

Nr sprawy: ZP.TP.1.DAOiK.2021

UMOWA Nr TP. DAOiK2021

dotycząca sukcesywnej dostawy nabiału bez laktozy
dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2021 roku

zawarta w dniu 2021 r.

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez

Bożeną Degler – Łaniewską – Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.07.2016 r. WOA-I.0052.384.2016, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,
NIP.....,REGON:.....,
Reprezentowanym przez.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisu, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021r. poz. 1129) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP pod nr oraz nr sprawy ZP.TP.1.DAOiK.2021 została zawarta umowa o zamówienie publiczne o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, w tym w szczególności w załączniku nr 2 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 1 do SWZ- Formularz oferty, które stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa nabiału bez laktozy dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.
3. Podane w formularzu cenowym ilości towaru są ilościami szacunkowymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego, w zależności od zapotrzebowania na towar i możliwości finansowych Zamawiającego.
5. Wielkość zamówień może ulegać zmianom w zależności od okoliczności o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zamówienia na towar w zakresie nie niższym niż 60 % wielkości zamówienia określonej w załączniku nr 1 do SWZ- formularzu oferty.
6. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres tygodni od dnia podpisania umowy. (ilość tygodni zostanie uzupełniona po rozstrzygnięciu postępowania)

§ 2

1. Termin dostawy podawany będzie każdorazowo przy zamówieniu składanym telefonicznie, mailem lub faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawa musi nastąpić w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
2. Dostawy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w następujących godzinach:
 - 1) DPS ul. Łomżyńska – 6⁰⁰ - 8⁰⁰,
 - 2) DPS-y ul. Mińska i ul. Gałczyńskiego – do godziny 6⁰⁰.
3. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt, z wniesieniem do magazynu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar:
 - 1) będzie pochodził od producenta objętego stałym nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego,
 - 2) w dniu dostawy mleko będzie posiadało termin ważności nie krótszy niż 4 dni, a pozostały towar - w wartości 70 % terminu ważności określonego przez producenta,
 - 3) będzie spełniać wymogi systemu HACCP.
6. Dostarczony towar musi być fabrycznie zapakowany, nowy, oznakowany widoczną etykietą.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.

§ 3

(wysokość wynagrodzenia zostanie uzupełniona po rozstrzygnięciu postępowania)

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą cenową będzie wynagrodzenie wg cen podanych w ofercie, na ogólną kwotę w wysokości:
 - 1) wartość ogółem netto
.....,
 - 2) wartość ogółem podatku VAT
.....,
 - 3) wartość ogółem brutto
.....,
 - 4) słownie wartość ogółem brutto
.....,
2. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia składane przez zamawiającego zgodnie z faktycznymi potrzebami, w ilościach każdorazowo określonych w zamówieniu oraz cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
3. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Ceny asortymentu, określonego w formularzu cenowym (załączniku do umowy) są stałe, niezmiennie przez okres realizacji umowy.
5. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, w związku ze zmianą stawek podatkowych związanych z przedmiotem umowy.
6. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany ceny wykonawca jest obowiązany przedstawić zamawiającemu uzasadnienie nowych cen, potwierdzone stosownymi dokumentami (z podaniem podstawy prawnej). Zmiana cen może nastąpić wyłącznie w formie aneksu do umowy, po uzyskaniu przez obie strony akceptacji proponowanych zmian. Obniżenie cen jednostkowych nie wymaga formy aneksu do umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy :
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może

zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 8, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

1. Rozliczenia za przedmiot umowy będzie następować na podstawie faktur za każdą dostarczoną partię dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
3. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, miejsce dostawy - np. DPS „Słoneczko”.
4. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych.
2. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest uznać reklamację i dostarczyć towar wolny od wad.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w dostawie towaru ponad termin ustalony w § 2 ust. 1 umowy, a także dostarczenia towaru niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, w tym niezgodnego ze złożonym zamówieniem albo w przypadku opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara jest naliczana do dnia zrealizowania dostawy zgodnie z umową lub zrealizowania dostawy zastępczej.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień nieuzasadnionego opóźnienia w odbiorze, liczonego od dnia wyznaczonego na odbiór.

§ 7

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający