

UMOWA NR DI - /2024

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy **Gminą Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, NIP:578-305-14-46, REGON: 170747715, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Elbląg – dr. Michała Missana

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.:

***„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:
„Modernizacja obiektu sportowego przy ul. Krakusa 25 w Elblągu”.***

Zamawiający planuje, że projekt dofinansowany będzie ze środków zewnętrznych.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy istniejącego obiektu stadionu lekkoatletycznego zlokalizowanego w Elblągu przy ul. Krakusa 25 i dostosowanie go do wymagań PZLA Klasy IVA wraz z budynkiem administracyjno-socjalnym na potrzeby stadionu zlokalizowanym przy ul. Brzeskiej 41 w Elblągu.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

1) **Etap 1:** Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu stadionu i przebudowy budynku administracyjno-socjalnego wraz z opracowaniem szacunkowego zestawienia kosztów budowy obejmujących:

A. Stadion lekkoatletyczny, w tym:

- a) bieżnię prostą 8 torową do biegu na 100 m i 110 m płotki, dopuszcza się zmniejszenie do 6 torów w przypadku braku możliwości terenowych wykonania 8 torów,
- b) bieżnię okólną 8 torową do biegu na 400 m, dopuszcza się zmniejszenie do 6 torów w przypadku braku możliwości terenowych wykonania 8 torów,
- c) rów z wodą do biegu z przeszkodami,
- d) płytę boiska - trawiastą, bez podgrzewania, zawierającą:
 - skocznię do skoku w dal i trójskoku z oddzielnymi rozbiegami i zeskocznia na każdym końcu rozbiegu dwukierunkową – 2 szt.
 - skocznię do skoku wzwyż – 2 szt.,
 - skocznię do skoku o tyczce ze skrzynką i zeskokiem na każdym końcu rozbiegu dwukierunkową – 2 szt.,
 - rzutnię do rzutu dyskiem lub rzutu młotem – 1 szt.,
 - rzutnię do pchnięcia kulą – 2 szt.,
 - rzutnię do rzutu oszczepem – 1 szt.,
 - boisko wewnętrzne do piłki nożnej z uwzględnieniem pasa trawy – 105x68 m zgodne z wytycznymi PZPN dla III Ligi.

- teren rozgrzewkowy – bieżnia 4 lub 6 torów o dł. 60-80 m, skocznia w dal i skocznia wzwyż,
- ścieżkę rozgrzewkową (300-400 m),
- system nawadniania uwzględniający możliwość przeprowadzania na boisku konkurencji technicznych (rzut oszczepem, rzut dyskiem i rzut młotem) z zastosowaniem studni głębinowej
- e) odwodnienie obiektu,
- f) zadaszoną trybunę o pojemności 750 widzów.
- g) tablice wyników - szt. 2 – o wymiarach zgodnych z wytycznymi PZLA,
- h) wyposażenie obiektu w sieć do elektronicznego pomiaru czasu,
- i) miejsce do urządzania rozgrzewki i oczekiwania na start,
- j) parking dla samochodów osobowych, niepełnosprawnych oraz autobusów,
- k) oświetlenie obiektu wraz z monitoringiem,
- l) zewnętrzne toalety dla kibiców,
- m) ogrodzenie obiektu,
- n) remont i przebudowa budynku kasowego zlokalizowanego od strony ul. Krakusa;
- B. Budynek administracyjno-socjalny (pomieszczenia na potrzeby stadionu lekkoatletycznego):
- a) parter:
 - miejsce do podgrzewania posiłków,
 - stołówka/sala konferencyjna,
 - szatnie - od 4 do 8, każda na minimum 15 osób (z toaletami i prysznicami),
 - trzy toalety, w tym jedna dla osób z niepełnosprawnościami,
 - magazyn – mały / podręczny,
 - pomieszczenie dla trenerów (z WC + Natrysk),
 - pomieszczenie dla sędziów (z WC + Natrysk),
 - pomieszczenie na kontrolę antydopingową zgodnie z wymogami PZLA,
 - pomieszczenie dla biura organizatorów + pomieszczenie fizjoterapeutów (masażysta)
- b) Recepcja
- c) I piętro - w całości przeznaczone na 2 osobowe pokoje wraz z łazienkami (WC + Natrysk).

Przyjęte rozwiązania muszą spełniać kryteria wymagane do uzyskania certyfikatu PZLA klasy IVA oraz PZPN dla III Ligi.

- 2) **Etap 2:** Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu i przebudowy budynku administracyjno-socjalnego, w tym:
- a) pozyskanie mapy do celów projektowych w formie papierowej (poświadczonej przez ośrodek dokumentacji) oraz na płycie CD w formie mapy numerycznej,
 - b) badania geotechniczne gruntu pod budowę stadionu,
 - c) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, we wszystkich niezbędnych branżach obejmującej:
 - projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlany,
 - projekty techniczne we wszystkich koniecznych branżach,
 - projekty wykonawcze we wszystkich koniecznych branżach,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - przedmiary robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym,
 - kosztorys inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
 - zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK),
 - zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno - higienicznych w przypadku wystąpienia takiej konieczności,

- d) pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw celem uzyskania pozwolenia na budowę,
 - e) wykonanie wizualizacji zaprojektowanego stadionu w formie prezentacji 3D,
 - f) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - g) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku pozwolenia na budowę,
 - h) uzyskanie uzgodnienia Polskiego Związku Lekkiej Atletyki (PZLA) projektowanego stadionu zgodnie z „Procedurą i zasadami opiniowania i uzgadniania projektów” wraz z poniesieniem wszelkich niezbędnych kosztów związanych z uzyskaniem uzgodnienia,
 - i) uzyskanie uzgodnienia Polskiego Związku Piłki Nożnej (PZPN) projektowanego boiska do piłki nożnej) dla III Ligi.
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Projektowana inwestycja musi być zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „do no significant harm” (DNSH) – „nie czyni poważnych szkód” (wnosi istotny wkład - pozytywny wpływ na realizację co najmniej jednego z nw. celów i nie ma negatywnego wpływu na pozostałe 5 celów), tj.:
- 1) nie będzie prowadziła do znaczących emisji gazów cieplarnianych
 - 2) nie będzie prowadziła do nasilenia niekorzystnych skutków na warunki klimatyczne oddziaływujące na miejsce realizacji projektu, ludność, przyrodę lub aktywa
 - 3) nie będzie zagrażała dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód gruntowych lub dobremu stanowi środowiska wód morskich
 - 4) nie będzie prowadziła:
 - do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu,
 - do nieefektywnego korzystania z zasobów naturalnych,
 - do poważnych i długoterminowych szkód dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym (powyższe należy rozumieć jako analizę projektu w kontekście przejścia,
 - na gospodarkę w obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów oraz ich ponownego użycia i recyklingu,
 - 5) nie doprowadzi do istotnego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby,
 - 6) nie będzie negatywnie wpływała na stan ekosystemów, siedlisk i gatunków.

§ 2

Ustala się termin wykonania zamówienia:

- 1) dla zamówienia wg zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 1) Etap I – **3 miesiące od daty podpisana umowy,**
- 2) dla zamówienia wg zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 2) Etap II – **7 miesięcy od daty podpisania umowy,**
- 3) dla zamówienia wg zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 3) – okres wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 3

1. Opracowania stanowiące zakres wskazany w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w następujących ilościach:

1) Etap 1:

a) koncepcja zagospodarowania terenu i przebudowy budynku administracyjno-socjalnego - 2 egz.

2) Etap 2 - dokumentacja projektowo-kosztorysowa w odrębnych opracowaniach dla stadionu lekkoatletycznego i budynku administracyjno-socjalnego:

A. Stadion lekkoatletyczny:

- | | |
|--|----------|
| a) projekt zagospodarowania terenu | - 6 egz. |
| b) projekt architektoniczno – budowlany | - 6 egz. |
| c) projekt techniczny | - 4 egz. |
| d) projekt wykonawczy | - 4 egz. |
| e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | - 3 egz. |
| f) przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym | - 2 egz. |
| g) kosztorys inwestorski | - 2 egz. |
| h) ZZK | - 2 egz. |

B. Budynek hotelowy:

- | | |
|--|----------|
| a) projekt zagospodarowania terenu | - 4 egz. |
| b) projekt architektoniczno – budowlany | - 4 egz. |
| c) projekt techniczny | - 4 egz. |
| d) projekt wykonawczy | - 4 egz. |
| e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | - 3 egz. |
| f) przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym | - 2 egz. |
| g) kosztorys inwestorski | - 2 egz. |
| h) ZZK | - 2 egz. |

Projekty branżowe należy wykonać w odrębnych opracowaniach.

Projekty techniczne i projekty wykonawcze mogą stanowić jedno opracowanie.

2. Wszystkie kompletne opracowania należy opracować i dostarczyć w opracowaniu tradycyjnym (w papierze), a także w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku danych.

- w formatach źródłowych (DWG, ath, doc) – 1 szt.
- w formacie PDF – 1 szt.

Dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie PDF musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej), tak co do formy jak i treści, tzn. zawierać każdą stronę oraz każdy rysunek zamieszczony w dokumentacji projektowej w wersji papierowej.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem, stanowiącym koszt powielenia dokumentacji.

§ 4

Umowa została sporządzona na podstawie:

1. Specyfikacji Warunków Zamówienia Nr
2. Zawiadomienia o wyborze oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z zakresem objętym umową, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień poprzedzających rozpoczęcie robót. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu) i oświadczenie o kompletności.
2. Przyjęte rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom i przepisom techniczno-budowlanym oraz być zgodne z „Założeniami dla projektantów stadionów lekkoatletycznych” wydanymi przez PZLA.
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, a także Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
4. Wykonawca przy realizacji zamówienia publicznego zobowiązany jest spełniać przesłanki określające minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowości jej wykonania przez Wykonawcę.
7. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz zaproponowane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych rozwiązania, Wykonawca będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać rozwiązań za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (wówczas Wykonawca przykładowo poda kilka nazw i określi wymagane parametry techniczne w celu wskazania dopuszczalnego zakresu równoważności).
8. Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z:
 - 1) pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- 2) pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiary nie zawierają zapisów naruszających zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 99 ust. 4 w związku z art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
10. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czas jaki upłynął od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
11. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i dostaw wyposażenia, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.
13. W przypadku pytań składanych przez Wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w innych terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach w terminach krótszych niż 14 dni od daty zawiadomienia jednak nie krótszych niż 3 dni robocze.
14. W przypadku stwierdzenia występowania wad w dokumentacji projektowej na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę, uzgodnienia PZLA i PZPN i realizacji robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w innych terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach, w terminach krótszych niż 14 dni od daty zawiadomienia, jednak nie krótszych niż 5 dni roboczych.
15. Wykonawca w ramach realizacji obowiązków związanych z prowadzoną przez niego kontrolą kosztów inwestycji, zobowiązany jest do:
- 1) rzetelnego analizowania kosztów budowy w ramach kolejnych faz prac projektowych poprzedzających wybór wykonawcy i uwzględniania wyników tych analiz w projektowaniu;
 - 2) rzetelnego i kompletnego sporządzenia projektu będącego podstawą określenia kosztu budowy;
 - 3) rzetelnej kontroli zakresu wykonywanych robót, ich standardów technicznych i jakości w trakcie trwania budowy;
 - 4) informowania Zamawiającego o wszelkich aspektach przebiegu procesu projektowania i budowy, które mogą mieć wpływ na koszty.
16. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
17. W celu realizacji uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi wystarczające jest zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji lub rękojmi.
18. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
19. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

20. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i przedstawi na dzień zawarcia umowy jako załącznik polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Strony uzgadniają na kwotę:

cena bez VAT: zł
+ VAT w wysokości 23%, tj.: zł
cena brutto: zł

słownie:

w tym za:

- 1) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu stadionu i budynku administracyjno-socjalnego,
za cenę bez VAT zł
 - 2) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na stadion lekkoatletyczny:
za cenę bez VAT zł
 - 3) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budynek administracyjno-socjalny:
za cenę bez VAT zł
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego 15 pobyków, bez względu
na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu (tj. zł/pobyt),
za cenę bez VAT w wysokości zł
2. Wynagrodzenie za opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu stadionu i budynku administracyjno-socjalnego nie może przekroczyć 10% wartości ustalonego wynagrodzenia w § 6 ust 1.
3. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi oświadczeniami, pozwoleniami (w tym pozwoleniem na budowę), opiniami i uzgodnieniami (w tym uzgodnieniem PZLA i PZPN) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Wartość umowy uwzględnia wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Wyceniając przedmiot zamówienia, Wykonawca winien odnieść się do warunków umownych oraz warunków przedstawionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi niezależnie od tego, czy w dokumentach zamówienia są one opisane szczegółowo, czy nie.
5. Wartość umowy pokrywa wszelkie koszty wykonania usługi, jak również m.in. koszty:
- 1) wypełnienia obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z wykonaniem usługi,
 - 2) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów, w tym pomiarów geodezyjnych,

- 3) koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy oraz koszty ogólne Wykonawcy, zysk, podatki.

Koszty powyższe nie stanowią odrębnego wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych VAT za usługi projektowe będą częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji:
 - 1) za opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu stadionu i budynku administracyjno-socjalnego,
 - 2) za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej stadionu i budynku administracyjno-socjalnego.
7. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu końcowego odbioru dokumentacji.
8. Podstawę do fakturowania nadzoru autorskiego stanowić będzie faktyczna ilość pobytów określona przez:
 - 1) zaświadczenie pobytu na budowie lub naradzie koordynacyjnej, potwierdzone przez Zamawiającego,
 - 2) wpis do dziennika budowy o pobycie dokonanym po wezwaniu na budowę przez Zamawiającego,
 - 3) prace projektowe wykonane w ramach nadzoru autorskiego, rozliczone na podstawie faktycznej ilości roboczogodzin.
9. Faktury płatne będą w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy określone na fakturze. Faktury winny być wystawione na nabywcę:

GMINA MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg ul. Łączności 1
NIP: 578-305-14-46, REGON: 170 747 715.

§ 7

1. Zamawiający w oparciu o postanowienia niniejszej umowy nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i uprawniony jest do wielokrotnego ich wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wraz z przeniesieniem zależnego prawa autorskiego do utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanego dalej dziełem, bez dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, innych opracowań materiałów,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia każdego dzieła – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 5) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dzieło, a także wykorzystywania opracowań w postaci

- przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła,
- 6) wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie w sieci komputerowej,
 - 7) wypożyczania egzemplarzy całości lub części dzieła.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami. Wykonawca zrzeka się dochodzenia swoich majątkowych praw autorskich objętych niniejszą umową.
 5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła, w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej wykonania;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 4) zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku określonym w § 5 ust. 13, w wysokości 0,5% ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 5) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego zgłoszonym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2) ppkt e) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
2. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony mogą domagać się zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki.
3. Określa się łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają strat poniesionych przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości.

6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zwleka z wykonaniem dzieła i pomimo wezwania ze wskazaniem terminu wykonania nie wykonał dzieła w dodatkowo wyznaczonym terminie,
2. Wykonawca nie zachował właściwej jakości opracowania bądź wykonał projekt w sposób niestaranny,
3. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych - Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. Rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątkowego Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy należy się wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zamawiający określa rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia:

- 1) zmiany terminu umownego wykonania zamówienia oraz harmonogramu lub wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z powodu
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - zmiany przepisów, które skutkują koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.

- z powodu zwłoki właściwych osób lub organów administracji w wydawaniu właściwych pozwoleń lub zgód.

2) zmiany wynagrodzenia:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego:

- zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 6 ust. 1 umowy,
- zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego części zamówienia,
- do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
- obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3,
- wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób, które bezpośrednio wykonują zamówienie (o kwotę różnicy między kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, a kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej wynikającej ze zmienionych przepisów), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej),
- wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek między kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny,
- wniosek musi obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany,
- wniosek nie może dotyczyć kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń, które nie są konieczne w celu wyrównania wynagrodzeń do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
- jeżeli na dzień złożenia oferty wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, które będą obowiązywały w trakcie realizacji zamówienia, zostały ogłoszone w sposób wynikający z przepisów prawa, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę umowy w tym zakresie,

- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3,
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dotychczas i po zmianie przepisów,
 - wniosek może obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych:
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 3),
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotychczas i po zmianie,
 - wniosek może obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- e) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- zmiany cen wysokości materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie,
 - w przypadku zmiany cen materiałów lub innych kosztów związanych z realizacją poszczególnych elementów zamówienia, przy czym określa się poziom zmian tych cen przekraczający +/- 10 % netto w stosunku do cen wynikających z oferty Wykonawcy dla tych elementów zamówienia, określonych w § 6 ust. 1. Strony ustalają, że ewentualna zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie za niezrealizowaną część elementu zamówienia, nie szybciej niż po okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Z wnioskiem o waloryzację Strony mogą wystąpić nie częściej niż raz w okresie trwania umowy, a łączna wysokość zmiany wartości wynagrodzenia uwzględniająca wszystkie waloryzacje nie będzie większa niż 5% pierwotnej wartości umowy netto, określonej w § 6 ust. 1 umowy. Ewentualna zmiana wynagrodzenia z tytułu waloryzacji będzie odbywać się w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w oparciu o jego

wysokość publikowaną przez Główny Urząd Statystyczny, sprowadzoną do wskaźnika cen usług, w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego w stosunku do miesiąca złożenia wniosku o waloryzację. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia Jest dzień podpisania umowy. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert. Obowiązek udowodnienia wzrostu tych cen i ich wpływu na koszty związane z realizacją zamówienia objętego umową leży po stronie zgłaszającej taki wniosek.

2. W przypadku żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu umownego z powodów określonych w ust. 1 zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - 2) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
3. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1, pkt 2) lit. b), c), d) i e) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z osobami, które bezpośrednio wykonują zamówienie, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1, pkt 2) lit. b), c), d) i e) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w niniejszej umowie każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

STARSZY INSPEKTOR

Monika Gwiazdowska

KIEROWNIK REFERATU
Justyna Rzezycka

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Arkadiusz Kolpert

RADCA PRAWNY
mgr Zdzisława Wójcik
nr rej./Gd. E-160

DYREKTOR
DEPARTAMENTU INWENTYCJI

Grzegorz Przygoda

