

UMOWA-Wzór

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym

NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300 zwanym dalej Zleceniodawcą, który reprezentuje:

Paweł Moch – Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury

a

.....z siedzibą (-) przy ul. wpisanym do ; zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą, NIP: ; REGON: , które reprezentuje

łącznie zwani w umowie Stronami.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, znak sprawy.....

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług konserwacji i naprawy urządzenia dźwigowego zainstalowanego w budynku biura UDT w Białymstoku przy ul. Hetmańskiej 99.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług o których mowa w ust. 1 zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego tj. Formularzem ofertowym stanowiącymi **Załącznik nr 1 do umowy**.
3. Parametry techniczne dźwigu:
Dźwig osobowy elektryczny typ PW 13/10-19 wytwórca KONE Sp. z o.o, udźwig: 1000kg, ilość przystanków: 4, ilość drzwi przystankowych: 5
4. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - 1) Czynności:
 - a) Przeprowadzenie przeglądów urządzenia w zakresie ustalonym aktualną Instrukcją Eksploatacji/Konserwacji Dźwigów opracowaną przez producenta i obowiązującymi przepisami UDT. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2017 r. (Dz.U. 2018 poz. 2176) urządzenie należy poddać przeglądowi konserwacyjnemu co 30 dni (zał. nr 2 do Rozporządzenia). Wtedy też należy przeprowadzić podstawowe prace konserwacyjne.
 - b) Wykonanie pomiarów elektrycznych w zakresie sprawdzania oporności izolacji przewodów instalacji elektrycznej oraz skuteczności i ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej urządzeń w terminach określonych przepisami
 - c) Wykonanie pomiaru rezystancji uziemień roboczych i odgromowych oraz ochrony przeciwporażeniowej w terminach określonych przepisami.
 - d) Usługi pogotowia dźwigowego całodobowo, z tym w godzinach 20.00 – 6.00 interwencja będzie podejmowana tylko w przypadku uwięzienia pasażerów w dźwigu (czas reakcji max 30min).
 - e) Przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego na wypadek konieczności uwolnienia uwięzionych osób w kabinie i zakresu bezpiecznej obsługi urządzeń.
 - f) Przygotowanie urządzeń do badań UDT oraz udział w kontrolach dokonywanych przez UDT.
 - g) Każdorazowe potwierdzanie czynności konserwacji, przeglądów i napraw w dzienniku konserwacji.

- h) Utrzymanie czystości w podszybiu.
- i) Naprawy drobne i średnie łącznie z kosztami części, niezależnie od częstotliwości ich występowania wraz z regulacją w zakresie:
 - wymiana przekaźników, styczników i żarówek sygnalizacyjnych,
 - wymiana bezpieczników,
 - wymiana oświetlenia w kabinie i szybie,
 - naprawy i regulacji łączników bezpieczeństwa,
 - środków smarujących (smary, oleje).

2) Wykonywanie serwisu technicznego

Wykonanie dodatkowych napraw, usuwanie awarii oraz innych, koniecznych niezwłocznych czynności. Czynności te wykonywane będą na mocy odrębnego zlecenia Zamawiającego. Czas reakcji realizowania niezwłocznych napraw dodatkowych w standardowych godzinach pracy wynosi 4 godziny. Standardowe godziny pracy – 7:30 – 16:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt państwowych. Po standardowych godzinach pracy realizowane jest wyłącznie uwalnianie osób .

Przedstawienie w formie protokołu informacji zawierającej nazwy i parametry wszystkich materiałów, urządzeń, które należy wymienić ze względu na wadliwe działanie wraz z podaniem zakresu i kosztu prac.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY]

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonywania usługi objętej umową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie, w tym w szczególności:
 - 1) utrzymywania dźwigów w ciągłym ruchu w okresie między naprawami głównymi, z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i usług serwisu opisanych w § 1 ust. 4,
 - 2) podjęcia czynności naprawczych do 4 godzin, w standardowych godzinach pracy, od chwili powiadomienia przez Zleceniodawcę,
 - 3) uwalniania ludzi uwięzionych w dźwigu – bezzwłocznie (w godzinach 6.00-20.00),
 - 4) rejestracji i archiwizacji wszelkich zgłoszeń o niesprawnościach dźwigów w formie pisemnej.
2. Udokumentowanie wszystkich wymienionych w § 1 ust. 4 czynności nastąpi poprzez wpis do książki rewizyjnej urządzenia przechowywanej w obiekcie.
3. Zleceniobiorca wskazuje całodobowy numer telefonu stacjonarnego: XX telefonu komórkowego: XX będące telefonami alarmowo-kontaktowymi oraz adres e-mail: xxxx
4. Zleceniobiorca odpowiada za personel wprowadzany na teren obiektów Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez inspektora Urzędu Dozoru Technicznego kontroli wykonywania comiesięcznych czynności konserwacyjnych dźwigów przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorcy nie wolno, bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy wysłanej drogą elektroniczną na adres wskazany w §10 ust. 1 , zlecać podwykonawcy wykonania prac objętych niniejszą umową.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe na miejscu wykonania umowy w związku z prowadzonymi pracami. W szczególności Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy oraz osób trzecich przebywających w miejscu wykonania Umowy oraz za szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY]

§ 3

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane usługi,
- 2) niezwłoczne informowanie Zleceniobiorcy o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy oraz przestojach dźwigów,
- 3) zapewnienie Zleceniobiorcy swobodnego dostępu do dźwigów i pomieszczenia maszynowni.

[WYNAGRODZENIE]

§ 4

1. Zgodnie z Ofertą stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**, za jednorazowe wykonanie czynności wymienionych w §1 ust. 4 pkt. 1) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 00,00 zł netto, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości , zł , co daje 00,00 zł brutto.
2. Za czynności wymienione w § 1 ust. 4 pkt.2) Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie wysokości 00 zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 00,00 zł, co daje 00,00 zł brutto za każdą fizycznie rozpoczętą roboczogodzinę pracy zespołu serwisowego przy usuwaniu awarii. Łączna wartość wynagrodzenia za czynności wymienione w §1 ust. 4 pkt. 2) nie przekroczy kwoty zł netto, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 00,00 zł, tj. zł brutto.
3. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 00 zł netto plus należny podatek VAT, tj. brutto 00,00 zł.
4. Kwota określona w § 4 ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zleceniodawca nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu.
6. Zleceniobiorca wystawiać będzie fakturę VAT po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 28 dni od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane w treści faktury VAT, z tym zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca zobowiązany będzie do doręczania faktury na co najmniej 14 dni przed ww. terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o ilość dni opóźnienia dostarczenia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
7. Konto bankowe Zleceniobiorcy nie jest rachunkiem ROR.
8. Zleceniodawca nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktury, do której nie będą dołączone protokoły odbioru wykonania usług podpisane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, o których mowa w § 10 umowy .
9. Faktury będą wystawiane i wysyłane na NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury umieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy biura Urzędu Dozoru Technicznego w Białymstoku, ul. Hetmańska 99.
10. Za nieterminową zapłatę faktury Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
12. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

[KARY UMOWNE]

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) w wysokości 1% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 2) w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z jego winy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 1 nie przekroczy 20% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 3
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych, opisanych w ust. 1 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.
6. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 6

Zleceniobiorca może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zleceniodawcy na osoby lub podmioty trzecie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zleceniodawcy do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia2020 r. do dnia 31.12.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
 - 1) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
 - 2) Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę Zleceniodawcy, gdy Zleceniodawca zalega z płatnościami za dwa kolejne okresy płatności.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków przez pracowników Zleceniobiorcy, mających wpływ na bezpieczeństwo Zleceniodawcy.

[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które mają wpływ na bezpieczeństwo obiektu, w tym danych osobowych – zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 10

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz koordynatorem umowy jest Pani Ewa Łuksza, tel. [+48 85 66 44 801](tel:+48856644801), adres poczty elektronicznej: ewa.luksza@udt.gov.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy za strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Administracyjnego.
3. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz koordynatorem umowy jest Pan
4. Zmiany osób, numerów telefonów wskazanych lub adresów poczty elektronicznej, określonych w ust. 1 i 3 nie wymagają aneksu do umowy.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]

§ 11

Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania”.
- 2) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania UDT o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.
- 6) Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
- 7) Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 12

1. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zleceniodawcy w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę pisemnie poinformować Zamawiającego o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust.1.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w § 4 ust. 12 i § 10 ust. 4.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: