podlegała punktacji.**

**WIEDZA TRENERA/KI (max. 15 pkt)**

**1. Jak oceniasz wiedzę trenera/ki na temat zagadnień, które omawiał podczas szkolenia?**

*Ocena w skali od 0 do 5 pkt, gdzie 0 oznacza „nie posiada wiedzy”, a 5 oznacza „bardzo dobrze”*

bardzo dobrze	dobrze	częściowo	słabo	w niewielkim stopniu	nie posiada wiedzy
5 pkt	4 pkt	3 pkt	2 pkt	1 pkt	0 pkt

**2. Na ile trener/ka potrafi przekazać swoją wiedzę?**

*Ocena w skali od 0 do 5 pkt, gdzie 0 oznacza „nie potrafi” a 5 oznacza „bardzo dobrze”*

bardzo dobrze	dobrze	częściowo	słabo	w niewielkim stopniu	nie potrafi
5 pkt	4 pkt	3 pkt	2 pkt	1 pkt	0 pkt



AZ.262.2683.2024

**3. W jakim stopniu informacje przedstawione przez trenera/kę były zgodne z tematem szkolenia?**

Ocena w skali od 0 do 5, gdzie 0 oznacza „nie były zgodne” a 5 oznacza „w pełni zgodne”

w pełni zgodne	w dużym stopniu	częściowo	słabo	w niewielkim stopniu
5 pkt	4 pkt	3 pkt	2 pkt	1 pkt

**JĘZYK STOSOWANY PRZEZ TRENERA/KĘ (max. 6 pkt)****1. Na ile język używany przez trenera/kę (słownictwo, terminologia, konstrukcja zdań) jest zrozumiały i prosty do przyswojenia?**

Ocena w skali od 0 do 2, gdzie 0 oznacza „niezrozumiały” a 2 oznacza „w pełni zrozumiały”

w pełni zrozumiały	częściowo prosty do przyswojenia	niezrozumiały
2 pkt	1 pkt	0 pkt

**2. Na ile płynnie wypowiada się trener/ka?**

Ocena w skali od 0 do 2, gdzie 0 oznacza „chaotycznie” a 2 oznacza „płynnie”

płynnie	częściowo płynnie	chaotycznie
2 pkt	1 pkt	0 pkt

**3. Na ile język używany przez trenera/kę jest inkluzywny (włączający)?**

Ocena w skali od 0 do 2, gdzie 0 oznacza „wykluczający” a 2 oznacza „w pełni inkluzywny”

w pełni inkluzywny	częściowo inkluzywny	wykluczający
2 pkt	1 pkt	0 pkt

**KOMUNIKATYWNOŚĆ TRENERA/KI I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ (max. 13 pkt)****1. Czy trener/ka stosuje techniki angażujące uwagę uczestników i uczestniczek?**

Ocena w skali od 0 do 3, gdzie 0 oznacza „NIE” a 3 oznacza „TAK, w dużym stopniu”

TAK, w dużym stopniu	TAK, częściowo	TAK, w niewielkim stopniu	NIE
3 pkt	2 pkt	1 pkt	0 pkt

**2. Czy trener/ka wykorzystywał różnorodne materiały szkoleniowe (prezentacja, infografiki, wideo, quizy itp.)**

Ocena w skali od 0 do 3, gdzie 0 oznacza „NIE” a 3 oznacza „TAK, w dużym stopniu”

TAK, w dużym stopniu	TAK, częściowo	TAK, w niewielkim stopniu	NIE
3 pkt	2 pkt	1 pkt	0 pkt

**3. Czy materiały szkoleniowe (prezentacja, infografiki, wideo, quizy itp.) były starannie wykonane oraz atrakcyjne i dostępne wizualnie?**

Ocena w skali od 0 do 2, gdzie 0 oznacza „NIE” a 2 oznacza „TAK”

TAK	TAK, częściowo	NIE
2 pkt	1 pkt	0 pkt

**4. Czy autoprezentacja trenera/ki była według Ciebie odpowiednia?**

Ocena w skali od 0 do 2, gdzie 0 oznacza „NIE” a 2 oznacza „TAK”

TAK	TAK, częściowo	NIE
2 pkt	1 pkt	0 pkt

**5. Czy trener/ka zainteresował Cię prezentowanym tematem?**

Ocena w skali od 0 do 3, gdzie 0 oznacza „NIE” a 3 oznacza „TAK, w dużym stopniu”

TAK, w dużym stopniu	TAK, częściowo	TAK, w niewielkim stopniu	NIE
3 pkt	2 pkt	1 pkt	0 pkt

**ZAPLANOWANIE SZKOLENIA (max. 6 pkt)****1. Czy w Twojej opinii trener/ka odpowiednio zapoznał uczestników/czki z agendą szkolenia?**

Ocena w skali od 0 do 2, gdzie 0 oznacza „NIE” a 2 oznacza „TAK”

TAK	CZĘŚCIOWO TAK	NIE
2 pkt	1 pkt	0 pkt

**2. Czy w Twojej opinii trener/ka zdążył/a omówić zagadnienie***(adekwatnie do zasobu czasu, jaki został narzucony)?*

Ocena w skali od 0 do 2, gdzie 0 oznacza „NIE” a 2 oznacza „TAK”

TAK	CZĘŚCIOWO TAK	NIE
2 pkt	1 pkt	0 pkt

**3. Czy w Twojej opinii trener/ka właściwie rozplanował/a swoją próbkę szkolenia?**

Ocena w skali od 0 do 2, gdzie 0 oznacza „NIE” a 2 oznacza „TAK”

TAK	CZĘŚCIOWO TAK	NIE
2 pkt	1 pkt	0 pkt





AZ.262.2683.2024

Przebieg oceny:

- Komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego dokona oceny próbki szkolenia. Każdy z przedstawicieli Zamawiającego dokona oceny według własnej wiedzy i odbioru.
- Oferta Wykonawcy zostanie oceniona przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego, zgodnie z formularzem oceny zawierającym pytania z wyżej wskazanych kategorii.
- Liczba punktów przyznana ofercie w każdym formularzu oceny (jeden formularz wypełniony przez jednego oceniającego) zostanie zsumowana osobno dla każdego formularza.
- Wyniki ze wszystkich formularzy oceny zostaną zsumowane.
- Uzyskana suma zostanie podzielona przez liczbę osób oceniających.
- Uzyskany wynik będzie stanowił końcową ocenę oferty w kryterium oceny ofert nr 2.
- Zamawiający będzie oceniał jednego trenera, tego którego Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia. W przypadku kiedy Wykonawca przedstawi do oceny więcej niż jednego trenera, Zamawiający oceni pierwszego trenera wskazanego w Formularzu oferty.
- Wynik zostanie zaokrąglony zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.

łącznie oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**W przypadku gdy oferta nie uzyska w ramach kryterium „Jakości” minimum 20 punktów, będzie ona podlegała odrzuceniu jako oferta niespełniająca minimalnych wymagań jakościowych (niezgodna z warunkami zamówienia) – minimalne wymagania jakościowe zostały określone w Rozdziale 4 SWZ.**

W przypadku niezłożenia próbki szkolenia lub w przypadku problemów z odtworzeniem próbki (dotyczy próbki zarówno w formie złożonego pliku jak i udostępnionego adresu URL) oferta zostanie odrzucona, jako złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie przedmiotowego środka dowodowego.

2. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
4. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

## ROZDZIAŁ 20. WADIUM

---

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

## ROZDZIAŁ 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego



**AZ.262.2683.2024**

- ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 lit. „a”, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
  7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

---

### **ROZDZIAŁ 23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

---

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

---

### **ROZDZIAŁ 24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

---

### **ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl), tel. 61 848-7799;
- c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa**



AZ.262.2683.2024

przeprowadzenia kursów podnoszących kompetencje dydaktyczne dla nauczycieli akademickich, doktorantów oraz pracowników prowadzących i wspierających zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu – liczba części 6, nr AZ.262.2683.2024;

- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ 26. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SWZ	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 1A do SWZ	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 2.1 – 2.6 do SWZ	Formularz oferty (odpowiednio dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia)
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 6.1 – 6.6 do	Wykaz zrealizowanych usług (odpowiednio dla poszczególnych części



**AZ.262.2683.2024**

SWZ	przedmiotu zamówienia)
Załącznik nr 7.1 – 7.6 do SWZ	Wykaz osób (odpowiednio dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia)
Załącznik nr 8 do SWZ	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 9 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia