# OPIS ZAMÓWIENIA

## I. Nazwa zamówienia

Usługa zorganizowania, przeprowadzenia i podsumowania szkolenia pn. „**Obowiązkowe szkolenie dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych, realizowane zgodnie z art. 9a ust. 5a Ustawy z 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021, poz.1249 z późn. zm.)**”.

## II. Opis warunków realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie, przeprowadzenie i podsumowanie obowiązkowego szkolenia **dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych, realizowanego zgodnie z art. 9a ust. 5a Ustawy z 29 lipca 2005 roku (zwanego dalej: szkolenie dla ZI)** według następujących wytycznych:
2. liczba szkoleń dla ZI – 10,
3. liczba godzin dydaktycznych jednego szkolenia – 24 godziny dydaktyczne realizowane w trakcie trzech następujących po sobie dni roboczych, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych każdego dnia plus minimum 2 przerwy 15 minutowe i jedna 30 minutowa,
4. zakres godzinowy szkolenia – każde szkolenie rozpocznie się nie wcześniej niż o godzinie 8.00 a zakończy nie później niż o godzinie 15.30,
5. formuła szkolenia – szkolenie w formie zdalnej na platformie komunikacji np. Meet, Zoom, itp., umożliwiającej sprawne przeprowadzenie szkolenia dla grupy do 300 osób,
6. maksymalna liczba uczestników na jednym szkoleniu – 300 osób,
7. maksymalna liczba uczestników 10 szkoleń – 3 000 osób,
8. łączna liczba godzin dydaktycznych 10 szkoleń – 240,
9. łączna liczba dni dla 10 szkoleń – 30.
10. Zakres merytoryczny obowiązkowego szkolenia dla ZI obejmować powinien tematy związane z definiowaniem zjawiska przemocy domowej, jego rozpoznawaniem oraz metodami interweniowania w przypadkach jej wystąpienia, a także sposobami zapobiegania. Każde z 10 szkoleń powinno być realizowane w następujących trzech blokach tematycznych (jeden blok w ciągu jednego dnia – kolejność dowolna):

I BLOK - PRAWO

Blok obejmować powinien m.in. zagadnienia prawne, w szczególności dot. nowelizacji przepisów w obszarze związanym z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz omówienie przepisów prawa karnego, cywilnego, rodzinnego, medycznego w zakresie korelującym ze sprawami dotyczącymi występowania przemocy domowej

II BLOK – OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ

Blok obejmować powinien m.in. określenie form przemocy, zjawisko przemocy wobec osób zależnych i metody interwencji w sytuacji jej występowania, portret psychologiczny osoby doznającej przemocy domowej, diagnozowanie i sposoby wspierania osoby doznającej przemocy domowej, konsekwencje doznawania przemocy oraz zagadnienia dotyczące skutecznej pracy i wzajemnej współpracy instytucji na rzecz pomocy osobie doznającej przemocy

III BLOK – OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ

Blok obejmować powinien m.in. przybliżenie profilu osoby stosującej przemoc domową, strategie postępowania stosowane przez osobę stosującą przemoc, motywowanie do zmiany i praca z osobą stosującą przemoc oraz zagadnienia dotyczące skutecznej pracy i wzajemnej współpracy instytucji na rzecz ustania przemocy domowej w danej rodzinie/relacji/środowisku

1. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Z kolei po stronie Wykonawcy leży zaproszenie uczestników na szkolenie dla ZI (w formie wiadomości wysłanej na adresy e-mail przekazane przez przedstawiciela Zamawiającego).
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w przypadku udziału tych osób w szkoleniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do moderowania i stałego monitorowania przebiegu każdego szkolenia, w tym zapewnienia co najmniej jednej osoby do obsługi administracyjno-technicznej szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobę/osoby odpowiedzialną/odpowiedzialne za kontakt z uczestnikami w przypadku potrzeby rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z platformą/komunikatorem, w tym ewentualne przeszkolenie z obsługi platformy/komunikatora przed rozpoczęciem szkolenia (sporządzenie instrukcji lub indywidualny kontakt z uczestnikiem).
4. Wykonawca w zaproszeniu na szkolenie wskaże co najmniej jedną osobę do kontaktu i na czas realizacji usługi udostępni uczestnikom numer telefonu komórkowego do kontaktu w sprawie szkoleń.
5. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany do wystawienia, podpisania i wysłania (pocztą tradycyjną) uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu w formie papierowej. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, termin szkolenia, liczbę godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych oraz podpis Trenera(-ów)/Wykładowcy(-ów). Wysyłka do uczestników zaświadczeń o ukończeniu szkolenia powinna być dokonana na adres pocztowy instytucji, w której uczestnik szkolenia pracuje lub adres ośrodka pomocy społecznej właściwego dla zespołu interdyscyplinarnego, którego uczestnik jest członkiem.
6. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w szkoleniu w wymiarze co najmniej 70% godzin dydaktycznych, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obecności każdego z uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy/komunikatora i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie potwierdzeń przekazanych mailem, że osoby uczestniczyły w szkoleniu).
7. Listy obecności Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej po każdym zrealizowanym szkoleniu. Wykonawca zobowiązany jest w sprawozdaniu końcowym do podsumowania szkoleń dla ZI, w tym wskazania liczby osób które rozpoczęły szkolenie oraz liczby osób, które ukończyły szkolenie.
8. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia w tym: ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia, ocenę merytoryczną zajęć, ocenę treści szkolenia, celu szkolenia, ocenę pracy Trenera (-ów)/Wykładowcy (-ów), czas trwania szkolenia, ocenę organizacji szkolenia w formule zdalnej, ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych, a także rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu w terminie określonym w zawartej umowie.
10. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z realizacji szkoleń zawierającego informację o liczbie osób, które ukończyły szkolenia oraz wnioski i podsumowanie szkoleń. Sprawozdanie Wykonawca składa wraz z opracowaniem wyników ankiet w terminie określonym w zawartej umowie.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowane szkolenia dla ZI zgodnie z zawartą umową. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu Zamawiającemu sprawozdania z realizacji szkoleń dla ZI oraz opracowanych wyników ankiet ewaluacyjnych, w terminie 14 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego ww. dokumentów oraz prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą umową.

## III.   Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących miesiącach: kwiecień, maj i listopad 2024 roku.

## IV. Minimalne wymagane kwalifikacje Trenera(-ów) / Wykładowcy(ów)

1. Blok I – „PRAWO” może być prowadzony przez prawnika, z udokumentowaną co najmniej 5-letnią praktyką szkoleniową, w tym przeprowadzeniem min. 200 godzin dydaktycznych szkoleń/superwizji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej oraz posiadającą Certyfikat Specjalisty Przeciwdziałania Przemocy w  Rodzinie.
2. Blok II - „OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ” i Blok III – „OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ” mogą być prowadzone przez osobę/osoby, która/e spełnia/ją następujące warunki: udokumentowana co najmniej 3-letnia praktyka szkoleniowa, w tym przeprowadzenie min. 200 godzin dydaktycznych szkoleń/superwizji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej, uzyskany Certyfikat Specjalisty Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Certyfikat Superwizora z Zakresu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

**V.   Cena**

Wycena szkolenia powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym np. zapewnienie platformy komunikacji, moderowanie i monitorowanie szkoleń, przeprowadzenie szkoleń przez osoby spełniające minimalne wymogi kwalifikacyjne określone w zamówieniu, zebranie i opracowanie ankiet, wydruk i wysyłka zaświadczeń do uczestników, koordynacja szkoleń, itp.), gdyż umowa podpisywana jest na kwotę ogółem, bez finansowania dodatkowych kosztów.

Szkolenie finansowane jest ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz Budżetu Państwa.