

UMOWA NR

zawarta/sporzządzona w dniu w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez, **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa prasy i poradników dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**.
2. Dostawa będzie odbywać się sukcesywnie, bez opóźnień, zgodnie z częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów, odpowiednio dla dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników i innych wymienionych w załączniku do niniejszej umowy.
3. Miejscem dostaw są siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, tj.:
 - 1) Pasaż Karola Rudowskiego 10 - wykaz tytułów w/g załącznika do niniejszej umowy,
 - 2) ul. Szkolna 28 - wykaz tytułów w/g załącznika do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) **dostarczania** prasy i poradników od poniedziałku do piątku **do godz. 7⁰⁰**, do miejsc wskazanych w § 1 ust. 3 **w dniu ich wydania**,
- 2) Wyjątek stanowią tytuły wydane w inny dzień niż wymienione w pkt 1. Dostawa tych egzemplarzy następuje w pierwszym dniu roboczym (od poniedziałku do piątku), następującym po dniu wydania tytułu.
- 3) **dostarczania** prasy i poradników do siedzib Zamawiającego **własnym transportem i na własny koszt**,
- 4) dostarczania wyłącznie takich egzemplarzy prasy i poradników, do których nie dołączono dodatków w postaci książek, płyt CD, DVD i innych (z wyjątkiem dodatków, które dołączane są bezpłatnie),
- 5) dołączania (do każdej dostawy prasy i poradników) dowodów dostawy z wyszczególnionymi tytułami, objętymi dostawą w danym dniu,
- 6) **udostępnienia w pierwszym dniu** obowiązywania umowy loginu i hasła dostępu do e-wydania prasy, wyszczególnionej w załączniku do niniejszej umowy.

Login i hasło Wykonawca udostępni w formie elektronicznej, tj. **na adres e-mail:**

9. Strony ustalają, że faktura będzie wystawiona w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97 - 300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97-300 Piotrków Trybunalski

10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej, o czym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 ze zm.), zobowiązany jest on przesłać przedmiotową fakturę na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7710020211.
11. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (tj. fakturę wystawioną w formacie PDF), którą należy wysłać na adres: **e-urząd@piotrkow.pl**
12. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć fakturę w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury drogą elektroniczną.
13. W przypadku, gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę drogą elektroniczną, o czym mowa w ust. 10 i 11, nie może jej także wysłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.
14. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) Zamawiający naliczy karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 5, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, określonym w § 3 ust. 2, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 1 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 2) W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 5.
2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań, objętych niniejszą umową.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 2 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca dziesięciokrotnie nie dopełni obowiązku prawidłowego dostarczenia prasy i poradników do Urzędu przed godziną 7⁰⁰,
 - 2) likwidacji Wykonawcy,
 - 3) upadłości Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane w formie, w której została zawarta niniejsza umowa, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w przypadku:
 - 1) wycofania z wydawania któregośkolwiek z tytułów wymienionych w załączniku do niniejszej umowy,
 - 2) zmiany ilości przedmiotu umowy, wyszczególnionego w załączniku, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w przypadku zmniejszenia asortymentu, obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 10 % łącznej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 5,
 - b) w przypadku zwiększenia asortymentu (dot. ilości i/lub nowych tytułów), wartość zwiększonego asortymentu nie może przekroczyć 25 % łącznej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 5,

- 3) konieczności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w związku z okolicznościami opisanymi w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. a, b (powyżej).
2. Ponadto strony dopuszczają także możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron;
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy;
 - c) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
 - 3) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy;
 - 4) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej w postaci aneksu do umowy w formie, w której została zawarta niniejsza umowa, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

§ 10

1. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się, w tym zgłaszanie braków w dostawie i dostarczenia niewłaściwego tytułu prasowego lub poradnika:
 - 1) **dane teleadresowe Zamawiającego:**
 - a) **nr tel.**
 - b) **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
 - c) **elektroniczna skrzynka podawcza (ESP): /5w837chbcv/skrytka**
 - 2) **dane teleadresowe Wykonawcy:**
 - a) **nr tel.**
 - b) **adres e-mail:**
 - c) **elektroniczna skrzynka podawcza (ESP):**
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) w chwili zawierania niniejszej umowy jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia / nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu*.

***w zależności od oświadczenia Wykonawcy składającego ofertę**

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony wskazują sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. / Niniejsza umowę sporządzono w postaci elektronicznej i wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.*

***w zależności od możliwości technicznych (posiadania/nieposiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego) oraz oświadczenia woli Zamawiającego i Wykonawcy**

§ 15

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl** oraz **telefonicznie pod nr 44 732 77 65.**
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA