



Umowa nr M-II-2310/ /2016
na dostawę płaszczy męskich wyjściowych całorocznych z podpinką dla KWP we Wrocławiu

Zawarta we Wrocławiu w dniu2016 r.
(wypełnia Wykonawca)

pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa jako jego organ **Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu** reprezentowanym przez: **Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu inspektora Andrzeja Łuczyszyna** zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,
a
wpisaną do:

WZÓR

zwanym dalej **Wykonawcą**:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 205 r. poz. 2164 ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **40 szt.** płaszczy męskich wyjściowych całorocznych z podpinką policjanta, wykonanych wg wzoru zatwierdzonego przez BLP KGP zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy w rozmiarach:
2. **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - przenieść na **Zamawiającego** własność przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
 - dostarczyć przedmiot umowy, na własny koszt, do magazynu **Zamawiającego** przy ul. Sokolniczej 12 we Wrocławiu, 53-676 Wrocław.
 - Wykonawca ponosi koszty wydania, w szczególności koszty zmierzenia lub zważenia, opakowania, oraz ubezpieczenia za czas przewozu.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy i dokonać zapłaty **Wykonawcy**.

§2

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 spełnia następujące wymogi:

- określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
- określone w Specyfikacji technicznej płaszczy wyjściowych całorocznych (zał. nr 1) i złożonej przez **Wykonawcę** ofercie,
- jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§3

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi wyłączną własność **Wykonawcy** i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy, jednorazowo w terminie nie dłuższym **niż 21 dni roboczych od daty podpisania umowy**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** terminu odbioru zamówienia oraz do pisemnego zawiadomienia faksem (faks nr 71 340 41 25) lub e-mailem (janusz.przemysk@wr.policja.gov.pl), o dacie dostarczenia przedmiotu zamówienia ostatecznie na 2 dni przed dostarczeniem przedmiotu umowy.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§5

1. Strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy obliczana będzie według cen ustalonych w ofercie tj. kwot brutto:
Wartość brutto ogółem: zł, (słownie wartość brutto ogółem: 00/100).
2. Ceny jednostkowe ustalane będą zgodnie z cenami podanymi przez **Wykonawcę** w ofercie z dnia2016 r.
3. Ceny jednostkowe określone w ofercie są cenami brutto.

WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

§6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać zapłaty za przedmiot umowy przelewem, po dostarczeniu całości przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.
2. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT wskazując, jako płatnika:
Komendę Wojewódzką Policji we Wrocławiu
50-040 Wrocław, ul. Podwale 31-33
NIP 8960004780 REGON 930 156 216
3. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.

KARY UMOWNE

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w każdym z następujących przypadków:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 1 % za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić wykonanie przedmiotu umowy, usunięcie wad lub miał być zakończony odbiór przedmiotu umowy, lub
 - b) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.

- Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty kary umownej z należności Wykonawcy, przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne, na zasadach ogólnych.

ODBIÓR DOSTAWY

§8

- Sposób wydania i odebrania przedmiotu umowy powinien zapewnić jej całość i nienaruszalność; w szczególności sposób opakowania i przewozu powinien odpowiadać właściwościom przedmiotu umowy.
- Umowa będzie uważana za zrealizowaną w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru całości zamawianego towaru PROTOKÓŁEM ODBIORU DOSTAWY stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru w przypadku nie stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania przedmiotu umowy w dniu dostarczenia go do miejsca dostawy określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
- W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia lub niezgodności przedmiotu umowy z załącznikiem nr 1 do umowy Zamawiający ma obowiązek zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę. Zawiadomienie może nastąpić faksem.
- Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia podczas spisania protokołu dotyczącego stwierdzenia wad lub rozbieżności z załącznikiem nr 1 do umowy.
- Nie stawienie się Wykonawcy lub nie podpisanie protokołu upoważnia Zamawiającego do jednostronnego określenia i stwierdzenia wad.
- Wykonawca ma obowiązek dostarczenia zamiast przedmiotu umowy wadliwego takiej samej ilości przedmiotu umowy wolnego od wad.
- Jeżeli Wykonawca w terminie do 7 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o wadliwości lub niezgodności z załącznikiem nr 1 do umowy nie dostarczy przedmiotu umowy wolnego od wad Zamawiający może odstąpić od umowy.
- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za brak zgodności przedmiotu umowy z opisem, właściwościami i cechami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wadliwego lub niezgodnego przedmiotu umowy, kwestie prawidłowego określenia wad rozstrzygane będą za pomocą dowodu z opinii biegłego.
- Koszty związane z uzyskaniem opinii biegłego ponosi Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy bądź przedmiotu umowy niezgodnego z opisem, właściwościami i cechami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

GWARANCJA

§9

- Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego.
- Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w terminie 14 dni od wysłania przez Zamawiającego faksem zawiadomienia o konieczności usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
- Przedmiot umowy wolny od wad Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty związane z wysyłką przedmiotu umowy pokrywa w całości Wykonawca.
- Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od wydania jej Wykonawcy do jej odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad albo dokonał istotnych napraw objętych gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zwrócenia naprawionego.
- W przypadku nierozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 uznaje się, że Wykonawca reklamację uwzględnił.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

- W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
- Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
- Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1 i nr 2.
- Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:
 - dla Zamawiającego - 2 egzemplarze
 - dla Wykonawcy - 1 egzemplarz
- Za realizację niniejszej umowy z ramienia KWP Wrocław osobą odpowiedzialną będzie: Janusz Przemek – Wydział Zaopatrzenia KWP we Wrocławiu, tel. 71/ 340 37 35, e-mail: janusz.przemek@wr.policja.gov.pl.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY / ~~USŁUGI~~

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr M-II-2310/ /2016 z dnia2016 r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1	Płaszcz całoroczny	szt.					

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:.....
W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

3. Tak*
4. Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

7. Pozytywny*
8. Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

* niepotrzebne skreślić

.....
Przedstawiciel Wykonawcy