**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Informacje ogólne:**
2. Powierzchnia siedziby przeznaczonej do sprzątania rozlokowana jest w pięciu budynkach na parterze, piętrze i poddaszu, zgodnie z wyszczególnieniem w pkt 3)
i Tabelą nr 1 poniżej;
3. w obiektach przeznaczonych do sprzątania dziennie przebywa:

a) około 180 uczniów;

b) około 80 nauczycieli;

c) około 6 pracowników administracji;

1. **Powierzchnia w przybliżeniu do sprzątania w rozbiciu na budynki i piętra:**

***Budynek nr 1***

**parter**

Klasy – 244,7 m2 (w tym pracownia gospodarstwa domowego)

Korytarze – 162,30 m2 (w tym klatka schodowa)

Toalety – 28,40 m2

**1 piętro**

Klasy – 343,90 m2 (w tym sala komputerowa)

Korytarze – 151,10 m2 ( w tym korytarz w pokoju nauczycielskim)

Toalety – 4,30 m2

Pokój nauczycielski – 34,60 m2

Biuro – 19,4 m2
**poddasze**
Klasy – 226,00 m2 (w tym zaplecza)
Korytarze – 137,50 m2 (w tym klatka schodowa)

***Budynek nr 2***

**parter**

Klasy – 238,1 m2

Korytarze –74,90 m2 (w tym klatki schodowe)

Toalety – 21,60 m2

**1 piętro**

Klasy – 267,50 m2 (w tym pokój nauczycielski)

Korytarze – 60,20 m2 (w tym klatka schodowa)

**poddasze**

Korytarz 13,00 m2 (klatka schodowa)

***Budynek nr 3***

**parter**

Korytarze – 47,70 m2

Toalety – 7,40 m2

Biura – 114,20 m2

**1 piętro**

Klasy – 103,30 m2

Korytarze – 47,70 m2

Toalety – 7,30 m2

Biura – 13,90m2

**poddasze**

Korytarze – 3,90 m2 (klatka schodowa)

***Budynek nr 9***

**parter**

Pomieszczenia klasowe – 59,7 m2

Korytarz – 65,80 m2 (w tym klatka schodowa i pomieszczenie z UPS)

Toalety – 3,00 m2

Pokój nauczycielski – 25,30 m2
**1 piętro**
Pomieszczenia ,,klasowe” – 130,3 m2  (w tym magazyn sprzętu)
Korytarz – 49,80 m2 (razem z klatką schodową)
Toalety – 8,90 m2

***Budynek nr 10***

**parter**

Pomieszczenia „klasowe” – 103,30 m2 (klasy, siłownie, szatnie)

Korytarze – 20,10 m2

Toalety – 22,40 m2
**1 piętro**
Sala gimnastyczna – 374,10 m2

**Tabela nr 1. Zestawienie ogólne pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **KLASY**m2 | **KORYTARZE**m2 | **TOALETY**m2 | **POKOJE NAUCZYCIELSKIE**m2 | **BIURA**m2 | **SALA GIMNASTYCZNA**m2 |
| Bud. 1, parter | 244,70 | 162,30 | 28,40 | - | - | - |
| Bud. 1, piętro | 343,90 | 151,10 | 4,30 | 34,60 | 19,40 | - |
| Bud. 1, poddasze | 226,00 | 137,50 | - | - | - | - |
| Bud. 2, parter | 238,10 | 74,90 | 21,60 | - | - | - |
| Bud. 2, piętro | 231,10 | 60,20 | - | 36,40 | - | - |
| Bud. 2, poddasze | - | 13,00 | - | - | - | - |
| Bud. 3, parter | - | 47,70 | 7,40 | - | 114,20 | - |
| Bud. 3, piętro | 103,30 | 47,70 | 7,30 | - | 13,90 | - |
| Bud. 3, poddasze | - | 3,90 | - | - | - | - |
| Bud. 9, parter | 59,70 | 65,80 | 3,00 | 25,30 | - | - |
| Bud. 9, piętro | 130,30 | 49,80 | 8,90 | - | - | - |
| Bud. 10, parter | 103,30 | 20,10 | 22,40 | - | - | - |
| Bud. 10, piętro | - | - | - | - | - | 374,10 |
| **RAZEM** | **1680,40** | **834** | **103,30** | **96,30** | **147,50** | **374,10** |

1. **Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:**
2. usługa utrzymania czystości w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy Zamawiającego tj. od godz. 14.30 do godz. 21.30;
3. usługa tzw. serwisu dziennego świadczona będzie przez personel Wykonawcy
w godzinach od 7:30 – 14:30;
4. w ramach usługi, o której mowa w pkt 2) powyżej Wykonawca jest zobowiązany do:
5. utrzymania na bieżąco czystości w łazienkach i na korytarzach;
6. uzupełnienia papieru toaletowego, papierowych ręczników, środków zapachowych, dezynfekujących, worków na śmieci itp.
7. niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
8. usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez co najmniej 3 pracowników Wykonawcy, w tym 1 pracownik świadczący usługi tzw. serwisu dziennego, o którym mowa w pkt 2) powyżej, pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu;
9. **Wykonawca deklaruje w Formularzu ofertowym czas reakcji (maksymalnie do 2 godziny) na zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości, będące niezgodnym
z niniejszym OPZ i przyjętymi standardami wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nieprawidłowości zgłaszane będą Wykonawcy niezwłocznie po ich stwierdzeniu przez Zamawiającego na adres e-mail lub nr telefonu podany w umowie do kontaktu
w sprawie realizacji usługi.**
10. Wykonawca na swój koszt zapewni niezbędny do sprzątania sprzęt (np. odkurzacze, automaty do prania wykładzin, nowe nie używane: szczotki, ścierki, mopy, wiadra oraz stosowne preparaty itp.);
11. usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia musi być wykonywana przy użyciu atestowanych środków: dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących
i dezodorujących o naturalnym, delikatnym zapachu, antypoślizgowych, nie zostawiających smug dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej dostosowanych do rodzajów powierzchni w obiektach zamawiającego;
12. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
13. Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia, we własnym zakresie i na własny koszt, będzie dokonywał zakupów środków wykorzystywanych do świadczenia przedmiotowej usługi, w szczególności: środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, barwiących kostek do spłuczki, krążków żelowych do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych, które powinny odznaczać się dużą chłonnością, nie uczulać i nie podrażnić skóry – **dedykowanych/zgodnych
z urządzeniami, które są zamontowane w poszczególnych budynkach i które winny być przez Wykonawcę uzupełniane;**
14. osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi do budynków (na wszystkie zamki w drzwiach);
15. osoby sprzątające powinny niezwłocznie powiadomić Zamawiającego
o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektów, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.;
16. Zamawiający wymaga by usługa była wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty były biologicznie neutralizowane i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość zastosowanych produktów oraz powyższy warunek.
17. Niezależnie od powyższego, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić produkt alternatywny, bez prawa odszkodowania z tego tytułu. W przypadku każdorazowej zmiany środka czystości, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na tę zmianę.
18. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czyszczących przeznaczonych do powierzchni podanych przez zamawiającego w charakterystyce powierzchni przeznaczonych do sprzątania, zgodnie z Tabelą nr 2 poniżej.

 **Tabela nr 2. Charakterystyka powierzchni przeznaczonych do sprzątania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA** | **POWIERZCHNIA ŁĄCZNA (**m2**)** | **OPIS** |
| Powierzchnia klas | 1680,40 | Wykładzina PCV, wykładziny dywanowe |
| Powierzchnia korytarzy | 834 | Wykładzina PCV, płytki lastriko, płytki gresy |
| Powierzchnia toalet | 103,30 | Wykładzina PCV, płytki gresy |
| Powierzchnia pokoi nauczycielskich | 59,90 (96,30) | Wykładzina PCV, panele, parkiety |
| Powierzchnia biur | 147,50 | Wykładzina PCV, parkiet, panele |
| Powierzchnia sali gimnastycznej | 374,10 | nawierzchnia sportowa NOVOFLOOR |
| **OKNA** |  |  |
| Budynek nr 1 (nowe, drewniane, zespolone)- parter- piętro- świetliki | 9 szt.17 szt.6 szt. |  |
| Budynek nr 2 (nowe, drewniane, zespolone)- parter- piętro | 20 szt.24 szt. |  |
| Budynek nr 3 (nowe, drewniane, zespolone)- parter- piętro | 9 szt.10 szt. |  |
| Budynek nr 9 (nowe, drewniane, zespolone)- parter- piętro | 6 szt.5 szt. |  |
| Budynek nr 10 (nowe, drewniane, zespolone)- parter- piętro | 15 szt. |  |

1. **Szczegółowe wymagania dotyczące usługi sprzątania i stałego utrzymania czystości:**

Wykonawca zapewnia wszelkie środki utrzymania czystości oraz chemii gospodarczej niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności:

1. worki do koszy na śmieci (na odpady zmieszane i bio oraz worki do niszczarek);
2. preparaty do mycia, czyszczenia, antypoślizgowe i nabłyszczające środki do pielęgnacji podłóg, dostosowane do rodzaju sprzątanej nawierzchni, zwiększające stałe bezpieczeństwo ruchu pieszego wewnątrz budynku, dobrze przylegające do podłogi;
3. preparaty konserwujące, antyelektrostatyczne do pielęgnacji mebli;
4. środki odplamiające/czyszczące do mebli tapicerowanych tkaniną bądź skórą;
5. preparaty do mycia szyb, luster i płytek ściennych;
6. wszelkie preparaty do mycia i dezynfekcji sanitariatów i urządzeń sanitarnych wraz ze środkami zapachowymi, kostkami do WC i odświeżaczami powietrza;
7. papier toaletowy i ręczniki papierowe muszą być odpowiedniej jakości (nie kruszące się) i dostosowane rozmiarami do zainstalowanych pojemników;
Minimalne wymagania jakościowe:
* papier toaletowy: dwu- lub trzywarstwowy, kolor biały, miękki, dobrej jakości, listkowany, gofrowany, rozpadający się w kontakcie z wodą, gramatura min. 32g/m2, o szerokości dostosowanej do dozownika;
* ręcznik papierowy: składany ZZ, wodo utwardzony, o wymiarach dostosowanej do dozownika, gramatura min. 40g/m2 która winna zapewniać osuszenie rąk jednym ręcznikiem, kolor biały, wytrzymałość dla paska o szer. 50 mm w stanie mokrym winna powodować bezproblemowe wyciąganie ręcznika z pojemnika przy wilgotnych dłoniach nie obniżając zdolności chłonięcia wody przez ręcznik;
1. mydło toaletowe płynne do podajników: perłowe, gęste – nie wyciekające
z dozowników, opakowanie musi być ometkowane zgodnie z ustawą z 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (tekst jedn. Dz. U.2018 r. poz. 2227
ze zmianami);
2. po wykonaniu czynności w zakresie utrzymania czystości, posprzątane powierzchni nie powinny wykazywać śladów zacieków i smug po wodzie oraz użytych środkach i sprzęcie czyszczącym (mopie, ścierkach, maszynach do czyszczenia itp.);
3. wygląd posprzątanych powierzchni winien odpowiadać jego naturalnemu wyglądowi (np. naturalny połysk armatury, naturalny połysk szkliwa urządzeń sanitarnych, wypolerowane powierzchnie płytek szkliwionych na posadzkach i ścianach, czyste powierzchnie chropowate płytek na schodach zewnętrznych i podeście wejściowym itp.);
4. armatura sanitarna (baterie oraz zlewozmywaki ze stali nierdzewnej) winny być na bieżąco odkamienianie, tak by nie pojawiały się na nich, oraz w miejscach ich mocowania ślady osadu kamienia;
5. pojemniki na ręcznik i papier toaletowy powinny być dopełnianie systematycznie, tak by w ciągu całego dnia pracy nie zabrakło środków higienicznych.
6. **Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:**

Do zakresu czynności wchodzących w skład usług będących przedmiotem zamówienia zaliczają się poniższe czynności z wyszczególnieniem poszczególnych pomieszczeń:

1. klasy, szatnie, siłownie i pomieszczenia biurowe:
2. zamiatanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni wszystkich posadzek – codziennie;
3. usuwanie starej warstwy konserwującej (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek (kafelki, parkiety, panele) – raz na miesiąc;
4. pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg z paneli i parkietów z PCV tylko froterowanie – raz na miesiąc – podłogi nie mogą być śliskie;
5. odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów – codziennie;
6. pranie wykładzin dywanowych i dywanów – raz w miesiącu;
7. sprzątanie śmieci, opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zewnętrznie i wewnętrznie), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych – codziennie;
8. opróżnianie pojemników niszczarek oraz wymiana foliowych worków jednorazowych – codziennie;
9. wycieranie parapetów okiennych – codziennie;
10. wycieranie na wilgotno parapetów okiennych – raz w tygodniu;
11. wycieranie z kurzu blatów biurek i stołów oraz usuwanie z nich plam (zacieków)
z płynów – codziennie;
12. wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych - raz w tygodniu;
13. wycieranie z kurzu pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych, otwartych fragmentów półek w meblach biurowych – codziennie;
14. wycieranie na wilgotno nóg krzeseł – raz w tygodniu;
15. wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych – raz w tygodniu;
16. odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 x na 2 tygodnie;
17. mycie, dezynfekcja, wycieranie i odtłuszczanie wszystkich powierzchni dotykowych (meble, parapety, półki, klamki itp.) – codziennie;
18. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych – codziennie;
19. mycie i wycieranie drzwi i mycie w nich szyb – 1 raz w tygodniu;
20. wycieranie wyłączników i kontaktów prądu – raz w tygodniu;
21. odkurzanie żaluzji i wertikali pionowych – 2 razy w roku;
22. odkurzanie i mycie trudno dostępnych części mebli, kaloryferów i „zakamarków” –
2 razy w miesiącu;
23. omiatanie pajęczyn – na bieżąco/codziennie;
24. mycie okien (szyby, ramy, ościeżnice) – w sierpniu (wszystkie) i w razie potrzeby (bardzo widoczne zabrudzenia, na zgłoszenie zamawiającego);
25. kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanych pomieszczeniach po opuszczeniu ich przez pracowników SOSW – codziennie;
26. mycie opraw oświetleniowych i kratek wentylacyjnych – raz w miesiącu.
27. Pomieszczenia sanitarne, łazienki:
28. sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu do mycia płytek podłogowych – codziennie;
29. sprzątanie urządzeń sanitarnych/miski sedesowe, umywalki, pisuary, baterie/z użyciem płynów odkażających – codziennie, i środków usuwających kamień – w miarę potrzeb;
30. przecieranie na wilgotno wyposażenia łazienek /pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na szczotkę do mycia WC, pojemniki na ręczniki, dozowniki do mydła itp./ z użyciem płynów odkażających – codziennie;
31. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zewnętrznie i wewnętrznie) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych – codziennie;
32. mycie okładzin ściennych z płytek ceramicznych przy użyciu płynów do mycia glazury – 1 raz w tygodniu;
33. mycie lamperii przy użyciu płynów do mycia glazury – 1 raz w tygodniu;
34. mycie luster przy użyciu środków do mycia szyb – codziennie;
35. wycieranie na wilgotno parapetów okiennych – codziennie;
36. wymiana i uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła
w płynie (wszystko w dozownikach dedykowanych) – codziennie;
37. instalowanie w toaletach środków zapachowych - wymiana wkładu po okresie wskazanym w instrukcji użytkowania;
38. instalowanie środków odkażających w miskach ustępowych – wymiana wkładu po jego zużyciu;
39. mycie grzejników – w razie potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu;
40. mycie opraw oświetleniowych i kratek wentylacyjnych – raz w miesiącu;
41. udrożnienie chemiczne i mechaniczne sanitariatów (umywalki, WC) – raz w miesiącu oraz w miarę potrzeb;
42. omiatanie pajęczyn – na bieżąco/codziennie;
43. Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:
44. zamiatanie i wycieranie na wilgotno wszystkich posadzek – codziennie;
45. sprzątanie posadzek maszyną czyszczącą - raz w miesiącu;
46. polerowanie posadzek – w miarę potrzeb – posadzki nie mogą być śliskie;
47. ręczne mycie cokolików oraz przyległych powierzchni związanych z posadzką –
2 razy w miesiącu;
48. pielęgnacja środkami pielęgnacyjnymi i konserwującymi podłóg – 2 razy w miesiącu;
49. usuwanie starej warstwy konserwującej (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek – raz na miesiąc;
50. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zewnętrznie i wewnętrznie) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych – codziennie;
51. wycieranie na wilgotno nóg krzeseł – raz w miesiącu;
52. odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 x na 2 tygodnie;
53. wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja klamek – codziennie;
54. przecieranie i mycie na wilgotno barierek i poręczy schodowych – codziennie;
55. wycieranie na wilgotno wraz z umyciem szyb drzwi wejściowych i przeciwpożarowych – raz w tygodniu;
56. wycieranie wyłączników i kontaktów prądu – 2 razy w miesiącu;
57. odkurzanie i przecieranie na wilgotno kaloryferów – nie rzadziej niż raz w miesiącu
i w razie potrzeby;
58. omiatanie pajęczyn – na bieżąco;
59. mycie okien (szyby, ramy, ościeżnice) – w sierpniu (wszystkie) i w miarę potrzeb (bardzo widoczne zabrudzenia, na zgłoszenie zamawiającego);
60. mycie opraw oświetleniowych i kratek wentylacyjnych – raz w miesiącu.
61. oczyszczanie wycieraczek przy drzwiach wejściowych do budynków i do sekretariatu - codziennie.
62. część komunikacyjna (halle, korytarze) wymagają przynajmniej raz w miesiącu czyszczenia z użyciem maszyny czyszczącej do posadzek. Termin wykonania usługi należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego;
63. konserwacja wykładzin PCV i kafli (polimeryzacja) - zmycie starych polimerów, trzykrotne nałożenie nowych oraz utwardzanie i polerowanie (utwardzenie urządzeniem wysokoobrotowym, płytki podłogowe wraz z fugami) - lipiec/sierpień
w budynkach 1, 2, 3, 9 i 10.
64. **Pozostałe wymagania:**
65. odpady należy posegregować: na odpady papierowe (kartony, papier, gazety, ścinki
z niszczarek itp.), oraz pozostałe zgodnie z wymaganiami przepisów dot. segregacji odpadów;
66. część komunikacyjna (halle, korytarze) wymagają przynajmniej raz w miesiącu czyszczenia z użyciem maszyny czyszczącej do posadzek. Harmonogram prac należy uzgodnić bezpośrednio z przedstawicielem Zamawiającego a wartość usługi ująć
w ryczałtowej cenie.

Wykonywanie następujących czynności:

1. W przypadku remontów nie należy uwzględniać kosztów wynikających z prac związanych z nimi - sprzątanie po drobnych pracach remontowych.
2. Mycie drzwi wejściowych do budynków ze szczególnym uwzględnieniem oszklonych przepierzeń – co najmniej raz w miesiącu i w miarę potrzeb (bardzo widoczne zabrudzenia, na zgłoszenie zamawiającego).
3. Usuwanie kurzu ze sprzętu elektronicznego w tym komputerowego odpowiednimi środkami czyszczącymi – codziennie.
4. Mycie zlewów, blatów, sprzętu AGD i armatury odpowiednimi środkami chemicznymi - codziennie.