



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
41.Baza Lotnictwa Szkolnego
08-521 Dęblin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 30 ust.4 pkt. 1 ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie w 2025 roku”
Nr 64/24/P**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Dęblin, listopad 2024 r.

ROZDZIAŁ I –

Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego

Adres: ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin

Telefon (sekretariat): 261-517-525

NIP 506-011-18-75

REGON 061456920

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Strony internetowa Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1026812> (strona dotycząca tego postępowania)

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1026812>

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Tryb udzielenia zamówienia art. 281 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp./

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, w wariantach, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) Prawo zamówień publicznych**, zwaną dalej „ustawą Pzp”. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy **ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny**.
2. Postępowania prowadzone jest w **trybie podstawowym o wartości szacunkowej** nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie **art. 3 ust. 3 ustawy Pzp tj. 143 000,00 Euro. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. **Dokumentacja prowadzonego postępowania oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>, zwanej dalej „Platformą”.**

5. Dodatkowe informacje:

5.1. Zamawiający nie przewiduje:

- wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej (*art. 281 ust. 2 pkt. 17) ustawy Pzp*);
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (*art. 281 ust. 2 pkt. 14) ustawy Pzp*);
- rozliczeń w walutach obcych (*art. 281 ust. 2 pkt. 13) ustawy Pzp*);
- możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp (*art. 281 ust. 2 pkt. 11) ustawy Pzp*);
- prowadzenia negocjacji;
- Wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (*art. 281 ust. 2 pkt. 7 ustawy Pzp*).

5.2. Zamawiający nie dopuszcza:

- możliwości składania ofert wariantowych (*art. 281 ust. 2 pkt. 6 Pzp*);
- składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (*art. 281 ust. 2 pkt. 18 ustawy Pzp*);

5.3. Zamawiający nie zastrzega:

- obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (*art. 281 ust. 2 pkt. 15) ustawy Pzp*);
- możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (*art. 281 ust. 2 pkt. 9) ustawy Pzp*);

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim;
7. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie;**
8. **Unieważnienie postępowania (fakultatywne):** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ III –

Opis przedmiotu zamówienia

/art. 281 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp/

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Numer kodu CPV*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513200-8	Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

- 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z podziałem na części:**

Zadanie 1

Usługa odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z następujących kompleksów: Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, Twierdza Dęblin gm. Dęblin, Stawy gm. Dęblin, Klikawa gm. Puławy, Niebrzegów gm. Puławy, WCR Puławy gm. Puławy, Stężycza gm. Stężycza, Jagodne gm. Stanin, Głusiec gm. Sieciechów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

Zadanie 2

Odbieranie i zagospodarowanie stałymi niesegregowanymi, zmieszanymi odpadami komunalnymi i odpadami segregowanymi typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksu Bezwola gm. Wołyń administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie .

- 2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: 64/24/P. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**
- 3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 niezależne zadania.**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, z których każde zadanie oceniane będzie przez Zamawiającego oddzielnie, według zasad opisanych w SWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch zadań (części) zamówienia. /art. 281 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp/

Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie/zadania.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /art. 281 ust. 2 pkt. 4/ został określony w:
- Załączniku Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy,
 - Załączniku Nr 1a do SWZ tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1,
 - Załączniku Nr 1b do SWZ tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2,
 - Załączniku Nr 1c do SWZ tj. Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru dla Zadania 1 (załącznik nr 2 do umowy),
 - Załączniku Nr 1d do SWZ tj. Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru dla Zadania 2 (załącznik nr 2 do umowy),
 - Załączniku Nr 8 do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla zadania 1,
 - Załączniku Nr 8a do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla zadania 2,

Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ.

5. Wymagania dotyczące realizacji umowy, i gwarancji oraz kar umownych zawarte są w Załączniku nr 8/8a do SWZ paragraf 7- Projektowane postanowienia umowy.
6. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych niesegregowanych z kompleksów administrowanych przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie wynosi:

Zadanie 1:

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu wszystkich kompleksów wojskowych objętych usługą stanowiącą przedmiot zamówienia w wyniesie **ok.1 558 m³**. Przewiduje się, że ilość gromadzonych odpadów z segregacji stanowić będzie łącznie **ok. 300 m³**.

Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 60 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

Wymagane ilości i typy pojemników do magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych oraz wymagania stawiane im przez Zamawiającego dla Zadania 1 są następujące:

- **na odpady komunalne niesegregowane** wymagane są pojemniki metalowe, o pojemności 5,5 m³ w ilości 19 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze; pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 73 szt. w kolorze czarnym oznaczone napisem „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne”, sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach; pojemniki metalowe o pojemności 7 m³ w ilości 1 szt; sprawny technicznie, estetyczny, ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze;
- **na odpady segregowane:**
- **papier i tektura** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 78 szt., koloru niebieskiego oznaczone napisem; „Papier,” sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach– kod odpadu 20 01 01;
- **metale i tworzywa sztuczne** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 64 szt., koloru żółtego oznaczone napisem; „Metale i tworzywa sztuczne,” sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39;

- **szkło** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 60 szt., koloru zielonego oznaczone napisem; „Szkło” sprawne technicznie, ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach – kod odpadu 20 01 02;

Zadanie 2:

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu kompleksu wojskowego objętego usługą stanowiącą przedmiot zamówienia w wyniesie **ok. 33 m³**. Przewiduje się, że ilość gromadzonych odpadów z segregacji stanowić będzie **ok. 18 m³**.

Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 60 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

Wymagane ilości i typy pojemników do magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych oraz wymagania stawiane im przez Zamawiającego dla Zadania 2 są następujące:

- **na odpady komunalne niesegregowane** wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach;
 - **na odpady segregowane**
 - **papier i tektura** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt., koloru niebieskiego oznaczone napisem; „Papier,” sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach – kod odpadu 20 01 01;
 - **metale i tworzywa sztuczne** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt., koloru żółtego oznaczone napisem; „Metale i tworzywa sztuczne,” sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39;
 - **szkło** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt., koloru zielonego oznaczone napisem; „Szkło” sprawne technicznie, ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach – kod odpadu 20 01 02;
- 7. Podane ilości odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do zapoznania się Wykonawców z przybliżonymi ilościami odpadów oraz do oceny ofert wykonawców. Mogą one ulec stosownemu zmniejszeniu, ze względu na aktualne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości odpadów podlegających odbiorowi w czasie trwania umowy, w szczególności w przypadku wyłączenia z użytkowania któregokolwiek z wymienionych w pkt.1 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne. Również podane szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów, wyszczególnione powyżej nie są dla Zamawiającego wiążące, rozliczane będą faktycznie odebrane m³ odpadów komunalnych każdego typu. Usługa odbioru odpadów realizowana będzie zgodnie z harmonogramem od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 02.01.2025 roku przez okres 3 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.**

Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 60 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby - w sytuacji, kiedy w toku realizacji umowy okaże się, że ustalona w harmonogramie częstotliwość odbioru odpadów okaże się niewystarczająca lub nadmierna, w szczególności z uwagi na wyłączenie z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w punkcie 1 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład, bądź też zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów na skutek zwiększenia stanu osobowego. W przypadku zmniejszenia częstotliwości lub zwiększenia ilości wywożonych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia pieniężne.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – osiągnięcie wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowe, szkolenie rezerw osobowych, likwidacja klęsk żywiołowych, innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej – dokonana będzie przez Zamawiającego zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, spowodowana zwiększeniem ich ilości – zwiększona zostanie częstotliwość odbioru, ilość pojemników oraz miejsce ich odbioru.
10. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wywóz odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozów, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. **W takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia telefonicznie lub mailem przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy termin realizacji usługi przypadnie w dzień wolny od pracy Zamawiającego – odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.**
11. Wykonawcę zobowiązuje się do:
 - ustawienia wszystkich typów pojemników, o których mowa w punkcie 8 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wymienionych w „Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru” stanowiącym załącznik Nr 1c do SWZ dla Zadania 1, i załącznik Nr 1d do SWZ dla Zadania 2.
 - każdorazowego wykonywania usługi odbioru odpadów magazynowanych we wszystkich typach pojemników, zgodnie z harmonogramem odbioru stanowiącym załącznik Nr 1c do SWZ dla Zadania 1, i załącznik Nr 1d do SWZ dla Zadania 2 – przez cały okres obowiązywania umowy, lub w szczególnych przypadkach na zgłoszenie telefoniczne lub email uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego – w takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia telefonicznie lub mailem,
 - wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji (zużytych w sposób naturalny),
 - bieżącego utrzymywania podstawionych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję oraz w odpowiednim stanie estetycznym,
 - opróżniania pojemników na odpady komunalne każdego rodzaju oraz ich ustawianie po opróżnieniu na właściwe miejsce ich postoju,
 - oznaczenie wszystkich pojemników do magazynowania odpadów poprzez umieszczenie na nich nazwy (logo) oraz numeru telefonu Wykonawcy, a pojemników do segregacji dodatkowo w opis określający rodzaje segregowanych odpadów,
 - przekazanie odebranych od Zamawiającego zmieszanych odpadów komunalnych do **regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego lub

mazowieckiego. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej (art. 9 e, ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego selektywnie zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów**, (art. 9 e, ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ,

- usługa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, udostępnianie w razie potrzeby dodatkowych pojemników każdego typu i opróżniania ich wg cen jednostkowych zgodnych z zawartą umową, oraz w razie potrzeby zmniejszenie ilości udostępnionych pojemników każdego rodzaju.
 - utrzymywanie w czystości punktów wokół pojemników w promieniu przynajmniej 2m poprzez ich oczyszczanie przy każdorazowym załadunku odpadów na pojazd oraz usuwanie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonych terminów odbiorów;
 - realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska , ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów także w przypadku przyjętych nowelizacji lub zmian obowiązujących przepisów.
 - **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających z ustawy o odpadach.**
- W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości .

Wykonawca zobowiązany jest dysponować przez cały okres realizacji usługi pojazdami specjalistycznymi dopuszczonymi do ruchu, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym, oraz spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 5, w ilości:

- **minimum 1 pojazd** ciężarowy typu śmieciarka (DMC 3,5t) przeznaczony do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników;
- **minimum 1 pojazd** przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- **minimum 1 pojazd** bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy.

Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu; konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.

12. Polisa OC

Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego musi okazać się posiadaniem w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu, zdrowiu osób trzecich powstałych w trakcie realizacji usługi na kwotę nie mniejszą niż:

- w przypadku ZADANIA 1 – 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- w przypadku ZADANIA 2 - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres obowiązywania umowy. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy musi okazać się posiadaniem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wskazaną wyżej kwotę (w zależności od zadania) wraz z dowodem opłacenia składek.

13. Wizja lokalna *art.281 ust. 2 pkt 12 ustawy PZP*

Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej Wykonawcom zainteresowanym złożeniem oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi oraz w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę. **Obecność na wizji lokalnej będzie pomocna w poprawnym skalkulowaniu ceny oferty przez Wykonawców (dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia nie jest wymagane, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty).**

Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że obecność na wizji lokalnej nie jest obowiązkowa. Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej u Zamawiającego nie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) Ustawy.

Zainteresowani wizją lokalną Wykonawcy powinni zgłosić się w dniu:

- **Zadanie 1 (kompleksy: Lotnisko Dęblin, Twierdza Dęblin, Stawy, Niebrzegów gm. Puławy, Klikawa gm. Puławy, WCR Puławy gm. Puławy, Stężycza gm. Stężycza, Jagodne gm. Stanin, Głusiec gm. Sieciechów – dnia 04.12.2024 r. o godz. 8.00** do kompleksu wojskowego Dęblin – Lotnisko, brama główna - biuro przepustek. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Dęblin- Lotnisko zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu Dęblin- Twierdza. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Dęblin- Twierdza zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Stawy. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Stawy zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Stężycza. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Stężycza zainteresowani wykonawcy udadzą się do WCR Puławy, a następnie do kompleksu wojskowego Klikawa. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Klikawa zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Jagodne.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest upoważniony przedstawiciel Zamawiającego Dęblin- Lotnisko tel. 261 518 851, Dęblin-Twierdza, Głusiec i WCR Puławy tel. 261 515 264, Stawy i Stężycza tel. 261 105 310, w kompleksie Klikawa tel. 261 519 976, w kompleksie wojskowym Jagodne tel. 261 517 555.

- **Zadanie 2 (kompleks Bezwola gmina Wołyń) – dnia 05.12.2024 r. o godz. 8.00** do kompleksu wojskowego Bezwola, brama główna – biuro przepustek. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest upoważniony przedstawiciel Zamawiającego tel. 261 182 491.

Zamawiający informuje, że wszelkie koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponoszą wykonawcy. Osoby zainteresowane wizją lokalną muszą posiadać przy sobie dowód tożsamości w celu wystawienia przepustek wejścia na teren kompleksu wojskowego. Wizja obejmować będzie w zależności od zainteresowania Wykonawców – wszystkie obiekty będące przedmiotem świadczonych usług.

Zamawiający udzieli Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wyjaśnień podczas wizji lokalnej.

Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń z osobą, która będzie okazywać przedmiot zamówienia nie jest wiążąca – wszelkie merytoryczne zapytania należy kierować pisemnie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego ;

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.

Zakazuje się dokonywania w trakcie wizji lokalnej zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystaniem aparatów latających typu „Dron”.

14. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o stosunku pracy /art. 281 ust. 2 pkt. 7/

1. Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy:

Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób kierujących pojazdami służącymi do wywozu odpadów komunalnych.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
 - 3)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. **Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu** oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. W celu potwierdzenia realizacji przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób określonych w ust. 1, Wykonawca lub Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu **na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie**: poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w punkcie 1, a których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust.3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Szczegółowy opis wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę został określony w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik Nr 8/8a do SWZ w paragrafie 11**.

15. Uregulowania odnoszące się do podwykonawców:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy p.z.p.) **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie (w Formularzu ofertowym - załączniku Nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**

Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Szczegółowy opis uregulowań dotyczących podwykonawców został określony w projektowanych postanowieniach umowy – § 9 - stanowiących załącznik Nr 8/8a do SWZ.

ROZDZIAŁ IV –

Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności

/art. 281 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp/

1. Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie **3 miesięcy od dnia podpisania umowy** lecz nie wcześniej niż od 02.01.2025 roku do wyczerpania kwoty brutto z umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

2. Miejsce wykonywania usługi:

Zadanie 1 (gmina Dęblin, gmina Puławy, gmina Stężyca, gmina Stanin, gmina Sieciechów) – odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura– kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39 (Tab.1) z następujących kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie:

- Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5
- Twierdza Dęblin, gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5
- Stawy gm. Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Stawska
- Niebrzegów gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Niebrzegów
- Klikawa gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Klikawa
- WCR Puławy gm. Puławy, 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 93
- Stężyca gm. Stężyca, 08-540 Stężyca, ul. Dęblińska 149
- Jagodne gm. Stanin, 21-422 Stanin
- Głusiec gm. Sieciechów, 26-922 Sieciechów

Zadanie 2 (gmina Wołyń) – odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39 (Tab.2) z kompleksu wojskowego:

- Bezwola gm. Wołyń administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

3. Warunki płatności

Zadanie 1 i Zadanie 2

Rozliczanie za wykonaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości odebranych m³ odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych (osobno dla szkła, papieru i tektury oraz metali i tworzywa sztucznego) oraz ilości i typów opróżnionych pojemników.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V –

Warunki udziału w postępowaniu

/art. 281 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp/

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zadanie 1 i zadanie 2- Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zadanie 1

Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada :

- **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gmin objętych przedmiotem zamówienia :
 - gm. Dęblin
 - gm. Puławy
 - gm. Stanin
 - gm. Stężyca
 - gmina Sieciechów

Dokument ten powinien obejmować odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj. odpady o następujących kodach: 20 03 01, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40.

- **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami wprowadzony od 24.01.2018r.** przez

marszałków województw dla których prowadzona jest przedmiotowa działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach

- **aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów** zgodnie z ustawą o odpadach;

Zadanie 2

Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada :

- **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,. Wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gminy Wołyń objętej przedmiotem zamówienia :

Dokument ten powinien obejmować odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj. odpady o następujących kodach: 20 03 01, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40.

- **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami wprowadzony od 24.01.2018r.** przez marszałków województw dla których prowadzona jest przedmiotowa działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach ;
- **aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów** zgodnie z ustawą o odpadach ;

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających z ustawy o odpadach (Zadanie 1 i 2)

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.

W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w paragrafie 7 ust. 1 pkt. 2) projektowanych postanowień umowy dla danego zadania.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zadanie 1 i Zadanie 2- Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zadanie 1 i Zadanie 2- Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi – na podstawie art. 60 ustawy Pzp.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej) w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – **fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;**
 - c) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu **składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) **Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6) **Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**
- 7) Zgodnie z art. 117. ust. 3 ustawy Pzp - **w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają.**
- 8) W przypadku, o którym mowa w pkt 7), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – według wzoru – załącznika Nr 5 do SWZ.
- 9) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1

oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. u. z 2022r., poz. 835 ze zm.), natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z pkt. 8) i 9) – oraz wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

- 11) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (na wezwanie Zamawiającego).
 - 12) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym dokumenty te składa odpowiednio. Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej SWZ.
 - 13) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 14) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - 15) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
 - 16) Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
 - 17) Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.
4. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:**
- 4.1. **Zgodnie z art. 118. ust. 1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 4.2. Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te**

wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.3., **potwierdza**, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zgodnie z **art. 119** ustawy Pzp Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, **czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
- 4.6. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp - jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 4.7. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 4.8. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.9. Wykonawca, który korzysta z potencjału podmiotu trzeciego, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dotychczasowa zasada składania przez wykonawcę oświadczenia wstępnego w imieniu podmiotu trzeciego w postępowaniach krajowych ulega modyfikacji.

ROZDZIAŁ VI –

Podstawy wykluczenia

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) oraz ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp/

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia o których mowa w :

- 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1):

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:

- **art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp** tj. wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- **art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp** tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach wszczęcia tej procedury.

1.3. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

1.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

1.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1.3.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1,3 Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy. Okres wykluczenia rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(ustawa weszła w życie 16 kwietnia 2022r.)

1.3.4. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie w zakresie wskazanym w SWZ - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2/2a do SWZ.

- W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 129), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 129), jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
 - Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835), nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do **20 000 000 zł**.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1), 4) ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r.poz. 1497, 1859 ze zm.), jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, 109 ust. 1 pkt. 1), 4) ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1), 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 11 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ VII-

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów, których złożenia wymaga Zamawiający

/art. 281 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp/

1. Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

- 1.1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ - składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **podpis zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 1.2. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru – załącznika Nr 2 do SWZ) – podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.3. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru – załącznika Nr 3 do SWZ) - podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Informacje zawarte w tym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru – załącznika Nr 2 do SWZ) – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia
 - Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru – załącznika Nr 3 do SWZ) – podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy- formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – składają tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Z oświadczenia musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (według wzoru – załącznika Nr 5 do SWZ)

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby

upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, o którym mowa w pkt 1.2, 1.3, także:

- a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** aktualne na dzień składania ofert (wg wzoru - Załącznik Nr 2a do SWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione)

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** aktualne na dzień składania ofert (wg wzoru - Załącznik Nr 3a do SWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby na którego powołuje się Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione)

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (jeżeli dotyczy) – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SWZ;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1.5 c), **potwierdza**, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1.5.a)b) oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt c) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1-5 **muszą być aktualne na dzień składania ofert.** Informacje zawarte w tych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

1.6. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania dokumentów (oferty) oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez upoważnionego (jeżeli dotyczy);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1.7. Przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale VII SWZ. – jeżeli dotyczy

1.8. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy Pzp**, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

1.8.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

1.8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

1.8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.

1.9. **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)**

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego pliku, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1.7.), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich

elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne;

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2);

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Dokument (zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa) musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda:

Zadanie 1

- **aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gmin objętych przedmiotem zamówienia :
 - gm. Dęblin
 - gm. Puławy
 - gm. Stanin
 - gm. Stężyca
 - gmina Sieciechów

Dokument ten powinien obejmować odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj. odpady o następujących kodach: 20 03 01, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40.

- **aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami wprowadzony od 24.01.2018r.** przez marszałków województw dla których prowadzona jest przedmiotowa działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach
- **aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów**

uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach;

Zadanie 2

- aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,. Wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gminy Wołyń objętej przedmiotem zamówienia :

Dokument ten powinien obejmować odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj. odpady o następujących kodach: 20 03 01, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40.

- aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami wprowadzony od 24.01.2018r. przez marszałków województw dla których prowadzona jest przedmiotowa działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach ;
- aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach ;

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających z ustawy o odpadach (Zadanie 1 i 2)

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.

W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w paragrafie 7 ust. 1 pkt. 2) projektowanych postanowień umowy dla danego zadania.

2.2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający zażąda:

- 2.3.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;

Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

szczegółności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne – wskaże w **oświadczeniu załącznik Nr 2/2a do SWZ bazy**, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy – to Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia.

- 2.3.2. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2022 poz. 1689, 1705), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**
- 2.3.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7/7a do SWZ;

3. UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt.2.1 ppkt. 2.2.1; 2.2.2.,2.2.3. musi złożyć każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej.

4. W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, dokumenty wymienione w pkt. 2.2. ppkt. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z podmiotów.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. ppkt. 2.1.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

6. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

7. Forma składanych dokumentów zgodnie z art. 63 ust 2 Pzp

- 1) Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z 2022 r. poz. 1087), uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Formaty danych muszą być zgodne z określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 r. poz. 526 z późn. zm), uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca format .pdf oraz podpis PADES w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia przekazywane w postępowaniu (inne niż określone w pkt 2.) sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z 2022 r. poz. 1087) lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>) (strona dotycząca tego postępowania)
- 5) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach

określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiające zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8., może dokonać również notariusz.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11., dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 3. pełnomocnictwa – mocodawca

- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, może dokonać również notariusz.
- 14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15) Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza na zasadach określonych w pkt. 12. i 13.) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (odpis z KRS lub CEIDG). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

ROZDZIAŁ IX–

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

/art. 281 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp/

Zadanie 1 i 2

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1026812>

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (nie mają tu zastosowania okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl funkcjonującej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz> .

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp - komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, pisemnie.

Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz poczty elektronicznej.

Adres Platformy zakupowej oraz skrzynki elektronicznej: Platforma zakupowa funkcjonuje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz>

Adres skrzynki elektronicznej: 41bsz.przetargi@ron.mil.pl

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp – w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej działającej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz>

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) (szczegóły określono w rozdziale VII SWZ).
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz>
4. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
7. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.**

8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.

14. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie.
15. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl , w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

20. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, docx., .xls, .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip, .7Z.
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB
22. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
23. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby **plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
29. **Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X –

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

/art. 281 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp /

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
Pani Monika SZKUTNIK tel. 261-518-173

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1) może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ XI –

Termin związania z ofertą

/art. 281 ust. 1 pkt. 11) ustawy Pzp/ w związku z art. 307 ustawy Pzp

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.01.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust.1 pkt 12 ustawy Prawo Zamówień Publicznych odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII –

Opis sposobu przygotowania oferty

/art. 281 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp/

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ .**
Oferta (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ) jest składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Wraz z ofertą (formularzem ofertowym) wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w Rozdziale VIII pkt. 1 niniejszej SWZ.**

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1026812>
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu. (w danej części zamówienia- o ile dotyczy)
6. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .
- Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*
- Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.*
8. **Oferta powinna być:**
- a) sporządzona w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ;
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - c) opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
10. Załączniki do oferty tj. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub

sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Zamawiający rekomenduje następujący sposób sporządzenia oferty:

- a) Wykonawca winien wypełnić elektronicznie Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**, w edytorze tekstów, np.: MS Word, Libre Office,
- b) **Zapisać wypełnioną ofertę w formacie pdf** (zazwyczaj wykorzystuje się do tego funkcję „utwórz plik pdf”, „zapisz jako plik pdf” lub „drukuj do pdf”).
- c) **Podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zalecany jest podpis wewnętrzny) w formatach PAdES.**

Uwaga! Przy podpisywaniu formatem PAdES podpis powstaje wewnątrz pliku pdf. Nie tworzy się dodatkowy (osobny) plik z podpisem. Dzięki temu Wykonawca przesyła zamawiającemu wyłącznie podpisany plik pdf.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

13. Zamawiający **zaleca** następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, docx.,.xls, .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip,.7Z.

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu tj.: .rar .gif.bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Do podpisania plików wykonawca może użyć:

a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

b) podpisu zaufanego (inaczej Profil Zaufany) – wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu dokumentu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

c) zaawansowanego podpisu elektronicznego z dowodu osobistego – informacje na stronach: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria <http://platformazakupowa.pl/>, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp

17. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub

wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

18. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.**
19. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
20. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
21. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to **maksymalnie 500 MB**.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip , .7Z**
24. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumenty z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem.
25. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
26. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
27. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnionego.

28. **Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.**
29. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h – wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.
30. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości użycie podpisu elektronicznego w formacie PAdES.

ROZDZIAŁ XIII –

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

/art. 281 ust. 1 pkt. 13) oraz 14) ustawy Pzp/

Zadanie 1 i 2

1. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w rozdziale XII pkt. 2 i 3 należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 10 grudnia 2024 r. do godz. 9:00.**
3. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że **oferta została zaszyfrowana i złożona.**
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

W przypadku, gdy operator **platformazakupowa.pl** dokona zmiany instrukcji, o której mowa w zdaniu poprzednim w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiążą wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować.

Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
10. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej **w dniu 10 grudnia 2024 r. 09:30**. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
11. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
12. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofertyostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

15. Niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, drugą zaś – wspólnie z innymi wykonawcami. Dotyczy to także sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów. W w/w sytuacji Zamawiający obie oferty odrzuci ze względu na ich niezgodność z przepisami ustawy (art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp).

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl , w szczególności za sytuację, gdy

zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w sposób prawidłowy zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Rozdziale (prawidłowo „zaszyfrowaną” przez platformę do terminu otwarcia ofert) i jednocześnie prześle tę samą ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, wskutek czego Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 i art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 i 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza takiego „podwójnego” przesłania oferty.

Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone

ROZDZIAŁ XIV–

Sposób obliczenia ceny

/art. 281 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp/

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**
3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.
4. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie zapisów niniejszej SWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla danego zadania oraz projektowanych postanowień umowy dla danego zadania. Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji usługi, warunki i obowiązki umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy dla danego

zadania. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy dla danego zadania).

6. Stawkę VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r.poz. 685, 694,802, 1163, 1243,1598, 1626, 2076,2105, 2427, z 2022r. poz. 196.); wyjątek stanowi sytuacja, gdy wykonawca jest na podstawie określonej wyżej ustawy zwolniony „podmiotowo” z VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - Wskazania nazwy (rodzaju) usługi, która będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
 - Wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku;
 - Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w ogólnych warunkach umowy. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 projektowanych postanowień umowy).
- 9. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie.**

Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XV –

Opis kryteriów oceny ofert

/art. 281 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp/

1. Oceniane będą **wyłącznie** oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferty będą oceniane odrębnie.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w danym kryterium
-----	-----------	------	--

X₁	Cena brutto oferty	100%	100 punktów
----------------------	---------------------------	------	--------------------

Przez cenę oferty brutto zamawiający rozumie: wynagrodzenie brutto wykonawcy przypadające za świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne. **Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty” będzie wyliczona według następującego wzoru:**

$$X_1 = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

C_n– najniższa cena brutto (najniższe wynagrodzenie brutto, przypadające za świadczenie usług odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne) spośród ocenianych ofert;

C_b– cena brutto oferty ocenianej (wynagrodzenie brutto przypadające za świadczenie usług odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne oferty ocenianej).

Pod pojęciem „ceny” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę przypadającą na świadczenie w zakresie przedmiotu podstawowego

Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może uzyskać w kryterium „cena brutto oferty” – wynosi 100 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanych wyżej kryteriów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę (sumę) punktów X_n obliczoną na podstawie powyższego wzoru.

Według Zamawiającego za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz otrzyma najwyższą sumę punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem (przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów).

Maksymalna suma punktów (X_n), jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą liczbę punktów X_n , (najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o określone wyżej wzory w kryteriach oceny ofert) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszą liczbę punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o określony wyżej wzór) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 249 ustawy Pzp - jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XVI –

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

/art. 281 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp/

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Przed terminem zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ.

4. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII-

Wymagania dotyczące wadium

/art. 281 ust. 2 pkt. 10) ustawy Pzp/

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVIII –

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

/art. 281 ust. 2 pkt. 19) ustawy Pzp/

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w danym zadaniu jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **1% wynagrodzenia brutto** wykonawcy za wykonanie zamówienia wynikającego z Formularza ofertowego Załącznik nr 1 do SWZ dla każdej części zamówienia;
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu –Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy **Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 64/24/P**” Zadanie nr
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

4. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).

5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.** W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. **W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.**

ROZDZIAŁ XIX –

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

/art. 281 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp/

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1320) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 8/8a do SWZ.

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ, danych zawartych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, o których mowa w pkt. 2.
- Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w §12 projektowanych postanowień umowy (stanowiących załącznik Nr 8/8a do SWZ).
- W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XX –

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

/art. 281 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp/

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XXI –

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w **celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp**, do upływu terminu na ich wniesienie.
4. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin,
NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920,
kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

- a) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl ;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO „**Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” Nr 64/24/P, prowadzonym w trybie **podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych** zgodnie z **art. 275 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);
- c) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w

protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, **z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679**, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

**prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

h) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);
 8. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
 9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO została ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularz ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).**
 10. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, co do celu - korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania - do upływu terminu na ich wniesienie).**
 11. Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
 12. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:
 - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 13. **Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy.**

14. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
- Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

15. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarto poniżej:

Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

- 1) Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin.
- 2) Inspektor Ochrony Danych (IOD). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod nr telefonu 261 518 821 oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z: 1) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze); 2) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administratora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywania obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 3)

- wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego; 4) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.
- 4) Odbiorcy danych. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane: 1. Wykonawcom, w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, 2. Organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze; 3. Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych; 4. Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych; 5. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.
 - 5) Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).
 - 6) Prawa związane z przetwarzaniem danych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa: 1) prawo dostępu do swoich danych, 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, 3) prawo do usunięcia danych osobowych, 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, 5) prawo do sprzeciwu, 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administratora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 7) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.
 - 8) Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe. 1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 128 ustawy Pzp.
2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy. **W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeniach i**

dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.

- 9) Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymaganiem umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy. 13. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 12) Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 13) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym na daną część zamówienia (dane zadanie) Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy na daną część zamówienia.
- 14) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak we wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII –

Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- **Załącznik Nr 1** Formularz ofertowy;
- **Załącznik Nr 1a** Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1;
- **Załącznik Nr 1b** Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 ;
- **Załącznik Nr 1c** Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru dla Zadania 1 (załącznik nr 2 do umowy),
- **Załącznik Nr 1d** Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru dla Zadania 2 (załącznik nr 2 do umowy),
- **Załącznik Nr 2** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- **oświadczenie składa wraz z ofertą każdy z wykonawców/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/członków spółki cywilnej**);
- **Załącznik Nr 2a** Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dot. przesłanek wykluczenia z postępowania- (w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem tj. załącznikiem Nr 2 - także to oświadczenie- **jeżeli dotyczy**;

- **Załącznik Nr 3 do SWZ** – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu **oświadczenie składa wraz z ofertą** każdy z wykonawców/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/członków spółki cywilnej);
- **Załącznik Nr 3a do SWZ**- Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem tj. załącznikiem Nr 2 - także to oświadczenie- **jeżeli dotyczy**;
- **Załącznik Nr 4** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby- (zobowiązanie składa wraz z ofertą wyłącznie Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu) **jeżeli dotyczy**;
- **Załącznik Nr 5** Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia tj. konsorcja/spółki cywilne zobowiązani są złożyć przedmiotowe oświadczenie razem z ofertą;
- **Załącznik Nr 6** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- (**oświadczenie należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego**);
- **Załącznik Nr 7** Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane przez Wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)- (**oświadczenie należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego**);
- **Załącznik Nr 7a** Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane przez podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca)- (**oświadczenie należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego**).
- **Załącznik Nr 8/8a** Projektowane postanowienia umowy;

DOWÓDCA

/-/ z up. płk Krzysztof WOCIAL

Sporządziła:
p. Monika Szkutnik

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:
Radca Prawny

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art.30 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na „**Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” **Nr 64/24/P** opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych na Platformie Zakupowej Zamawiającego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Wykonawca	<u>Nazwa (firma) albo imię i nazwisko</u> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	<u>Siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, skrót literowy nazwy państwa), e-mail, NIP, REGON</u> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	<u>Adres do korespondencji, e-mail do korespondencji</u> Oświadczamy, że wyżej wskazany e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania. W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu e-mail zobowiązujemy się	

	poinformować o tym fakcie	
	Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, telefon) Pełnomocnik wykonawcy zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	

1) Tabela Nr 1 – ZADANIE 1:

Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z następujących kompleksów: Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, Twierdza Dęblin gm. Dęblin, Stawy gm. Dęblin, Klikawa gm. Puławy, Niebrzegów gm. Puławy, WCR Puławy gm. Puławy, Steżyca gm. Steżyca, Jagodne gm. Stanin, Głusiec gm. Sieciechów administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia - Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania:	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Kod odpadu	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kol. 4x6) [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (kol. 7 + kol. 8) [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	stałych zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych	m ³	1 558	20 03 01				

2.	stałych odpadów komunalnych segregowanych typu szkło	m ³	50	20 01 02				
3.	stałych odpadów komunalnych segregowanych typu papier i tektura	m ³	200	20 01 01				
4.	stałych odpadów komunalnych segregowanych typometale i tworzywa sztuczne	m ³	50	20 01 40 20 01 39				
Wartość zamówienia ogółem ZADANIE 1 (poz. 1-4)							XXX	

2)Tabela Nr 2 – ZADANIE 2:

Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałymi niesegregowanymi, zmieszany odpadami komunalnymi i odpadami segregowanymi typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksu Bezwola gm. Wołyn administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Deblinie.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia - Usługa odbioru i zagospodarowania:	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Kod odpadu	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kol. 4x6) [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (kol. 7 + kol. 8) [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	stałych zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych	m ³	33	20 03 01				
2.	stałych odpadów komunalnych segregowanych typu szkło	m ³	5	20 01 02				
3.	stałych odpadów komunalnych segregowanych typu papier i tektura	m ³	8	20 01 01				
4.	stałych odpadów komunalnych segregowanych typu metale i tworzywa sztuczne	m ³	5	20 01 40 20 01 39				
Wartość zamówienia ogółem ZADANIE 2 (poz. 1-4)							XXX	

UWAGA!! Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia dla danego zadania oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego określonymi w SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy (obejmuje ona również koszty zabezpieczenia właściwej ilości pojemników przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych każdego typu).

PODSUMOWANIE:

ZADANIE 1:

Wartość zamówienia ogółem netto.....zł.,

stawka VAT %

Wartość zamówienia ogółem brutto..... zł.,

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

ZADANIE 2:

Wartość zamówienia ogółem netto.....zł.,

stawka VAT %

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto..... zł.,

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO OGÓŁEM BRUTTO to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

- 1) **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia , Opiszem Przedmiotu zamówienia załącznik nr 1a/1b do SWZ oraz z wyjaśnieniami i zmianami SWZ opublikowanymi przez zamawiającego, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2) **Oświadczamy**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego .
- 3) **Oświadczam/my**, że akceptujemy termin i warunki płatności określone w SWZ.

Zadanie 1 i Zadanie 2

Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 02.01.2025 roku do wyczerpania kwoty brutto z umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Miejsce wykonywania usługi:

Zadanie 1 (gmina Dęblin, gmina Puławy, gmina Stężyca, gmina Stanin, gmina Sieciechów) – odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura– kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39 (Tab.1) z następujących kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie:

- Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5
- Twierdza Dęblin, gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5
- Stawy gm. Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Stawska
- Niebrzegów gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Niebrzegów
- Klikawa gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Klikawa
- WCR Puławy gm. Puławy, 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 93
- Stężyca gm. Stężyca, 08-540 Stężyca, ul. Dęblińska 149
- Jagodne gm. Stanin, 21-422 Stanin
- Głusiec gm. Sieciechów, 26-922 Sieciechów

Zadanie 2 (gmina Wołyń) – odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39 (Tab.2) z kompleksu wojskowego:

- Bezwola gm. Wołyń administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

Warunki płatności

Zadanie 1 i Zadanie 2

Rozliczanie za wykonaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości odebranych m³ odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych (osobno dla szkła, papieru i tektury oraz metali i tworzywa sztucznego) oraz ilości i typów opróżnionych pojemników.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- 4) **Oświadczam(y)**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia (w Specyfikacji Warunków Zamówienia), tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 5) **Oświadczam/my**, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 6) **Oświadczam/my**, że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 8/8a do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 7) **Oświadczam/my**, że:
(dotyczy tylko wykonawców, którzy zamierzają powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom – jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom nie wypełnia tej części)

Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia

(poniższą tabelę wypełniają tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołują się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

lub

Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

(poniższą tabelę wypełniają tylko Wykonawcy, którzy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołują się na zasoby podwykonawcy - w tej sytuacji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór stanowi załącznik Nr 4 do SWZ):

Lp.	Nazwa podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:

- ZADANIE 1-zł i nie może przekroczyć wartości zamówienia brutto za zadanie 1;
- ZADANIE 2- zł i nie może przekroczyć wartości zamówienia brutto za zadanie 2;

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

8) **Zobowiązujemy się**, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1% wynagrodzenia brutto** za wykonanie zamówienia w danym zadaniu na zasadach określonych w SWZ **przed terminem zawarcia umowy.**

9) **Zastrzegamy jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwai nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.**

*(Wykonawca jest zobowiązany **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

10) **Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, informuję że wybór oferty (zaznaczyć właściwe)*:**

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,**
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług**

Należy wskazać:

- nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

- wartość usługi objętej obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) -.....zł

- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie -%

**Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

– wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

– importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

W ustawie z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1751) dotychczasowy tzw. mechanizm odwróconego obciążenia w zakresie towarów i usług objętych załącznikiem nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług został zastąpiony tzw. mechanizmem podzielonej płatności. Załącznik nr 15 zawiera wykaz usług i towarów obejmujących m.in. telefony komórkowe, komputery, paliwa, a także różnego rodzaju roboty budowlane.

11) Oświadczam(y), że:

(właściwe podkreślić):

- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
 - należę do sektora mikro przedsiębiorstw
 - należę do sektora małych przedsiębiorstw
 - należę do sektora średnich przedsiębiorstw
 - prowadzę inny rodzaj działalności
- zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

W przypadku braku wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca należy do sektora małych przedsiębiorstw.

- 12) **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 13) **Oświadczam(y)**, pod rygorem odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia jak powyżej są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- 14) **Oświadczam(y)**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

*Wypełnić jeżeli dotyczy

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

Strona **66** z **147**

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Załącznik nr 1a do SWZ
Oraz załącznik nr 2 do umowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA 1:

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z podziałem na części:
Zadanie 1 (gmina Dęblin, gmina Puławy, gmina Stężyca, gmina Stanin, gmina Sieciechów) – odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura– kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39 (Tab.1) z następujących kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie:
 - Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5
 - Twierdza Dęblin, gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5
 - Stawy gm. Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Stawska
 - Niebrzegów gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Niebrzegów
 - Klikawa gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Klikawa
 - WCR Puławy gm. Puławy, 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 93
 - Stężyca gm. Stężyca, 08-540 Stężyca, ul. Dęblińska 149
 - Jagodne gm. Stanin, 21-422 Stanin
 - Głusiec gm. Sieciechów, 26-922 Sieciechów
2. Usługa odbierania i zagospodarowania w/w odpadami obejmuje zabezpieczenie właściwej ilości pojemników przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych każdego typu. Pojemniki będą własnością Wykonawcy.
3. **W kompleksie Twierdza Dęblin utrudniony jest wjazd samochodem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach szerokości 3,5 m i wysokości 3,5 m.**
4. **Dla zadania 1** zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 02.01.2025 roku przez okres 3 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu wszystkich kompleksów wojskowych objętych usługą stanowiącą przedmiot zamówienia w wyniesie ok.1 558 m³. Przewiduje się, że ilość gromadzonych odpadów z segregacji stanowić będzie łącznie ok. 300 m³.

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

Strona 68 z 147

Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 60 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

5. **Podane ilości odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do zapoznania się Wykonawców z przybliżonymi ilościami odpadów oraz do oceny ofert wykonawców.** Mogą one ulec stosownemu zmniejszeniu, ze względu na aktualne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości odpadów podlegających odbiorowi w czasie trwania umowy, w szczególności w przypadku wyłączenia z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w pkt.1 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład.

W takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne. Również podane szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów, wyszczególnione powyżej nie są dla Zamawiającego wiążące, rozliczane będą faktycznie odebrane m³ odpadów komunalnych każdego typu. Usługa odbioru odpadów realizowana będzie zgodnie z harmonogramem od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 02.01.2025 roku przez okres 3 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby - w sytuacji, kiedy w toku realizacji umowy okaże się, że ustalona w harmonogramie częstotliwość odbioru odpadów okaże się niewystarczająca lub nadmierna, w szczególności z uwagi na wyłączenie z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w punkcie 1 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład, bądź też zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów na skutek zwiększenia stanu osobowego. W przypadku zmniejszenia częstotliwości lub zwiększenia ilości wywożonych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia pieniężne.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach – osiągnięcie wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowe, szkolenie rezerw osobowych, likwidacja klęsk żywiołowych, innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej – dokonana będzie przez Zamawiającego zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, spowodowana zwiększeniem ich ilości – zwiększona zostanie częstotliwość odbioru, ilość pojemników oraz miejsce ich odbioru.

W szczególnych przypadkach dopuszcza się wywóz odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozów, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. **W takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia telefonicznie lub mailem przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy termin realizacji usługi przypadnie w dzień wolny od pracy Zamawiającego – odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.**

6. Zamawiający przewiduje segregację odpadów na następujące rodzaje odpadów:
- szkło – kod odpadu 20 01 02,
 - papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz
 - metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39.

Odpady segregowane będą w trzech typach pojemników, każdy rodzaj odpadu w osobnym pojemniku.

Dla części 1 pojemniki ustawione zostaną w **60** punktach.

7. Wymagane ilości i typy pojemników do magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych oraz wymagania stawiane im przez Zamawiającego dla **części 1** są następujące:

- **na odpady komunalne niesegregowane** wymagane są pojemniki metalowe, o pojemności 5,5 m³ w ilości 19 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze; pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 73 szt. w kolorze czarnym oznaczone napisem „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne”, sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach; pojemniki metalowe o pojemności 7 m³ w ilości 1 szt; sprawny technicznie, estetyczny, ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze;
- **na odpady segregowane:**
 - ❖ **papier i tektura** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 78 szt., koloru niebieskiego oznaczone napisem; „Papier,” sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach– kod odpadu 20 01 01;
 - ❖ **metale i tworzywa sztuczne** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 64 szt., koloru żółtego oznaczone napisem; „Metale i tworzywa sztuczne,” sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39;
 - ❖ **szkło** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 60 szt., koloru zielonego oznaczone napisem; „Szkło” sprawne technicznie, ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach – kod odpadu 20 01 02;

8. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- ustawienia wszystkich typów pojemników, o których mowa w punkcie 7 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wymienionych w „Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru” stanowiącym załącznik Nr 1c do SWZ dla części 1.
- każdorazowego wykonywania usługi odbioru odpadów magazynowanych we wszystkich typach pojemników, zgodnie z harmonogramem odbioru stanowiącym załącznik Nr 1c do SWZ dla części 1–przez cały okres

obowiązywania umowy, lub w szczególnych przypadkach na zgłoszenie telefoniczne lub email uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego – w takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia telefonicznie lub mailem,

- wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji (zużytych w sposób naturalny),
- bieżącego utrzymywania podstawionych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję oraz w odpowiednim stanie estetycznym,
- opróżniania pojemników na odpady komunalne każdego rodzaju oraz ich ustawianie po opróżnieniu na właściwe miejsce ich postoju,
- oznaczenie wszystkich pojemników do magazynowania odpadów poprzez umieszczenie na nich nazwy (logo) oraz numeru telefonu Wykonawcy, a pojemników do segregacji dodatkowo w opis określający rodzaje segregowanych odpadów,
- przekazanie odebranych od Zamawiającego zmieszanych odpadów komunalnych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego lub mazowieckiego. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej (art. 9 e, ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, (art. 9 e, ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ,
- usługa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, udostępnianie w razie potrzeby dodatkowych pojemników każdego typu i opróżniania ich wg cen jednostkowych zgodnych z zawartą umową, oraz w razie potrzeby zmniejszenie ilości udostępnionych pojemników każdego rodzaju.
- utrzymywanie w czystości punktów wokół pojemników w promieniu przynajmniej 2m poprzez ich oczyszczanie przy każdorazowym załadunku odpadów na pojazd oraz usuwanie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonych terminów odbiorów;
- realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska , ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów także w przypadku przyjętych nowelizacji lub zmian obowiązujących przepisów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających z ustawy o odpadach oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu w terminach wskazanych w ustawie.

10. W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości .

Wykonawca zobowiązany jest dysponować przez cały okres realizacji usługi pojazdami specjalistycznymi dopuszczonymi do ruchu, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym, oraz spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 5, w ilości:

- **minimum 1 pojazd** ciężarowy typu śmieciarka (DMC 3,5t) przeznaczony do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników;
- **minimum 1 pojazd** przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- **minimum 1 pojazd** bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy.

Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu; konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.

11. Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówień publicznych musi okazać się **posiadaniem w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu, zdrowiu osób trzecich powstałych w trakcie realizacji usługi na kwotę nie mniejszą niż:**

- w przypadku zadania 1 - **100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)**

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

13. Podwykonawca powinien posiadać uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia takie jak Wykonawca.

Tabela nr 1 Zadanie 1

Lp.	Rodzaj odpadu	Jm	Szacunkowa ilość	Kod odpadu
1.	stałe zmieszane niesegregowane odpady komunalne	m ³	1 558	20 03 01
2.	stałe odpady komunalne segregowane typu szkło	m ³	50	20 01 02
3.	stałe odpady komunalne segregowane typu papier i tektura	m ³	200	20 01 01
4.	stałe odpady komunalne segregowane typu metale i tworzywa sztuczne	m ³	50	20 01 40 20 01 39

**Załącznik nr 1b do SWZ
Oraz załącznik nr 2 do umowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA 2:

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z podziałem na części:
Zadanie 2 (gmina Wołyń) – odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i odpady komunalne segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39 (Tab.2) z kompleksu wojskowego Bezwola gm. Wołyń administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
2. Usługa odbierania i zagospodarowania w/w odpadami obejmuje zabezpieczenie właściwej ilości pojemników przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych każdego typu. Pojemniki będą własnością Wykonawcy.
3. **W kompleksie Twierdza Dęblin utrudniony jest wjazd samochodem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach szerokości 3,5 m i wysokości 3,5 m.**
4. **Dla zadania 2** zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 02.01.2025 roku przez okres 3 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu kompleksu wojskowego objętego usługą stanowiącą przedmiot zamówienia w wyniesie ok. 33 m³. Przewiduje się, że ilość gromadzonych odpadów z segregacji stanowić będzie ok. 18 m³.

Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 60 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

5. **Podane ilości odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do zapoznania się Wykonawców z przybliżonymi ilościami odpadów oraz do oceny ofert wykonawców.** Mogą one ulec stosownemu zmniejszeniu, ze względu na aktualne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości odpadów podlegających odbiorowi w czasie trwania umowy, w szczególności w przypadku wyłączenia z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w pkt.1

kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład.

W takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne. Również podane szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów, wyszczególnione powyżej nie są dla Zamawiającego wiążące, rozliczane będą faktycznie odebrane m³ odpadów komunalnych każdego typu. Usługa odbioru odpadów realizowana będzie zgodnie z harmonogramem od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 02.01.2025 roku przez okres 3 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby - w sytuacji, kiedy w toku realizacji umowy okaże się, że ustalona w harmonogramie częstotliwość odbioru odpadów okaże się niewystarczająca lub nadmierna, w szczególności z uwagi na wyłączenie z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w punkcie 1 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład, bądź też zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów na skutek zwiększenia stanu osobowego. W przypadku zmniejszenia częstotliwości lub zwiększenia ilości wywożonych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia pieniężne.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach – osiągnięcie wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowe, szkolenie rezerw osobowych, likwidacja klęsk żywiołowych, innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej – dokonana będzie przez Zamawiającego zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, spowodowana zwiększeniem ich ilości – zwiększona zostanie częstotliwość odbioru, ilość pojemników oraz miejsce ich odbioru.

W szczególnych przypadkach dopuszcza się wywóz odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozów, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. **W takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia telefonicznie lub mailem przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy termin realizacji usługi przypadnie w dzień wolny od pracy Zamawiającego – odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.**

6. Zamawiający przewiduje segregację odpadów na następujące rodzaje odpadów:
- szkło – kod odpadu 20 01 02,
 - papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz
 - metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39.

Odpady segregowane będą w trzech typach pojemników, każdy rodzaj odpadu w osobnym pojemniku.

Dla części 2 pojemniki ustawione zostaną w **5** punktach.

7. Wymagane ilości i typy pojemników do magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych oraz wymagania stawiane im przez Zamawiającego dla **części 2** są następujące:

- **na odpady komunalne niesegregowane** wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach;
- **na odpady segregowane**
 - ❖ **papier i tektura** - wymagane są pojemnik i metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt., koloru niebieskiego oznaczone napisem; „Papier,” sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach– kod odpadu 20 01 01;
 - ❖ **metale i tworzywa sztuczne** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt., koloru żółtego oznaczone napisem; „Metale i tworzywa sztuczne,” sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39;
 - ❖ **szkło** - wymagane są pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt., koloru zielonego oznaczone napisem; „Szkło” sprawne technicznie, ze szczelnymi pokrywami łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach – kod odpadu 20 01 02;

8. **Wykonawcę zobowiązuje się do:**

- ustawienia wszystkich typów pojemników, o których mowa w punkcie 7 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wymienionych w „Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru” stanowiącym załącznik Nr 1d do SWZ dla części 2.
- każdorazowego wykonywania usługi odbioru odpadów magazynowanych we wszystkich typach pojemników, zgodnie z harmonogramem odbioru stanowiącym załącznik Nr 1d do SWZ dla części 2–przez cały okres obowiązywania umowy, lub w szczególnych przypadkach na zgłoszenie telefoniczne lub email uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego – w takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia telefonicznie lub mailem,
- wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji (zużytych w sposób naturalny),
- bieżącego utrzymywania podstawionych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję oraz w odpowiednim stanie estetycznym,

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

- opróżniania pojemników na odpady komunalne każdego rodzaju oraz ich ustawianie po opróżnieniu na właściwe miejsce ich postoju,
 - oznaczenie wszystkich pojemników do magazynowania odpadów poprzez umieszczenie na nich nazwy (logo) oraz numeru telefonu Wykonawcy, a pojemników do segregacji dodatkowo w opis określający rodzaje segregowanych odpadów,
 - przekazanie odebranych od Zamawiającego zmieszanych odpadów komunalnych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego lub mazowieckiego. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej (art. 9 e, ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, (art. 9 e, ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ,
 - usługa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, udostępnianie w razie potrzeby dodatkowych pojemników każdego typu i opróżniania ich wg cen jednostkowych zgodnych z zawartą umową, oraz w razie potrzeby zmniejszenie ilości udostępnionych pojemników każdego rodzaju.
 - utrzymywanie w czystości punktów wokół pojemników w promieniu przynajmniej 2m poprzez ich oczyszczanie przy każdorazowym załadunku odpadów na pojazd oraz usuwanie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonych terminów odbiorów;
 - realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska , ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów także w przypadku przyjętych nowelizacji lub zmian obowiązujących przepisów.
- 11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających z ustawy o odpadach oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu w terminach wskazanych w ustawie.**
- 12. W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości .**

Wykonawca zobowiązany jest dysponować przez cały okres realizacji usługi pojazdami specjalistycznymi dopuszczonymi do ruchu, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym, oraz spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 5, w ilości:

- **minimum 1 pojazd** ciężarowy typu śmieciarka (DMC 3,5t) przeznaczony do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników;
- **minimum 1 pojazd** przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadówkomunalnych;
- **minimum 1 pojazd** bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy.

Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu; konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.

14. Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówień publicznych musi okazać się **posiadaniem w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu, zdrowiu osób trzecich powstałych w trakcie realizacji usługi na kwotę nie mniejszą niż:**

- **w przypadku zadania 2 - 10 000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16. Podwykonawca powinien posiadać uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia takie jak Wykonawca.

Tabela nr 1 Zadanie 2

Lp.	Rodzaj odpadu	Jm	Szacunkowa ilość	Kod odpadu
1.	stałe zmieszane niesegregowane odpady komunalne	m ³	33	20 03 01
2.	stałe odpady komunalne segregowane typu szkło	m ³	5	20 01 02
3.	stałe odpady komunalne segregowane typu papier i tektura	m ³	8	20 01 01

4.	stałe odpady komunalne segregowane typu metale i tworzywa sztuczne	m ³	5	20 01 40 20 01 39
----	--	----------------	---	----------------------

**Załącznik nr 1c do SWZ
Oraz załącznik nr 2 do umowy**
**Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i
segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru**

Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru dla Zadania 1						
Lp.	Kompleks	Budynek/ Obiekt	Rodzaj i pojemność pojemników (pojemność w m ³)	Pojemność m ³	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Lotnisko	bud. 6 Magazyn	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	5,5 1,1 1,1 1,1	1 5 1 1	2 x w miesiącu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
2.	Lotnisko	bud. 6 Stołówka	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	5,5 1,1 1,1 1,1	3 8 2 2	2 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
3	Lotnisko	bud. 19 Kania	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	2 2 1 1	1 x tydzień 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
4	Lotnisko	bud. 517 Plac	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	5,5 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	2 x w miesiącu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
5	Lotnisko	bud. 11 Poczta	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	5,5 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
6	Lotnisko	bud. 434 Nowy KOL	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę	5,5 1,1	1 1	2 x w miesiącu 1 x w tygodniu

			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
7	Lotnisko	bud. 241	pojemniki na odpady niesegregowane	5,5	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
8	Lotnisko	bud. 125 KOL	pojemniki na odpady niesegregowane	5,5	1	2 x w miesiącu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
9	Lotnisko	Strzelnica	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	2 x w miesiącu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	2	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
10	Lotnisko	bud.267 OLL	pojemniki na odpady niesegregowane	5,5	1	2 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	2	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
11	Lotnisko	bud. 203 Orkiestra	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	2 x w miesiącu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
12	Lotnisko	bud. 229 naprzeciw MPS	pojemniki na odpady niesegregowane	5,5	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
13	Lotnisko	bud. 299	pojemniki na odpady niesegregowane	5,5	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
14	Lotnisko	RSL	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w miesiącu

			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
15	Lotnisko	bud. 183 Samochodówka	pojemniki na odpady niesegregowane	5,5	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
16	Lotnisko	bud. 215 Domek Pilota	pojemniki na odpady niesegregowane	5,5	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
17	Lotnisko	obiekt - radiostacja Bliższa 120 za strażą	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w miesiącu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło		1	na zgłoszenie
18	Lotnisko	obiekt - radiostacja Bliższa 300 za Domkiem Pilota	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w miesiącu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
19	Lotnisko	obiekt - radiostacja AWIA	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w miesiącu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
20	Lotnisko	obiekt – radiostacja Dalsza 300 Niebrzegów	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w miesiącu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
21	Lotnisko	bud. 451 Biuro Przepustek	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na	1,1	1	na zgłoszenie

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

			metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
22	Lotnisko	bud. 424 Straż Pożarna	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
23	Lotnisko	bud. 428 port Lotniczy	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	2 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
24	Lotnisko	Domek Eskadrowy	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	5,5 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	2 x w miesiącu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
25	Lotnisko	bud. 452 LŚM	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	5,5 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
26	Lotnisko	bud. 439 Domek Pilota	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	5,5 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
27	Lotnisko	bud. 437 Symulator	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
28	Twierdza	bud.111 Stołówka	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	5 3 2 2	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
29	Twierdza	bud.18 Magazyn	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	3	1 x w tygodniu

			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
30	Twierdza	bud.7 Magazyn	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	7	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
31	Twierdza	bud.146 Biuro przepustek	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
32	Twierdza	bud.160 PKT	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
33	Twierdza	bud. 97 Skład materiałowy	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
34	Twierdza	bud. 57 Fort Skład materiałowy	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
35	Twierdza	bud. 73 warszaty WAK	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
36	Twierdza	bud. 79 Skład materiałowy	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na	1,1	1	na zgłoszenie

			metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
37	Twierdza	bud. 17 Skład materiałowy	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	4 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
38	Twierdza	bud. 115 Skład materiałowy	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
39	Twierdza	bud. 16 - Magazyn	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	2 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
40	Twierdza	bud. 158- Warsztat	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
41	Twierdza	bud. 36 Klub uczelniany	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
42	Twierdza	bud. 19 BOT	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	6 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie
43	Stawy	przy bud.37 Śmietnik	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	2 1 1 1	1 x w tygodniu 1 x w tygodniu na zgłoszenie na zgłoszenie

44	Stawy	bud. 51 Magazyn żywnościowy	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
45	Stawy	bud. 74 Bramka zakładu	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
46	Stawy	bud. 232 Wartownia cywilna	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
47	Stawy	bud. 27 Straż Pożarna	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
48	Stawy	bud. 28 PKT	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
49	Stawy	Składnica przed bramą	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
50	Stawy	bud. 274 Warsztat Zespołu Zabezpieczenia	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
51	Stawy	przy bud. 19 śmietnik	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na	1,1	1	na zgłoszenie

			metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
52	Stawy	bud. 19	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
		Hala Sportowa	pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
53	Stawy	Julin	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
54	Klikawa	bud. 1	pojemniki na odpady niesegregowane	5,5	1	1 x w miesiącu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	2	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
55	WCR Puławy	bud. 1	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	2	2 x w miesiącu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	2	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
56	Stężycza	bud. 4 Wartownia	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
57	Stężycza	bud. 7 Garaż	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
59	Poligon Jagodne	bud. 1	pojemniki na odpady niesegregowane	7	1	1 x na kwartał
			pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	2	1 x w tygodniu
			pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	2	na zgłoszenie
			pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie
60	Głusiec	bud. 1	pojemniki na odpady niesegregowane	1,1	2	1 x w tygodniu

		pojemniki do segregacji na papier i tekturę	1,1	1	1 x w tygodniu
		pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne	1,1	1	na zgłoszenie
		pojemniki do segregacji na szkło	1,1	1	na zgłoszenie

RAZEM	7,0 m ³	1 szt
	5,5 m ³	19 szt.
	1,1 m ³	73 szt.
	1,1 m ³ - do segregacji na papier i tekturę w kolorze niebieskim	78 szt.
	1,1 m ³ - do segregacji na metale i tworzywa sztuczne w kolorze żółtym	64 szt.
	1,1 m ³ - do segregacji na szkło w kolorze zielonym	60 szt.

**Załącznik nr 1d do SWZ
Oraz załącznik nr 2 do umowy**
**Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i
segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru**

Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru dla zadania 2						
Lp.	Kompleks	Budynek/Obiekt	Rodzaj i pojemność pojemników (pojemność w m ³)	Pojemność m ³	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Bezwola	bud. 75 Magazyn	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x tydzień co 2 tygodnie na zgłoszenie na zgłoszenie
2.	Bezwola	Wiata Stołówka	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x tydzień co 2 tygodnie na zgłoszenie na zgłoszenie
3.	Bezwola	bud. 621 trafostacja	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x tydzień co 2 tygodnie na zgłoszenie na zgłoszenie
4.	Bezwola	bud. 100 Kania	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x tydzień co 2 tygodnie na zgłoszenie na zgłoszenie
5	Bezwola	bud. 108	pojemniki na odpady niesegregowane pojemniki do segregacji na papier i tekturę pojemniki do segregacji na metale i tworzywa sztuczne pojemniki do segregacji na szkło	1,1 1,1 1,1 1,1	1 1 1 1	1 x tydzień co 2 tygodnie na zgłoszenie na zgłoszenie

RAZEM	1,1 m ³	5 szt.
	1,1 m ³ - do segregacji na papier i tekturę w kolorze niebieskim	5 szt.
	1,1 m ³ - do segregacji na metale i tworzywa sztuczne w kolorze żółtym	5 szt.
	1,1 m ³ - do segregacji na szkło w kolorze zielonym	5 szt.

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

Załącznik Nr 2 do SWZ

(oświadczenie składa wraz z ofertą każdy z wykonawców/
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/
członków spółki cywilnej)

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych
niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów
segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z
kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w
Dęblinie” Nr 64/24/P prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w
Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

Strona 90 z 147

3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
4. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....
.....

5. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz¹:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>
nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy
dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr:****
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

¹ Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dnia

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem- także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2a)- potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu

* Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 2a do SWZ

(w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem tj. załącznikiem Nr 2 - także to oświadczenie – tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu)- jeżeli dotyczy

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” Nr 64/24/P prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

4. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....
.....

4.Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r.poz. 835 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz²:

Oświadczamy, iż w przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), **wskazujemy niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów:**

Dane podmiotu udostępniającego zasoby

Numer KRS.....

(jeżeli dotyczy)

NIP.....

REGON.....

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

² Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

inny właściwy rejestr:****
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub elektronicznym
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez
osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w***

UWAGA!!!

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik Nr 2) – składa także to oświadczenie tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

* Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 3 do SWZ

(oświadczenie składa wraz z ofertą każdy z wykonawców/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne)

Zamawiający:

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” Nr 64/24/P prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

Strona 96 z 147

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 3a do SWZ

(w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem tj. załącznikiem Nr 3a - także to oświadczenie – tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

Zamawiający:

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin**

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” Nr 64/24/P prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
(należy określić odpowiedni zakres, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i rodzaj udostępnionego zasobu – np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

II. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 4 do SWZ
(zobowiązanie składa wraz z ofertą wyłącznie Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ust.1 - 123 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Ja (/My) niżej podpisany(/ni)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi)do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust.1 ustawy Pzp, odda Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
.....
.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z

ZNAK SPRAWY: 64/24/P

Strona 100 z 147

kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” Nr 64/24/P przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

1. Sposób i okres wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....
.....
.....

3. Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym oświadczeniu.

*dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub elektronicznym
podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w
imieniu podmiotu udostępniającego
zasoby*

Załącznik Nr 5 do SWZ
*(Wykonawcy, którzy wspólnie
ubiegają się o udzielenie
zamówienia tj. konsorcja/spółki
cywilne zobowiązani są złożyć
przedmiotowe oświadczenie
razem z ofertą)*

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” Nr 64/24/P prowadzonym przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług
1		
2		

***należy dostosować ilość wierszy do ilości wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub elektronicznym
podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w
imieniu Wykonawcy**

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn „Swiadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” Nr 64/24/P niniejszym oświadczam, że:

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)
2.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilne

Załącznik Nr 7 do SWZ
(Oświadczenie Wykonawcy
składane w odpowiedzi
na wezwanie Zamawiającego)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w art.
125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” Nr 64/24/P, prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 2 do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

są aktualne i zgodne z prawdą.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do
złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 7a do SWZ
(Oświadczenie podmiotu
udostępniającego swoje zasoby- na wezwanie Zamawiającego)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” Nr 64/24/P, prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 2 do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

są aktualne i zgodne z prawdą.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Projektowane postanowienia umowy dla Zadania 1

Umowa Usługi Nr/...../20....
zawarta w dniu20.....r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: 506-011-18-75. REGON:061456920
tel. 561 517 525
e-mail:41blsz.kj@ron.mil.pl

reprezentowany przez:
Dowódcę 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:
KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,, Wydział.....
KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)
WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO
(w przypadku spółki akcyjnej)
reprezentowany przez:
Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)
LUB
Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:
Nr tel. :
Nr faxu:
Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, z kompleksu administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie’ – przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 w związku z art. 30 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ‘ustawą Pzp’, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązuje się do usługi **odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z terenów kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - kompleksy: Dęblin-Lotnisko gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin ul. Brygady Pościgowej 5, Dęblin-Twierdza gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5; Stawy gmina Miasto Dęblin 08-530 Dęblin, ul. Stawska; Klikawa gmina Puławy, 24-100 Puławy; WCR Puławy ul. Piłsudskiego 93 24-100 Puławy; Niebrzegów gmina Puławy, 24-100 Puławy; Stężycza ul. Dęblińska 149, 08-540 Stężycza; Jagodne gmina Stanin, 21-422 Stanin; Głusiec gmina Sieciechów, 26-922 Sieciechów.** Usługa odbioru w/w odpadów obejmuje również zabezpieczenie właściwej ilości pojemników przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych każdego typu. Pojemniki będą własnością Wykonawcy. Zamawiający zaś zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w umowie, zgodnego z formularzem ofertowym z dnia 2024 roku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) odbioru stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **kod odpadu 20 03 01**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów z terenu kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – kompleksy: Dęblin-Lotnisko gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin ul. Brygady Pościgowej, Dęblin-Twierdza gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5; Stawy gmina Miasto Dęblin 08-530 Dęblin, ul. Stawska; Klikawa gmina Puławy, 24-100 Puławy; WCR Puławy ul. Piłsudskiego 93 24-100 Puławy; Niebrzegów gmina Puławy, 24-100 Puławy; Stężycza ul. Dęblińska 149, 08-540 Stężycza ; Jagodne gmina Stanin, 21-422 Stanin, Głusiec gmina Sieciechów, 26–922 Sieciechów

- 2) odbioru odpadów komunalnych segregowanych typu szkło – **kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 i metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów, rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów magazynowanych w trzech typach specjalnie przystosowanych pojemników, z terenu kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – kompleksy: Dęblin-Lotnisko gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin ul. Brygady Pościgowej, Dęblin-Twierdza gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5; Stawy gmina Miasto Dęblin 08-530 Dęblin, ul. Stawska; Klikawa gmina Puławy, 24-100 Puławy; WCR Puławy ul. Piłsudskiego 93 24-100 Puławy; Niebrzegów gmina Puławy, 24-100 Puławy; Stężyca ul. Dęblińska 149, 08-540 Stężyca ; Jagodne gmina Stanin, 21-422 Stanin, Głusiec gm. Sieciechów 26-922 Sieciechów.
- 3) zabezpieczenia niezbędnej ilości odpowiednich pojemników, przeznaczonych do magazynowania odpadów każdego typu, wymienionych w pkt. 1) i pkt. 2). Pojemniki przeznaczone do magazynowania odpadów stanowić będą własność Wykonawcy
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości odpadów** podlegających odbiorowi w czasie trwania umowy, w szczególności w przypadku wyłączenia z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w ust. 1 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne. Usługa odbioru odpadów realizowana będzie według cen jednostkowych przysługujących za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, określonych w § 2 ust. 3 umowy i aktualnych potrzeb Zamawiającego – zgodnie z harmonogramem.
- Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 60 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - osiągnięcie wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenie rezerw osobowych, likwidacja klęsk żywiołowych, innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej - dokonana będzie przez Zamawiającego zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, spowodowana zwiększeniem ich ilości – zwiększona zostanie częstotliwość odbioru, ilość pojemników oraz miejsce ich odbioru. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wywóz odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozów, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. **W takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia telefonicznie lub mailem** przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy termin realizacji usługi przypadnie w dzień wolny od pracy Zamawiającego – odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się również, w razie zaistnienia dodatkowej potrzeby Zamawiającego (np. organizacja imprez plenerowych, ćwiczenia i szkolenia, itp.), do udostępnienia dodatkowych pojemników.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego zmieszanych odpadów przeznaczonych do składowania **do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego i mazowieckiego (art.9 e, ust.1pkt. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego selektywnie zebranych odpadów komunalnych do **instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów** (art. 9 e, ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub samodzielnego ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości**zł (słownie: zł), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowi **kwotę brutto w wysokości** zł (słowniezł), zgodnie z formularzem ofertowym – załącznikiem Nr 1 do umowy. Wartość ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Za udostępnienie pojemników na gromadzenie odpadów Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przysługujących za wywóz przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe, przypadające za odbiór 1 m³ odpadów są zgodne z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i wynoszą:
 - 1) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych stałych niesegregowanych zmieszanych – kod odpadu 20 03 01, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie : ... złotych),
 - 2) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych segregowanych typu szkło – kod odpadu 20 01 02, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie: ... złotych);
 - 3) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych segregowanych typu metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 39, 20 01 40 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie: ... złotych);

- 4) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych segregowanych typu papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie : ... złotych);
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych, przysługujących za odbiór każdego rodzaju odpadów komunalnych, przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości odebranych odpadów każdego rodzaju oraz cen jednostkowych netto przysługujących za odbiór danego typu odpadów, przekazywanych łącznie w czasie każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Do tak ustalonej wartości netto doliczony zostanie podatek VAT w należytej wysokości (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym – załącznikiem Nr 1 do umowy), co stanowi będzie łącznie wynagrodzenie brutto Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Umowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania lecz nie wcześniej niż od 02.01.2025r. przez okres 3 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy określonej w **§2 ust. 1 umowy**, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Usługa realizowana będzie sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień –według częstotliwości i zasad określonych projektowanymi postanowieniami umowy i załącznikiem Nr 2 umowy, w którym określono planowany harmonogram odbioru odpadów.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania Umowy - teren kompleksów wojskowych: Dęblin-Lotnisko gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin ul. Brygady Pościgowej, Dęblin-Twierdza gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5; Stawy gmina Miasto Dęblin 08-530 Dęblin, ul. Stawska; Klikawa gmina Puławy, 24-100 Puławy; WCR Puławy ul. Piłsudskiego 93 24-100 Puławy; Niebrzegów gmina Puławy, 24-100 Puławy; Stężyca ul. Dęblińska 149, 08-540 Stężyca ; Jagodne gmina Stanin, 21-422 Stanin, Głusiec gmina Sieciechów, 26-92 Sieciechów z terenu kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów magazynowanych we wszystkich typach pojemników, z zachowaniem terminów określonych w **„Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru”** przez cały okres obowiązywania umowy. Szczegółowe terminy dokonywania wywozu odpadów zostaną ustalone przez strony umowy w drodze kontaktów roboczych – telefonicznie lub mailem. W szczególnych przypadkach

dopuszcza się wywóz odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozów, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, dokonywane telefonicznie/mailem na numer/adres: **W takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia telefonicznie lub mailem** przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy termin realizacji usługi przypadnie w dzień wolny od pracy Zamawiającego – odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania pojemników na odpady komunalne każdego rodzaju oraz ich ustawienia po opróżnieniu na właściwe miejsce postoju. Ponadto Wykonawca odpowiada za oznaczenie wszystkich pojemników do magazynowania odpadów poprzez umieszczenie na nich nazwy (logo) oraz numeru telefonu Wykonawcy, a pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów dodatkowo w opis określający rodzaj segregowanych odpadów.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżące utrzymywanie podstawionych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję w pierwszym miesiącu każdego kwartału. Ponadto zobowiązuje się on do niezwłocznej, bezpłatnej wymiany podstawionych pojemników na odpady uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku ich bieżącej eksploatacji (zużytych w sposób naturalny). Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia lub zniszczenia pojemników powstałe wskutek ich niewłaściwej obsługi przez użytkowników kompleksów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w czystości obszaru wokół pojemników na odpady **w promieniu przynajmniej 2 m (dwóch metrów)**, poprzez jego oczyszczanie przy każdorazowym załadunku odpadów na pojazd oraz usuwanie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia, spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonych terminów wywozów odpadów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych z terenu kompleksów objętych usługą w dni pracy użytkowników kompleksów, tj. od poniedziałku do piątku **w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰**. Jeśli dzień odbioru odpadów przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, odbiór odpadów nastąpi w następny dzień roboczy. Istnieje możliwość odbioru odpadów komunalnych poza ustalonymi wyżej terminami – po uzyskaniu zgody użytkownika danego kompleksu i ustalenia z nim daty i godziny odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz

ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach także w przypadku przyjętych nowelizacji lub zmian obowiązujących przepisów.

9. W celu realizacji usługi Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości). Pojazdy Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
10. Wykonawca jest obowiązany do spełnienia wymagań, zgodnych z art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj.:
 - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od Zamawiającego oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od Zamawiającego;
 - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości odebranych m³ odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych (osobno dla szkła, papieru i tektury oraz metali i tworzywa sztucznego) oraz ilości i typów opróżnionych pojemników.
3. Rozliczanie za wykonaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie dokonał odbioru odpadów w terminie przewidzianym w harmonogramie wywozu odpadów, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub w terminie określonym w § 4 ust. 2 – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy**, przysługującej za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wykonania usługi;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy**.
 - 3) w przypadku wygaśnięcia, w trakcie trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i nieprzedłożenia dokumentów określonych w §16 ust 6 niniejszej umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia , Zamawiający ma prawo do naliczenia **Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 pkt 1-za każdy dzień zwłoki ponad wskazany termin**.
 - 4) w przypadku niedostarczenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z terminem określonym w §16 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 pkt 1- za każdy dzień zwłoki ponad wskazany termin**.
 - 5) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 11 ust. 1, **zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek**.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli

wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust.1 umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż

terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminach określonych niniejszą umową lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (lub nie wykonania jej części), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i dochodzić od Wykonawcy kar umownych.
2. Zamawiającemu w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeżeli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 3-5 przekroczy 10 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie odstąpienia przez strony od umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi. W takim przypadku Strony zakończą wzajemne rozliczenia wynikające z realizacji prac objętych Umową lub ustalą w drodze pisemnego porozumienia ich saldo, terminy ostatecznego rozliczenia oraz sposoby zabezpieczenia ich roszczeń. Wykonawca niezwłocznie sporządzi i przekaze Zamawiającemu rozliczenie końcowe określające wartość wykonanych i niezapłaconych usług do momentu rozwiązania umowy, pomniejszone o kwoty zablokowane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i o kwoty przewidziane do potrącenia Wykonawcy z tytułu kar umownych lub innych rekompensat należnych Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wstrzymać usługi oraz dokonać w obecności Zamawiającego odebrania pojemników będących jego własnością.

6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub telefonicznie na wskazany w komparycji nr telefonu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub telefonicznie na wskazany w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr telefonu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 9

PODWYKONAWCY (KOOPERACJI)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/ lub zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy/om (nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciel) w zakresie
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania, a także ma obowiązek przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
8. Wraz z fakturą za zrealizowaną dostawę, Wykonawca przedłoży oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar zadań wykonanych przez Podwykonawcę.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zlecone Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.
11. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia zgodnie z przepisami prawa wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień i zezwoleń.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **1%** całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2ust.1 (tj. na kwotę.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił przelewem/złożył w kasie/przesłał poprzez Platformę Zakupową w dniu
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy:
Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób kierujących pojazdami służącymi do wywozu odpadów komunalnych.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. **Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu** oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W celu potwierdzenia realizacji przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób określonych w ust. 1, Wykonawca lub Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu **na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie**: poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w punkcie 1, a których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust.3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane w zakresie dopuszczonym przez umowę, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wymienionych w § 17 ust. 3, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
 - 2) zmiany Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych polegających na reorganizacji, z której będzie wynikało, iż obowiązki Zamawiającego przejmie inna jednostka organizacyjna resortu Obrony Narodowej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (cesja praw i obowiązków);
 - 3) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie Zmiany opisane powyżej nie mogą mieć charakteru istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

- 5) na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Zmiany opisane powyżej nie mogą mieć charakteru istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy; (art. 455 ust. 1 pkt 1 pzp).

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie), zobowiązują się przetwarzać powierzone im wzajemnie dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony powierzają sobie wzajemnie w trybie art. 28 rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - 1) imion i nazwisk,
 - 2) numeru dowodu osobistego,
 - 3) numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - 4) numeru telefonu służbowego.

4. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe przedstawicieli Zamawiającego wyznaczonych do nadzoru i koordynowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy,
w postaci:
 - imion i nazwisk,
 - numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone wzajemnie dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
8. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych wzajemnie danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
10. Strony uprawnione są do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
11. W terminie 30 dni od ustania umowy, Strony zobowiązane są do usunięcia powierzonych danych z wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
12. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania jednostkom i instytucjom wojskowym jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

RODZAJE I ILOŚCI NIEZBĘDNYCH POJEMNIKÓW

1. Zamawiający przewiduje segregację odpadów na odpady typu szkło, papier i tektura oraz metale i tworzywa sztuczne. Odpady te będą segregowane w trzech typach pojemników, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, każdy rodzaj odpadu w osobnych pojemnikach. Pojemniki na odpady segregowane zostaną ustawione **w 60 (sześćdziesięciu) punktach** w kompleksach wojskowych objętych usługą, zgodnie z „**Wykazem miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru**”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren kompleksu wojskowych objętego usługą, wymienioną w §1 umowy, w następujące ilości i typy pojemników, przystosowanych do magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych:
 - 1) na odpady komunalne niesegregowane wymagane są pojemniki:
 - a) **pojemniki metalowe o pojemności 5,5 m³ w ilości 19 szt.**, sprawne technicznie, estetyczne, ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze,
 - b) **pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 73 szt.**, sprawne technicznie, estetyczne, ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach,
 - c) **pojemniki metalowe o pojemności 7 m³ w ilości 1 szt.**, sprawne technicznie, estetyczne, ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze;
 - 2) na odpady segregowane wymagane są: pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego (w kolorze niebieskim) o pojemności **1,1 m³ w ilości 78 szt.** sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach na papier i tektura – kod odpadu 20 01 01, pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego (w kolorze żółtym) o pojemności **1,1 m³ w ilości 64 szt.** sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach na metale i tworzywa sztuczne– kod odpadu 20 01 40, 20 01 39 oraz pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego (w kolorze zielonym) o pojemności **1,1 m³ w ilości 60 szt.** sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach na szkło– kod odpadu 20 01 02.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia wszystkich typów pojemników na odpady, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnych z „**Wykazem miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru**” (załącznik nr 2)

§ 15

DOJAZD DO MIEJSC MAGAZYNOWANIA ODPADÓW, ZMIANY ILOŚCI I MIEJSC POJEMNIKÓW

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy należytego dojazdu do miejsc magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych. **W kompleksie wojskowym Dęblin-Twierdza utrudniony jest wjazd pojazdem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach - szerokość 3,5 m i wysokość 3,5 m.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do magazynowania odpadów komunalnych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, udostępnionych mu przez

Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z udostępnionych pojemników z należytą starannością, zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności do właściwego segregowania i składowania odpadów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do magazynowania wszystkich rodzajów odpadów, określonych w „Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru” w ramach danego kompleksu, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i typów pojemników przeznaczonych do gromadzenia wszystkich typów odpadów, o których mowa w §14 ust. 2, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby (w sytuacji, kiedy w toku realizacji umowy okaże się, że ustalona w harmonogramie częstotliwość odbioru odpadów okaże się niewystarczająca lub nadmierna, w szczególności z uwagi na wyłączenie z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w § 1 ust. 1 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład bądź też zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów na skutek zwiększenia stanu osobowego, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej) ;
6. Przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

§ 16

WYMAGANE UPRAWNIENIA

1. Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek, a w szczególności:
 - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia - **m. Dęblin, m. Puławy, gm. Stężycza, gm. Stanin, gm. Sieciechów.**

Dokument ten powinien obejmować odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj. odpady o następujących kodach: 20 03 01, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40

- 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Marszałka Województwa dla prowadzonej działalności na podstawie ustawy o odpadach
 - 3) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających ze zmiany ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu.**
 3. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwego aktualnego zezwolenia stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w **§ 7 ust. 1 pkt. 2 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do** wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisma przez Wykonawcę. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w **§ 7 ust. 1 pkt. 2.** W przypadku wstrzymania realizacji umowy koszty wynikające z wstrzymania obciążają Wykonawcę, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 4. **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00zł. (słownie: sto tysięcy złotych). Odpowiedzialność Wykonawcy musi być rozszerzona o szkody powstałe w mieniu, zdrowiu osób trzecich powstałych w trakcie realizacji usługi.**
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek w **terminie 2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę i naliczyć karę umowną o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4. Polisa OC stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
 6. Wykonawca powinien posiadać polisę OC przez cały okres obowiązywania umowy, a w razie jej wygaśnięcia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnej umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie (dowód dokonania opłaty wymagalnych składek lub

adnotacja na polisie potwierdzająca opłacenie składki), pod rygorem naliczenia wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 17

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Z uwagi na charakter terenów objętych usługą (kompleksy wojskowe) Wykonawca wystąpi do właściwego Dowódcy/Komendanta z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych i samochodowych oraz z listą osób skierowanych do realizacji usługi, wraz z podaniem ich danych osobowych i numerów dowodów osobistych oraz danych dotyczących pojazdów używanych przy realizacji usługi, w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren kompleksów wojskowych.
2. Wykonawca zapewni nadzór nad pracą podległych mu pracowników w zakresie przestrzegania przez nich zasad i przepisów bhp oraz ppoż., z uwzględnieniem przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie kompleksów objętych usługą.
3. Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację umowy są:

– **ze strony Zamawiającego:**

od strony formalnej - samodzielny referent Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej tel. 261 518 851,

od strony merytorycznej:

- Dęblin –Lotnisko, Klikawa, Niebrzegów, Jagodne - tel. 261 519 486
- Dęblin – Twierdza, Głusiec, WCR Puławy, Głusiec - tel.261 515 264
- Stawy, Stężyca – tel. 261 105 315

– **ze strony Wykonawcy:**, tel.
e-mail:.....

§ 18

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego mogą być kierowane do Wykonawcy telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Gospodarki Komunalnej ni Energetycznej

Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc postoję pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru

Załącznik nr 3 – polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa Usługi Nr/...../20....
zawarta w dniu20.....r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: 506-011-18-75. REGON:061456920
tel. 561 517 525
e-mail:41blsz.kj@ron.mil.pl
reprezentowany przez:
Dowódcę 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy*
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:
KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
....., Wydział.....
KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o.
lub spółki akcyjnej)
WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO
(w przypadku spółki akcyjnej)
reprezentowany przez:
Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)
LUB
Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod
nazwą
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:
Nr tel. :
Nr faxu:
Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania

stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, z kompleksu administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie' – przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt.1 w związku z art. 30 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej 'ustawą Pzp', o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązuje się do usługi **odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z terenu kompleksu wojskowego Bezwola gmina Wołyń administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie** Usługa odbioru w/w odpadów obejmuje również zabezpieczenie właściwej ilości pojemników przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych każdego typu. Pojemniki będą własnością Wykonawcy. Zamawiający zaś zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w umowie, zgodnego z formularzem ofertowym z dnia 2024 roku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) odbioru stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **kod odpadu 20 03 01**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów, z terenu kompleksu wojskowego Bezwola gm. Wołyń administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
 - 2) odbioru odpadów komunalnych segregowanych typu szkło – **kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 i metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów , rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów magazynowanych w trzech typach specjalnie przystosowanych pojemników, z terenu kompleksu wojskowego Bezwola gm. Wołyń administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
 - 3) zabezpieczenia niezbędnej ilości odpowiednich pojemników, przeznaczonych do magazynowania odpadów każdego typu, wymienionych w pkt. 1) i pkt. 2). Pojemniki przeznaczone do magazynowania odpadów stanowiąc będą własność Wykonawcy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości odpadów** podlegających odbiorowi w czasie trwania umowy, w szczególności w przypadku wyłączenia z użytkowania któregośkolwiek budynku kompleksu Bezwola administrowanego przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych /budyneków

wchodzących w skład kompleksu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne. Usługa odbioru odpadów realizowana będzie według cen jednostkowych przysługujących za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, określonych w § 2 ust. 3 umowy i aktualnych potrzeb Zamawiającego – zgodnie z harmonogramem. **Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 60 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - osiągnięcie wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenie rezerw osobowych, likwidacja klęsk żywiołowych, innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej - dokonana będzie przez Zamawiającego zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, spowodowana zwiększeniem ich ilości – zwiększona zostanie częstotliwość odbioru, ilość pojemników oraz miejsce ich odbioru. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wywóz odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozów, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. **W takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia telefonicznie lub mailem** przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy termin realizacji usługi przypadnie w dzień wolny od pracy Zamawiającego – odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się również, w razie zaistnienia dodatkowej potrzeby Zamawiającego (np. organizacja imprez plenerowych, ćwiczenia i szkolenia, itp.), do udostępnienia dodatkowych pojemników.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego zmieszanych odpadów przeznaczonych do składowania **do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego (art.9 e, ust.1pkt. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego selektywnie zebranych odpadów komunalnych do **instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów** (art. 9 e, ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ,zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub samodzielnego ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty netto w wysokościzł (słownie: zł)**, do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowi **kwotę**

- brutto w wysokości** zł (słowniezł), zgodnie z formularzem ofertowym – załącznikiem Nr 1 do umowy. Wartość ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Za udostępnienie pojemników na gromadzenie odpadów Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przysługujących za wywóz przez cały okres obowiązywania umowy.
 3. Ceny jednostkowe, przypadające za odbiór 1 m³ odpadów są zgodne z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i wynoszą:
 - 1) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych stałych niesegregowanych zmieszanych – kod odpadu 20 03 01, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie : ... złotych),
 - 2) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych segregowanych typu szkło – kod odpadu 20 01 02, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie: ... złotych);
 - 3) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych segregowanych typu metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 39, 20 01 40 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie: ... złotych);
 - 4) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych segregowanych typu papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie : ... złotych);
 4. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych, przysługujących za odbiór każdego rodzaju odpadów komunalnych, przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn rzeczywistej ilości odebranych odpadów każdego rodzaju oraz cen jednostkowych netto przysługujących za odbiór danego typu odpadów, przekazywanych łącznie w czasie każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Do tak ustalonej wartości netto doliczony zostanie podatek VAT w należytej wysokości (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym – załącznikiem Nr 1 do umowy), co stanowić będzie łącznie wynagrodzenie brutto Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Umowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania lecz nie wcześniej niż od 02.01.2025r. przez okres 3 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy określonej w **§ 2 ust. 1 umowy**, w zależności które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Usługa realizowana będzie sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień –według częstotliwości i zasad określonych projektowanymi postanowieniami umowy i załącznikiem Nr 2 umowy, w którym określono planowany harmonogram odbioru odpadów.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania Umowy - **teren kompleksu wojskowego Bezwola gmina Wołyń administrowanego przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów magazynowanych we wszystkich typach pojemników, z zachowaniem terminów określonych w „**Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru**” przez cały okres obowiązywania umowy. Szczegółowe terminy dokonywania wywozu odpadów zostaną ustalone przez strony umowy w drodze kontaktów roboczych –telefonicznie lub mailem. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wywóz odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozów, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, dokonywane telefonicznie/mailem na numer /adres: **W takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia faksem lub mailem** przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy termin realizacji usługi przypadnie w dzień wolny od pracy Zamawiającego – odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania pojemników na odpady komunalne każdego rodzaju oraz ich ustawienia po opróżnieniu na właściwe miejsce postoju. Ponadto Wykonawca odpowiada za oznaczenie wszystkich pojemników do magazynowania odpadów poprzez umieszczenie na nich nazwy (logo) oraz numeru telefonu Wykonawcy, a pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów dodatkowo w opis określający rodzaj segregowanych odpadów.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżące utrzymywanie podstawionych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję w pierwszym miesiącu każdego kwartału. Ponadto zobowiązuje się on do niezwłocznej, bezpłatnej wymiany podstawionych pojemników na odpady uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku ich bieżącej eksploatacji (zużytych w sposób naturalny). Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia lub zniszczenia pojemników powstałe wskutek ich niewłaściwej obsługi przez użytkowników kompleksów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w czystości obszaru wokół pojemników na odpady **w promieniu przynajmniej 2 m (dwóch metrów)**, poprzez jego oczyszczanie przy każdorazowym załadunku odpadów na pojazd oraz usuwanie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia, spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonych terminów wywozów odpadów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych z terenu kompleksu objętego usługą w dni pracy użytkowników kompleksów, tj. od

poniedziałku do piątku w godz.7⁰⁰-15⁰⁰. Jeśli dzień odbioru odpadów przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, odbiór odpadów nastąpi w następny dzień roboczy. Istnieje możliwość odbioru odpadów komunalnych poza ustalonymi wyżej terminami – po uzyskaniu zgody użytkownika danego kompleksu i ustalenia z nim daty i godziny odbioru.

8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach także w przypadku przyjętych nowelizacji lub zmian obowiązujących przepisów.
9. W celu realizacji usługi Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
10. Wykonawca jest obowiązany do spełnienia wymagań, zgodnych z art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj.:
 - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od Zamawiającego oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od Zamawiającego;
 - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości odebranych m³ odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych (osobno dla szkła, papieru i tektury oraz metali i tworzywa sztucznego) oraz ilości i typów opróżnionych pojemników.
3. Rozliczanie za wykonaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

4. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie dokonał odbioru odpadów w terminie przewidzianym w harmonogramie wywozu odpadów, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub w terminie określonym w § 4 ust. 2 i § 1 ust. 4 – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy**, przysługującej za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wykonania usługi;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy**.
 - 3) w przypadku wygaśnięcia, w trakcie trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i nieprzedłożenia dokumentów określonych w §16 ust. 6 niniejszej umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia , Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 pkt 1-za każdy dzień zwłoki ponad wskazany termin**.
 - 4) w przypadku niedostarczenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z terminem określonym w §16 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 pkt 1- za każdy dzień zwłoki ponad wskazany termin**.
 - 5) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 11 ust. 1, **zamawiający przewiduje sankcję w postaci**

obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek!

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu.. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust.1 umowy
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w

Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminach określonych niniejszą umową lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub nie wykonania jej części), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i dochodzić od Wykonawcy kar umownych.
2. Zamawiającemu w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do naliczenia kary umownej, której mowa w § 7 ust.1 pkt 2, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeżeli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 3-5 przekroczy 10% całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie odstąpienia przez strony od umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi. W takim przypadku Strony zakończą wzajemne rozliczenia wynikające z realizacji prac objętych Umową lub ustalą w drodze pisemnego porozumienia ich saldo, terminy ostatecznego rozliczenia oraz sposoby zabezpieczenia ich roszczeń. Wykonawca niezwłocznie sporządzi i przekaże Zamawiającemu rozliczenie końcowe określające wartość wykonanych i niezapłaconych usług do momentu rozwiązania umowy, pomniejszone o kwoty zablokowane z tytułu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy i o kwoty przewidziane do potrącenia Wykonawcy z tytułu kar umownych lub innych rekompensat należnych Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wstrzymać usługi oraz dokonać w obecności Zamawiającego odebrania pojemników będących jego własnością.

6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy,. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faksem na wskazany w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 9

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/ lub zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy/om (nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciel) w zakresie
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania, a także ma obowiązek przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
8. Wraz z fakturą za zrealizowaną dostawę, Wykonawca przedłoży oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar zadań wykonanych przez Podwykonawcę.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zlecone Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.
11. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia zgodnie z przepisami prawa wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień i zezwoleń.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **1%** całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2ust.1 tj. na kwotę.....(słownie:.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił przelewem/złożył w kasie/przesłał poprzez Platformę Zakupową w dniu
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy:
Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób kierujących pojazdami służącymi do wywozu odpadów komunalnych.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. **Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu** oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W celu potwierdzenia realizacji przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób określonych w ust. 1, Wykonawca lub Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu **na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie**: poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w punkcie 1, a których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych (tj. w szczególności 1

bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust.3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane w zakresie dopuszczonym przez umowę, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wymienionych w § 17 ust. 3, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
 - 2) zmiany Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych polegających na reorganizacji, z której będzie wynikało, iż obowiązki Zamawiającego przejmie inna jednostka organizacyjna resortu Obrony Narodowej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (cesja praw i obowiązków);
 - 3) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych;
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 5) na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Zmiany opisane powyżej nie mogą mieć charakteru istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy; (art. 455 ust. 1 pkt 1 pzp).

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie), zobowiązują się przetwarzać powierzone im wzajemnie dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony powierzają sobie wzajemnie w trybie art. 28 rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - 1) imion i nazwisk,
 - 2) numeru dowodu osobistego,
 - 3) numeru rejestracyjnego pojazdu,
 - 4) numeru telefonu służbowego.
4. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe przedstawicieli Zamawiającego wyznaczonych do nadzoru i koordynowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, w postaci:
 - imion i nazwisk,
 - numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone wzajemnie dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
8. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych wzajemnie danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
10. Strony uprawnione są do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
11. W terminie 30 dni od ustania umowy, Strony zobowiązane są do usunięcia powierzonych danych z wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
12. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania jednostkom i instytucjom wojskowym jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

RODZAJE I ILOŚCI NIEZBĘDNYCH POJEMNIKÓW

1. Zamawiający przewiduje segregację odpadów na odpady typu szkło, papier i tektura oraz metale i tworzywa sztuczne. Odpady te będą segregowane w trzech typach pojemników, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, każdy rodzaj odpadu w osobnych pojemnikach. Pojemniki na odpady segregowane zostaną ustawione **w 5 (pięciu)** punktach w kompleksie wojskowym objętym usługą, zgodnie z „**Wykazem miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru**”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren kompleksu wojskowego objętego usługą, wymienioną w §1 umowy, w następujące ilości i typy pojemników, przystosowanych do magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych:
 - 1) na odpady komunalne niesegregowane wymagane są pojemniki:

- a) **pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt.**, sprawne technicznie, estetyczne, ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach,
- 2) na odpady segregowane wymagane są: pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego (w kolorze niebieskim) o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach na papier i tekturę – kod odpadu 20 01 01, pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego (w kolorze żółtym) o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach na metale i tworzywa sztuczne– kod odpadu 20 01 40, 20 01 39 oraz pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego (w kolorze zielonym) o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach na szkło– kod odpadu 20 01 02.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia wszystkich typów pojemników na odpady, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnych z „**Wykazem miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru**” (załącznik nr 2)

§ 15

DOJAZD DO MIEJSC MAGAZYNOWANIA ODPADÓW, ZMIANY ILOŚCI I MIEJSC POJEMNIKÓW

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy należytego dojazdu do miejsc magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych
2. Zamawiający zobowiązuje się do magazynowania odpadów komunalnych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, udostępnionych mu przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z udostępnionych pojemników z należytą starannością, zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności do właściwego segregowania i składowania odpadów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do magazynowania wszystkich rodzajów odpadów, określonych w „Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru” w ramach danego kompleksu, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i typów pojemników przeznaczonych do gromadzenia wszystkich typów odpadów, o których mowa w §14 ust. 2, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby (w sytuacji, kiedy w toku realizacji umowy okaże się, że ustalona w harmonogramie częstotliwość odbioru odpadów okaże się niewystarczająca lub nadmierna, w szczególności z uwagi na wyłączenie z użytkowania któregośkolwiek budynku kompleksu Bezwola administrowanego przez Zamawiającego, bądź też zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów na skutek zwiększenia stanu osobowego, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej) .
6. Przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16

WYMAGANE UPRAWNIENIA

1. Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek, a w szczególności:
 - 1) aktualne wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia –**gm. Wołyń**;

Dokument ten powinien obejmować odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj. odpady o następujących kodach: 20 03 01, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40.

- 2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Marszałka Województwa dla prowadzonej działalności na podstawie ustawy o odpadach
 - 3) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających z ustawy o odpadach oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu.
3. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień określonych w ust.1 stanowić będzie podstawę do odstąpienia od

umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w **§ 7 ust. 1 pkt. 2 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do** wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisma przez Wykonawcę. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w **§ 7 ust. 1 pkt. 2**. W przypadku wstrzymania realizacji umowy koszty wynikające z wstrzymania obciążają Wykonawcę, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Odpowiedzialność Wykonawcy musi być rozszerzona o szkody powstałe w mieniu, zdrowiu osób trzecich powstałych w trakcie realizacji usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek w **terminie 2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę i naliczyć karę umowną o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4. Polisa OC stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
6. Wykonawca powinien posiadać polisę OC przez cały okres obowiązywania umowy, a w razie jej wygaśnięcia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnej umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie (dowód dokonania opłaty wymagalnych składek lub adnotacja na polisie potwierdzająca opłacenie składki), pod rygorem naliczenia wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 17

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Z uwagi na charakter terenów objętych usługą (kompleksy wojskowe) Wykonawca wystąpi do właściwego Dowódcy/Komendanta z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych i samochodowych oraz z listą osób skierowanych do realizacji usługi , wraz z podaniem ich danych osobowych i numerów dowodów osobistych oraz danych dotyczących pojazdów używanych przy realizacji usługi, w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren kompleksów wojskowych.
2. Wykonawca zapewni nadzór nad pracą podległych mu pracowników w zakresie przestrzegania przez nich zasad i przepisów bhp oraz ppoż., z uwzględnieniem przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie kompleksów objętych usługą.
3. Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację umowy są:

– ze strony Zamawiającego:

od strony formalnej – samodzielny referent Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej tel. 261 518 851,

od strony merytorycznej - tel. 261 182 491

– ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 18

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego mogą być kierowane do Wykonawcy telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr telefonu z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Gospodarki Komunalnej i Energetycznej

Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru

Załącznik nr 3 – polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....