



GMINA SANTOK  
UL. GORZOWSKA 59  
66-431 SANTOK  
NIP 599-10-12-158  
woj. Lubuskie  
Polska

Tel. 95 7287510  
fax: 95 7287511  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

Numer Sprawy: **ZP.271.23.2021.BP**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym**

**”Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”**

Zatwierdzam:  
Paweł Pisarek  
(-)  
Wójt Gminy Santok

## Rozdział I.

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

#### 1. Zamawiający:

Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

Tel/fax: (95) 7287510/ (95) 7287511,

Adres poczty elektronicznej: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)

Adres strony internetowej: [www.santok.pl](http://www.santok.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok)

Identyfikator postępowania (platforma e-zamówienia) ocds-148610-004ea296-310a-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

Numer Ogłoszenia: 2021/BZP 00237885/01

NIP: 599-10-12-158

REGON: 210966906

#### 2. Godziny urzędowania

✓ poniedziałek od 07:30 do 17:00

✓ wtorek – środa-czwartek od 7:30 do 15:30

✓ piątek od 7:30 do 14:00

#### 3. Postępowanie prowadzone pod nazwą:

**„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”**

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.23.2021.BP.

5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.**

**Zarejestrowania i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.**

## Rozdział II.

### ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok)

## Rozdział III.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.275 pkt.1 **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art.310 pkt.1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane - (jeśli dotyczy).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art.255 pkt.3 ustawy Pzp, jeżeli oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający Gmina Santok zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zakresu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

10. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
11. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)
  - 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.U. 2021, poz.11);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);
  - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.275 pkt.1 **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz.1129) poniżej progów unijnych.
13. **W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.**

#### Rozdział IV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok; Tel: +48 95 7287510; e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować e-mail; [inspektor@santok.pl](mailto:inspektor@santok.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Płatanem” w Janczewie”**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **Rozdział V.**

### **OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na zagospodarowaniu parku w Janczewie, położonego na działce nr ewidencyjny 133/3, 162/3, 162/6 oraz 162/20, obręb 2 Janczewo.
2. Zakres przedmiotu zamówienia, dotyczy wykonania:
  - 1) Skate parku – nawierzchnia betonowa (beton szlifowany). Powierzchnia użytkowa skate parku 535 m<sup>2</sup>. Skate park wyposażony w osiem funboxów (elementów), zawierających podesty, szyny, poręczę, schody, grindboxy (murki), elementy do skoków, dodatkowo należy wyposażyć 2 ławki, kosz na śmieci i tablicę z regulaminem. Wszystkie elementy stalowe skateparku należy wykonać ze stali nierdzewnej.
  - 2) Ciągi piesze o nawierzchni mineralnej – szerokość 2,5 m i długości około 250 m. Obramowanie nawierzchni wtopionymi obrzeżami 6x20 na ławie betonowej z oporem. Pochylenie poprzeczne nawierzchni 3%.
  - 3) Tor rowerowy o nawierzchni asfaltowej – zaprojektowany tor rowerowy zakończony pętlą do nawracania. Szerokość toru 3 m (dwa pasy po 1,5m), długość około 135m. Pochylenie poprzeczne nawierzchni 2%. Nawierzchnia toru asfaltowa. Obramowanie nawierzchni wtopionymi obrzeżami 6x20 na ławie betonowej z oporem. Dodatkowo należy wymalować pasy farbą (jak do oznakowania cienkowarstwowego dróg) zgodnie z planem sytuacyjnym.
  - 4) Boisko do gry w bule – należy wykonać boisko o nawierzchni mineralnej, o dwóch polach o wymiarach 4x15m, z dodatkowym pasem utwardzonym po bokach pól o szerokości 1,5m. Nawierzchnię wykonać bez spadków, jako równą (pochylenie 0%). Obramowanie każdego z pól wykonać z akacjowych desek o szerokości min.20cm i grubości min. 4cm, wystających 5 cm ponad poziom pola.

- 5) Stół do gry tenisa stołowego – betonowy stół do gry tenisa stołowego, wkopywany w grunt. Stół musi posiadać certyfikat na zgodność z normami PN-EN 1510. Parametry stołu:
    - wysokość: min. 75cm,
    - wymiary blatu: 150x270 cm,
    - waga: min.500kg.
  - 6) Stół do gry piłkarzki – całość przymocowana za pomocą fundamentów z betonu o wymiarach min. 40x40x80 cm, urządzenie zgodne z normą PN-EN 1176 i PN-EN 13198:2005. Urządzenie musi być przeznaczone do zabawy na wolnym powietrzu, konstrukcja urządzenia musi być wykonana z betonu klasy B30, a blat z betonu z kruszywem ozdobnym. Wymiary urządzenia min.: 1,50x0,55x0,70m.
  - 7) Stół do gry w szachy i chińczyka – wymiary urządzenia min. Wymiary blatu: 850x850x80mm, wymiary siedzisk 380x400mm. Urządzenie zgodne z normą PN-EN 1176, siedziska stolika wykonane z listew z tworzywa sztucznego w kolorze drewna. Całość przymocowana za pomocą fundamentów z betonu o wymiarach min. 40x40x80cm.
  - 8) Oświetlenie:
    - a) lampy parkowe stylizowane na kształt lamp istniejących:
      - oprawa w kształcie kuli o wymiarach zbliżonych do wymiarów kul na lampach istniejących,
      - brak wysięgnika,
      - słup stalowy czarny gładki o wysokości 4 m.
    - b) lampy oświetlające skate park:
      - naświetlacze LED dedykowane dla oświetlania obiektów sportowych.
      - oprawy montowane na słupie stalowym czarnym gładkim o wysokości min. 7 m.
  - 9) Montaż i zakup ławek parkowych – 6 sztuk,
  - 10) Montaż i zakup koszy na śmieci – 2 sztuki,
  - 11) Montaż i zakup tablicy z regulaminem – 1 sztuka.
  - 12) Remont fontanny
  - 13) Roboty wstępne, przygotowawcze, rozbiórkowe, tymczasowe, zabezpieczające, towarzyszące i pomiarowe,
  - 14) Roboty dotyczące oczyszczenia terenu ze śmieci, gruzu, odpadów stałych i innych zanieczyszczeń wraz z wywozem i utylizacją, wykonanie robót ziemnych,
3. Inwestycja przeznaczona jest do celów wypoczynku i rekreacji dla społeczności lokalnej.
- 4. Wykonawca w ramach zadania zdemontuje stare urządzenia i obiekty małej architektury oraz przekaże je protokolarnie Zamawiającemu lub przekaże je do utylizacji.**
5. Szczegółowy zakres prac znajduje się w „dokumentacji projektowej” stanowiącej załącznik do SWZ. Oświetlenie parku zostało zaprojektowane jako lampy solarne, jednakże Zamawiający jest w trakcie zmiany oświetlenia solarnego na oświetlenie zasilane sieciowo. Oświetlenie parku należy wykonać zgodnie z Planem sytuacyjnym.
  6. Zamawiający informuje, że drewniana wiata jest poza zakresem przedmiotu zamówienia.
  7. Prace budowlane muszą być wykonane zgodnie z załączoną dokumentacją (Załączniki do SWZ), poleceniami Zamawiającego oraz sztuką budowlaną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Podane w dokumentacji projektowej nazwy własne materiałów lub urządzeń są wskazane jako przykład rozwiązania i należy je rozumieć jako materiały/urządzenia o parametrach takich lub równoważnych. Szczegółowe, a zarazem minimalne parametry równoważności określono w dokumentacji projektowej. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia normy PN należy traktować jako wskazanie podstawy do ustalenia norm równoważnych, dopuszczonych do stosowania na terenie UE.
  8. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:
    - 45000000 - 7 Roboty budowlane
    - 45111200 - 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
    - 45112720 - 8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
    - 45233250 - 6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
    - 45233000 - 9 Elementy ulic - ustawianie obrzeży betonowych
    - 45233000 - 9 Nawierzchnie - nawierzchnie z kostki brukowej betonowej
    - 45233260 - 9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych
    - 45111291 - 4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
    - 45316100 - 6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

9. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
10. **Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art.95.**
- 1) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonaniem robót instalacyjnych, budowlanych i montażowych (robotnicy), operatorzy sprzętu i maszyn w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w umowie. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w pkt.1), na podstawie umowy o pracę.
  - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w Projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 4) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt.1) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
11. **Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy PZP.**
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
13. **Wymaganie Zamawiającego ogólne:**
- 1) **Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie niezbędne roboty budowlane wynikające z dokumentacji projektowej, uzgodnione z Zamawiającym.**
  - 2) **Wykonawca będzie rozliczał wykonane roboty obmiarowo, według wypełnionej i załączonej do Formularza Ofertowego – Tabeli Elementów Rozliczeniowych.**
14. **Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu Umowy:**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) Prowadzenia Dziennika Budowy zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane i dokonywanie w nim wpisów na bieżąco, wypełniania i realizacji poleceń wpisanych do Dziennika Budowy przez Nadzór Inwestorski lub inne upoważnione do tego podmioty,
    - b) Opracowania szczegółowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego (HRF),
    - c) Opracowania planu bezpieczeństwa i higieny pracy i umieszczenia informacji o miejscu przechowywania planu BIOZ na tablicy informacyjnej budowy,
    - d) Prowadzenia Księgi Obmiaru w celu ustalenia procentowego zaawansowania robót,
    - e) Realizacji robót w terminie określonym niniejszą umową,
    - f) Zapłaty wynagrodzenia i innych należności na rzecz podwykonawców,
    - g) Bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach,
    - h) Bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy wypadkach,

- i) Usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego w trakcie trwania robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wyznaczonym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
- j) Nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych, w uzgodnieniu z Nadzorem Inwestorskim, Zamawiającym i Projektantem oraz prowadzenia rejestru tych zmian,
- k) Wykonania opracowań, pozyskania stosownych decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, opinii, pozwoleń bądź innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi – niezbędnych do realizacji Umowy,
- l) Uwzględnienia w kosztach i terminach realizacji Umowy wszelkich czynności nieopisanych wyżej, a wynikających z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędnych do właściwego i kompleksowego prowadzenia robót budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- m) Realizacji robót w sposób zgodny z technologią ich wykonania. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje rozwiązań zamiennych winny być zgłaszane do Nadzoru Inwestorskiego i ostatecznie akceptowane przez Zamawiającego i Nadzór Autorski,
- n) Informowania Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o konieczności wykonania robót zamiennych oraz innych nie objętych niniejszą umową w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności wykonania,
- o) Przestrzegania wymagań dotyczących realizacji robót, kontroli jakości materiałów i robót oraz badań i pomiarów w zakresie określonym w STWiOR. Udostępnienie Nadzorowi Autorskiemu, Nadzorowi Inwestorskiemu i Zamawiającemu wyników badań i pomiarów,
- p) Informowania Nadzór Inwestorski i Zamawiającego o wszelkich możliwych problemach, zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót lub mogących wpłynąć na jakość robót,
- q) Przekazanie Nadzorowi Inwestorskiemu i Zamawiającemu wszelkich niezbędnych danych do rozliczenia w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego przedmiotu umowy,
- r) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.\,
- s) Od daty odbioru końcowego robót do wystawienia Protokołu odbioru ostatecznego robót, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej na przedmiocie Umowy, i za którą ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, a spowodowanej;
  - wadą, która wynikła z wykonanych w ramach Umowy robót i tkwiła w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy na dzień zakończenia robót budowlanych służących realizacji przedmiotu umowy;
  - wypadkiem zaistniałym przed dniem odbioru końcowego, który nie był objęty ryzykiem Zamawiającego lub;
  - czynnościami Wykonawcy na terenie budowy po dniu odbioru końcowego.
- t) Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy,
- u) Wykonawca uzgodni wszystkie stosowane materiały w trakcie realizacji robót w formie wniosków o zatwierdzenie materiałów składanych do nadzoru Inwestorskiego, który w porozumieniu z Zamawiającym je opiniuje i wydaje rekomendację. Wykonawca nie może stosować ani używać materiałów niezatwierdzonych przez Nadzór Inwestorski.

#### 14. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób funkcyjnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszym zamówieniem przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć przedstawiciela Wykonawcy na cały okres realizacji umowy i wyposażyć go w odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) Funkcje kierownika budowy i kierowników robót branżowych będą pełniły osoby wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
- 4) Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na Terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy,
- 5) Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych,

#### 15. Wymagania Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska.

- 1) Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie budowy i wokół Terenu budowy,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i

- płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),
  - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami,
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody,
  - 6) Materiały budowlane, odzyskane w trakcie prowadzonych robót rozbiórkowych, po oczyszczeniu należy odwieźć za pokwitowaniem ilości i asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - 7) Odzyski Materiałów i surowców, nadające się do ponownego użytku (wskazane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego) stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - 8) Rozbiórkę Materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia a składowanie materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.

#### 16. Wymagania Zamawiającego dotyczące naprawy uszkodzeń.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót, do dnia Odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania,
- 2) Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie, o którym mowa w pkt.19, ppkt.1), Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) Jeżeli uszkodzenia w materiałach lub robotach, powstały wskutek okoliczności stanowiących ryzyko Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do zwrotu poniesionych kosztów naprawy oraz wydłużenia Terminu wykonywania robót co najmniej o okres powstałego w ich wyniku opóźnienia,
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za Wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca/ lub dalszy Podwykonawca.

#### 17. Wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentacji powykonawczej do odbioru końcowego:

- 1) Wykonawca opracuje w 3 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy,
- 2) Dokumentacja Powykonawcza winna zawierać w szczególności:
  - a) dokumentację projektową powykonawczą,
  - b) inwentaryzację powykonawczą wszystkich wykonanych robót i przyłączy, wyposażenia,
  - c) wykaz demontowanych urządzeń i protokół przekazania do Zamawiającego,
  - d) dziennik budowy/robót,
  - e) atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
  - f) sprawozdanie techniczne,
  - g) dokumentację techniczną – ruchową oraz instrukcje zamontowania urządzeń – jeśli dotyczy,
  - h) inne dokumenty wymagane przez Nadzór Inwestorski:
    - ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót,
    - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,



- dokumenty potwierdzające rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych za wyjątkiem gruzu nie nadających się do ponownego użycia (ze złomowanych, zutylizowanych), dokumenty potwierdzające ilości wszystkich przekazanych Zamawiającemu materiałów nadających się do ponownego użycia,
- Protokoły konieczności,
- Dokumentację finansową kontraktu,
- kartę gwarancyjną opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
- Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych),
- Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu – a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej działki lub lokalu,
- Dokumentację fotograficzną.

#### 18. Zasady ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na etapie realizacji robót:

1) Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji Umowy a nie ujęte w Tabeli Elementów Rozliczeniowych:

a) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, montaż urządzeń o których mowa w treści Umowy zostanie ustalone za zastosowaniem następujących zasad:

- jeżeli roboty wynikające z Umowy nie odpowiadają opisowi pozycji w TER, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z TER poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Nadzorowi Inwestorskiemu,

- jeżeli nie można wycenić robót, wynikających z Umowy z zastosowaniem metody, o której mowa powyżej, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Nadzoru Inwestorskiego kalkulację ceny jednostkowej, tych robót z uwzględnieniem czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKONCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa lubuskiego aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzona,

- wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa powyżej oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Nadzoru Inwestorskiego do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty, o których mowa w treści Umowy przed rozpoczęciem tych robót,

- jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w pkt.1, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, stosując zasady określone w pkt.1.

2) Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane – rozliczenia okresowe:

a) w celu dokonania rozliczenia okresowego Wykonawca przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu do 25 dnia każdego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie lub odpowiednio, w okresach krótszych, ustalonych między Stronami wnioski o płatność częściową zawierający zestawienie wartości wykonanych robót budowlanych w danym okresie rozliczeniowym, wartość robót zafakturowaną do okresu rozliczeniowego oraz wartość robót narastająco z uwzględnieniem potrąceń wraz z dokumentami towarzyszącymi potwierdzającymi wykonane roboty, szczegółowo opisanymi w STWiOR,

b) Zestawienie wartości wykonanych robót stanowi iloczyn wykonanych, odebranych, obmierzonych i ujętych w księdze obmiaru robót oraz odpowiadających im cen jednostkowych ujętych w odpowiednich pozycjach tabeli Elementów Rozliczeniowych albo ustalonych zgodnie z postanowieniem powyżej,

c) Nadzór Inwestorski sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień, o których mowa w pkt.2 lit.a) oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień,

d) Nadzór Inwestorski w ciągu 3 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy potwierdzenia rozliczenia okresowego przekazuje Zamawiającemu informację na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego potwierdzającą należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia.

3) Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane – rozliczenie końcowe:

- a) wraz z wnioskiem rozliczenie końcowe Wykonawca przedstawia Nadzorowi Inwestorskiemu szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zawierające zestawienie wartości wykonanych robót budowlanych w danym okresie rozliczeniowym, wartość robót zafakturowaną do okresu rozliczeniowego oraz wartość robót narastająco z uwzględnieniem potrąceń wraz z dokumentami towarzyszącymi potwierdzającymi wykonane roboty, szczegółowo opisanymi w STWiOR,
- b) Nadzór Inwestorski sprawdza zakres wykonanych robót i potwierdza kwotę należną do zapłaty Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) Nadzór Inwestorski wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do tego prawidłowości,
- d) wykonawca składa wyjaśnienia i uzupełnienia, o których mowa powyżej oraz dokonuje korekty rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Nadzorem Inwestorskim,
- e) Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez Wykonawcę po korektach, o których mowa powyżej będzie nadal nieprawidłowe, Zamawiający ustali wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- f) Potwierdzone przez Nadzór Inwestorski rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego.

## **Rozdział VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
3. Szczegółowe regulacje w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie Umowy stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.

## **Rozdział VII. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

**Zamawiający nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

## **Rozdział VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozdzielnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych prac projektowych prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Ponadto wartością stanowiącą podstawę wyboru trybu jest łączna wartość innych podobnych zamówień ujętych w planie zamówień publicznych. Zamawiający dokonał więc już podziału wyodrębniając podobne zamówienia dla różnych lokalizacji. Dokonywanie dalszego podziału wiązałoby się z nadmiernym rozdrobnieniem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

#### **8. Informacja o zastosowaniu procedury z art. 274 ust. 1 pzp i procedury z art. 275 pkt 2 pzp.**

1) Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „ Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

2) Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

#### **9. Informacja co do prawa opcji .**

1) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji .

### **Rozdział IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **Rozdział X. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art.110 ust.2 ustawy PZP, Wykonawcę:

- 1) Będąco osoba fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnianie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
  - c) Przestępstw o których mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie,
  - d) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
  - e) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) Pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) Przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) O którym mowa w art.9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1 litera a-h,
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca

odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazanych w ustawie PZP, art. 109 ust.1 pkt.4, art.109, ust.1 pkt.5, art.109 ust.1 pkt.7.**

## **Rozdział XI.**

### **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - co najmniej jednej (1) roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie, terenu rekreacyjnego obejmującego wykonanie skateparku wraz z budową oświetlenia zewnętrznego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto).

*Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że robota ta została wykonana należycie.*

*Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj:

- **kierownik budowy**, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń – legitymującym się co najmniej pięcioletnim doświadczeniem przy pełnieniu funkcji

kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- **kierownik robót** posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń,

**Uwaga:**

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający wymaga, uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj.Dz.U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) oraz wcześniej obowiązujących przepisów, a także zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020 poz.220).

2. Zamawiając, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawcę.

**3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 7 do SWZ) z którego wynika które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy (art.117 ust.4).**

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział XII.**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach XI. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający wzwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oferty tj.:

1) **Wykaz robót budowlanych** – zrealizowanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości

oraz miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) **Wykaz Osób** – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ

### **Rozdział XIII.**

#### **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt.2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

### **Rozdział XIV.**

#### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII, pkt.2, SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

#### **Rozdział XV.**

#### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI , ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej .
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok) (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail : [170ai56fbjd@skrytka](mailto:170ai56fbjd@skrytka).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy **do komunikacji. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl). Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok) oraz Regulaminie ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania). Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą:
  - 1) **Bogumiła Popkowska** adres e-mail : [b.popkowska@santok.pl](mailto:b.popkowska@santok.pl)
  - 2) **Dorota Kaczmarczyk** adres e-mail : [dorota.kaczmarczyk@santok.pl](mailto:dorota.kaczmarczyk@santok.pl)
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **Rozdział XVI.**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART.65 UST.1, ART.66 I 69**

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art.65 ust.1 oraz art.66 i 69 ustawy PZP.

#### **Rozdział XVII.**

## INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Sprawy merytoryczne dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji należy kierować do:

- Bogumiła Popkowska tel: +48 957287510; e-mail: [b.popkowska@santok.pl](mailto:b.popkowska@santok.pl)
- Dorota Kaczmarczyk tel:+48 957287519; e-mail: [dorota.kaczmarczyk@santok.pl](mailto:dorota.kaczmarczyk@santok.pl)

### Rozdział XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 4 grudnia 2021 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### Rozdział XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową lub na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap: **/70ai56fbjd/skrytka**.
2. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.
5. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.



9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

12. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

**19. Wykonawca wraz z ofertą składa wypełnioną Tabelę Elementów Rozliczeniowych.**

## **Rozdział XX.**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok).

2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Oferty można składać **dnia 5 listopada 2021 roku do godz. 09:00**

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania ofert za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci

lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **5 listopada 2021 roku o godz. 09:15**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok).

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział XXII. SPÓSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, łącznej ceny oferty brutto za roboty budowlane. Łączna cena oferty brutto posłuży Zamawiającemu do porównania złożonych ofert.

2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, stanowiącej załącznik do Formularza oferty oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami podanymi w STWiOR oraz załączonej do SWZ dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów z Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych.

4. Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER), o której mowa w pkt.3 należy sporządzić ściśle według kolejności poszczególnych pozycji. Cenę należy obliczyć wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych.

5. Wartość elementu rozliczeniowego należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości jednostek elementów rozliczeniowych podanych w TER przez cenę jednostkową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki elementu rozliczeniowego. Wykonawca zsumuje wartości netto wszystkich pozycji. Suma wartości netto wszystkich pozycji plus obowiązujący podatek VAT stanowić będzie cenę brutto za dany zakres prac określony w TER. Wykonawca zsumuje wyliczone ceny brutto w danym zakresie prac określonych w TER. Cena oferty brutto jest sumą wartości wszystkich elementów rozliczeniowych.

6. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz TER, Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

7. Tam, gdzie na rysunkach w dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz TER, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art.101-102 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).

9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.

10. Kontrakt (umowa) będzie rozliczany metoda obmiarową, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

11. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13. Wyliczona cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz.106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust.1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usług obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **Rozdział XXIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):

1) Cena oferty brutto (C) – 60 %

2) Okres gwarancji (G) – 40%

3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

1) **Najniższa cena:**

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena (brutto) spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

**Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.**

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Okres gwarancji:**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę okresu wydłużenia gwarancji ( w miesiącach) w formularzu oferty.

Najkrótszy okres wskazany przez Wykonawcę to 24 miesiące, a najdłuższy jaki będzie uwzględniony przez

Zamawiającego to 60 miesiące.

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Gof.-Gmin}}{\text{Gmax} - \text{Gmin}} \times 40\%$$

Gdzie:

Gof – okres gwarancji podany w ofercie badanej. Wykonawcy mogą podać okres gwarancji w zakresie od min.24 miesiące do max.60 miesięcy,

Gmin – najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego to 24 miesiące

Gmax – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego to 60 miesiące.

Podając okres gwarancji 24 miesiące Wykonawca otrzyma 0 punktów. Natomiast podając okres gwarancji 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 punktów. Inne okresy gwarancji podane przez Wykonawców w zakresie od 24 miesięcy do 60 miesięcy będą liczone wg powyższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niewypełnienia w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) pola „ Okres gwarancji minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji, wymaganego przez Zamawiającego, do 60 miesięcy”. Zamawiający przyjmuje wartość równą najkrótszemu wymaganemu przez Zamawiającego okresowi gwarancji tj.24 miesiące.

#### **Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji – 40 pkt.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+G).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w SWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

6. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym.

### **Rozdział XXIV.**

#### **INFORMACJE O FORMLANOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok).

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pap, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze

złożonej oferty.

**6. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Projekcie Umowy będącej załącznikiem do SWZ.

8. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w SWZ.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądź Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

12. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

13. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ.

15. Dopuszczalnie zmiany postanowień umowy zostały określone w Projekcie Umowy.

## **Rozdział XXV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości : **3000,00** PLN (*słownie: trzy tysiące złotych 00/100*).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1) Pieniądzu,

2) Gwarancjach bankowych;

3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Lubuski Bank Spółdzielczy 12 8367 0000 0400 0316 2410 0003 z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

5. Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać Wykonawcę, beneficjenta oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin ważności.

6. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.

7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz

provizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## Rozdział XXVI.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia) w wysokości **3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Gmina Santok.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
  - a) zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
  - b) zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żadne sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
7. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający wymaga, by w przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, gwarancji i rękojmi.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowany.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - b) 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie Umowy.

## **Rozdział XXVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 9 Do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2019.2019).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

## **Rozdział XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia będących jej integralną częścią:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy,
- 9) Załącznik nr 9 - Projekt umowy,
- 10) Załącznik nr 10 - Dokumentacja projektowa,
- 11) Załącznik nr 11 - Tabela Elementów Rozliczeniowych.



**FORMULARZ OFERTOWY (WZÓR)**

**Zamawiający:**  
 Gmina Santok  
 Ul. Gorzowska 59  
 66-431 Santok

**”Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”****I. DANE WYKONAWCY:**

<b>1. NAZWA Wykonawcy</b>	.....
<b>2. Siedziba Wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu</b>	.....
<b>3. Kod pocztowy/ miejscowość</b>	.....
<b>4. województwo/powiat</b>	.....
<b>5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)</b>	.....
<b>6. Numer REGON</b>	.....
<b>7. Numer NIP</b>	.....
<b>8. Numer KRS (jeżeli dotyczy)</b>	.....
<b>9. Numer telefonu</b>	.....
<b>10. Adres e-mail</b>	.....
<b>11. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)</b>	.....

<b>12. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca</b>	<p>..... (pełna nazwa) ..... (adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)</p>
<b>13. Rodzaj Wykonawcy</b> Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem* <sup>1</sup> ? * <sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L124 z 20.5.2003,s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. <b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO <b>Małe przedsiębiorstwo:</b> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO <b>Średnie przedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.	<input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)
<b>14. Ofertę składam(-y) samodzielnie/w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić)</b>	Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy). Lider:..... Adres:..... Partnerzy: Nazwa:..... Adres:..... Nazwa:..... Adres:.....
<b>15. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółka cywilna*) jest</b>	Stanowisko:..... Imię i nazwisko:..... Tel.:..... e-mail:.....

II. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Santok pn. „Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie” , oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającym wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach, **za cenę w wysokości:**

**1. Kryterium – CENA**

Cena netto PLN	stawka % VAT	kwota podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
----------------	-----------------	--------------------------	--------------------

Słownie:		Słownie:	Słownie:

## 2. Kryterium – Okres gwarancji

<b>Okres gwarancji</b>	Deklaruję wydłużenie minimalnego 24 okresu gwarancji, wymaganego przez Zamawiającego, do .....miesiący ** (** punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy).
------------------------	--

### III. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętych postępowaniem w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz w projekcie umowy. Przy ustaleniu ceny uwzględniono wszystkie koszty mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
- Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w wymaganym terminie oraz akceptujemy proponowany termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w projekcie umowy oraz w SWZ.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ..... 2021r.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Podwykonawcy:

Zgodnie z art.462 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że: Zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców\*, którzy będą wykonywać następujący zakres zamówienia:

(\*niepotrzebne skreślić)

Zakres	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)	Udział podwykonawcy w realizacji zamówienia (określić procentowy)

--	--	--

7. **Oświadczamy**, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie: .....

**Uwaga:** Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

8. **\*\*Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art..14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Oświadczamy, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienia publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadcza, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

11. Inne informacje .....

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

1).....

2).....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”**

- I. Zamawiający: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEIDG
1.		

**Oświadczam/my**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

---

\* **Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt.1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy PZP, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”**

- I. Zamawiający: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG
1.		

**Oświadczam/my**, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące zdolności technicznych i zawodowych.

---

**Oświadczam/my**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

### „Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”

- I. Zamawiający: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa zamówienia: rodzaj zamówienia, opis	Data wykonania (data rozpoczęcia-zakończenia)	Podmiot na rzecz którego wykonano robotę budowlaną
1	Nazwa zamówienia : ..... ..... Zadanie polegało na wykonaniu ..... wartości .....złotych brutto		
	Nazwa zamówienia : ..... ..... Zadanie polegało na wykonaniu ..... wartości .....złotych brutto		

*Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.*

*Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.**

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### „Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”

- I. Zamawiający: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok  
 II. Wykonawca:

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (w tym doświadczenie)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1		Kwalifikacje (uprawnienia) uprawnia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń – legitymującym się co najmniej pięcioletnim doświadczeniem przy pełnieniu funkcji kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	<b>kierownik budowy</b>	
2		Kwalifikacje (uprawnienia) uprawnia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń,	- <b>kierownik robót</b> w specjalności instalacyjnej	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



## ZOBOWIĄZANIE

### „Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.118 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz.1129)

Ja/My\*

.....  
(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowany przez:

.....  
**zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby**

Dla

.....  
(pełna nazwa, adres Wykonawcy)

NIP:.....

REGON:.....

Jako Wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.”

**„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie” nr sprawy ZP.271.23.2021.BP**

**w zakresie:**

.....  
.....  
**Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres przedmiotowego zamówienia. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.**

.....  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Ja(My) niżej podpisany(ni):**

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp – pn. **„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”**:

1. Informuję (my), że Wykonawca którego reprezentuję (my) nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Informuję (my), że Wykonawca którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

▪ .....

▪ .....

Potwierdzając, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

-----data.....

(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- 1) Uwaga: Należy wypełnić pkt. 1) albo pkt2),
- 2) Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

**„Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie”**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDIG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zagospodarowanie centralnego parku wiejskiego „Pod Platanem” w Janczewie” wymiana pokrycia dachowego, **oświadczam że\***:

\* Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....

\* Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....

\* Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....

-----data.....

(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)