

Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

Marszów 50A

68-200 Żary

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

Działając w oparciu o art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający informuje o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych w związku z planowanym ogłoszeniem postępowania pn. „**Neutralizacja i dezodoryzacja kwatery składowiska i placu dojrzewania kompostu**”.

I. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

Marszów 50A

68-200 Żary Polska

NIP 9282010639 Regon 080226740

KRS 0000297754 (Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)

kapitał zakładowy: 14 706 300,00 PLN

tel.: +48 68 479 46 26

fax.: +48 68 479 46 36

e-mail: zzo@marszow.pl

II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz niniejszego Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych, zwanych dalej „Konsultacjami”.

III. CEL I PRZEDMIOT KONSULTACJI

1. Zamawiający informuje o zamiarze prowadzenia Konsultacji dotyczących zapoznania się z najlepszymi rozwiązaniami technicznymi, technologicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi **metod i sposobów prowadzenia w sposób ciągle dezodoryzacji** stanowiącej przedmiot zamówienia publicznego, co pozwoli na racjonalne i efektywne wydatkowanie środków finansowych. Przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych umożliwi Zamawiającemu także pozyskanie informacji umożliwiających dokonanie ustalenia wartości zamówienia.

2. Przedmiotem konsultacji jest

„Neutralizacja i dezodoryzacja kwatery składowiska i placu dojrzwania kompostu”

IV. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Konsultacje prowadzone będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców.

2. Za przeprowadzenie Konsultacji odpowiada Komisja.

3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

4. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Konsultacjami podlegają wyłączeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, jak w postępowaniu o zamówienie publiczne i związku z tym składają pisemne oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności powodujących wyłączenie.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który może powołać swojego zastępcę.

6. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

7. Uruchomienie procedury Konsultacji następuje od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Konsultacji znane sobie podmioty, które

w ramach prowadzonej działalności świadczyły usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.

9. Konsultacje mają charakter jawny, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Konsultacjach, nie później niż z przekazaniem informacji, zastrzegł, że wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

10. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.), ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

11. W toku prowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.

12. Konsultacje będą prowadzone przy zastosowaniu narzędzia do komunikacji elektronicznej (Microsoft Teams) lub poprzez spotkania w siedzibie Zamawiającego.

13. Po otwarciu wniosków, o których mowa w Rozdziale V, pkt 1, Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Konsultacjach.

14. Podmioty przystępujące do Konsultacji udzielają zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych podczas Konsultacji informacji, w postępowaniu, którego Konsultacje dotyczą.

15. Konsultacje będą prowadzone do momentu, gdy Zamawiający na podstawie uzyskanych od Wykonawców informacji uzna, że pozyskana wiedza jest wystarczająca do przygotowania dokumentacji postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Konsultacji na każdym etapie, bez podania przyczyny.

16. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający informuje wszystkich Uczestników.

17. Przystąpienie do Konsultacji jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku Konsultacji utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) podmiot przekazujący dany utwór udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu w całości, bądź w części, na potrzeby przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworu. Uczestnik Konsultacji zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

18. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
19. Podmioty uczestniczące w Konsultacjach nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z ich udziałem w Konsultacjach.
20. Podczas prowadzenia Konsultacji Zamawiający może zażądać odniesienia się przez Wykonawców do rozwiązań szczegółowych, nie wskazanych w ogłoszeniu, o których wiedzę uzyska podczas prowadzonych Konsultacji.
21. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim, w formie ustnej. Do dokumentów przedstawionych w języku obcym powinno być załączone tłumaczenie na język polski.
22. Konsultacje poprzedzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, co powoduje, że Wykonawcom biorącym w nich udział nie przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
23. Podmiotom, które uczestniczyły w Konsultacjach, zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych spotkań.
25. Zamawiający sporządzi pisemny, uproszczony protokół ze spotkań.
26. Udział w konsultacjach rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się o jakiekolwiek zamówienia publiczne w przyszłości, w tym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Wykonawcy planowanego postępowania.
27. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, które poprzedzone było wstępnymi konsultacjami rynkowymi, to Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w konsultacjach rynkowych jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
28. Po zakończeniu Konsultacji Przewodniczący Komisji przy udziale Komisji sporządza protokół z przeprowadzonych Konsultacji.
29. O zakończeniu Konsultacji Komisja informuje wszystkie podmioty w nim uczestniczące.

V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach należy przesłać w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym: do dnia **24.01.2022 r. do godziny 15:00**
2. Wniosek należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia (dalej „Wniosek”).
3. Wniosek musi być podpisany przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku do udziału w Konsultacjach oraz do udzielenia Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie utworu w całości, bądź w części, na potrzeby przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek można złożyć poprzez e-mail na adres: zamowienia.publiczne@marszow.pl
5. W tytule wiadomości e-mail powinna zostać zawarta następująca informacja:

Wniosek o udział we wstępnych konsultacjach dotyczących:

„Neutralizacja i dezodoryzacja kwatery składowiska i placu dojrzewania kompostu”

6. W przypadku złożenia wniosku o udział w Konsultacjach niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający nie jest zobowiązany zaprosić wnioskującego do udziału w Konsultacjach.
7. Wniosek złożony po terminie może, lecz nie musi zostać rozpatrzony przez Zamawiającego.
8. Wszelką dokumentację należy sporządzać w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Do Konsultacji zaproszeni zostaną Wykonawcy, którzy złożyli Wniosek zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale V oraz spełniają poniższe wymagania:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w konsultacjach.

2. W przypadku, gdy Podmiot wnioskujący o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów dotyczących reprezentowanego podmiotu:

- **aktualny** (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** dla podmiotu ubiegającego się o udział w konsultacjach,

- **pełnomocnictwo** do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych (jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z przedstawionego odpisu z właściwego rejestru),

- dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie - **załącznik nr 2**.

Zamawiający ma prawo wezwać jednokrotnie taki Podmiot do uzupełnienia dokumentacji pod rygorem pominięcia o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.

3. Dopuszczalnie jest wspólne ubieganie się Uczestników o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach. Wówczas warunek, o którym mowa w pkt.1. ma spełniać jeden z członków konsorcjum.

4. Przewodniczący przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Konsultacji.

5. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w Konsultacjach przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.

6. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Konsultacji oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.

7. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.

VII. UCZESTNICZY KONSULTACJI:

1. Uczestnikami Konsultacji mogą być wszyscy Wykonawcy, posiadający odpowiednie doświadczenie w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem Konsultacji.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach.

VIII. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

1. W kwestiach formalnych związanych z procedurą Konsultacji: Pani Aldona Stęplowska, e-mail: zamowienia.publiczne@marszow.pl

2. W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu Konsultacji: Pan Wojciech Dronia, e-mail: zamowienia.publiczne@marszow.pl

IX. TERMINY PLANOWANYCH SPOTKAŃ W RAMACH KONSULTACJI

1. Zaproszeni uczestnicy zostaną powiadomieni o wyznaczonym terminie i godzinie spotkania niezwłocznie po ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach.

2. Zamawiający planuje przeprowadzić konsultacje w następującym terminie:

07-18.02.2022 r.

X. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zakładu Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail j.przychodzen@marszow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 5) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,;

- b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz zrealizowanych usług;
3. Załącznik nr 3 – obszary dezodoryzacji.

Załącznik nr 1

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

Do:

**Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.
Marszów 50A
68-200 Żary
Polska**

1. Działając w imieniu podmiotu ubiegającego się o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych
.....
adres: ul. kod miastokraj imię i nazwisko (osoby
uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym) nr telefonu:, adres e-mail:
.....
2. Składamy niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych
poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego którego
przedmiotem będzie wybór Generalnego Wykonawcy
dla zadania pn.:
„Neutralizacja i dezodoryzacja kwatery składowiska i placu dojrzewania kompostu”
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia wstępnych
konsultacji rynkowych i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
4. Oświadczamy, że dysponujemy wiedzą i doświadczeniem w zakresie zrealizowanych usług zgodnie
z załącznikiem nr 3. W złączeniu przedkładamy wykaz usług wraz z dokumentami
potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
5. Udzielamy bezwarunkowej zgody na bezpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego wszelkich
przekazanych Zamawiającemu informacji w ramach udzielanego w przyszłości zamówienia.
6. Przyjmujemy bez zastrzeżeń przedstawione w ogłoszeniu warunki prowadzenia wstępnych
konsultacji rynkowych.
8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału we
wstępnych konsultacjach rynkowych - niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych
konsultacjach rynkowych oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących
tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993. r
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913)
9. W załączeniu do wniosku o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych
przedkładamy komplet następujących dokumentów:

- a) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla podmiotu ubiegającego się o udział w konsultacjach.
- b) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o udział we wstępnych konsultacjach rynkowych (jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z przedstawionego odpisu z właściwego rejestru).
- c) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie - **załącznik nr 2.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis w imieniu podmiotu
ubiegającego się o udział we wstępnych
konsultacjach rynkowych)

Załącznik nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto [PLN]	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli imieniu Wykonawcy*