

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Olesno zaprasza do udziału w postępowaniu na:
Opracowaniu planu ogólnego dla Gminy Olesno.
2. Zakres opracowania obejmuje wykonanie po stronie Wykonawcy następujących czynności:
 - 1) opracowanie ekofizjograficzne do projektu planu ogólnego - 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych i 1 egz. w formie wydruku w technice barwnej;
 - 2) dokonania oceny stanu istniejącego zagospodarowania,
 - 3) opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
 - 4) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
 - 5) projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w celu uzyskania opinii i dokonania uzgodnień - 1 egz. w formie wydruku w technice barwnej i 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną;
 - 6) projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do konsultacji społecznych do publicznego wglądu - 2 egz. w postaci wydruku w technice barwnej i 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną,
 - 7) projekt planu ogólnego, do przedłożenia Radzie Gminy, celem uchwalenia:
 - a) 1 egz. tekstu uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym załącznika graficznego do uchwały w formie wydruku (rysunek planu w technice barwnej),
 - b) 2 egz. prognozy oddziaływania na środowisko w formie wydruku w technice barwnej oraz w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną,
 - c) 1 egz. tekstu uchwały w sprawie planu ogólnego z pełną treścią uchwały Rady Gminy oraz części graficznej (rysunek planu) w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną,
 - d) projektu uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikami i uzasadnieniem w wersji elektronicznej, wprowadzonego do programu „Edytor Aktów Prawnych XML – Legislador” (w formacie ZIPX/PDF);
 - 8) Standard i format danych do sporządzenia opracowań w wersji cyfrowej:
 - a) część opisowa (tekstowa) - MS Word (.doc, .docx),
 - b) część graficzna - plik rastrowy (JPEG, GeoTIFF oraz PDF) oraz plik elektroniczny gml.,
 - 9) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - 10) udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony,
 - 11) uzyskanie opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego,
 - 12) udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
 - 13) udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
 - 14) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
 - 15) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajęcia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy

- uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- 16) analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
 - 17) wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
 - 18) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),
 - 19) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 20) analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
 - 21) korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
 - 22) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
 - 23) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 24) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 25) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
 - 26) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
 - c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 27) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
 - 28) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 29) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z zapisami uchwały Nr IV/13/24 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Olesno z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z

2024 r. poz. 729), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji, ochrony danych osobowych oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

3. Termin realizacji zamówienia 30.11.2025 r.
4. Termin złożenia oferty 04.11.2024 r. godzina 09:55
5. Termin otwarcia ofert 04.11.2024 r. godzina 10:00
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert: Cena - waga 100 %,
7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące zdolności techniczne i zawodowe tzn.:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonuje lub wykonał należycie co najmniej:

- dwóch zamówień polegających na opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla jednostki samorządu terytorialnego o powierzchni niż mniejszej niż 50 ha;

- dwóch zamówień polegających na sporządzeniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców co najmniej 15 tysięcy;

oraz wykaże, że osoba/y które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymują się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jakie zostaną im powierzone, tj.

- co najmniej jedna osoba - główny projektant, która spełnia warunki zawarte w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania co najmniej 5 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego/studiów.

- co najmniej jedna osoba – członek zespołu projektowego, które spełnia warunki zawarte w art. 5 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania co najmniej 3 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/studium.

8. Warunki płatności do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie zamawiającego.
9. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Magdalena Krzemińska-Duda – inspektor ds. architektury i urbanistyki.
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę (formularz ofertowy) należy sporządzić w formie elektronicznej - w języku polskim/ ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/olesno/proceedings>
12. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
13. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
14. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) , dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Urząd miejski w Oleśnie
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie, email: iod@olesno.pl 21, tel. (034) 359 78 41-44, fax (034) 359 72 83
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do: a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych, b) sprostowania danych osobowych, c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO, d) ograniczenia przetwarzania, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie niezasadne lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

15. Załączniki:

- formularz ofertowy,
- projekt umowy.

Kierownik Wydziału Infrastruktury
i Zarządzania Nieruchomościami
Kamil Brzęczek