**Nr sprawy: ZP/72/2021 Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty**

|  |
| --- |
| **Uniwersytet Medyczny w Łodzi****Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź****OFERTA**w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: ***Dostawa*** ***i montaż mebli biurowych w ramach realizacji projektu******„BRaIn – Badania Rozwój Innowacje w łódzkim kampusie biomedycyny i farmacji”*** |
| **Dane Wykonawcy:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………REGON: …………………………… NIP ………………………………Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………………………………………………………Nr telefonu: ………………………………………….Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: e-mail ………………………………………………………………  |
| **Pakiet I**1. **Kryterium nr 1: (Waga 80%)**

cena netto: ....................... zł, stawka VAT: ………… % cena brutto: ........................ zł z VAT słownie zł brutto: .......................................................................................**w tym:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa modelu** | **Nazwa producenta** | **Cena netto****za 1 szt.** | **VAT** | **Cena brutto za 1 szt.** | **Liczba szt.** | **Wartość brutto** |
| 1 | Biurko 1200/600 regulowana wysokość |  |  |  |  |  | 125 |  |
| 2 | Biurko 1400/700 regulowana wysokość |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 3 | Biurko 1400/700 z blendą boczną |  |  |  |  |  | 11 |  |
| 4 | Biurko 1400/700 z blendą frontową i boczną |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 5 | Biurko 1400/700 z blendą frontową |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 6 | Biurko 1600/700 regulowana wysokość |  |  |  |  |  | 6 |  |
| 7 | Biurko 1600/800 regulowana wysokość |  |  |  |  |  | 8 |  |
| 8 | Biurko 1800/700 regulowana wysokość |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 9 | Biurko 1800/700 z blendą frontową |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 10 | Biurko 2400/700 z blendą frontową |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 11 | Biurko dydaktyczne 700/530 regulowana wysokość |  |  |  |  |  | 96 |  |
| 12 | Dostawka do biurka 1200/500 mm  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 13 | Dostawka do biurka 1400/600 mm  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 14 | Dostawka do biurka 800/600 mm  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 15 | Dostawka do biurka 900/400 mm  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 16 | Komoda 1400/400/735 z 6 szufladami |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 17 | Kontener mobilny |  |  |  |  |  | 170 |  |
| 18 | Regał magazynowy 980/500/2000  |  |  |  |  |  | 39 |  |
| 19 | Regał otwarty 800/440/1830 |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 20 | Regał otwarty z półką 600/350/750 mm do wysokości biurka |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 21 | Regał otwarty do wysokości biurka 500/500/735 mm |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 22 | Regał otwarty 420/390/1470 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 23 | Regał zamknięty 420/390/1200 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 24 | Regał zamknięty 800x360x1060 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 25 | Regał zamknięty 800x360x1200 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 26 | Stolik 600/600/735 |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 27 | Stolik 800/800/735 |  |  |  |  |  | 33 |  |
| 28 | Stolik niski 1300/570/410 |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 29 | Stolik niski 570/570/510 |  |  |  |  |  | 9 |  |
| 30 | Stół konferencyjny 1600/800 |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 31 | Stół konferencyjny 2400/1200 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 32 | Stół konferencyjny 1800x800 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 33 | Szafa aktowa 800/440/2190 |  |  |  |  |  | 77 |  |
| 34 | Szafa aktowa 4-drzwiowa (górne przeszklone) 800/360/1800  |  |  |  |  |  | 11 |  |
| 35 | Nadstawka 800/360/700 |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 36 | Nadstawka 600/400/400 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 37 | Szafa aktowa 2-drzwiowa (górne przeszklone) 400/360/1800 |  |  |  |  |  | 7 |  |
| 38 | Szafa ubraniowa 600x400x1800 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 39 | Szafa ubraniowa 800/600/2190 |  |  |  |  |  | 9 |  |
| 40 | Szafka pod drukarkę 800/440/780 |  |  |  |  |  | 37 |  |
| 41 | Szafka pod drukarkę 1400/550/630 |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 42 | Szafka pod drukarkę z 2 szufladami i półką 500/700/730 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 43 | Szafka dwudrzwiowa 700/360/1200 otwartą półką |  |  |  |  |  | 48 |  |
| 44 | Szafka 4-drzwiowa 700/360/1200 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 45 | Szafka szatniowa modułowa  |  |  |  |  |  | 30 |  |
| 46 | Szafka żaluzjowa 1200/440/1130 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 47 | Szafka żaluzjowa 800/440/735 |  |  |  |  |  | 16 |  |
| 48 | Szafka żaluzjowa 600/400/730 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 49 | Ścianka między biurkowa długa |  |  |  |  |  | 12 |  |
| 50 | Ścianka między biurkowa krótka |  |  |  |  |  | 12 |  |
|  |  |  | **Razem netto:** |  |
|  |  |  | **Podatek VAT ..%:** |  |
|  |  |  | **Razem brutto:** |  |

 |
| 1. **Posiadanie systemu zarządzania środowiskowego (Kryterium nr 2 – waga 5 %):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Firma posiada system zarządzania środowiskowego ISO 14001: 2015 |  |  |

 ***- Właściwe zaznaczyć znakiem „X”******Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje parametrów jakościowych.***1. **Wydłużenie okresu gwarancji (Kryterium nr 3 – waga 15 %):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Wydłużenie minimalnego okresu gwarancji 36 miesięcy o 12 miesięcy, tj. **gwarancja 48 miesięcy**:**(Waga 15%)** |  |  |

 ***- Właściwe zaznaczyć znakiem „X”******Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje parametrów jakościowych.*** |
| **Pakiet II**1. **Kryterium nr 1: (Waga 80%)**

cena netto: ....................... zł, stawka VAT: ………… % cena brutto: ........................ zł z VAT słownie zł brutto: .......................................................................................**w tym:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa modelu** | **Nazwa producenta** | **Cena netto****za 1 szt.** | **VAT** | **Cena brutto za 1 szt.** | **Liczba szt.** | **Wartość brutto** |
| 1 | Fotel biurowy obrotowy |  |  |  |  |  | 171 |  |
| 2 | Fotel wypoczynkowy |  |  |  |  |  | 9 |  |
| 3 | Hoker |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 4 | Krzesło konferencyjne bez podłokietników |  |  |  |  |  | 176 |  |
| 5 | Krzesło konferencyjne z podłokietnikami |  |  |  |  |  | 24 |  |
| 7 | Siedzisko okrągłe - pufa |  |  |  |  |  | 12 |  |
| 8 | Sofa / kanapa |  |  |  |  |  | 33 |  |
|  |  | **Razem netto:** |  |
|  |  | **Podatek VAT ..%:** |  |
|  |  | **Razem brutto:** |  |

1. **Posiadanie systemu zarządzania środowiskowego (Kryterium nr 2 – waga 5 %):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Firma posiada system zarządzania środowiskowego ISO 14001: 2015 |  |  |

 ***- Właściwe zaznaczyć znakiem „X”******Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje parametrów jakościowych.***1. **Wydłużenie okresu gwarancji (Kryterium nr 3 – waga 15 %):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Wydłużenie minimalnego okresu gwarancji 24 miesiące o 12 miesięcy, tj. **gwarancja 48 miesięcy**:**(Waga 15%)** |  |  |

 ***- Właściwe zaznaczyć znakiem „X”******Jeżeli Wykonawca nie dokona odpowiedniego skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje parametrów jakościowych.*** |
| **Oświadczenia:**1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ w ust. 11.1;
5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy, w *terminie do 30* dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. Wadium w wysokości **………… PLN** (słownie: ……………………………………), zostało wniesione w dniu....................., w formie: …................................................................................;
7. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...………………..............................................................................................…...………………;
8. Oświadczam, że: **(odpowiednie zaznaczyć „X”)**:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jestem mikroprzedsiębiorstwem (to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) |
|  | Jestem małym przedsiębiorstwem (to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) |
|  | Jestem średnim przedsiębiorstwem(to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). |
|  | Jestem dużym przedsiębiorstwem, |
|  | Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą. |

1. **Podwykonawcom** zamierzam powierzyć poniżej wymienione **części zamówienia:**

*(wypełnić o ile są znani na tym etapie)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj części zamówienia | Nazwa i adres podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

  |
|  |
| * 1. **Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**
1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy

jest..............................................................................................................................e-mail: ………...……........………….…………………..……. tel: ....................................………………..; |
| * 1. **Spis treści:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. ..........................................................................................................................................
2. ..........................................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................................
4. ..........................................................................................................................................
5. ..........................................................................................................................................
 |

**Formularz musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**