**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) – dalej Pzp.

**Dostawa aparatury laboratoryjnej w częściach**

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: 24.07.2023 r.

Opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: 28.07.2023 r.

Nr ogłoszenia – *………………………………*

Zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu: 28.07.2023 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Łodzi

90- 046 Łódź, ul. Wodna 40

NIP: 728 18 60 518

Regon: 000295024

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.wsse.lodz@sanepid.gov.pl

Tel. 42 253 62 43

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ , NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZWIĄZANE
Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Strona internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) zwanej dalej Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 257 Pzp., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa
w art. 95 i 96 Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.214 ust. 1 pkt. 8 Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139
ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
17. Tam gdzie w treści Specyfikacji i Załączników do Specyfikacji znajduje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu Zamówienia.
18. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
19. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatury laboratoryjnej w częściach:
20. Część I - Ekstraktor do ekstrakcji tłuszczu
21. Część II - Wirówka laboratoryjna z wymiennymi rotorami i stołem
22. Część III - Homogenizator
23. Część IV - Wytrząsarka do metody QuEChERS
24. Część V - Automat do mycia szkła

w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania” Nr POIS.11.03.00-00-0177/22. W ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia Oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

1. Zakres dostawy obejmuje:
2. CZĘŚĆ I, II i IV
3. transport do siedziby Zamawiającego,
4. wniesienie urządzenia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 2 do SWZ (w budynku znajduje się dźwig osobowy – szerokość drzwi 72 cm, maksymalny udźwig 450 kg),
5. instalacja urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, uruchomienie, przetestowanie, zademonstrowanie pełnej sprawności Urządzenia
6. szkolenie personelu w zakresie obsługi urządzenia, którego warunki zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do SWZ
7. CZĘŚĆ III i V
8. transport do siedziby Zamawiającego,
9. wniesienie urządzenia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 2 do SWZ (w budynku znajduje się dźwig osobowy – szerokość drzwi 72 cm, maksymalny udźwig 450 kg),
10. instalacja urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, uruchomienie, przetestowanie, zademonstrowanie pełnej sprawności Urządzenia
11. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
12. Przedmiot zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

[38436000-0 Wstrząsarki i akcesoria](http://www.cpv.enem.pl/pl/38436000-0)

[38430000-8: Aparatura do wykrywania i analizy](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/aparatura-do-wykrywania-i-analizy-4439)

42931100-2 Wirówki laboratoryjne i akcesoria

42959000-3 Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotowa dostawa jest jedną z części realizacji zadania inwestycyjnego w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania” Nr POIS.11.03.00-00-0177/22. W ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia Oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Pozostałe części są udzielane odrębnymi postępowaniami.
3. Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na pięć części .Wykonawca może złożyć oferty w odniesieniu do dowolnej ilości części.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
5. Dostawa każdej Części zamówienia musi być zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do 63 dni od daty podpisania umowy.
6. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
10. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
4. art. 108 ust. 1 Pzp
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
* o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
* powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 tj.
7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
8. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
9. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ) wyklucza się:
	1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
	w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia
	1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
	o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
10. art. art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
11. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
12. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
13. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
14. w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
15. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych art. 111 Pzp.
16. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielnie zamówienia.
17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2
i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
18. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
19. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
20. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
21. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
22. zreorganizował personel,
23. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
24. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
25. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
26. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
27. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
28. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ((Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022, str. 1) załącznik nr 5 do SWZ
29. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
30. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
31. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „oświadczeniem JEDZ” – załącznik 6 do SWZ . Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony
w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
32. Oświadczenie JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W celu tymczasowego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu Wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji.
33. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r.
poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz
z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
34. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 oraz art. 108 ust.1 pkt 4 Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
35. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub rejestru,
36. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
37. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
38. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
39. informacji o której mowa w ust. 2 pkt 4 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie wskazanym w ust 2 pkt 4 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
40. dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 5 składa dokument albo dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia,
41. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 SWZ lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wystawienia dokumentu określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio.
42. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
43. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzenia i przekazywania oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w ust. 9.
44. Postepowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym musza być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
45. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
46. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń oraz dokumentów składanych przez wykonawcę zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r.
poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
47. Stosownie do art. 128 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 125
ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
48. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ**
49. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Wyjątek taki jest określony w art. [61](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-i/rozdzial-7/art-61) ust. 2, na mocy którego dopuszczona jest ustna komunikacja w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania oraz ofert.
50. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
51. Ewelina Petrus tel. 42 25 36 243
52. Tomasz Mizak tel. 42 25 36 286
53. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>
54. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
55. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
56. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
57. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
58. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
59. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
60. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
61. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; komunikacja odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
62. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
63. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
64. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
65. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.
66. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
67. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
68. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
69. włączona obsługa JavaScript,
70. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
71. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
72. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego
z zegarem Głównego Urzędu Miar.
73. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
74. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
75. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
76. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty
w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
77. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
78. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
79. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
80. „Ofertę Wykonawcy” stanowiącą załącznik nr 1 do SWZ,
81. „Formularz Przedmiotowy” stanowiący załącznik nr 2 do SWZ,
82. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XV,
83. oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
84. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
85. Oferta Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
86. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
87. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
88. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
89. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
90. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
91. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
92. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
93. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
94. Dokumenty i oświadczenia Wykonawca składa w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
95. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
96. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
97. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
98. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
99. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:. zip .7Z
100. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
101. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
102. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
103. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES
104. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES
o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
105. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
106. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
107. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
108. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
109. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
110. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
111. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
112. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**
113. Ofertę Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz (strony internetowej prowadzonego postepowania w myśl Pzp).
114. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
115. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24.08.2023. do godz. 10:00**
116. Po wypełnieniu Formularza Oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
117. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym,.
118. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
119. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
120. Wykonawca po upływie składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
121. Zamawiający odrzuci ofertę złożona po terminie określonym w ust.1.
122. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób złożenia oferty niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z ofertą przed upływem terminu składania ofert ( np. Złożenie oferty poprzez formularz “Wyślij wiadomość do zamawiającego”) taka oferta nie będzie spełniała wymogu określonego w art. 221 Pzp i zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta handlowa.
123. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
124. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **24.08.2023 r.**
**o godz. 10:10**
125. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny
z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
126. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
127. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
128. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
129. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
130. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
131. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
132. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
133. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
134. Zamawiającego wyznacza termin związania ofertą **na dzień** **21.11.2023 r.**
135. W przypadku upływu terminu związania ofertą Zamawiający jest zobowiązany zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż
60 dni.
136. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
137. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
138. Zgodnie z art. 107 Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą dostarczył przedmiotowe środki dowodowe - dokumenty, potwierdzające oferowane parametry w zakresie wymagań technicznych, co do których Zamawiający w załączniku nr 2 do SWZ wskazał konieczność potwierdzenia przedmiotowym środkiem dowodowym. Przykładem takich dokumentów mogą być: m.in.: specyfikacja techniczna, katalog, broszura informacyjna lub dane techniczne itp. służące potwierdzeniu zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w formularzu przedmiotowym lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
139. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie go do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie za wyjątkiem dokumentów służących potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
140. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe przekładane wraz z ofertą są sporządzone w innym języku niż język polski, Wykonawca dołącza stosowane tłumaczenie, obejmujące swym zakresem co najmniej te fragmenty w dokumencie, które byłe wymagane jako przedmiotowy środek dowodowy.
141. Przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
142. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
143. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ
144. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia, instalacji, szkoleń pracowników zamawiającego oraz warunki gwarancji w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia.
145. Cena podana w „Ofercie Wykonawcy” jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji
i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
146. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
147. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
148. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał „Ofercie Wykonawcy” cenę cyfrowo
i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. ( jeżeli podatek VAT występuje).
149. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów
i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
150. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
151. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczeniebędą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
152. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
153. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
154. Cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
155. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

**CZĘŚĆ I: EKSTRAKATOR DO EKSTRAKCJI TŁUSZCZU**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru
2. Cena - 60% = **60 pkt**
3. Gwarancja na przedmiot umowy -40% = **40 pkt**
4. Kryteria będą obliczane wg następujących zasad:
5. ***Kryterium cena******= (cena oferty najtańszej/ cena oferty ocenianej) x 60 pkt,*** *z dokładnością wyniku do drugiego miejsca po przecinku.*

*Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.*

1. ***Kryterium gwarancja na przedmiot umowy***
2. *Zamawiający wymaga 24 miesięcznej* gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru ”. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
3. Zamawiający w ramach „Kryterium gwarancja” przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:
* gwarancja 24 miesiące =**0 pkt**
* gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie -**20 pkt**
* gwarancja > 36 miesięcy **- 40 pkt**

 W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w „Ofercie Wykonawcy” oferowanego terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji, wymagany zapisami SWZ. W takim przypadku oferta zostanie uznana za ważną, podlegającą ocenie, jednakże nie uzyska ona dodatkowych punktów za przedmiotowe kryterium.

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku będzie punktowana wg wzoru.

***Całkowita liczba punktów* *=*** *punkty uzyskane za kryterium cena + punkty uzyskane za kryterium gwarancja*

**CZĘŚĆ II: WIRÓWKA LABORATORYJNA Z WYMIENNYMI ROTORAMI I STOŁEM**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru
2. Cena - 60% = **60 pkt**
3. Gwarancja na przedmiot umowy -40% = **40 pkt**
4. Kryteria będą obliczane wg następujących zasad:
5. ***Kryterium cena******= (cena oferty najtańszej/ cena oferty ocenianej) x 60 pkt,*** *z dokładnością wyniku do drugiego miejsca po przecinku.*

*Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.*

1. ***Kryterium gwarancja na przedmiot umowy***
2. *Zamawiający wymaga 24 miesięcznej* gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru ”. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
3. Zamawiający w ramach „Kryterium gwarancja” przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:
* gwarancja 24 miesiące =**0 pkt**
* gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie -**20 pkt**
* gwarancja > 36 miesięcy **- 40 pkt**

 W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w „Ofercie Wykonawcy” oferowanego terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji, wymagany zapisami SWZ. W takim przypadku oferta zostanie uznana za ważną, podlegającą ocenie, jednakże nie uzyska ona dodatkowych punktów za przedmiotowe kryterium.

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku będzie punktowana wg wzoru.

***Całkowita liczba punktów* *=*** *punkty uzyskane za kryterium cena + punkty uzyskane za kryterium gwarancja*

**CZĘŚĆ III HOMOGENIZATOR**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:
2. Cena - 60% = **60 pkt**
3. Gwarancja na przedmiot umowy 20% **- 20 pkt**
4. Kryterium kompresor chłodzący do homogenizacji w temperaturach poniżej 0○C 20%
**- 10 pkt**
5. Kryteria będą obliczane wg następujących zasad:
6. ***Kryterium cena******= (cena oferty najtańszej/ cena oferty ocenianej) x 60 pkt*,
(**z dokładnością wyniku do drugiego miejsca po przecinku.)

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. ***Kryterium gwarancja na przedmiot umowy***
2. Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru ”. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż
24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
3. Zamawiający w ramach „Kryterium gwarancja” przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:
* gwarancja 24 miesiące =**0 pkt**
* gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie **-15 pkt**
* gwarancja > 36 miesięcy **- 30 pkt**

 W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w „Ofercie Wykonawcy” oferowanego terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji, wymagany zapisami SWZ. W takim przypadku oferta zostanie uznana za ważną podlegającą ocenie, jednakże nie uzyska dodatkowych punktów za przedmiotowe kryterium.

1. ***Kryterium*** ***wbudowany kompresor chłodzący do homogenizacji w temperaturach poniżej 0○C***

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:

* posiada wbudowany kompresor chłodzący - **10 pkt ,**
* nie posiada wbudowanego kompresora chłodzącego- **0 pkt**

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w „Ofercie Wykonawcy” żadnego z powyższych wariantów, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje Urządzenie bez wbudowanego kompresora chłodzącego. W takim przypadku oferta zostanie uznana za ofertę ważną podlegającą ocenie Zamawiającego, jednakże nie uzyska ona dodatkowych punktów za przedmiotowe kryterium.

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku będzie punktowana wg wzoru:

***Całkowita liczba punktów =*** *kryterium cena + kryterium gwarancja + kompresor chłodzący do homogenizacji w temperaturach poniżej 0○C*

**CZĘŚĆ IV: DOSTAWA WYTRZĄSARKI DO METODY QuEChERS**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:
2. Cena - 60% = **60 pkt**
3. Gwarancja na przedmiot umowy 40% - **40 pkt**
4. Kryteria będą obliczane wg następujących zasad:
5. ***Kryterium cena******= (cena oferty najtańszej/ cena oferty ocenianej) x 60 pkt*,**

**(**z dokładnością wyniku do drugiego miejsca po przecinku.)

 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie
w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. ***Kryterium gwarancja na przedmiot umowy***
2. Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru”. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż
24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
3. Zamawiający w ramach „Kryterium gwarancja” przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:
* gwarancja 24 miesiące =**0 pkt**
* gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie **- 20 pkt**
* gwarancja > 36 miesięcy **- 40 pkt**

 W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w „Ofercie Wykonawcy” oferowanego terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji, wymagany zapisami SWZ. W takim przypadku oferta zostanie uznana za ważną podlegającą ocenie, jednakże nie uzyska dodatkowych punktów za przedmiotowe kryterium.

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku będzie punktowana wg wzoru:

Całkowita liczba punktów = punkty za kryterium cena +punkty za kryterium gwarancja

**CZĘŚĆ V: DOSTAWA AUTOMATU DO MYCIA SZKŁA**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:
2. Cena - 60% = **60 pkt**
3. Gwarancja na przedmiot umowy 40% - **40 pkt**
4. Kryteria będą obliczane wg następujących zasad:
5. ***Kryterium cena******= (cena oferty najtańszej/ cena oferty ocenianej) x 60 pkt*, (**z dokładnością wyniku do drugiego miejsca po przecinku.) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie
w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. ***Kryterium gwarancja na przedmiot umowy***
7. Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru”. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż
24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
8. Zamawiający w ramach „Kryterium gwarancja” przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:
* gwarancja 24 miesiące =**0 pkt**
* gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie **- 20 pkt**
* gwarancja > 36 miesięcy **- 40 pkt**

 W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w „Ofercie Wykonawcy” oferowanego terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji, wymagany zapisami SWZ. W takim przypadku oferta zostanie uznana za ważną podlegającą ocenie, jednakże nie uzyska dodatkowych punktów za przedmiotowe kryterium.

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku będzie punktowana wg wzoru:

Całkowita liczba punktów = punkty za kryterium cena +punkty za kryterium gwarancja

1. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym
niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, składa Zamawiającemu:
5. informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
6. informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia, w tym w formie edytowalnej wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy,
7. informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.

*Uwaga:* *Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781).*

1. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
2. umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
3. umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy);
4. uproszczone kosztorysy ofertowe.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania umowy konsorcjum), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:
7. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
8. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);
9. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;
10. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do konsorcjum;
11. określenie lidera konsorcjum (może nim być pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
12. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
13. zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
14. jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
16. Jeżeli̇ Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

1. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **PODWYKONAWSTWO**
6. Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
10. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa
w art. 95 i 96 Pzp.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
16. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Klauzula informacyjna związana z udziałem w postępowaniu.**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429
			ze zm.).
			2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte ofercie Wykonawcy (załączniku nr 3 do Umowy) stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą oraz informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich w tajemnicy, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
			3. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
			4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
			5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119/1 z dnia 4.5.2016 r.; dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:
1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Łódzki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny/Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-046), ul. Wodna 40, nr tel. 42 253 62 00, adres e-mail: sekretariat.wsse.lodz@sanepid.gov.pl.**;**
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.wsse.lodz@sanepid.gov.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe odbywa w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczegółowo określonego w SWZ (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przetwarzał będzie dane do wykonania umowy – w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych związanych z umową, a określonych w przepisach odrębnych);
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa (właściwemu organowi podatkowemu oraz właściwemu oddziałowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem,) oraz spółce Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-144) przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, która jest właścicielem Platformy Zakupowej, na której WSSE Łódź prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą strony <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>. Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. ma Pan/Pani prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 78 ustawy PZP), chyba że czas realizacji Umowy przekracza ten okres, wówczas przez czas jej trwania, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych oraz ewentualną konieczność dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz dodatkowo przez okres przewidziany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.;
8. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują następujące prawa: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.;
9. podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Niepodania danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Klauzula informacyjna związana z realizacją projektu pn.: „****Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania” Nr POIS.11.03.00-00-0177/22. W ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia Oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Minister Zdrowia pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej PO IiŚ 2014-2020 jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem). Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej XI REACT-UE.

 Instytucja Pośrednicząca powierzyła przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartego porozumienie o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0177/22-00 Projektu pn. „Wzmocnienie infrastruktury WSSE w Łodzi w celu zwiększenia efektywności działania” Nr POIS.11.03.00-00-0177/22 w ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia Oś priorytetowa XI REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Beneficjentowi – Wojewódzkiej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej z siedzibą w Łodzi, przy ul. Wodnej 40, kod pocztowy: 90- 046, NIP: 7281860518, REGON: 000295024, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem: 000000023870.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:

▪ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

▪ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);

▪ rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

▪ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

▪ ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

▪ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
▪ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych4, w tym przede wszystkim:

1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,

2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,

3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

▪ podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,

▪ instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
▪ podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów
teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT
i operatorzy telekomunikacyjni5

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

‒ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

‒ prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

|  |  |
| --- | --- |
| ‒  | prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, |

‒ prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
‒ prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany 6,

‒ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli
przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym
lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

|  |  |
| --- | --- |
| ‒  | prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza |

przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej. W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i jest możliwy:

▪ pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

▪ pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej: iod.wsse.lodz@sanepid.gov.pl.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**
2. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 2 - Formularz przedmiotowy
4. Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane wraz z ofertą dotyczące przesłane wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Załącznik nr 6 - JEDZ

 **Zatwierdzam:**

Załącznik nr 1 do SWZ

**Dane Wykonawcy / Wykonawców \***

Nazwa: …………………………………………

Adres *(ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy*): ……………………………………….

Numer NIP: …………………………………….

Numer REGON: ………………………………..

KRS/CEIDG: ……………………………………

Reprezentowany przez *(imię i nazwisko osoby / osób podpisującej Ofertę):* ……………………………

*\* W przypadku złożenia oferty wspólnej należy podać dane pozostałych Wykonawców i zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych. Dane pozostałych Wykonawców. Niezbędne pełnomocnictwo/a należy załączyć do oferty.*

**Zamawiający**

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi**

**ul. Wodna 40, 90-046 Łódź**

OFERTA WYKONAWCY

**CZĘŚĆ I:**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) składamy ofertę **na dostawę** **ekstraktora automatycznego do ekstrakcji tłuszczów,** o parametrach wyszczególnionych w „Formularzu Przedmiotowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres dostawy obejmuje:
3. transport i wniesienie przedmiotu zamówienia do laboratorium znajdującego się na
II piętrze, w budynku A Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi przy
ul. Wodnej 40,
4. montaż, uruchomienie oraz zademonstrowanie pełnej sprawności urządzenia,
5. jednodniowe szkolenie ( 6 godzin zegarowych), z obsługi sprzętu i oprogramowania ( w tym z ustawienia metod)
6. Dostawę wykonamy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ
w terminie do 63 dni od daty podpisania umowy.
7. Oferujemy **ekstraktor automatyczny do ekstrakcji tłuszczu:**

Producent: …………………….. ( pełna nazwa, strona www.) Model: …………………………. nr katalogowy : …………………… Rok produkcji: …………………………

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: w :

cenie netto: ………………………. (słownie……………………………………)

ceni brutto: ………………………..(słownie:…………………………………….)

wg stawki podatku VAT ………… %,

1. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Oświadczamy, że wybór oferty:
 będzie/
 nie będzie
skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do …………. (Należy podać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ………….. zł
3. Punktowane kryteria

Oferujemy:

|  |  |
| --- | --- |
| **gwarancja na przedmiot zamówienia***Punktacja:**gwarancja 24 miesiące -0 pkt**gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie - 20 pkt**gwarancja > 36 miesięcy - 40 pkt* | **Oferowany termin gwarancji ……... miesięcy**.*UWAGA:**Należy wpisać oferowany termin gwarancji.**W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji* *(wymagany zapisami SWZ)**W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie uznana za ważną i będzie poddana ocenie przez Zamawiającego****.*** |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.
2. Będziemy związani złożoną ofertą do dnia wskazanego w rozdziale XIV SWZ. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem (załącznik nr 3), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru przedmiotowej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy jest/są:
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest:………………………. tel. ……………………….. e-mail ………………………………
6. Oświadczymy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w osobnym pliku zatytułowanym „……….…………………………………...”, który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz.1233) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne**.** W pliku zostały zastrzeżone następujące dokumenty:
7. .....................................................................
8. .....................................................................

Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………. (*Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Samo zastrzeżenie udostępniania informacji nie jest* wystarczające)

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ zamówienie powierzymy podwykonawcom (*Niewłaściwe skreślić*) Podwykonawcom wykonanie zamówienia zostanie powierzone w następującym zakresie *(Należy wskazać wartość lub procentową część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*): ……….………………………………………………
2. W okresie gwarancji zapewniamy wsparcie techniczne i merytoryczne pod numerem telefonu: ………..…………… i adresem e-mail : …………………………………
3. Oświadczamy, że jesteśmy:

☐ Jednoosobową dzielność gospodarczą

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Inne

1. Oświadczamy, że jesteśmy Wykonawcą:
2. pochodzącym z innego państwa członkowskiego UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

1. pochodzącym z innego państwa nie będącego członkiem UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

1. Jednocześnie wskazujemy następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się już w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
2. …………………………………………
3. …………………………………………
4. …………………………………………

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) …………………………………………

2) …………………………………………

3) …………………………………………

*Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ………………………………………*

Załącznik nr 1 do SWZ

**Dane Wykonawcy / Wykonawców \***

Nazwa: …………………………………………

Adres *(ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy*): ……………………………………….

Numer NIP: …………………………………….

Numer REGON: ………………………………..

KRS/CEIDG: ……………………………………

Reprezentowany przez *(imię i nazwisko osoby / osób podpisującej Ofertę):* ……………………………

*\* W przypadku złożenia oferty wspólnej należy podać dane pozostałych Wykonawców i zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych. Dane pozostałych Wykonawców. Niezbędne pełnomocnictwo/a należy załączyć do oferty.*

**Zamawiający**

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi**

**ul. Wodna 40, 90-046 Łódź**

OFERTA WYKONAWCY

**CZĘŚĆ II:**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) składamy ofertę na **dostawę wirówki laboratoryjnej z wymiennymi rotorami i stołem**, o parametrach wyszczególnionych
w „Formularzu Przedmiotowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres dostawy obejmuje:
3. transport i wniesienie przedmiotu zamówienia do laboratorium znajdującego się na II piętrze, w budynku A Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi przy ul. Wodnej 40,
4. montaż, uruchomienie oraz zademonstrowanie pełnej sprawności urządzenia,
5. szkolenia w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 3 godzin zegarowych z obsługi sprzętu i oprogramowania,
6. Dostawę wykonamy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ
w terminie do 63 dni od daty podpisania umowy.
7. Oferujemy na **dostawę wirówki laboratoryjnej z wymiennymi rotorami**

Producent: …………………….. (pełna nazwa, strona www.)
Model: …………………………. nr katalogowy : ……………………
Rok produkcji: …………………………

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: w :

cenie netto: ………………………. (słownie……………………………………)

cenie brutto: ………………………..(słownie:…………………………………….)

wg stawki podatku VAT ………… %,

1. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Oświadczamy, że wybór oferty:

 będzie/

 nie będzie

skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do …………. (Należy podać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ………….. zł

1. Punktowane kryteria

Oferujemy

|  |  |
| --- | --- |
| **gwarancja na przedmiot zamówienia***Punktacja:**gwarancja 24 miesiące -0 pkt**gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie - 20 pkt**gwarancja > 36 miesięcy - 40 pkt* | **Oferowany termin gwarancji ……... miesięcy**.*UWAGA:**Należy wpisać oferowany termin gwarancji.**W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji* *(wymagany zapisami SWZ)**W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie uznana za ważną i będzie poddana ocenie przez Zamawiającego****.*** |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.
2. Będziemy związani złożoną ofertą do dnia wskazanego w rozdziale XIV SWZ. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem( załącznik nr 3), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru przedmiotowej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy jest/są: …………………………………………………………………………………
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest:………………………. tel. ……………………….. e-mail ………………………………
6. Oświadczymy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w osobnym pliku zatytułowanym „……….…………………………………...”, który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz.1233) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne**.** W pliku zostały zastrzeżone następujące dokumenty:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………. (*Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Samo zastrzeżenie udostępniania informacji nie jest wystarczające)*

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ zamówienie powierzymy podwykonawcom (*Niewłaściwe skreślić*)

 Podwykonawcom wykonanie zamówienia zostanie powierzone w następującym zakresie *(Należy wskazać wartość lub procentową część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*):……….……………………………………………………………

1. W okresie gwarancji zapewniamy wsparcie techniczne i merytoryczne pod numerem telefonu:………..……………….. i adresem e-mail : ……………………………
2. Oświadczamy, że jesteśmy:

☐ Jednoosobową dzielność gospodarczą

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Inne

1. Oświadczamy, że jesteśmy Wykonawcą:
2. pochodzącym z innego państwa członkowskiego UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

1. pochodzącym z innego państwa nie będącego członkiem UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

1. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub
art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
2. Jednocześnie wskazujemy następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się już w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
3. …………………………………………
4. …………………………………………

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) …………………………………………

2) …………………………………………

3) …………………………………………

*Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ………………………………………*

Załącznik nr 1 do SWZ

**Dane Wykonawcy / Wykonawców \***

Nazwa: …………………………………………

Adres *(ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy*): ……………………………………….

Numer NIP: …………………………………….

Numer REGON: ………………………………..

KRS/CEIDG: ……………………………………

Reprezentowany przez *(imię i nazwisko osoby / osób podpisującej Ofertę):* ……………………………

*\* W przypadku złożenia oferty wspólnej należy podać dane pozostałych Wykonawców i zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych. Dane pozostałych Wykonawców. Niezbędne pełnomocnictwo/a należy załączyć do oferty.*

**Zamawiający**

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi**

**ul. Wodna 40, 90-046 Łódź**

OFERTA WYKONAWCY

**CZĘŚĆ III:**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) składamy ofertę **na dostawę** **homogenizatora,** o parametrach wyszczególnionych w „Formularzu Przedmiotowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres dostawy obejmuje:
3. transport i wniesienie przedmiotu zamówienia do laboratorium znajdującego się na
I piętrze, w budynku A Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi przy
ul. Wodnej 40,
4. montaż, uruchomienie oraz zademonstrowanie pełnej sprawności urządzenia,
5. Dostawę wykonamy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ
w terminie do 63 dni od daty podpisania umowy.
6. Oferujemy homogenizator:

Producent: …………………….. ( pełna nazwa, strona www.) Model: …………………………. nr katalogowy : …………………… Rok produkcji: …………………………

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: w :

cenie netto: ………………………. (słownie……………………………………)

ceni brutto: ………………………..(słownie:…………………………………….)

wg stawki podatku VAT ………… %,

1. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Oświadczamy, że wybór oferty:
 będzie/
 nie będzie
skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do …………. (Należy podać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ………….. zł
3. Punktowane kryteria.

Oferujemy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wbudowany kompresor chłodzący do homogenizacji w temperaturach poniżej 0○C***Punktacja:**Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:* * *posiada wbudowany kompresor chłodzący-* ***10 pkt ,***
* *nie posiada wbudowanego kompresora chłodzącego-* ***0 pkt***
 | □ *posiada wbudowany kompresor chłodzący*□ *nie posiada wbudowanego kompresora chłodzącego****Potwierdzam parametr przedmiotowym środkiem dowodowym (w załączeniu)****UWAGA.**Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.**W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże żadnego z powyższych wariantów, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje urządzenie bez wbudowanego kompresora chłodzącego do homogenizacji w temperaturach poniżej 0○C* *Oferta Wykonawcy zostanie uznana za ważną, podlegającą ocenie Zamawiającego, jednakże nie uzyska ona dodatkowych punktów za przedmiotowe kryterium.* |
| **Gwarancja na przedmiot zamówienia***Punktacja:**gwarancja 24 miesiące -0 pkt**gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie - 15 pkt**gwarancja > 36miesięcy - 30 pkt* | **Oferowany termin gwarancji …….... miesięcy**.*UWAGA:**Należy wpisać oferowany termin gwarancji.**W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji* *(wymagany zapisami SWZ)**W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie uznana za ważną i będzie poddana ocenie przez Zamawiającego****.*** |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.
2. Będziemy związani złożoną ofertą do dnia wskazanego w rozdziale XIV SWZ. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem (załącznik nr 3), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru przedmiotowej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy jest/są:
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest: ………………………. tel. ……………………… e-mail ………………………………
6. Oświadczymy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w osobnym pliku zatytułowanym „……….…………………………………...”, który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz.1233) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne**.** W pliku zostały zastrzeżone następujące dokumenty:
7. .....................................................................
8. .....................................................................

Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………. (*Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Samo zastrzeżenie udostępniania informacji nie jest* wystarczające)

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ zamówienie powierzymy podwykonawcom (*Niewłaściwe skreślić*) Podwykonawcom wykonanie zamówienia zostanie powierzone w następującym zakresie *(Należy wskazać wartość lub procentową część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*): …………………………………………
2. W okresie gwarancji zapewniamy wsparcie techniczne i merytoryczne pod numerem telefonu: ………..…………… i adresem e-mail : …………………………………
3. Oświadczamy, że jesteśmy:

☐ Jednoosobową dzielność gospodarczą

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Inne

1. Oświadczamy, że jesteśmy Wykonawcą:
2. pochodzącym z innego państwa członkowskiego UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

1. pochodzącym z innego państwa nie będącego członkiem UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)

1. Jednocześnie wskazujemy następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się już w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
2. …………………………………………
3. …………………………………………
4. …………………………………………

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) …………………………………………

2) …………………………………………

*Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ………………………………………*

Załącznik nr 1 do SWZ

**Dane Wykonawcy / Wykonawców \***

Nazwa: …………………………………………

Adres *(ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy*): ……………………………………….

Numer NIP: …………………………………….

Numer REGON: ………………………………..

KRS/CEIDG: ……………………………………

Reprezentowany przez *(imię i nazwisko osoby / osób podpisującej Ofertę):* ……………………………

*\* W przypadku złożenia oferty wspólnej należy podać dane pozostałych Wykonawców i zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych. Dane pozostałych Wykonawców. Niezbędne pełnomocnictwo/a należy załączyć do oferty.*

**Zamawiający**

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi**

**ul. Wodna 40, 90-046 Łódź**

OFERTA WYKONAWCY

**CZĘŚĆ IV:**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) składamy ofertę na **dostawę wytrząsarki**  **do metody** **QuEChERS** o parametrach wyszczególnionych w „Formularzu Przedmiotowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres dostawy obejmuje:
3. transport i wniesienie przedmiotu zamówienia do laboratorium znajdującego się na II piętrze, w budynku A Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi przy ul. Wodnej 40,
4. montaż, uruchomienie oraz zademonstrowanie pełnej sprawności urządzenia,
5. Dostawę wykonamy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ
w terminie do 63 dni od daty podpisania umowy.
6. Oferujemy na **dostawę wytrząsarki**  **do metody** **QuEChERS**

Producent: …………………….. (pełna nazwa, strona www.)
Model: …………………………. nr katalogowy : ……………………
Rok produkcji: …………………………

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: w :

cenie netto: ………………………. (słownie……………………………………)

cenie brutto: ………………………..(słownie:…………………………………….)

wg stawki podatku VAT ………… %,

1. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Oświadczamy, że wybór oferty:

 będzie/

 nie będzie

skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do …………. (Należy podać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ………….. zł

1. Punktowane kryteria

Oferujemy :

|  |  |
| --- | --- |
| **Gwarancja na przedmiot zamówienia***Punktacja:**gwarancja 24 miesiące =0 pkt**gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie = 20pkt**gwarancja > 36 miesięcy do 48 miesięcy włącznie - 40 pkt* | **Oferowany termin gwarancji ……... miesięcy**.*UWAGA:**Należy wpisać oferowany termin gwarancji.**W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji(wymagany zapisami SWZ) W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie uznana za ważną i zostanie poddana ocenie przez Zamawiającego****.*** |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.
2. Będziemy związani złożoną ofertą do dnia wskazanego w rozdziale XIII SWZ. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem( załącznik nr 3), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru przedmiotowej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy jest/są: …………………………………………………………………………………
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest:………………………. tel. …………………… e-mail ………………………………
6. Oświadczymy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w osobnym pliku zatytułowanym „……….…………………………………...”, który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz.1233) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne**.** W pliku zostały zastrzeżone następujące dokumenty:………………………………………………………………………………
Uzasadnienie: ……………………………………………………………………………… (*Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Samo zastrzeżenie udostępniania informacji nie jest wystarczające)*
7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ zamówienie powierzymy podwykonawcom (*Niewłaściwe skreślić*)

 Podwykonawcom wykonanie zamówienia zostanie powierzone w następującym zakresie *(Należy wskazać wartość lub procentową część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*):……….……………………………………………………………

1. W okresie gwarancji zapewniamy wsparcie techniczne i merytoryczne pod numerem telefonu:………..………. i adresem e-mail : …………………………………………..
2. Oświadczamy, że jesteśmy:

☐ Jednoosobową dzielność gospodarczą

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Inne

1. Oświadczamy, że jesteśmy Wykonawcą:
2. pochodzącym z innego państwa członkowskiego UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

1. pochodzącym z innego państwa nie będącego członkiem UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

1. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[7]](#footnote-7) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[8]](#footnote-8)
2. Jednocześnie wskazujemy następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się już w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
3. …………………………………………
4. …………………………………………
5. …………………………………………

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) …………………………………………

2) …………………………………………

3) …………………………………………

*Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ………………………………………*

Załącznik nr 1 do SWZ

**Dane Wykonawcy / Wykonawców \***

Nazwa: …………………………………………

Adres *(ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy*): ……………………………………….

Numer NIP: …………………………………….

Numer REGON: ………………………………..

KRS/CEIDG: ……………………………………

Reprezentowany przez *(imię i nazwisko osoby / osób podpisującej Ofertę):* ……………………………

*\* W przypadku złożenia oferty wspólnej należy podać dane pozostałych Wykonawców i zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych. Dane pozostałych Wykonawców. Niezbędne pełnomocnictwo/a należy załączyć do oferty.*

**Zamawiający**

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi**

**ul. Wodna 40, 90-046 Łódź**

OFERTA WYKONAWCY

**CZĘŚĆ V:**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) składamy ofertę na **dostawę automatu myjącego** o parametrach wyszczególnionych w „Formularzu Przedmiotowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres dostawy obejmuje:
3. transport i wniesienie przedmiotu zamówienia do laboratorium znajdującego się na I piętrze, w budynku A Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi przy ul. Wodnej 40,
4. montaż, uruchomienie oraz zademonstrowanie pełnej sprawności urządzenia,
5. Dostawę wykonamy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ
w terminie do 63 dni od daty podpisania umowy.
6. Oferujemy na **automat myjący:**

Producent: …………………….. (pełna nazwa, strona www.)
Model: …………………………. nr katalogowy : ……………………
Rok produkcji: …………………………

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: w :

cenie netto: ………………………. (słownie……………………………………)

cenie brutto: ………………………..(słownie:…………………………………….)

wg stawki podatku VAT ………… %,

1. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Oświadczamy, że wybór oferty:

 będzie/

 nie będzie

skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do …………. (Należy podać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ………….. zł

1. Punktowane kryteria

Oferujemy chromatograf gazowy z detekcją tandemową spektrometrią mas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gwarancja na przedmiot zamówienia***Punktacja:**gwarancja 24 miesiące =0 pkt**gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie = 20pkt**gwarancja > 36 miesięcy do 48 miesięcy włącznie - 40 pkt* | **Oferowany termin gwarancji ……... miesięcy**.*UWAGA:**Należy wpisać oferowany termin gwarancji.**W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny termin gwarancji(wymagany zapisami SWZ) W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie uznana za ważną i zostanie poddana ocenie przez Zamawiającego****.*** |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.
2. Będziemy związani złożoną ofertą do dnia wskazanego w rozdziale XIII SWZ. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem( załącznik nr 3), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru przedmiotowej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy jest/są: …………………………………………………………………………………
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest:………………………. tel. …………………… e-mail ………………………………
6. Oświadczymy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w osobnym pliku zatytułowanym „……….…………………………………...”, który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz.1233) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne**.** W pliku zostały zastrzeżone następujące dokumenty:………………………………………………………………………………
Uzasadnienie: ……………………………………………………………………………… (*Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Samo zastrzeżenie udostępniania informacji nie jest wystarczające)*
7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ zamówienie powierzymy podwykonawcom (*Niewłaściwe skreślić*)

 Podwykonawcom wykonanie zamówienia zostanie powierzone w następującym zakresie *(Należy wskazać wartość lub procentową część zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*):……….……………………………………………………………

1. W okresie gwarancji zapewniamy wsparcie techniczne i merytoryczne pod numerem telefonu:………..………. i adresem e-mail : …………………………………………..
2. Oświadczamy, że jesteśmy:

☐ Jednoosobową dzielność gospodarczą

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Inne

1. Oświadczamy, że jesteśmy Wykonawcą:
2. pochodzącym z innego państwa członkowskiego UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

1. pochodzącym z innego państwa nie będącego członkiem UE

□TAK, □NIE *(Zaznaczyć właściwe)*

1. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[10]](#footnote-10)
2. Jednocześnie wskazujemy następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się już w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
3. …………………………………………
4. …………………………………………
5. …………………………………………

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) …………………………………………

2) …………………………………………

3) …………………………………………

*Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ………………………………………*

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Łodzi

ul. Wodna 40, 90-046 Łódź

**FORMULARZ PRZEDMIOTOWY**

**- CZĘŚĆ I**

Tabela 1. Parametry wymaganeprzez Zamawiającego **(***Parametry mają charakter obligatoryjny. Nie spełnienie chociażby jednego parametru będzie skutkować odrzuceniem oferty***.)**

|  |
| --- |
|  **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: EKSTRAKTOR AUTOMATYCZNY** do ekstrakcjitłuszczu z próbek żywności do dalszego oznaczania zawartości wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych. |
| * + - 1. Aparat fabrycznie nowy, data produkcji nie wcześniej niż III kwartał 2022
 |
| 2. Co najmniej 4 stanowiska do ekstrakcji. |
| 3. Programowalne metody ekstrakcji (m.in. w oparciu o metodę Soxhleta lub jego modyfikacje; gorąca ekstrakcja w 150oC), z możliwością stosowania metod producenta i własnych. |
| 4. Dokładność temperatury ekstrakcji: nie gorsza niż +/- 1oC. |
| 5. Powtarzalność ekstrakcji: nie gorsza niż +/- 1%. |
| 6. Masa próbki co najmniej w przedziale 0,5-10 g. |
| 7. Praca z rozpuszczalnikami m.in. n-heksanem, acetonem, eterem naftowym. |
| 8. Funkcje bezpieczeństwa pracy takie jak: ochrona przed oparzeniem – np. ruchome drzwi szklane, kontrola temperatury ekstrakcji z zabezpieczeniem termicznym, kontrola przepływu wody chłodzącej i powietrza (jeżeli używane) z wyłącznikiem bezpieczeństwa lub sygnałami dźwiękowymi/wizualnymi informującymi o awarii. |
| 9. Dźwiękowe i/lub wizualne ostrzeżenia oraz informowanie o rozpoczętych/zakończonych etapach programu. |
| 10. Automatyczne podnoszenie/opuszczanie zlewek ekstrakcyjnych. |
| 11. Automatyczne wyłączenie urządzenia po skończonym programie. |
| 12. Praca na zlewkach szklanych (mieszczących gilzę z próbką i 170 ml mieszaniny ekstrakcyjnej), gilzach celulozowych Ø 33 mm x 80 mm. |
| 13. Zasilanie: 230 V, 50-60 Hz. |
| 14. Maksymalne wymiary ekstraktora: dł. 70 cm, szer. 60 cm, wys. 80 cm. |
| 15. Jeżeli do pracy aparatu potrzebne jest sprężone powietrze to wymagany jest kompresor wraz ze wszystkimi wymaganymi do podłączenia urządzeniami regulującymi i okablowaniem. |
| **KOMPUTER (jeżeli urządzenie nie posiada wbudowanego programatora)** |
| 16. PC lub laptop z systemem operacyjnym zgodnym z oprogramowaniem sterującym ekstraktorem. |
| 17. Klawiatura (tylko dla PC) i mysz. |
| 18. Niezbędne do pracy i podłączenia do aparatu okablowanie. |
| 19. Standardowy port USB. |
| **OPROGRAMOWANIE KOMPUTEROWE (jeżeli urządzenie nie posiada wbudowanego programatora)** |
| 20. Oprogramowanie umożliwiające sterowanie urządzeniem, monitorowanie pracy i parametrów urządzenia (przepływ wody, temperatura aktualna i ustawiona, godzina uruchomienia programu, nazwa aktualnego etapu, czas do zakończenia etapu oraz całego programu), możliwość stosowania metod producenta, programowanie własnych metod. |
| 21. Licencja bezterminowa. |
| 22. Możliwość reinstalacji programu – program na nośniku pendrive USB (pasującym do portu oferowanego komputera) lub na płycie CD (jedynie w przypadku jeżeli oferowany komputer ma napęd CD-ROM). |
| **WYPOSAŻENIE DODATKOWE** |
| 23. Akcesoria niezbędne do uruchomiania aparatu i podstawowy zestaw potrzebny do wykonania ekstrakcji (m.in. zestaw zlewek ekstrakcyjnych, statyw na zlewki, uchwyty na gilzy (ilość w zależności od liczby stanowisk ekstrakcyjnych), szczypce do wyjmowania gorących zlewek, zestaw gilz, kamyków wrzennych). |
| 24. Zestaw zapasowych akcesoriów do ekstraktora m.in. uszczelki, wężyki itp., w ilości min. po jednym opakowaniu. |
| **SZKOLENIE** |
| 1. Szkolenie z obsługi sprzętu i oprogramowania (w tym ustawiania metod) w siedzibie Zamawiającego, po instalacji, dla trzech osób, min. 6 godzin
 |
| **GWARANCJA**  |
| 1. Gwarancja 24 miesiące. KRYTERIUM OCENY OFERT
 |
| 1. Podczas trwania gwarancji Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeglądy techniczne Urządzenia po każdym roku trwania gwarancji, w terminie 30 dni od daty upływu roku trwania gwarancji. W ostatnim roku trwania gwarancji przegląd techniczny dokonany będzie w ostatnim miesiącu. Przeglądy techniczne dokonywane będą w terminach uzgodnionych pisemnie lub elektronicznie z Zamawiającym. Przegląd urządzenia ma być zgodny z zaleceniami producenta i polegać w szczególności na:
2. zebraniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach,
3. oględzinach aparatu,
4. usunięciu zauważonych usterek o charakterze drobnym,
5. pracach konserwacyjnych określonych przez producenta
6. aktualizacji oprogramowania wymaganych przez producenta (jeśli dotyczy określonego sprzętu).
7. wymianie materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych (nie dotyczy tonerów do drukarek i papieru) zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu, sprzętu i instrukcją serwisową
 |
| 1. W przypadku wystąpienia wady Przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca na koszt własny zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz usunięcia wad w terminie określonym we wzorze umowy -załącznik nr 3 do SWZ.
 |
| **INNE** |
| 1. Po zainstalowaniu urządzenia sprawdzenie wszystkich jego funkcji m.in. dokładności temperatury ekstrakcji i funkcji bezpieczeństwa itp.
 |
| **DOKUMENTY** |
| 1. Instrukcja obsługi i postępowania w sytuacjach awaryjnych w języku polskim w formie drukowanej i/lub na nośniku elektronicznym w formacie .pdf lub .doc; dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania przepisów CE.
 |
| 1. Dokument potwierdzający sprawność wszystkich funkcji urządzenia, w tym. dokładności temperatury ekstrakcji, funkcji bezpieczeństwa itp. sporządzony po zainstalowaniu urządzenia w siedzibie Zamawiającego.
 |
| 1. Dokumenty gwarancyjne.
 |

Tabela 2. Parametry dodatkowo punktowane- KRYTERIA OCENY OFERT.

|  |  |
| --- | --- |
| Gwarancja na przedmiot zamówienia**Wymagany termin gwarancji: 24 miesiące***Punktacja:**gwarancja 24 miesiące =0 pkt**gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie = 20 pkt**gwarancja > 36 miesięcy -40 pkt* | Wykonawca określa w „Ofercie Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oferowane parametry |

*Załącznik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ………………………………………*

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Łodzi

ul. Wodna 40, 90-046 Łódź

**FORMULARZ PRZEDMIOTOWY**

**- CZĘŚĆ II -**

Tabela 1. Parametry wymaganeprzez Zamawiającego **(***Parametry mają charakter obligatoryjny. Nie spełnienie chociażby jednego parametru będzie skutkować odrzuceniem oferty***.)**

|  |
| --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: WIRÓWKA LABORATORYJNA** |
| Fabrycznie nowa wirówka laboratoryjna wysokoobrotowa z chłodzeniem z dwoma rotorami i stołem mobilnym. Rok produkcji co najmniej III kwartał 2022 r.  |
| 1. Prędkość wirowania minimum w zakresie od 100 do 14000 rpm

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów.*** |
| 1. Możliwość regulacji prędkości rpm ze skokiem 1 rpm

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów.*** |
| 1. Wyposażona w chłodzenie, umożliwiająca wirowanie próbek w temperaturze 5 ° C, pokojowej (18-27 °C.)
 |
| 1. Możliwość ustawienia zarówno wartości rcf jak i rpm.
 |
| 1. Możliwość instalacji wymiennych rotorów.
 |
| 1. Rotor stało kątowy z pokrywką, przeznaczony do użytku przy prędkościach minimum 10 000 g umożliwiający wirowanie minimum 4 butelek o pojemności do 250 ml, z adapterami do probówek stożkowych typu Falcon o pojemności 50 ml (umożliwiającymi wirowanie minimum 6 szt. tych probówek) wraz z wkładkami umożliwiającymi wirowanie probówek stożkowych o pojemności 15 ml (minimum 6 szt) lub rozwiązanie równoważne dwa różne rotory – jeden na minimum 4 butelki o pojemności do 250 ml przeznaczony do użytku przy prędkościach minimum 6000 g, drugi na minimum 6 probówek stożkowych o pojemności 50 ml, z adapterami do probówek o pojemności 15 ml, przeznaczony do użytku przy prędkościach minimum 10 000g.

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** |
| 1. Rotor stałokątowy z pokrywką przeznaczony do użytku przy prędkościach minimum 10 000g na minimum 30 probówek typu Eppendorf o pojemności 1,5-2 ml.

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** |
| 1. Możliwość ustawienia promienia dla każdego stosowanego adaptera
 |
| 1. Automatyczne rozpoznanie rotora.
 |
| 1. Automatyczne powiadamianie w przypadku źle wyważonego rotora.

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** |
| 1. Zegar pozwalający na ustawienie czasu pracy minimum w zakresie 1 min-24 h.

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów.*** |
| 1. Funkcja krótkiego wirowania pozwalająca na szybkie zwirowanie próbek w celu odprowadzenia kropel płynu z nakrętki i ścianek probówki.
 |
| 1. Funkcja wstępnego schładzania komory wirowania.

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów.*** |
| 1. Awaryjne otwieranie pokrywy w przypadku braku zasilania.
 |
| 1. Możliwość wprowadzenia i zapamiętania minimum 30 programów wirowania.
 |
| 1. Maksymalne wymiary zewnętrzne (szer. x gł. x wys.) 80x 70x50 cm.
 |
| 1. Zasilanie elektryczne 230V, 50-60Hz
 |
| **STÓŁ** |
| 1. Stół mobilny pod wirówkę zapewniający bezpieczeństwo użytkowania zaoferowanej wirówki wysokoobrotowej
 |
| **SZKOLENIE** |
| 1. Szkolenie z obsługi i konserwacji sprzętu dla 10 osób w siedzibie Zamawiającego
 |
| **GWARANCJA** |
| 1. Gwarancja 24 miesiące - KRYTERIUM OCENY OFERT
 |
| 1. Podczas trwania gwarancji Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeglądy techniczne Urządzenia po każdym roku trwania gwarancji, w terminie 30 dni od daty upływu roku trwania gwarancji. W ostatnim roku trwania gwarancji przegląd techniczny dokonany będzie w ostatnim miesiącu. Przeglądy techniczne dokonywane będą w terminach uzgodnionych pisemnie lub elektronicznie z Zamawiającym. Przegląd urządzenia ma być zgodny z zaleceniami producenta i polegać w szczególności na:
2. zebraniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach,
3. oględzinach aparatu,
4. usunięciu zauważonych usterek o charakterze drobnym,
5. pracach konserwacyjnych określonych przez producenta
6. aktualizacji oprogramowania wymaganych przez producenta (jeśli dotyczy określonego sprzętu),
7. wymianie materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych (nie dotyczy tonerów do drukarek i papieru) zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu, sprzętu i instrukcją serwisową
 |
| 1. W przypadku wystąpienia wady Przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca na koszt własny zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz usunięcia wad w terminie określonym we wzorze umowy -załącznik nr 3 do SWZ
 |
| **DOKUMENTY** |
| 1. Protokół walidacji parametrów wirowania (pomiar temperatury w komorze wirowania – w punktach +5°C, +25°C, pomiar prędkości obrotowej – w punktach 5000 obr/min, 10000 obr/min, pomiar czasu wirowania w punktach 5 min, 15 min, 30 min.).
 |
| 1. Dokumentacja techniczna urządzenia w języku producenta wraz z jej polskim tłumaczeniem, w formie drukowanej lub na nośniku elektronicznym w formacie pdf lub doc, instrukcja obsługi, karta gwarancyjna.
 |

Tabela 2. Parametry dodatkowo punktowane- KRYTERIUM OCENY OFERT.

|  |  |
| --- | --- |
| Gwarancja na przedmiot zamówienia**Wymagany termin gwarancji: 24 miesiące***Punktacja:**gwarancja 24 miesiące =0 pkt**gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie = 20 pkt**gwarancja > 36 miesięcy -40 pkt* | Wykonawca określa w „Ofercie Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oferowane parametry |

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Łodzi

ul. Wodna 40, 90-046 Łódź

**FORMULARZ PRZEDMIOTOWY**

**- CZĘŚĆ III-**

Tabela 1. Parametry wymaganeprzez Zamawiającego **(***Parametry mają charakter obligatoryjny. Nie spełnienie chociażby jednego parametru będzie skutkować odrzuceniem oferty***.)**

|  |
| --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : HOMOGENIZATOR** |
| Fabrycznie nowe urządzenie przeznaczone do prowadzenia wysokowydajnej mechanicznej homogenizacji próbek biologicznychRok produkcji minimum III kwartał 2022 r  |
| **OGÓLNE PARAMETRY TECHNICZNE**  |
| 1. Homogenizacja przebiegająca w jednorazowych probówkach o poj. 1,5/2,0 ml, 5ml, przy użyciu kulek, zapewniających jałowe warunki homogenizacji oraz umożliwiająca stworzenie warunków wolnych od enzymów degradujących DNA i RNA na potrzeby izolacji materiału genetycznego przeznaczonego do dalszych wysokoczułych analiz.
 |
| 1. Wymagana możliwość zapisania w pamięci homogenizatora minimum 9 niezależnych programów homogenizacji.
 |
| 1. Czas homogenizacji regulowany do minimum 10 minut w ustawieniu jednokrotnym lub w nastawnych cyklach.
 |
| 1. Pokrywa w celu ochrony operatora, kontroli próbek i obniżeniu poziomu emitowanego hałasu
 |
| 1. Osiągana częstotliwość drgań min. 30Hz (1800 rpm) z płynną regulacją przynajmniej co 1Hz (60 rpm)
 |
| 1. Urządzenie kompaktowe ustawiane nablatowo (szerokość i głębokość nie przekraczająca 60cm)
 |
| 1. Homogenizacja próbek w warunkach laboratoryjnych – w temperaturze pokojowej (18-27oC)
 |
| **WYPOSAŻENIE** |
| 1. Adapter/rotor umożliwiający równoczesną homogenizację przynajmniej 24 próbek o pojemności 1,5/2ml

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** |
| 1. Adapter/rotor umożliwiający równoczesną homogenizację przynajmniej 12 próbek o pojemności 5ml

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** |
| 1. Przynajmniej po 100 zestawów z kulkami (w probówkach 2 ml lub równocennie wagowo) ceramicznymi o średnicy 2,8-3mm, metalowymi/stalowymi o średnicy 3-6mm.
 |
| **GWARANCJA** |
| 1. Wymagany okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia 24 miesiące (KRYTERIUM OCENY OFERT)
 |
| 1. Podczas trwania gwarancji Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeglądy techniczne Urządzenia po każdym roku trwania gwarancji, w terminie 30 dni od daty upływu roku trwania gwarancji. W ostatnim roku trwania gwarancji przegląd techniczny dokonany będzie w ostatnim miesiącu. Przeglądy techniczne dokonywane będę w terminach uzgodnionych pisemnie lub elektronicznie z Zamawiającym.
 |
| 1. W przypadku wystąpienia wady Przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca na koszt własny zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz usunięcia wad w terminie określonym we wzorze umowy -załącznik nr 3 do SWZ
 |
| **DOKUMENTY** |
| 1. Instrukcja obsługi i postępowania w sytuacjach awaryjnych w języku polskim w formie drukowanej i/lub na nośniku elektronicznym w formacie .pdf lub .doc; dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania przepisów CE.
 |
| 1. Karta gwarancyjna
 |

**Tabela 2.** Parametr dodatkowo punktowany- KRYTERIUM OCENY OFERT.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wbudowany kompresor chłodzący do homogenizacji w temperaturach poniżej 0○C***Punktacja:**Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:* * *posiada wbudowany kompresor chłodzący-* ***10 pkt ,***
* *nie posiada wbudowanego kompresora chłodzącego-* ***0 pkt***

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** | Wykonawca określa w „Ofercie Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oferowane parametry |
| **Gwarancja na przedmiot zamówienia**Zamawiający w ramach „Kryterium gwarancja” przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad: * gwarancja 24 miesiące =**0 pkt**
* gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie **-15 pkt**
* gwarancja > 36 miesięcy **- 30 pkt**
 |

*Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ………………………………………*

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Łodzi

ul. Wodna 40, 90-046 Łódź

**FORMULARZ PRZEDMIOTOWY**

**- CZĘŚĆ IV-**

Tabela 1. Parametry wymaganeprzez Zamawiającego **(***Parametry mają charakter obligatoryjny. Nie spełnienie chociażby jednego parametru będzie skutkować odrzuceniem oferty***.)**

|  |
| --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: WYTRZĄSARKA DO METODY QUECHERS**Przeznaczona do ekstrakcji, rozpuszczania i emulgowania próbek, naśladująca efekt ręcznego wytrząsania. Rok produkcji minimum III kwartał 2022 r. |
| 1. Wysokowydajne urządzenie do ujednolicania mieszanin laboratoryjnych ciekłych,

mieszanin ciecz- ciało stałe oraz mieszanin stałych, |
| 1. Umożliwienie równoczesnego mieszania (w położeniu horyzontalnym) co najmniej 20 probówek typu falcon,

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** |
| 1. Pojemność stosowanych do wytrząsania probówek typu falcon:

- 15 ml - 50 ml,***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** |
| 1. Wytrząsarka dedykowana metodzie QuEChERS naśladująca efekt ręcznego wytrząsania,

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** |
| 1. Regulacja ilości oscylacji,
 |
| 1. Minimalny zakres regulacji oscylacji od 100 - 600 oscylacji na minutę,

***Wymagany dokument przedmiotowy potwierdzający spełnienie parametrów*** |
| 1. Płynna regulacja szerokości uchwytów próbek,
 |
| 1. Zasilanie 230V/50-60Hz
 |
| **SZKOLENIE** |
| 1. Szkolenie z obsługi i konserwacji sprzętu
 |
| **GWARANCJA** |
| 1. Wymagany okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia 24 miesiące (KRYTERIUM OCENY OFERT)
 |
| 1. Wykonanie bezpłatnego przeglądu technicznego urządzenia po każdym roku od daty instalacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w ostatnim roku w ostatnim miesiącu.
 |
| 1. Podczas trwania gwarancji Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeglądy techniczne Urządzenia po każdym roku trwania gwarancji, w terminie 30 dni od daty upływu roku trwania gwarancji. W ostatnim roku trwania gwarancji przegląd techniczny dokonany będzie w ostatnim miesiącu. Przeglądy techniczne dokonywane będę w terminach uzgodnionych pisemnie lub elektronicznie z Zamawiającym. Przegląd urządzenia ma być zgodny z zaleceniami producenta i polegać w szczególności na:
	* 1. zebraniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach,
		2. oględzinach aparatu,
		3. usunięciu zauważonych usterek o charakterze drobnym,
		4. pracach konserwacyjnych określonych przez producenta,
		5. aktualizacji oprogramowania wymaganych przez producenta (jeśli dotyczy określonego sprzętu).
		6. wymianie materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych (nie dotyczy tonerów do drukarek i papieru) zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu, sprzętu i instrukcją serwisową
 |
| 1. W przypadku wystąpienia wady Przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca na koszt własny zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz usunięcia wad w terminie określonym we wzorze umowy -załącznik nr 3 do SWZ
 |
| **DOKUMENTY** |
| 1. Dokumentacja techniczna urządzenia w języku producenta wraz z jej polskim tłumaczeniem, w formie drukowanej lub na nośniku elektronicznym w formacie \*.pdf lub \*.doc,
 |
| 1. Instrukcja obsługi w języku polskim
 |
| 1. Karta gwarancyjna
 |
| 1. Deklaracja zgodności CE
 |

Tabela 2. Parametry dodatkowo punktowane- KRYTERIUM OCENY OFERT.

|  |  |
| --- | --- |
| Gwarancja na przedmiot zamówienia**Wymagany termin gwarancji: 24 miesiące***Punktacja:**gwarancja 24 miesiące =0 pkt**gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie = 20 pkt**gwarancja > 36 miesięcy -40 pkt* | Wykonawca określa w „Ofercie Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oferowane parametry |

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Łodzi

ul. Wodna 40, 90-046 Łódź

**FORMULARZ PRZEDMIOTOWY**

**- CZĘŚĆ V-**

Tabela 1. Parametry wymaganeprzez Zamawiającego **(***Parametry mają charakter obligatoryjny. Nie spełnienie chociażby jednego parametru będzie skutkować odrzuceniem oferty***.)**

|  |
| --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: AUTOMAT MYJĄCY DO MYCIA I DEZYNFEKCJI SZKŁA LABORATORYJNEGO** |
| Fabrycznie nowe Urządzenie (rok produkcji minimum III kwartał 2022 r). Oznakowane znakiem CE zgodne z dyrektywą maszynową 2006/42/EG |
| 1. Obudowa i komora myjni wykonana ze stali nierdzewnej.
 |
| 1. Wolnostojąca, jednodrzwiowa ładowana od przodu z drzwiami otwieranymi w płaszczyźnie poziomej
 |
| 1. Dwie szuflady (górna i dolna), z których dolna pomieści min. 6 koszy o wymiarach 15 cm x15 cm x 15 cm, a górna min. 4 kosze o tych samych wymiarach
 |
| 1. Możliwość automatycznego uchylenia drzwi po zakończeniu procesu mycia.
 |
| 1. Automatyczne zamknięcie drzwiczek przed startem programu, drzwi elektroniczne zablokowane podczas cyklu programowego
 |
| 1. Panel sterujący z wyświetlaczem (brak wystających przycisków i pokręteł)
 |
| 1. Możliwość zmiany w programach takich parametrów jak: temperatura, czas utrzymania temperatury, ilość wody.
 |
| 1. Mycie iniekcyjne na dwóch poziomach.
 |
| 1. Wbudowany kondensator pary
 |
| 1. Wbudowana suszarka z gorącym powietrzem i z regulacją temperatury suszenia (w zakresie min. 50-95°C) wyposażona w filtr powietrza HEPA
 |
| 1. Minimum jeden zasobnik umiejscowiony w drzwiach na sól regeneracyjną.
 |
| 1. Minimum jedna pompa do płynnych środków.
 |
| 1. Możliwość podłączenia dwóch zewnętrznych pomp dozujących do płynnych środków chemicznych
 |
| 1. Wyświetlanie na panelu sterowania przynajmniej nazwy programu, etapu programu, czasu pozostałego do zakończenia cyklu, ewentualnych błędów i komunikatów
 |
| 1. Program dezynfekcji termicznej w temperaturze nie niższej niż 93 °C
 |
| 1. Możliwość zaprogramowania minimum dwóch preferowanych programów.
 |
| 1. Możliwość ustawienia startu z opóźnieniem.
 |
| 1. Wbudowana pompa obiegowa dostarczająca wodę pod zmiennym ciśnieniem do ramion natryskowych.
 |
| 1. Wbudowany zmiękczacz dla wody ciepłej i zimnej
 |
| 1. Zabezpieczenie przed niekontrolowanym wypływem wody zamykające dopływ wody w momencie jej wycieku, wyłączenia urządzenia lub pęknięcia węża doprowadzającego
 |
| 1. Przynajmniej podwójny system filtrowania, umożliwiający m.in. wychwytywanie odłamków szkła
 |
| 1. Zasilanie elektryczne – 3N AC 400V;
 |
| 1. Wymiary komory mycia : 500x450x500 mm(sxgxw) +/-50 mm
 |
| 1. Wymiary zewnętrzne: 600x600x850 +/- 100 mm (sxgxw)
 |
| **Wyposażenie dodatkowe** |
| 1. Dwa wkłady do mycia zlewek o pojemności do 600 ml, wyposażone w pręty podtrzymujące, z których każdy zajmuje połowę dolnej szuflady
 |
| 1. Wkład do umieszczania szalek Petriego o średnicy 90-120 mm
 |
| 1. Dozownik dla kanistrów 5-litrowych do automatycznego dozowania mediów płynnych, ze wskazaniem stanu opóźnienia
 |
| 1. Urządzenie produkujące i doprowadzające demineralizowaną wodę.
 |
| 1. Minimum jeden wkład zajmujący połowę górnej szuflady, nie posiadający prętów i przegród (płaski), do umieszczenia szkła laboratoryjnego (np. szkiełka mikroskopowe, bagietki)
 |
| **GWARANCJA**  |
| 1. Wymagany okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia 24 miesiące (KRYTERIUM OCENY OFERT)
 |
| 1. Podczas trwania gwarancji Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeglądy techniczne Urządzenia po każdym roku trwania gwarancji, w terminie 30 dni od daty upływu roku trwania gwarancji. W ostatnim roku trwania gwarancji przegląd techniczny dokonany będzie w ostatnim miesiącu. Przeglądy techniczne dokonywane będę w terminach uzgodnionych pisemnie lub elektronicznie z Zamawiającym.
 |
| 1. W przypadku wystąpienia wady Przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca na koszt własny zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz usunięcia wad w terminie określonym we wzorze umowy -załącznik nr 3 do SWZ
 |
| **DOKUMENTY** |
| 1. Dokumentacja techniczna urządzenia w języku producenta wraz z jej polskim tłumaczeniem, w formie drukowanej lub na nośniku elektronicznym w formacie \*.pdf lub \*.doc,
 |
| 1. Instrukcja obsługi w języku polskim
 |
| 1. Karta gwarancyjna
 |

Tabela 2. Parametry dodatkowo punktowane- KRYTERIUM OCENY OFERT.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gwarancja na przedmiot zamówienia****Wymagany termin gwarancji: 24 miesiące***Punktacja:**gwarancja 24 miesiące =0 pkt**gwarancja > 24 miesięcy do 36 miesięcy włącznie = 20 pkt**gwarancja > 36 miesięcy -40 pkt* | Wykonawca określa w „Ofercie Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oferowane parametry |

Załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA**

(WZÓR ):

**Część I - Ekstraktor**

**Część II -Wirówka laboratoryjna**

**Część IV- Wytrząsarka**

zawarta w Łodzi w dniu ………………………… r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi z siedzibą przy ul. Wodnej 40, zarejestrowaną w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą, prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem 000000023870, NIP: 728-18-60-518, Regon: 000295024, reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

…………………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………… Regon: …………………. KRS: …………………………..

Reprezentowaną przez ……………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania przeprowadzonego trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129
z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp” o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

Dla celów niniejszej Umowy przyjmuje się następujące definicje:

1. **Odbiór** – procedura polegająca na badaniu całości Przedmiotu Umowy przekazanego Zamawiającemu w zakresie jego zgodności z Umową, w tym w zakresie ilościowym
i jakościowym zakończona podpisaniem **Protokołu Odbioru;**
2. **Oferta** – „Oferta Wykonawcy” stanowiąca jako Załącznik nr 1 integralną część niniejszej Umowy;
3. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia określony w dokumencie „**Formularz przedmiotowy”** stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (**SWZ**) oraz jako Załącznik nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy;
4. **Protokół Odbioru** – protokółpotwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy (w tym przeprowadzenie wszystkich wymaganych szkoleń) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę**;**
5. **Urządzenie** – **…………………………** szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym jako Załącznik nr 2 integralną część niniejszej Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej jak Załącznik nr 1 integralną część niniejszej Umowy.

**§ 2**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY I TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę ……………………………………, typ/model ……………………………………………. zgodnie z OPZ i z Ofertą Wykonawcy z dnia …………….. r. stanowiącymi załączniki do Umowy.
2. W zakres dostawy wchodzi:
3. transport do siedziby Zamawiającego,
4. wniesienie urządzenia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 2 do umowy (w budynku znajduje się dźwig osobowy – szerokość drzwi 72 cm, maksymalny udźwig 450 kg),
5. instalacja urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, uruchomienie, przetestowanie, zademonstrowanie pełnej sprawności Urządzenia
6. szkolenia personelu w zakresie obsługi urządzenia, którego warunki zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do umowy.
7. Wykonanie całego Przedmiotu umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 63 dni od daty podpisania umowy, tj. najpóźniej do dnia …………… 2023 r.
8. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 będzie kompletny, fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad, będzie posiadać wymagane prawem aktualne certyfikaty, zgodne z wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i normami, dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będzie objęty gwarancją producenta oraz będzie spełniać wymagania określone w Załącznikach 1 i 2 do Umowy.
9. Przedmiot umowy nie będzie wymagać ze strony Zamawiającego żadnych dodatkowych nakładów
i będzie gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i zgodnie z Umową oraz załącznikami 1 i 2 do Umowy, w tym
w szczególności zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą i SWZ.
11. Przedmiot Umowy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy,
w dniu roboczym od godz. 8.00 do 14.00.
12. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem
o planowanym terminie dostawy drogą elektroniczną na adres: zamowienia.wsse.lodz@sanepid.gov.pl

**§ 3**

**CENA (WYNAGRODZENIE WYKONAWCY)**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wynosi:

netto: ………………….. zł.(słownie: …………………………………………………………. złotych)

brutto ………………….. zł.(słownie: …………………………………………………………. złotych) w tym ……………..% VAT

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, z uwzględnieniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru
i doręczy ją Zamawiającemu.
3. Wykonawca nie może przenieść roszczeń wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.),
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, (PEF).
8. Przy przesłaniu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7281860518 i numer umowy której ona dotyczy.
9. Wykonawca oświadcza, że Rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

**§4**

**PODWYKONAWCY**

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak za własne działania, zachowania i zaniedbania.

**§5**

**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON**

* 1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje do realizacji Przedmiotu Umowy i przyjmuje go do wykonania na warunkach określonych niniejszą Umową.
	2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
1. wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i Załącznikami 1 i 2 do niej, zgodnie z najlepszą profesjonalną wiedzą i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty,
2. zgłoszenie Zamawiającemu gotowości przedmiotu umowy do Odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w §6 Umowy,
3. wykonanie Przedmiotu Umowy przy udziale wykwalifikowanych osób dysponujących odpowiednim doświadczeniem, wiedzą oraz kwalifikacjami niezbędnymi ze względu na Przedmiot Umowy,
4. zapewnienie pełnej obsługi technicznej oraz wykonywanie wszelkich czynności technicznych oraz pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
5. bieżące kontaktowanie się i konsultowanie z Zamawiającym w zakresie wynikającym
z niniejszej Umowy,
6. szkolenie personelu w zakresie obsługi urządzenia, którego warunki zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do umowy.
	1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
7. przystąpienie do Odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy,
8. zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Umowy.
	1. W toku realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do zachowania należytej staranności, współdziałania i wzajemnego, niezwłocznego przekazywania sobie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i rzetelność tych informacji.

**§ 6**

**ODBIORY**

* 1. Odbioru w formie pisemnej, na podstawie Protokołu Odbioru dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
	2. Podstawą dokonania Odbioru przez Zamawiającego będzie kompletność (w tym załączenie wymaganych dokumentów) i prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową
	i załącznikami do niej.
	3. Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym przeprowadzenie wymaganych szkoleń, zgodne z Umową.
	4. Dzień podpisania Protokołu Odbioru oznacza dzień wykonania Umowy, dotyczy to również przeprowadzonego szkolenia w zakresie obsługi urządzenia i oprogramowania.
	5. Prawo własności Urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.
	6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet wymaganych dokumentów wskazanych
	w Załączniku nr 2 do Umowy.
	7. W przypadku wystąpienia wad istotnych uniemożliwiających prawidłowe korzystanie
	z przedmiotu umowy bądź zagrażających bezpieczeństwu użytkowania Zamawiający sporządzi Protokół zawierający wykaz wad oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Będzie to jednoznaczne z odmową Odbioru. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu Gotowość do Odbioru na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
	8. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych Zamawiający wpisze je do protokołu odbioru
	i wyznaczy obiektywny technologicznie termin na ich usunięcie.
	9. W przypadku, gdy którekolwiek z dostarczonych urządzeń nie będzie spełniać wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, jak również w przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej urządzenia, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Umowę uważać się będzie za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§7**

**GWARANCJA**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres ……………………………. miesięcy od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
	2. W przypadku wystąpienia wady Przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca na koszt własny zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz usunięcia wad w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w § 9 ust. 1 pkt 3 , z zastrzeżeniem ust. 3
	3. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji, których usunięcie z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 2. Zamawiający wyznacza w formie pisemnej inny termin usunięcia awarii, w szczególności uwzględniający termin potrzebny na dostawę nowych części zamiennych. Zapisy § 9 ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio.
	4. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli dokonano wymiany części rzeczy powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł z Przedmiotu Umowy korzystać
	w związku z wystąpieniem wady.
	5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących
	w urządzeniu w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne sprzętów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
	6. Jeżeli Wykonawca lub inny gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany sprzętów albo do usunięcia wad w tych sprzętach, nie dopełni obowiązku wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub nie usunie wady w drodze naprawy w terminie określonym w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
	7. W razie wątpliwości Strony postanawiają, iż integralną część Protokołu Odbioru będą stanowiły karty gwarancyjne oraz instrukcje użytkowania.
	8. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw sprzętów i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego sprzętu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
	9. Zgłoszenie z tytułu gwarancji dostarczonych urządzeń dokonane pocztą elektroniczną na adres email: …………….. uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane w formie pisemnej.
	10. Podczas trwania gwarancji Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeglądy techniczne Urządzenia po każdym roku trwania gwarancji, w terminie 30 dni od daty upływu roku trwania gwarancji. W ostatnim roku trwania gwarancji przegląd techniczny dokonany będzie w ostatnim miesiącu. Przeglądy techniczne dokonywane będę w terminach uzgodnionych pisemnie lub elektronicznie z Zamawiającym. Przegląd urządzenia ma być zgodny z zaleceniami producenta i polegać w szczególności na
1. zebraniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach,
2. oględzinach aparatu,
3. usunięciu zauważonych usterek o charakterze drobnym,
4. pracach konserwacyjnych określonych przez producenta
5. aktualizacji oprogramowania wymaganych przez producenta (jeśli dotyczy określonego sprzętu).
6. wymianie materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych (nie dotyczy tonerów do drukarek i papieru) zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu, sprzętu i instrukcją serwisową
	1. Wykonawca oświadcza i z mocy niniejszej umowy zapewnia, że udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani też nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady

**§ 8**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
2. Tomasz Mizak, e-mail: Tomasz.Mizak@sanepid.gov.pl, tel. 42 253 62 86
3. Ewelina Petrus e-mail: Ewelina.Petrus@sanepid.gov.pl, tel. 42 253 62 43
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
5. ……………………………………………………………
6. …………………………………………………………….

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
1. w wysokości 10 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
2. w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w §2 ust. 3 poczynając od dnia następnego po upływie terminu, z zastrzeżeniem, że kara naliczona nie może przekraczać 10% wartości netto umowy.
3. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu Wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w stosunku do terminów, o których mowa w § 6 ust.8 lub § 7 ust. 2 i 3 umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony na naprawę, z zastrzeżeniem, że naliczona kara nie może przekraczać 10% wartości netto umowy. Kara nie zostanie naliczona, jeśli zostanie dostarczone zastępcze urządzenie.
4. w wysokości 300,00 zł brutto za niewykonanie przeglądu o którym mowa w §7 ust 10, w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 10 % wartości netto umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku gdy zapłacone kary umowne mają niższą wartość.
7. Zapłata kar umownych nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych wad, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia istnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wykonania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust.3 przekraczających 14 dni Zamawiający odstąpi od umowy w całości w terminie 21 dni od dnia upływu wskazanego terminu z zachowaniem prawa do zastosowania kar umownych zgodnie z §9 ust. 1 pkt.1

**§ 11**

**COVID**

1. Jeżeli w czasie trwania umowy wystąpią lub zgodnie z przewidywaniami Strony może wystąpić wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na nienależyte wykonanie umowy, Strony niezwłocznie wzajemnie się informują o takim wpływie. Do informacji, wskazanych w ust. 1, należy dołączyć oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego Upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID- 19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

2. Informacja powinna przede wszystkim dotyczyć wpływu okoliczności związanych
z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz na zasadność ustalenia
i dochodzenia kar lub odszkodowań, lub ich wysokość;

3. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy;

4. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczeń lub dokumentów, strona umowy przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, dotyczące wpływu tych okoliczności na należyte wykonanie umowy i ewentualny dopuszczalny zakres zmian umowy.

**§ 12**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia niżej wymienionych warunków:
3. zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy , w szczególności awarii w pomieszczeniu gdzie ma być zainstalowane Urządzenie lub absencji pracowników mających być przeszkolonymi,
z zastrzeżeniem, że wydłużenie terminu nie może przekroczyć 14 dni ;
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy polegającą na zmianie ceny brutto spowodowanej zmianą stawki podatku VAT. Wartość netto w tym przypadku nie ulegnie zmianie, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów
i będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy wynikającą ze zmian obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
6. konieczności zmiany osób upoważnionych, pracowników Wykonawcy, podwykonawców, adresów do doręczeń, telefonów kontaktowych.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:
4. zawarte w umowie,
5. zawarte w OPZ,
6. zawarte w ofercie Wykonawcy.
7. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – OPZ;

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru

Wykonawca: Zamawiający:

Załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA**

(WZÓR ):

**Część III - homogenizator**

**Część V -Automat do mycia szkła**

zawarta w Łodzi w dniu ………………………… r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi z siedzibą przy ul. Wodnej 40, zarejestrowaną w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą, prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem 000000023870, NIP: 728-18-60-518, Regon: 000295024, reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

…………………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………… Regon: …………………. KRS: …………………………..

Reprezentowaną przez ……………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp” o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

Dla celów niniejszej Umowy przyjmuje się następujące definicje:

1. **Odbiór** – procedura polegająca na badaniu całości Przedmiotu Umowy przekazanego Zamawiającemu w zakresie jego zgodności z Umową, w tym w zakresie ilościowym
i jakościowym zakończona podpisaniem **Protokołu Odbioru;**
2. **Oferta** – „Oferta Wykonawcy” stanowiąca jako Załącznik nr 1 integralną część niniejszej Umowy;
3. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia określony w dokumencie „**Formularz przedmiotowy”** stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (**SWZ**) oraz jako Załącznik nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy;
4. **Protokół Odbioru** – protokółpotwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę**;**
5. **Urządzenie** – **…………………..** szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym jako Załącznik nr 2 integralną część niniejszej Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej jak Załącznik nr 1 integralną część niniejszej Umowy.

**§ 2**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY I TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę ……………………, typ/model ……………………………………………………………… zgodnie z OPZ i z Ofertą Wykonawcy z dnia …………….. r. stanowiącymi załączniki do Umowy.
2. W zakres dostawy wchodzi:
3. transport do siedziby Zamawiającego,
4. wniesienie urządzenia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 2 do umowy (w budynku znajduje się dźwig osobowy – szerokość drzwi 72 cm, maksymalny udźwig 450 kg),
5. instalacja we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, uruchomienie, przetestowanie, zademonstrowanie pełnej sprawności Urządzenia.
6. Wykonanie całego Przedmiotu umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 63 dni od daty podpisania umowy tj. najpóźniej do dnia ………………………………..
7. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 będzie kompletny, fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad, będzie posiadać wymagane prawem aktualne certyfikaty, zgodne z wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i normami, dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będzie objęty gwarancją producenta oraz będzie spełniać wymagania określone w Załącznikach 1 i 2 do Umowy.
8. Przedmiot umowy nie będzie wymagać ze strony Zamawiającego żadnych dodatkowych nakładów
i będzie gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i zgodnie z Umową oraz załącznikami 1 i 2 do Umowy, w tym
w szczególności zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą i SWZ.
10. Przedmiot Umowy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy, w dniu roboczym od godz. 8.00 do 14.00.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem
o planowanym terminie dostawy drogą elektroniczną na adres: zamowienia.wsse.lodz@sanepid.gov.pl

**§ 3**

**CENA (WYNAGRODZENIE WYKONAWCY)**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wynosi:

netto: ………………….. zł.(słownie: …………………………………………………………. złotych)

brutto ………………….. zł.(słownie: …………………………………………………………. złotych)

w tym ……………..% VAT

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, z uwzględnieniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru
i doręczy ją Zamawiającemu.
3. Wykonawca nie może przenieść roszczeń wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.),
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, (PEF).
8. Przy przesłaniu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7281860518 i numer umowy której ona dotyczy.
9. Wykonawca oświadcza, że Rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

**§4**

**PODWYKONAWCY**

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak za własne działania, zachowania i zaniedbania.

**§5**

**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje do realizacji Przedmiotu Umowy i przyjmuje go do wykonania na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
3. wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i Załącznikami 1 i 2 do niej, zgodnie
z najlepszą profesjonalną wiedzą i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty,
4. zgłoszenie Zamawiającemu gotowości przedmiotu umowy do Odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w §6 Umowy,
5. wykonanie Przedmiotu Umowy przy udziale wykwalifikowanych osób dysponujących odpowiednim doświadczeniem, wiedzą oraz kwalifikacjami niezbędnymi ze względu na Przedmiot Umowy,
6. zapewnienie pełnej obsługi technicznej oraz wykonywanie wszelkich czynności technicznych oraz pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
7. bieżące kontaktowanie się i konsultowanie z Zamawiającym w zakresie wynikającym
z niniejszej Umowy.
8. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
9. przystąpienie do Odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy,
10. zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Umowy.
11. W toku realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do zachowania należytej staranności, współdziałania i wzajemnego, niezwłocznego przekazywania sobie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i rzetelność tych informacji.

**§ 6**

**ODBIORY**

1. Odbioru w formie pisemnej, na podstawie Protokołu Odbioru dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Podstawą dokonania Odbioru przez Zamawiającego będzie kompletność (w tym załączenie wymaganych dokumentów) i prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową
i załącznikami do niej.
3. Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy zgodne z Umową.
4. Dzień podpisania Protokołu Odbioru oznacza dzień wykonania Umowy.
5. Prawo własności Urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet wymaganych dokumentów wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
7. W przypadku wystąpienia wad istotnych uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z przedmiotu umowy bądź zagrażających bezpieczeństwu użytkowania Zamawiający sporządzi Protokół zawierający wykaz wad oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Będzie to jednoznaczne z odmową Odbioru. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu Gotowość do Odbioru na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
8. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych Zamawiający wpisze je do protokołu .
9. odbioru i wyznaczy obiektywny technologicznie termin na ich usunięcie.
10. W przypadku, gdy którekolwiek z dostarczonych urządzeń nie będzie spełniać wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, jak również w przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej urządzenia, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Umowę uważać się będzie za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§7**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres ……………………………. miesięcy od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
2. W przypadku wystąpienia wady Przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca na koszt własny zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz usunięcia wad w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w § 9 ust. 1 pkt 3 , z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji, których usunięcie z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 2. Zamawiający wyznacza w formie pisemnej inny termin usunięcia awarii, w szczególności uwzględniający termin potrzebny na dostawę nowych części zamiennych. Zapisy § 9 ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli dokonano wymiany części rzeczy powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł z Przedmiotu Umowy korzystać w związku z wystąpieniem wady.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniu w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne sprzętów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca lub inny gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany sprzętów albo do usunięcia wad w tych sprzętach, nie dopełni obowiązku wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub nie usunie wady w drodze naprawy w terminie określonym w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
7. W razie wątpliwości Strony postanawiają, iż integralną część Protokołu Odbioru będą stanowiły karty gwarancyjne oraz instrukcje użytkowania.
8. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw sprzętu i wymiany jego części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego sprzętu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Zgłoszenie z tytułu gwarancji dostarczonego urządzenia dokonane pocztą elektroniczną na adres email: …………….. uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane w formie pisemnej.
10. Wykonawca oświadcza i z mocy niniejszej umowy zapewnia, że udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani też nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady

**§ 8**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
2. Tomasz Mizak, e-mail: Tomasz.Mizak@sanepid.gov.pl, tel. 42 253 62 86
3. Ewelina Petrus e-mail: Ewelina.Petrus@sanepid.gov.pl, tel. 42 253 62 43
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
5. ……………………………………………………………
6. …………………………………………………………….

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
3. w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w §2 ust. 3 poczynając od dnia następnego po upływie terminu, z zastrzeżeniem, że kara naliczona nie może przekraczać 10% wartości netto umowy.
4. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu Wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w stosunku do terminów, o których mowa w § 6 ust.8 lub § 7 ust. 2 i 3 umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony na naprawę, z zastrzeżeniem, że naliczona kara nie może przekraczać 10% wartości netto umowy. Kara nie zostanie naliczona, jeśli zostanie dostarczone zastępcze urządzenie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 10 % wartości netto umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku gdy zapłacone kary umowne mają niższą wartość.
7. Zapłata kar umownych nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych wad, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia istnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wykonania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 przekraczających 14 dni Zamawiający odstąpi od umowy w całości w terminie 21 dni od dnia upływu wskazanego terminu z zachowaniem prawa do zastosowania kar umownych zgodnie z §9 ust. 1 pkt.1

**§ 11**

**COVID**

1. Jeżeli w czasie trwania umowy wystąpią lub zgodnie z przewidywaniami Strony może wystąpić wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na nienależyte wykonanie umowy, Strony niezwłocznie wzajemnie się informują o takim wpływie. Do informacji, wskazanych w ust. 1, należy dołączyć oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego Upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID- 19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

2. Informacja powinna przede wszystkim dotyczyć wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz na zasadność ustalenia i dochodzenia kar lub odszkodowań, lub ich wysokość;

3. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy;

4. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczeń lub dokumentów, strona umowy przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, dotyczące wpływu tych okoliczności na należyte wykonanie umowy i ewentualny dopuszczalny zakres zmian umowy.

**§ 12**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia niżej wymienionych warunków:
3. zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy, w szczególności awarii w pomieszczeniu gdzie ma być zainstalowane Urządzenie lub absencji pracowników mających być przeszkolonymi, z zastrzeżeniem, że wydłużenie terminu nie może przekroczyć 14 dni ;
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy polegającą na zmianie ceny brutto spowodowanej zmianą stawki podatku VAT. Wartość netto w tym przypadku nie ulegnie zmianie, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów i będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy wynikającą ze zmian obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
6. konieczności zmiany osób upoważnionych, pracowników Wykonawcy, podwykonawców, adresów do doręczeń, telefonów kontaktowych.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:
4. zawarte w umowie,
5. zawarte w OPZ,
6. zawarte w ofercie Wykonawcy
7. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Niniejszą Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – OPZ;

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru

Wykonawca: Zamawiający:

Załącznik nr 4 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Łodzi

ul. Wodna 40, 90-046 Łódź

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275) z innym Wykonawcą**

-Wzór dla CZĘŚCI I, II, III, IV, V -

Działając w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na „dostawę **……………………………………** - CZĘŚĆ ……” (*Należy wpisać nazwę i numer części postępowania)*” oświadczam, że:

* **przynależę/ nie przynależę\***  do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski
o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu
* Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
……………………………………………………………………………………..
* Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia**.**

\*Niepotrzebne skreślić

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz
z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ………………………………………

*(Należy wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)*

Załącznik nr 5 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Łodzi

ul. Wodna 40, 90-046 Łódź

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa **……………………………………** - CZĘŚĆ ……” (*Należy wpisać nazwę i numer części postępowania)* prowadzonego przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[11]](#footnote-11)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[12]](#footnote-12)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ……………………………………………………………………….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

*Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez: ………………………………………*

Załącznik nr 3 do umowy

Zamawiający *(Pieczątka jednostki przyjmującej*)

……………………………………….

.………………………………………

Wykonawca *( Pieczątka Wykonawcy)*

………………………………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**-CZĘŚĆ I, II i IV**

Umowa nr .WSSE DEA OZPA.273……..2023 z dnia ...........................2023 r.

1. Przedmiotem odbiorujest dostawa **……………………………………………**” nazwa producenta: ………………………., nr fabryczny:…………………………………….. inne: …………………………….*,* wraz ze wszystkimi elementami dodatkowymi określonymi
w SWZ tj. ………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(jeśli dotyczy)*

1. Szkolenie.
2. Szkolenie w wymiarze ………. godzin zegarowych z obsługi sprzętu
 i oprogramowania :
3. Szkolenie przeprowadził: ………………………………………………………………..
4. W szkoleniu uczestniczyli pracownicy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi:

Pani/Pan (Stanowisko służbowe )

* + - 1. …………………………………………… ………………………………………
			2. ………………………………………………………………………………………
			3. ………………………………………………………………………………………
1. Zamawiający postanawia:

□ odebrać przedmiot umowy bez zastrzeżeń

□ odebrać przedmiot umowy z zastrzeżeniami (przedmiot umowy zawiera wady nieistotne, o których mowa w § 6 ust.8 umowy). W związku ze stwierdzonymi wadami nieistotnymi polegającymi na…………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad nieistotnych na dzień:…………………………….

 nie odebrać przedmiotu umowy (przedmiot umowy zawiera wady istotne, o których mowa
w § 6 ust.7 umowy). Stwierdzone podczas odbioru wady istotne:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia wad istotnych: ……..…………….

1. Niniejszy Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

W dniu ………….. 2023 r. protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:

*UWAGA !*

*Tylko podpisanie niniejszego protokołu bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami z wadami nieistotnymi przez Zamawiającego i Wykonawcę uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.*

Załącznik nr 3 do umowy

Zamawiający *(Pieczątka jednostki przyjmującej*)

……………………………………….

Wykonawca *( Pieczątka Wykonawcy)*

………………………………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**-CZĘŚĆ III i V**

Umowa nr .WSSE DEA OZPA.273……..2023 z dnia ...........................2023 r.

1. Przedmiotem odbiorujestdostawa **…………………………………** nazwa producenta: ………………………., nr fabryczny:…………………………………….. inne: …………………………….*,*
2. Zamawiający postanawia:

□ odebrać przedmiot umowy bez zastrzeżeń

□ odebrać przedmiot umowy z zastrzeżeniami (przedmiot umowy zawiera wady nieistotne, o których mowa w § 6 ust.8 umowy). W związku ze stwierdzonymi wadami nieistotnymi polegającymi na: ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad nieistotnych na dzień:…………………………….

 nie odebrać przedmiotu umowy (przedmiot umowy zawiera wady istotne, o których mowa
w § 6 ust.7 umowy). Stwierdzone podczas odbioru wady istotne:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia wad istotnych: ……..…………….

1. Niniejszy Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

W dniu ………….. 2023 r. protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:

*UWAGA !*

*Tylko podpisanie niniejszego protokołu bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami z wadami nieistotnymi przez Zamawiającego i Wykonawcę uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-8)
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-12)