

## Projektowane postanowienia umowne – załącznik nr 7 do SWZ

Nr UMOWY WYKONAWCY: .....

Nr UMOWY ZAMAWIAJĄCEGO: ROA.272.29.....2022

W dniu .....2022r. pomiędzy:

- **Gminą Dopiewo**, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP 777-31-33-416, REGON 631258738, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dopiewo – Pawła Przepiórę, przy kontrasygnacie Skarbnika Małgorzaty Mazurek, zwaną dalej **Zamawiającym**, z jednej strony,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: ....., NIP ....., REGON ..... kapitał zakładowy ..... zł, w całości wpłacony, którą reprezentują:

.....,

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**, z drugiej strony,

na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z przeprowadzonym w dniu ..... postępowaniem nr ROA.271.29.2022 w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy.

### § 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Dopiewo na warunkach wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i jej załącznikach oraz zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania - świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
  - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych o masie do i powyżej 50g,

- b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu.
3. Usługi pocztowe świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w ilości i rodzaju szczegółowo określonym w formularzu rzeczowo-cenowym, zgodnie z przepisami:
- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2022, poz.896)
  - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U.z 2020 r. poz.1026),
  - międzynarodowych przepisów pocztowych,
  - innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### **§ 3. Sposób realizacji zamówienia**

1. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek niebędących przesyłką listową, przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w § 2 umowy, następuje w wyznaczonej placówce Wykonawcy mającej siedzibę w Gminie Dopiewo w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku braku placówki Wykonawcy na terenie Gminy Dopiewo, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 14<sup>00</sup>-14<sup>30</sup> przesyłek przyjętych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego.(Biuro Obsługi Klienta).
2. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego do nadania oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w przepisach wymienionych w § 4 umowy.
3. Przyjęcie przesyłek do nadania przez Wykonawcę oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej i oddawczej. Wzór książki nadawczej i oddawczej Zamawiający ustali z Wykonawcą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania w trakcie trwania umowy z nadawania przesyłek z potwierdzeniem odbioru w formie papierowej lub elektronicznej.

### **§ 4. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
  - 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie

przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,

b) dla przesyłek nieregistrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu przepisów wymienionych w §2 umowy,

c) Wykonawca sporządzi zestawienie zwrotu przesyłek wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość zwróconych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej,

3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,

4) umieszczenie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu /nadruku/ o treści uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,

5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym w dniu odebrania tych przesyłek przez Wykonawcę.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.

## **§ 5. Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 18.11.2022r., nie dłużej jednak niż do czasu wyczerpania kwoty, wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.**

## § 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostało określone w Załączniku nr 1 umowy (Formularz rzeczowo - cenowy) i jest ono niezmiennie przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy nie może przekroczyć łącznej kwoty: ..... **zł brutto** (słownie brutto: .....00 /100 ).
3. W przypadku niewykorzystania całej kwoty określonej w umowie na skutek zmniejszenia zapotrzebowania na usługi pocztowe, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie stawki jednostkowej i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Zamawiający gwarantuje zlecenie wykonywania usług w wysokości 70 % kwoty określonej w ust. 2.
4. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego i zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.

## § 7. Warunki płatności

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi określonymi w Formularzu ofertowym wraz z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część umowy.
3. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane: w formie opłaty „z dołu” na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
4. Zapłata faktur nastąpi na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy wskazany na fakturze, co do którego bank prowadzi specjalny rachunek bankowy tzw. rachunek VAT, w terminie **do 21** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty uważa się datę wykonania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.  
Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, o ile jest on ujawniony w tzw. „Białej liście podatników”.
5. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych oraz not korygujących za pośrednictwem przedmiotowej platformy. Jednocześnie Wykonawca ma możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną.
6. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe.

## § 8. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace poczynszy od odbioru przesyłek od Zamawiającego do ich wydania adresatom.
2. Osoby wykonujące powyższe czynności, realizujące przedmiot zamówienia, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy przez co najmniej okres realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może nie częściej niż jeden raz na kwartał, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wezwać Wykonawcę aby przedłożył Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
  - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Z tytułu niezłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników na umowę o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust.3 będzie traktowane jako niewypełnianie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć niżej wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna umożliwiać zweryfikowanie imienia i nazwiska pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę;
  - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika w zakresie następujących okoliczności: daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, oraz zakresu obowiązków.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie zatrudnia lub zaprzestał zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy w zakresie czynności wskazanych w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - w warunkach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo pocztowe,
  - w przypadku rażącego naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie – po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
3. Odstąpienie od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanek będących podstawą do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

### **§ 10. Kary umowne**

1. Strony umowy ustalają stosowanie następujących kar umownych:
  - z tytułu każdego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku zwłoki dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Łączna wysokość naliczonych stronie kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

### **§ 11. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i powiadomieniu o tym fakcie

Zamawiającego. Zmiana ta nie może spowodować zmiany całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 6ust. 2 umowy.

4. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana danych adresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego,
  - b) zamiana ilości poszczególnych usług pocztowych z zastrzeżeniem, że zamiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: **ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo.**

2. Spory w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**