



**Łukasiewicz**

Górnośląski Instytut Technologiczny

Nr sprawy: DZ/0270/ZP-1/2024

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Sukcesywna dostawa i montaż mebli pracowniczych,  
gabinetowych, socjalnych oraz mebli z przeznaczeniem na  
wyposażenie sal konferencyjnych dla Łukasiewicz - Górnośląski  
Instytut Technologiczny”**

**ZATWIERDZAM:**

Gliwice 11.01.2024 r.

Sporządził:  
Magdalena Wtódzik

## Spis treści

1	Zamawiający.....	3
2	Definicje .....	3
3	Tryb udzielenia zamówienia:.....	3
4	Przedmiot zamówienia. ....	3
5	Termin wykonania zamówienia. ....	4
6	Dodatkowe informacje dotyczące postępowania: .....	5
7	Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami. ....	5
8	Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	6
9	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	6
10	Opis sposobu obliczania ceny:.....	8
11	Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia. ....	9
12	Informacja na temat podwykonawców. ....	9
13	Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów.....	10
14	Dokumenty składane wraz z ofertą. ....	10
15	Przedmiotowe środki dowodowe.....	11
16	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu. ....	12
17	Procedura sanacyjna - samooczyszczenie.....	14
18	Warunki udziału w postępowaniu:.....	14
19	Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie). ....	15
20	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. ....	15
21	Wymagania dotyczące wadium.....	15
22	Sposób oraz termin składania ofert. ....	15
23	Termin związania ofertą. ....	16
24	Otwarcie ofert. ....	16
25	Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny. ....	16
26	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione y w celu zawarcia umowy. ....	17
27	Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcom. ....	17
28	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO .....	19
29	Załączniki:.....	20

## 1 Zamawiający

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny  
44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14, Tel.: +48 32 234 52 05  
E-mail: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl | www.git.lukasiewicz.gov.pl  
NIP: 6312691891, REGON: 000026867  
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS nr 0000846236

### Osoba uprawniona do kontaktów:

Magdalena Włodzik tel. 32 33 52 66 email: [magdalena.wlodzik@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:magdalena.wlodzik@git.lukasiewicz.gov.pl)

Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/git>, na której wprowadzane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty dotyczące postępowania.

## 2 Definicje

- a. **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- b. **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- c. **Ustawa PZP** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
- d. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje wykonanie dostawę przedmiotu zamówienia lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- e. **Cena ofertowa (oferty)** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

## 3 Tryb udzielenia zamówienia:

- Postępowanie będzie prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy PZP;
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji;
- wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż kwota wskazana w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
- W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), stosuje się przepisy ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## 4 Przedmiot zamówienia.

### 4.1 Opis:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i montaż mebli pracowniczych, gabinetowych, socjalnych oraz mebli z przeznaczeniem na wyposażenie sal konferencyjnych dla Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny określonego w załączniku nr 3 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia), zwanych dalej: „przedmiotem”.

### 4.2 Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, pełnowartościowy, nieużywany, nienaprawiany, wolny od wad ilościowych, jakościowych i prawnych oraz będzie zgodny z obowiązującymi normami bezpieczeństwa.

4.3 Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, transportu, spedycji, rozładunku wraz z wniesieniem i ustawieniem mebli w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego oraz wszelkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie zabezpieczony przez opakowanie gwarantujące, iż nie zostanie on uszkodzony podczas transportu, przeładunku i magazynowania.

Szczegółowe wymagania dotyczące ww. sprzętu Zamawiający podał w załączniku nr 3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### 4.4 Wymagania ogólne

- 4.4.1 W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 4.4.2 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje szczegółowy przedmiot zamówienia poprzez odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 4.4.3 Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki przedmiot zamówienia, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.4.4 Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, transportu, spedycji, rozładunku wraz z wniesieniem i ustawieniem mebli w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego oraz wszelkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie zabezpieczony przez opakowanie gwarantujące, iż nie zostanie on uszkodzony podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
- 4.4.5 Dostawy odbywać się będą sukcesywnie (dostawy częściowe) w okresie obowiązywania umowy.

#### 4.5 Kod CPV:

##### **Główny przedmiot:**

39130000-2 Meble biurowe

#### 4.6 Informacja nt. podziału zamówienia na części:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

### **5 Termin wykonania zamówienia.**

5.1 Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **10 miesięcy od daty podpisania umowy bądź do wykorzystania wartości umowy określonej w umowie.**

## **6 Dodatkowe informacje dotyczące postępowania:**

- 6.1 Informacja na temat przewidywanego zamówienia na dodatkowe dostawy** - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na wykonaniu dodatkowych dostaw, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy PZP.
- 6.2 Informacja na temat umowy ramowej** - przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 6.3 Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik do niniejszej SWZ (projektowane postanowienia umowy).
- 6.4 Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych** - Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami wyłącznie w walucie polskiej (PLN)
- 6.5 Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu - Koszty** udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 PZP).
- 6.6 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej** - Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6.7 Informacja nt. zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ** - Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 6.8 Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy** - Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.9 Oferty równoważne** – Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia oferty równoważnej.
- 6.10 Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych** - Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6.11** Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanymi dalej RODO.

## **7 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 7.1 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej**, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.
- Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie jedynie drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.).
    - Preferowaną drogą komunikacji jest Platforma Zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/is\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/is_gliwice)
    - Ponadto dopuszcza się wykorzystanie poczty elektronicznej: [magdalena.wlodzik@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:magdalenawlodzik@git.lukasiewicz.gov.pl)
  - Zamawiający nie dopuszcza użycia innych środków komunikacji niż komunikacja elektroniczna.
  - Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

- Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje dotyczące:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach zawartych w ofertach.
- Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Portalu Zakupowym.
- Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy Zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę Zakupową.

## **7.2 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął po wskazanym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na termin o którym mowa powyżej.
- Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.

## **8 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 8.1 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 8.2 Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w pkt. 8.1.
- 8.3 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.4 Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, pod numerem telefonu 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 8.5 Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy przetargowej.

## **9 Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 9.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia – pod rygorem odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić na załączonym do SWZ druku ofertowym lub przy zachowaniu jego treści.

- 9.2 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3 Zamawiający **wskazuje standard .pdf jako preferowany** dla składanych ofert. Zamawiający ponadto zwraca uwagę, że przy zastosowaniu **podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego**, który jest generowany automatycznie podczas składania podpisu.
- 9.4 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tzw. e-dowód osobisty) - przez osobę/y uprawnione lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności.
- 9.5 Zamawiający zaleca użycie wewnętrznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego - wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1797 z późn. zm.).
- 9.6 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.7 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty oraz do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 9.8 Niedopuszczalne jest złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive), ponieważ taka forma nie stanowi środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.).
- 9.9 Ofertę wraz z innymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, należy złożyć za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/git> w niniejszym postępowaniu.
- 9.10 Po wypełnieniu formularza składania oferty i dodaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.11 Za datę i godzinę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu na Platformę przetargową wyświetloną na koncie Zamawiającego.
- 9.12 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami lub oświadczeniami) stanowi jedną całość.
- 9.13 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.14 Zamawiający informuje, iż w przypadku przestania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar (dopuszczalny jest format .zip).**
- 9.15 Zamawiający nie będzie wymagał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za wystawione pełnomocnictwo (zgodnie z opinią Ministerstwa Finansów złożenie dokumentu pełnomocnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej).
- 9.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/git> Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
- 9.17 Jeżeli Wykonawca jest zalogowany, to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

- 9.18 Jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę niezalogowanego, to wycofanie oferty musi być potwierdzone przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie „potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia przez kliknięcie „Wycofaj ofertę”.
- 9.19. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.20 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 9.21 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 9.22 Protokół postępowania po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
- 9.23 Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej SWZ.

## **10 Opis sposobu obliczania ceny:**

Ceną oferty jest wartość brutto (cena oferty) obliczona wg nast. formuły:

$$\text{Cena jednostkowa netto} + \text{Vat} = \text{cena jednostkowa brutto}$$

$$\text{Cena jednostkowa brutto} * \text{zamawiana ilość} = \text{wartość brutto}$$

Analogicznie należy postąpić dla wartości netto (bez doliczenia podatku VAT).

- 10.1 Cenę oferty należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglać należy wg ogólnie przyjętych zasad księgowego zaokrąglania tj. liczby poniżej 5 pozostawia się niezaokrąglone, natomiast liczby 5 i powyżej zaokrągla się do góry np.: 1,235 powinno być 1,24; 1,234 powinno być 1,23.
- 10.2 W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto (cena ofertowa).
- 10.3 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności, koszty dojazdu, nośników, opłaty wynikające z właściwego prawa celnego i podatkowego i inne.
- 10.4 Wykonawca, składając ofertę - w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



- 10.5 Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.7 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2022 poz. 931 z póź. zm.).

## **11 Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.**

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, w przeciwnym razie wszyscy wspólnicy podpisują ofertę.
- 11.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 11.4 W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców (lider) składających wspólną ofertę.

## **12 Informacja na temat podwykonawców.**

- 12.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę podwykonawcy o ile jest już znany. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 12.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał, jeżeli już są znane nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 12.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **13 Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów.**

13.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego).

13.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

13.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

13.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

### **14 Dokumenty składane wraz z ofertą.**

#### **Podmiotowe środki dowodowe:**

14.1 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na formularzu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie stanowi podmiotowy środek dowodowy i potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **Pozostałe dokumenty**

14.2 W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do podpisywania oferty lub udzielania pełnomocnictw - **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. **Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać powyższe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, rejestrów w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków (link do stosownej strony).**

14.3 **Pełnomocnictwo** (jeżeli uprawnienia nie wynikają z dokumentu opisanego w pkt. 14.2) do **reprezentowania Wykonawcy** ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się wersję cyfrową tego dokumentu (np. skan) opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność wersji cyfrowej z dokumentem w postaci papierowej. Wszelkich poświadczeń, może dokonać osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo lub notariusz.

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

**14.4 Ponadto Wykonawca do oferty załącza oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.**

### **15 Przedmiotowe środki dowodowe.**

15.1 Opis oferowanych mebli biurowych, ze wskazaniem wszystkich parametrów, określonych w formularzu asortymentowo-cenowym tj.: model/typ/symbol producenta oferowanego wyposażenia oraz nazwa producenta oferowanego wyposażenia – należy przedstawić na formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik 2 do SWZ. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia należy dołączyć do oferty dokumenty wskazane w załączniku nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

**W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę lub złożenia niekompletnych ww. środków dowodowych, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych opisanych w pkt 15.1 z zastrzeżeniem art. 107 ust.3 ustawy PZP.**

**15.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,** zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, jeżeli upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**15.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy (dalej zwany zobowiązaniem) potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz. Powyższe pełnomocnictwo Wykonawca dołącza do oferty, jeżeli korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.

## **16 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu.**

### **16.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

### **16.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 16.2;
- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **16.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawców w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przestanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 109 ust. 1 ustawy:**

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
- jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6);
- który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);

#### **16.4 Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej:**

- 16.4.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 16.4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 16.4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **17 Procedura sanacyjna - samooczyszczenie.**

- 17.1 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7-9 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - a) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - b) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - c) zreorganizował personel,
    - d) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - e) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - f) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 17.2 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy - Wykonawcę.
- 17.3 W sytuacji jeżeli względem Wykonawcy mają zastosowanie przesłanki art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7-9 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o posiadaniu powyżej wskazanych dowodów, oraz zobowiązanie do ich przedstawienia na żądanie Zamawiającego.

## **18 Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia powyższego.

**uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia powyższego.

**sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia powyższego.

**zdolność techniczna lub zawodowa.**

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia powyższego.

**19 Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie).**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów, których oferta/-y zostały najwyżej ocenione, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

**oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.**

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**

**20 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**21 Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**22 Sposób oraz termin składania ofert.**

22.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem portalu przetargowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/git>

22.2 **Termin składania ofert: do dnia 22.01.2024. godz. 10:00.**

### **23 Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 22.2 niniejszej SWZ. Termin związania ofertą został dokładnie określony w formularzu ofertowym.

### **24 Otwarcie ofert.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2024 r. o godzinie 10:30**, za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.

Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej

informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

### **25 Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w każdej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

#### **25.1 Dotyczy pakietu 1**

##### **25.1.1 cena ofertowa (brutto) – 100%**

ocena następuje wg wzoru:

$$Pc = Cn/Cb * 100$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej,

**Łączna liczba punktów = Pc**

**25.1** Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**25.2** Za ofertę najkorzystniejszą, w każdej części będzie uznana ważna oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzymała największą liczbę punktów.

**25.3** Jeśli oferty przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert wynikający z zestawienia punktów uzyskanych w różnych kryteriach, zamawiający wybierze ofertę, która zdobyła najwięcej punktów w kryterium o najwyższej wadze – cena brutto.



- 25.4** Gdy nie można wybrać oferty z najniższą ceną (2 lub więcej ofert otrzymało tę samą liczbę pkt. i mają tę samą cenę), Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w których zaoferują nową cenę.

**26 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.**

- 26.1.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
- 26.1** W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 26.2** Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 26.2.1** złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 26.2.2** w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 26.2.3** oświadczenie dot. wsparcia technicznego,
- 26.2.4** certyfikaty (wyszczególnione w załączniku do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia)
- 26.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w projektowanych postanowieniach umowy.

**27 Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.**

- 27.1** Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
- 27.2** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 27.3** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 27.4** Odwołanie przysługuje na:
- 27.4.1** niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 27.4.2** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 27.4.3** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 27.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 27.6** Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 27.7** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 27.8** Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnoszą się:
- „1. Odwołanie wnoszą się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnoszą się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

**27.9** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

**27.10** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**27.11** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **28 Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO**

**28.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**28.2** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: GIT 44-100 Gliwice ul. Karola Miarki 12-14


**28.3** w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych w GIT 44-100 Gliwice ul. Karola Miarki 12-14 – Michał Szulc kontakt: e-mail: [michal.szulc@git.lukasiewicz.gov.pl](mailto:michal.szulc@git.lukasiewicz.gov.pl) telefon: 32 23 45 123

**28.4** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), dalej PZP;

**28.5** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP;

**28.6** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i regulacji obowiązujących u Zamawiającego;

**28.7** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

**28.8** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*\*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**28.9** nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**29 Załączniki:**

1. Formularz ofertowy;
2. Formularze asortymentowo-cenowe;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Wzór oświadczenia dotyczącego przestaniek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 125 PZP;
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej składane na wezwanie Zamawiającego (nie należy dołączać do oferty);
7. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 PZP (składane na wezwanie Zamawiającego (nie należy dołączać do oferty);
8. Oświadczenie RODO;
9. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa - o ile dotyczy;
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – o ile dotyczy.