

## Dostępny samorząd

---

Włoszczowa, 2023-05-15

AG.272.50.9.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. Zm.) do niniejszego zapytania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Włoszczowski  
Ul. Wiśniowa 10  
29-100 Włoszczowa

**2. Tryb postępowania:** ZAPYTANIE OFERTOWE

**3. Przedmiot zamówienia:** Przygotowanie kart informacyjnych aby ułatwić i usprawnić Włoszczowie, korzystanie z usług Starostwa Powiatowego we Włoszczowie w budynku Starostwa Powiatowego prowadzone w ramach Umowy nr DSG/0095 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kart informacyjnych w języku łatwym do czytania**, aby ułatwić i usprawnić korzystanie z usług Starostwa Powiatowego we Włoszczowie w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Karty informacyjne (instrukcje do dokumentów obowiązujących w usługach Starostwa Powiatowego we Włoszczowie), przygotowane w języku łatwym do czytania, przeznaczone będą do komunikacji m.in. z osobami z niepełnosprawnością intelektualną. Nieodzownym elementem powinna być grafika ułatwiająca rozumienie tekstu. Dokument utworzony powinien być zgodnie z Europejskimi Standardami przygotowania tekstu łatwego do czytania.

Przygotowane karty informacyjne zapewnią elementarny poziom dostępności Instytucji w zakresie informacyjno-komunikacyjnym.

Karty informacyjne przygotowane w języku łatwym do czytania będą przygotowane do następujących dokumentów:

1. Wniosku o wydanie uprawnienia do kierowania pojazdami;
2. Wniosku o rejestrację pojazdu;
3. Zawiadomienia o zbyciu pojazdu;

## Dostępny samorząd

---

4. Upoważnienia do załatwienia formalności w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych.

**5. Termin wykonania zamówienia: 22.06.2023r.**

- a) Przed wykonaniem kart informacyjnych należy przesłać projekt graficzny kart do osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego w celu ich akceptacji w ciągu 1 tygodnia od daty podpisania umowy.

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

- A.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, tj.:
- a) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835),
  - b) posiadają niezbędne zasoby, wiedzę i doświadczenie, umożliwiające realizację zamówienia, i legitymują się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w obszarze merytorycznym Projektu rozumianym – jako doświadczenie w obszarze zagadnienia niepełnosprawności, w tym w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- B.** Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie złożenie stosownych oświadczeń:
- a) w przypadku ust. A pkt a – oświadczenie składane w formularzu ofertowym,
  - b) w przypadku ust. A pkt b – dokumenty potwierdzające doświadczenie w obszarze zagadnienia niepełnosprawności.
  - c) w przypadku ust. A pkt c – oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa) do dnia **23.05.2023r. do godz. 08.00.**
- c) oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
- d) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- e) ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- f) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,

## Dostępny samorząd

---

- g) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- h) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- i) Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 8. Opis kryteriów oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena ofertowana brutto 100%:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

- a) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która uzyska najwięcej punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
- b) uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
- c) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 9. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert.
- c) W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie przesłanego zlecenia,
- d) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od przyjęcia zlecenia od Zamawiającego możliwe jest podpisanie zlecenie zamówienia kolejnemu wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- e) Zaleca się aby wszelka korespondencja była kierowana do zamawiającego poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.
- f) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami pod względem merytorycznym: Agnieszka Wiśniewska, tel.: 504 753 509.

## Dostępny samorząd

---

- g) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w komunikacie publicznym.

### **10. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

## Dostępny samorząd

---

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## Dostępny samorząd

---

### 11. Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Projekt umowy – Załącznik nr 2
- c) Wniosek o wydanie uprawnienia do kierowania pojazdami – Załącznik nr 3
- d) Wniosek o rejestrację pojazdu – Załącznik nr 4
- e) Zawiadomienia o zbyciu pojazdu – Załącznik nr 5
- f) Upoważnienie do załatwienia formalności w Wydziale Komunikacji, Transportu o Dróg Publicznych – Załącznik nr 5

**Zatwierdził:**  
WICESTAROSTA  
/-/ Łukasz Karpiński

Sporządził:  
Marta Grzyb

Sprawdził:  
Agnieszka Wiśniewska