

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Wydruk materiałów promocyjnych wraz z dostawą (4 części).**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 690260330

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Szopena 51

**1.5.2.) Miejscowość:** Rzeszów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 35-959

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL823 - Rzeszowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** (17) 86-76-239

**1.5.8.) Numer faksu:** (17) 85-20-611

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://rarr.rzeszow.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Spółka prawa handlowego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Sprawy gospodarcze i finansowe

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Wydruk materiałów promocyjnych wraz z dostawą (4 części).

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-dc23a7aa-9ec6-11ec-80f8-1ad70aec7fa4

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00079236/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-03-08 14:29

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

- 1) drogą elektroniczną: na adres mailowy [zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl) oraz
- 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: RARR S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: [sekretariat@rarr.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rarr.rzeszow.pl).

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z IOD, wysyłając e-mail na adres: [iod@rarr.rzeszow.pl](mailto:iod@rarr.rzeszow.pl).

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Wydruk materiałów promocyjnych wraz z dostawą (4 części) - numer BS.2611.6.2022 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji oraz na podstawie art.6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

- uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, to do uzyskania dostępu do nich, z takim zastrzeżeniem że Administrator ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.;
- sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publ. ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;
- uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publ. ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem że prawo nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art.6 ust 1 lit. f RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane :

- a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji,
- c) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.

7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** BS.2611.6.2022

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 19053,91 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 4

**4.1.10.) Ofertę można składać na kilka części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów materiałów promocyjnych obejmujących:

- 1) 2 szt. roll-upów jednostronnych (dwie różne grafiki),
- 2) 1 szt. ścianki typu snake jednostronnej,
- 3) 1 szt. jednostronnej ścianki wystawienniczej tekstylnej, prostej  
- zwanych dalej łącznie: materiałami promocyjnymi.

2. Przedmiot zamówienia ma być nowy, pełnowartościowy i w pierwszym gatunku.

3. Specyfikacja techniczna materiałów promocyjnych:

1) Roll-up jednostronny, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1):

a) ilość: 2 sztuki (dwie różne grafiki),

wymiar planszy graficznej: 100 cm x 200 cm po rozłożeniu (+/- 10 cm) + taśma rozbiegowa,

b) materiał: nieprzepuszczający światła z laminatem antyrefleksyjnym, matowy, gramatura minimum 440 g/m<sup>2</sup>,

c) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),

d) konstrukcja: stabilna - trzymająca pion, bez skośnych prętów stabilizujących

z tyłu, kasetta aluminiowa z systemem rolującym, aluminiowa listwa zatrzaskowa bez haczyków i plastikowych zawieszek, składany aluminiowy maszt,

e) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, z regulowanym uchwytem, z dodatkową wkładką zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi, mieszcząca cały system wraz ze składanym masztem, szybki montaż i demontaż,

f) możliwość łatwej wymiany planszy graficznej,

g) zabezpieczenie przed samoistnym zwijaniem.

2) Ścianka typu snake o której mowa w pkt 1 ppkt 2):

a) ilość: 1 sztuka,

b) wymiar: 90 cm x 230 cm (+/- 10 cm),

c) materiał tekstylny z możliwością prania, zapinany na zamek, dopasowany do konstrukcji - nie ma się marszczyć ani falować,

d) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),

e) konstrukcja wykonana z rur aluminiowych,

f) montaż intuicyjny bez użycia narzędzi,

g) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, mieszcząca cały system.

3) Ścianka wystawiennicza tekstylna prosta jednostronna, o której mowa w pkt 1 ppkt 3):

a) ilość: 1 sztuki,

b) wymiar: 240 cm (wys. +/- 20 cm) x 240 cm (szer. +/- 20 cm), prosta

- c) konstrukcja aluminiowa,
  - d) system z dwiema stopami stabilizującymi na podłożu,
  - e) elementy oznaczone numerkami dla ułatwienia montażu,
  - f) materiał tekstylny z możliwością prania, zapinany na zamek, dopasowany do konstrukcji - nie ma się marszczyć ani falować,
  - g) wydruk dwóch różnych grafik,
  - h) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),
  - i) montaż bez użycia narzędzi,
  - j) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, mieszczący cały system.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne materiałów promocyjnych drogą elektroniczną poprzez e-mail lub np. wetransfer. Wykonawca dostosuje przesłane projekty graficzne materiałów promocyjnych do druku i prześle je Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.
5. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.
6. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji materiałów promocyjnych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.
7. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.
8. Za błędy powstałe w druku materiałów promocyjnych powstałe po ostatecznym ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
9. Materiały promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów promocyjnych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Materiały promocyjne uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
10. Dostawa materiałów promocyjnych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego materiału promocyjnego.
11. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów promocyjnych oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek z 30 dniowym terminem płatności.
13. W przypadku dostawy do Zamawiającego wadliwych lub niezgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag Zamawiającego.

**4.2.5.) Wartość części:** 2953,54 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 15 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) K1: Cena – 60 %.

2) K2: Termin realizacji zamówienia – 40 %

Ad 1) Kryterium: Cena - znaczenie w ocenie 60%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu/Cena badanej oferty brutto X 60 % x 100 = ..... pkt

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 60 punktów

Ad 2) Kryterium: Termin realizacji zamówienia – znaczenie w ocenie 40%.

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt, na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym.

Ilość punktów zostanie przyznana następująco:

- 0 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 15 dni roboczych,
- 20 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 10 dni roboczych,
- 40 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 5 dni roboczych,

Deklarowana termin realizacji zamówienia dotyczy wszystkich działań, na które składa się poszczególna część zamówienia. Punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas (termin) wykonania zamówienia. Nie będzie to jednak podstawą do odrzucenia oferty. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (K1+K2). Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów kartek świątecznych obejmująca:

- 1) 50 szt. kartek wielkanocnych tradycyjnych,
  - 2) 150 szt. kartek wielkanocnych biznesowych,
  - 3) 50 szt. kartek bożonarodzeniowych tradycyjnych,
  - 4) 150 szt. kartek bożonarodzeniowych biznesowych
- zwanych dalej łącznie: kartkami świątecznymi.

2. Specyfikacja techniczna kartek świątecznych:

- 1) kartka wielkanocna tradycyjna z kopertą:
  - a) ilość : 50 szt.,
  - b) wymiar: 30 cm x 15 cm (+/- 2 cm), bigowana po krótkim boku,
  - c) papier: min. 250g w kolorze białym perłowym,
  - d) zadruk: obustronny CMYK 4+4,
  - e) druk: wysokiej jakości, pełnokolorowy (CMYK),
  - f) koperta – samoklejąca, dostosowana do wymiarów kartki wielkanocnej tradycyjnej w kolorze białym perłowym z nadrukiem 2 kolorowych logotypów (logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego Aeropolis),

2) kartka wielkanocna biznesowa

- a) ilość: 150 szt.,
- b) wymiar: 30 cm x 15 cm (+/- 2 cm), bigowana po krótkim boku,
- c) papier: min. 250g w kolorze białym perłowym,
- d) zadruk: obustronny CMYK 4+4,
- e) druk: wysokiej jakości, pełnokolorowy (CMYK),
- f) koperta – samoklejąca, dostosowana do wymiarów kartki wielkanocnej biznesowej w kolorze białym perłowym z nadrukiem 2 kolorowych logotypów (logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego Aeropolis),

3) kartka bożonarodzeniowa tradycyjna

a) ilość: 50 szt.,  
 b) wymiar: 30 cm x 15 cm (+/- 2 cm), bigowana po krótkim boku,  
 c) papier: min. 250g w kolorze białym perłowym,  
 d) zadruk: obustronny CMYK 4+4,  
 e) druk: wysokiej jakości, pełnokolorowy (CMYK),  
 f) koperta – samoklejąca, dostosowana do wymiarów kartki bożonarodzeniowej tradycyjnej w kolorze białym perłowym z nadrukiem 2 kolorowych logotypów (logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego Aeropolis),

4) kartka bożonarodzeniowa biznesowa

a) ilość: 150 szt.,  
 b) wymiar: 30 cm x 15 cm (+/- 2 cm), bigowana po krótkim boku,  
 c) papier: min. 250g w kolorze białym perłowym,  
 d) zadruk: obustronny CMYK 4+4,  
 e) druk: wysokiej jakości, pełnokolorowy (CMYK),  
 f) koperta – samoklejąca, dostosowana do wymiarów kartki bożonarodzeniowej biznesowej w kolorze białym perłowym z nadrukiem 2 kolorowych logotypów (logotypu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego Aeropolis).

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekty graficzne kartek świątecznych drogą elektroniczną poprzez e-mail lub np. wetransfer. Wykonawca dostosuje przesłane projekty graficzne kartek świątecznych do druku i prześle je Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.

4. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.

5. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji kartek świątecznych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.

6. Za błędy powstałe w druku kartek świątecznych powstałe po ostatecznym zaakceptowaniu kartek świątecznych przez Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.

7. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.

8. Kartki świąteczne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia dostarczonych kartek świątecznych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Kartki świąteczne uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.

9. Dostawa kartek świątecznych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniej kartki świątecznej.

10. Wykonawca zapewni wyładunek kartek świątecznych oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek z 14 dniowym terminem płatności.

12. W przypadku dostawy do Zamawiającego wadliwych lub niezgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia kartek świątecznych. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag Zamawiającego.

**4.2.5.) Wartość części:** 5373,33 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) K1: Cena – 60 %.  
 2) K2: Termin realizacji zamówienia – 40 %

Ad 1) Kryterium: Cena - znaczenie w ocenie 60%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu/Cena badanej oferty brutto X 60 % x 100 = ..... pkt

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 60 punktów

Ad 2) Kryterium: Termin realizacji zamówienia – znaczenie w ocenie 40%.

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt, na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym.

Ilość punktów zostanie przyznana następująco:

- 0 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 10 dni roboczych,
- 20 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 8 dni roboczych,
- 40 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 6 dni roboczych,

Deklarowana termin realizacji zamówienia dotyczy wszystkich działań, na które składa się poszczególna część zamówienia. Punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas (termin) wykonania zamówienia. Nie będzie to jednak podstawą do odrzucenia oferty. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (K1+K2). Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60

##### Kryterium 2

#### 4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

#### 4.3.6.) Waga: 40

#### 4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

### Część 3

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest skład, druk i dostawa folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego do siedziby Zamawiającego na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

2. Specyfikacja techniczna folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego:

- 1) format: A4,
- 2) oprawa: wykończenie zszyte po długim boku,
- 3) okładka zewnętrzna: 2 strony, papier kreda, min. 300 g/m<sup>2</sup>, uszlachetnienie folia błyszcząca,
- 4) okładka wewnętrzna: 2 strony, papier kreda min.300 g/m<sup>2</sup>, lakier offsetowy błysk,
- 5) ilość stron wewnętrznych: 8 stron, papier kreda min. 170 g/m<sup>2</sup>, lakier offsetowy błysk,
- 6) zadruk: obustronny,
- 7) druk: kolorowy, wysokiej jakości,
- 8) nakład: 100 szt.

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt graficzny folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego drogą elektroniczną poprzez e-mail lub np. wetransfer. Wykonawca dostosuje przesłany projekt graficzny folderu promocyjnego Parku Biznesowego do druku i prześle go Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.

4. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.

5. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.

6. Za błędy powstałe w druku folderu promocyjnego Podkarpackiego Parku Biznesowego powstałe po ostatecznej akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
7. Foldery promocyjne Podkarpackiego Parku Biznesowego dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia folderów promocyjnych Podkarpackiego Parku Biznesowego. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Foldery promocyjne Parku Biznesowego uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
8. Dostawa folderów promocyjnych Podkarpackiego Parku Biznesowego zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego folderu promocyjnego Parku Biznesowego.
9. Wykonawca zapewni wyładunek folderów promocyjnych Podkarpackiego Parku Biznesowego oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.
11. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek z 30 dniowym terminem płatności.
12. W przypadku dostawy do Zamawiającego wadliwych lub niezgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia folderów promocyjnych Podkarpackiego Parku Biznesowego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag Zamawiającego.

**4.2.5.) Wartość części:** 940,37 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 15 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) K1: Cena – 60 %.

2) K2: Termin realizacji zamówienia – 40 %

Ad 1) Kryterium: Cena - znaczenie w ocenie 60%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu/Cena badanej oferty brutto X 60 % x 100 = ..... pkt

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 60 punktów

Ad 2) Kryterium: Termin realizacji zamówienia – znaczenie w ocenie 40%.

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt, na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym.

Ilość punktów zostanie przyznana następująco:

- 0 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 15 dni roboczych,
- 20 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 10 dni roboczych,
- 40 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 5 dni roboczych,

Deklarowana termin realizacji zamówienia dotyczy wszystkich działań, na które składa się poszczególna część zamówienia. Punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas (termin) wykonania zamówienia. Nie będzie to jednak podstawą do odrzucenia oferty. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (K1+K2). Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo



**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji zamówienia**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 4****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania projektów graficznych, składu, druku oraz dostawy kalendarzy książkowych i ściennych na 2023 rok, według parametrów określonych w części B - Załącznika nr 1 do SWZ dla cz. IV - opisu przedmiotu zamówienia, do siedziby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

2. Przedmiot zamówienia, będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) przekazanie Wykonawcy materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną poprzez e-mail - do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- b) przekazanie przez Wykonawcę projektów graficznych w formie wizualizacji - do 5 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego,
- c) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji kalendarzy lub akceptacja wizualizacji kalendarzy,
- d) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem akceptacji – do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
- e) ostateczna akceptacja wizualizacji kalendarzy – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionych wizualizacji kalendarzy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości przedmiotu zamówienia na 1 piętro budynku zlokalizowanego przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie

3. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do projektów graficznych zgłaszanych przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odrzucenia przygotowanego przez Wykonawcę projektu graficznego i żądania przygotowania nowego projektu graficznego.

4. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 80 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji wszystkich kalendarzy książkowych i ściennych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty.

5. Za błędy w druku przedmiotu zamówienia powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej ich wizualizacji wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport przedmiotu zamówienia, który nie spowoduje jego uszkodzenia. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Przedmiot umowy uszkodzony lub posiadający wady zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.

7. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca zapewni wyładunek przedmiotu zamówienia oraz jego złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu trzech dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca ma obowiązek umieścić na opakowaniu zbiorczym informację o rodzaju przedmiotu zamówienia i jego kolorze (w przypadku kalendarzy książkowych) oraz ilości.

**4.2.5.) Wartość części:** 9786,67 PLN**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 120 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) K1: Cena – 60 %.  
2) K2: Termin realizacji zamówienia – 40 %

Ad 1) Kryterium: Cena - znaczenie w ocenie 60%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu/Cena badanej oferty brutto X 60 % x 100 = ..... pkt

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 60 punktów

Ad 2) Kryterium: Termin realizacji zamówienia – znaczenie w ocenie 40%.

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt, na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym.

Ilość punktów zostanie przyznana następująco:

- 0 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 120 dni roboczych,
- 20 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 80 dni roboczych,
- 40 punktów za zadeklarowanie realizacji zamówienia do 40 dni roboczych,

Deklarowana termin realizacji zamówienia dotyczy wszystkich działań, na które składa się poszczególna część zamówienia. Punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca zaofferował maksymalny czas (termin) wykonania zamówienia. Nie będzie to jednak podstawą do odrzucenia oferty. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (K1+K2). Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji zamówienia**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, każdy wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują również:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wymagane wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona dla danej części – na wezwanie.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie dotyczącym:

1) zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku wycofania z rynku przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia,

2) zmiany terminu realizacji Umowy:

a) zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w Umowie,

b) decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.),

c) opóźnień leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust.1 okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Warunkiem dokonania zmian Umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

4. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian w niniejszej umowie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie

z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-03-16 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-03-16 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa będzie podpisywana w siedzibie zamawiającego (35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu. Dotyczy to też wykonawców, którzy mają siedzibę poza Rzeszowem. Zamawiający wyznaczy dwa proponowane terminy na podpisanie umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się w żadnym z zaproponowanych terminów, wówczas Zamawiający uzna, że uchyła się on od podpisania umowy i przystąpi do ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę składa się zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Część I

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 15 dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego materiałów promocyjnych. Wykonawca może zaproponować skrócenie powyższego terminu, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z poniższym:

- realizacja zamówienia do 15 dni roboczych - 0 pkt;
- realizacja zamówienia do 10 dni roboczych - 20 pkt;
- realizacja zamówienia do 5 dni roboczych - 40 pkt.

Część II

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 10 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji kartek świątecznych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować skrócenie powyższego terminu, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z poniższym:

- realizacja zamówienia do 10 dni roboczych - 0 pkt;
- realizacja zamówienia do 8 dni roboczych - 20 pkt;
- realizacja zamówienia do 6 dni roboczych - 40 pkt.

Część III

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 15 dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji wszystkich kalendarzy książkowych i ściennych na 2022 rok. Wykonawca może zaproponować skrócenie powyższego terminu, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z poniższym:

- realizacja zamówienia do 15 dni roboczych - 0 pkt;
- realizacja zamówienia do 10 dni roboczych - 20 pkt;
- realizacja zamówienia do 5 dni roboczych - 40 pkt.

Część IV

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 120 dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji wszystkich kalendarzy książkowych i ściennych na 2023 rok. Wykonawca może zaproponować skrócenie

powyższego terminu, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z poniższym:

- realizacja zamówienia do 120 dni roboczych - 0 pkt;
- realizacja zamówienia do 80 dni roboczych - 20 pkt;
- realizacja zamówienia do 40 dni roboczych - 40 pkt.