

Umowa nr DEO-U/00...../2018 (wzór)

zawarta w Lesznie, dnia 2018 roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie, przy ul. Lipowej 76A, NIP 697-001-16-97, REGON 410021476, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy KRS 0000016985, zwanym w umowie Przedsiębiorstwem, reprezentowanym przez:

1. Rafała Zalesińskiego - Prezesa Zarządu- Dyrektora Naczelnego,

2.

a

....., NIP, REGON,

wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ KRS, z siedzibą w

przy ul., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwane „Stronami”.

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia nr INW-P-Z/0053/2018, pod nazwą: Budowa ścieżki edukacyjnej pn.: „Edukacja o wodzie” przy ul. Lipowej w Lesznie” została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Przedsiębiorstwo wyboru oferty Wykonawcy (wg oznaczenia nr INW-P-Z/00...../2018), w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień MPWiK sp. z o. o.”, Przedsiębiorstwo zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową z elementami wykonawczymi i kosztorysem dla zadania „Edukacja o wodzie” przy ul. Lipowej w Lesznie”, zwaną dalej dokumentacją, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń w zakresie szczegółowo określonym w p.4.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są dokumenty będące elementem postępowania przetargowego nr INW-P-Z/00...../2018 w tym opis przedmiotu zamówienia, oferta.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz, że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normatywami stosowanymi w budownictwie.
4. Zakres opracowania.
Dokumentacja projektowa oraz kosztorysowa (opis – p.4.1.-4.2.), wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń (opis – p.4.3.).

4.1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA.

Dokumentacja projektowa:

Handwritten initials: P, Q, H

- a) musi zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych w tym:
 projekt budowlany z elementami wykonawczymi (*kompleksowe opracowanie stanowiące podstawę wydania pozwolenia na budowę, spełniające, wymogi rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*),
- b) musi zostać opracowana w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty na realizację robót budowlanych łącznie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz.2072),
- c) musi być wewnętrznie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- d) musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów oraz spis wszystkich części dokumentacji,
- e) musi zawierać oświadczenie projektanta o spełnieniu wymagań określonych w ppkt. c,
- f) przekazana będzie wersja papierowa w 4 egz. oraz wersja elektroniczna 1 egz. w zapisie PDF oraz *dwg 2004.

4.2. DOKUMENTACJA KOSZTORYSOWA.

Dokumentacja kosztorysowa:

- a) obejmuje wykonanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz. U. 2004, Nr 130, poz.1389) oraz w oparciu o uzgodnione z Przedsiębiorstwem stawki kosztorysowe, których pisemną akceptację winien uzyskać Wykonawca,
- b) obejmuje wykonanie przedmiaru robót zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis robót budowlanych – odrębnie dla każdego projektu,
- c) dostarczona zostanie Przedsiębiorstwu przez Wykonawcę (kosztorys wg ppkt.a oraz przedmiar wg ppkt.b), w jednym komplecie (w tym 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w zapisie ATH),
- d) kosztorys inwestorski jak również przedmiar robót winien być sporządzony za pomocą oprogramowania komputerowego umożliwiającego zapisanie go w formacie ATH lub za pomocą systemu kosztorysowania „KOBRA”. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Przedsiębiorstwa dotyczącą przyjętych założeń kosztorysowych.

4.3. OPINIE, UZGODNIENIA I POZWOLENIA.

Zakres umowy obejmuje uzyskanie lub opracowanie przez Wykonawcę:

- a) decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli jest wymagana na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub przez właściwe organy administracji publicznej),
- b) uzgodnienia z gestorami sieci lokalizacji przyłączy wod-kan i energetycznego oraz wszelkich kolizji projektowanej infrastruktury z infrastrukturą istniejącą (nadziemną i podziemną),



- c) ewentualnych projektów usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu i drzewostanem, wraz z uzyskaniem stosownych decyzji i uzgodnień w tym zakresie,

Wykonawca reprezentując Przedsiębiorstwo w postępowaniach z właściwymi organami administracji będzie również prowadził wszelką wymaganą korespondencję z organami w imieniu Przedsiębiorstwa, w tym w zakresie uzupełnienia wymaganych prawem dokumentów.

Przekazanie dokumentów

§ 2

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest dostarczyć Wykonawcy aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 w dniu podpisania umowy.
2. Przekazanie dokumentu zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej pisemnie zaakceptować lub wnieść uwagi do map sytuacyjno-wysokościowych (obszar i pomiary).

Upoważnienia

§ 3

Przedsiębiorstwo udzieli Wykonawcy wszelkich wymaganych prawem pełnomocnictw/upoważnień oraz pokryje koszty opłat skarbowych od tych pełnomocnictw/upoważnień.

Miejsce wykonania prac, protokoły odbioru

§ 4

1. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba Przedsiębiorstwa.
2. Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub jakichkolwiek jego elementów Przedsiębiorstwu zostanie dokonane do rąk upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorstwa, na podstawie pisemnego pokwitowania sporządzanego przez Wykonawcę (wskazującego ilość i rodzaj przekazywanych dokumentów). Podpisanie pokwitowania nie oznacza potwierdzenia przez Przedsiębiorstwo braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy, lecz stanowi wyłącznie potwierdzenie odbioru.

Termin wykonania prac/Czynności odbiorowe

§ 5

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca kompletną dokumentację uzupełnioną o wszystkie niezbędne uzgodnienia i opinie, w pierwszej kolejności uzgodni z Przedsiębiorstwem - pod względem rozwiązań projektowych. Przekazanie powyższej dokumentacji do uzgodnienia w MPWiK nastąpi w terminie do dnia **03.12.2018r.** Przedsiębiorstwo odmówi przystąpienia weryfikacji dokumentów, jeżeli będą one niekompletne lub będą zawierały rażące braki bądź błędy.
2. Strony postanawiają, iż w dalszej kolejności uzgodnioną wcześniej przez MPWiK kompletną dokumentację (w liczbie egzemplarzy oraz formie i zakresie wskazanym w § 1) należy dostarczyć do Przedsiębiorstwa w terminie do dnia **17.12.2018r.** Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim Przedsiębiorstwo będzie miało 21 dni kalendarzowych na weryfikację dokumentacji pod względem jej kompletności oraz prawidłowości.

3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie braki lub błędy w przedmiocie umowy lub jego częściach w terminie 5 dni roboczych od momentu zawiadomienia przez Przedsiębiorstwo o dostrzeżonych brakach – niezależnie na jakim etapie realizacji umowy braki te zostaną podniesione przez Przedsiębiorstwo.
4. Przedmiotem odbioru końcowego będzie kompletna dokumentacja wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, uzgodnieniami oraz opiniami. Odbiór ostateczny nastąpi na podstawie Protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez każdą ze stron. Wystąpienie braków, nieprawidłowości lub błędów w dokumentach, o których mowa w zdaniu poprzednim może być podstawą odmowy dokonania odbioru przez Przedsiębiorstwo. W takim przypadku braki/nieprawidłowości/błędy w dokumentach zostaną wskazane w treści protokołu odbioru oraz usunięte przez Wykonawcę na jego koszt oraz ryzyko w terminie, o którym mowa w ust. 3.

Kontakty stron

§ 6

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy Przedsiębiorstwo upoważnia **Małgorzatę Stajer, Agnieszkę Cichoszewską**.
2. Do kontaktów z Przedsiębiorstwem w sprawach wykonania umowy Wykonawca upoważnia
3. Na indywidualne zgłoszenie jednej ze stron umowy organizowane będą spotkania, których celem będzie wzajemne skoordynowanie prac projektowych, określenie stopnia zaawansowania prac i dokonywanie bieżących uzgodnień. Spotkanie odbędzie się w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca na każdym etapie realizacji dokumentacji przedstawi do akceptacji Przedsiębiorstwa proponowane rozwiązania projektowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Przedsiębiorstwu wszelkie materiały związane z przebiegiem realizacji umowy, w każdej jego fazie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na bieżąco do Przedsiębiorstwa kopii wystąpień do współuczestników postępowania, związanego z przedmiotem umowy.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje od Przedsiębiorstwa wynagrodzenie netto w łącznej kwocie (słownie:) plus należny podatek VAT.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 9a (stanowiące równowartość% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury. Załącznikiem do faktury jest protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 4. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać nazwę zadania oraz numer umowy.
4. W przypadku braku możliwości uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych Przedsiębiorstwo będzie mogło zapłacić Wykonawcy pełne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 – jednocześnie ograniczając wcześniejsze czynności odbiorowe do odbioru kompletnej dokumentacji.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów:

- a) wykonania egzemplarzy dokumentacji ponad liczbę wymienioną w § 1 pkt 4.1 ppkt f i pkt 4.2 ppkt c,
 - b) sprawowania nadzoru autorskiego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Przedsiębiorstwo wydało swojemu bankowi dyspozycję obciążenia swojego rachunku na rzecz Wykonawcy.
7. W razie uchybienia terminowi płatności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

Kary umowne

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorstwo zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za odstąpienie od umowy ze swojej winy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu do MPWiK kompletnej dokumentacji (w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2) - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które nie odpowiada Przedsiębiorstwo - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
 - c) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu błędów (wad i ulub usterek) oraz innych nieprawidłowości w przedmiocie umowy lub jego elementach (w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3) - w wysokości 0, 2 % wynagrodzenia umownego netto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej Umowy.
6. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie zobowiązanej do jej zapłaty dokumentu księgowo wystawionego przez stronę uprawnioną do nałożenia kary.

Gwarancja

§ 9

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się udzielać wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi, jakie wystąpią na etapie procedury przetargowej na etapie wyboru wykonawcy robót oraz na etapie realizacji oraz dokonywać poprawek/uzupełnień w przedmiocie umowy.
3. Wszelkie wady dokumentacji w ramach gwarancji będą usuwane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu pisemnego lub e-mailowego wezwania/zawiadomienia przez Przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zawiadamiać Wykonawcę o dostrzeżonych wadach - w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od ich wykrycia. Brak usunięcia wad umożliwi zlecenie wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Prawa autorskie

§ 9a

1. Z chwilą przekazania Przedsiębiorstwu dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej Umowy na Przedsiębiorstwo przechodzi, na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji obejmujących prawo do wielokrotnego, nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania, eksploatacji i rozporządzania dokumentacją w dowolny sposób.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji związane bezpośrednio lub pośrednio z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - a) wykonanie robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja projektowa,
 - b) wytwarzanie egzemplarzy stworzonej dokumentacji dowolną techniką i w dowolnej ilości,
 - c) utrwalanie dokumentacji na dowolnych nośnikach, dowolną techniką i w dowolnej ilości,
 - d) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji na dowolnych nośnikach, dowolną techniką i w dowolnej ilości.
3. Wykonawca udziela Przedsiębiorstwu wyłącznego prawa do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, w tym w także do przetwarzania oraz dokonywania zmian w sporządzonej dokumentacji oraz pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji na rzecz osób trzecich lub do udzielania tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom lub licencjobiorcom autorskich praw majątkowych do dokumentacji na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji.

Przerwy w wykonaniu prac

§ 10

1. Strony mają prawo przerwać w uzasadnionych przypadkach, w drodze porozumienia dwustronnego prace projektowe, będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w pkt 1:
 - a) w terminie siedmiu dni od dnia podpisania porozumienia Wykonawca i Przedsiębiorstwo sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień przerwania,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - c) Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerywanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do momentu przerwania.

Postanowienia końcowe

§ 11

Zakres niniejszej umowy nie obejmuje należności i czynności prawnie przypisanych Przedsiębiorstwu, tj. opłaty za uzyskanie pozwolenia na budowę..

Postanowienia uzupełniające

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo budowlane.

Zmiany umowy

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiany umowy

§ 14

1. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminu, a także wynagrodzenia, jeżeli Przedsiębiorstwo zmieni w istotny sposób przedmiot umowy lub go rozszerzy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (niemożliwe lub trudne do przewidzenia) w tym potrzebnych do zachowania terminów wynikających z kolejnych, koniecznych do właściwej i kompletnej realizacji umowy postępowań administracyjnych Przedsiębiorstwo dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy i/lub zmianę wysokości wynagrodzenia (z zastrzeżeniem, że ostateczna ocena wystąpień okoliczności uzasadniających zmianę umowy będzie zależała od Przedsiębiorstwa). Przedłużenie terminu realizacji umowy wymaga ostatecznej zgody obydwu stron w formie aneksu do umowy.
3. Zmiana ta musi być obustronnie uzgodniona i na tę okoliczność spisany zostanie protokół.

Kwestie procesowe

§ 15

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Przedsiębiorstwa.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Przedsiębiorstwo, a jeden Wykonawca.

Przedsiębiorstwo:

1.....

2.....

Wykonawca:

1.....

9 2 45

