

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
CZĘŚCI 4 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***„Przygotowywanie i dostarczanie obiadów w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r. dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 w Lesznie oraz najem kuchni i stołówki szkolnej”***

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) przygotowywania posiłków poza obiektem Szkoły Podstawowej nr 13 w Lesznie;
- 2) dystrybucja posiłków po dostawie do Szkoły Podstawowej nr 13 w Lesznie realizowana będzie przez pracowników Wykonawcy z wykorzystaniem pomieszczeń oraz wyposażenia kuchennego Szkoły znajdującego się w w/w obiekcie przekazanego odpłatnie Wykonawcy;
- 3) codziennego, od poniedziałku do piątku, przygotowania i wydawania abonamentowych obiadów dla uczniów, pracowników Szkoły Podstawowej nr 13 w Lesznie i innych osób z wyłączeniem dni wolnych od nauki, w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., w godz. od 10:30 do 15:30;
- 4) wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają zgody Szkoły;
- 5) koszty obsługi kuchni, wynajmu stołówki oraz sprzątania ponosi Wykonawca;
- 6) liczba obiadów abonamentowych będzie comiesięcznie ustalana na podstawie zgłoszeń rodziców;
- 7) szacunkowa liczba obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 13, wynosi **210 obiadów dziennie** przez okres około **170 dni roboczych**;
- 8) ustalenia proponowanej ceny brutto jednego obiadu dla jednego ucznia, przy założeniu, że cena stanowi sumę dwóch składników: opłaty za obiad dla ucznia – tzw. „wsad do kotła” i dopłaty za przygotowanie obiadu;
- 9) ustalenia opłaty za posiłek wydawany uczniowi szkoły zgodnie z art. 106 ust. 3,4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910;1378, Dz.U. z 2021r. poz.4). Opłata za obiad nie może być wyższa, niż koszty tzw. „wsadu do kotła”, czyli koszty zakupu produktów użytych do przygotowania posiłku. Do opłaty pobieranej za posiłek ucznia nie wlicza się pozostałych kosztów - przygotowania posiłku, czyli wynagrodzeń pracowników stołówki i składek od nich naliczanych oraz kosztów utrzymania stołówki. W związku z tym
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania w cyklu miesięcznym kosztów tzw. „wsadu do kotła” obiadu ucznia;
- 11) wyposażenia na własny koszt, po uzyskaniu zgody Szkoły, pomieszczeń w brakujące urządzenia niezbędne do prowadzenia stołówki. Urządzenia po okresie trwania umowy pozostają własnością Wykonawcy;

- 12) wyposażenia stołówki w naczynia wielorazowego użytku niezbędne do spożywania posiłków, na których będą podawane posiłki, oraz sztućców;
- 13) uiszczania –czynszu za wynajem stołówki, kosztów i opłat eksploatacyjnych na zasadach określonych w umowie najmu stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ,
- 14) Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej. Gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz.1154)
- 15) jadłospis musi być opracowany w cyklu dwutygodniowym; musi być podawany w formie pisemnej w sekretariacie szkoły i zostać zaakceptowany przez Dyrektora szkoły, a następnie wywieszony w pierwszym dniu tygodnia w stołówce szkoły,
- 16) Wykonawca dostarczać będzie posiłki do szkoły na swój koszt i ryzyko za pośrednictwem właściwego transportu do przewozu posiłków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami sanitarno – epidemiologicznymi oraz opakowane w taki sposób, aby zagwarantować nienaruszalność.

## **II. NAJEM KUCHNI I JADALNI**

1. Najemca będzie zobowiązany do pokrywania następujących kosztów:
  - a) opłata za wynajem za każdy dzień funkcjonowania stołówki, która obejmuje koszty eksploatacji, w tym:
    - woda i ścieki- wg wskazań podlicznika
    - energia elektryczna
2. W ramach prowadzonej działalności Najemca przejmuje na siebie obowiązek opłacania podatków oraz innych należności związanych z prowadzoną działalnością jak i odpowiedzialność karną i skarbową z tego tytułu.
3. Warunki lokalowe wg zestawienia pomieszczeń kuchni szkolnej:
  - stołówka - wydzielona część rotundy,
  - wydawalnia,
  - zmywalnia,
  - pomieszczenie socjalne i sanitarne,
4. Stołówka szkolna będzie dostępna dla Oferenta tylko w godzinach wydawania posiłków 10:30 – 15:30. Po wydanym posiłku Oferent zobowiązuje się do posprzątania pomieszczenia.  
W kuchni i wszystkich pomieszczeniach podłoga i ściany są wyłożone płytkami ceramicznymi – w pełni bez uszkodzeń. Kuchnia i pomieszczenia zaplecza wyposażone są w sprawną

instalację elektryczną, oświetleniową, centralnego ogrzewania, wentylacyjną. Pozostałe wyposażenie niezbędne do prowadzenia stołówki w gestii Wynajmującego.

**Łączna powierzchnia wynajmowanej kuchni wraz z zapleczem wynosi 92,3 m<sup>2</sup>.**

Zestawienie pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13.

| Lp. | Nazwa pomieszczenia                   | Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1.  | STOŁÓWKA - wydzielona część rotundy   | 36,3                           |
| 2.  | WYDAWALNIA                            | 33,6                           |
| 3.  | ZMYWALNIA                             | 11,2                           |
| 4.  | POMIESZCZENIE SOCJALNE I<br>SANITARNE | 11,2                           |
|     | ŁĄCZNIE                               | 92,3                           |

Wykaz urządzeń i sprzętu w pomieszczeniach kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej nr 13:

a) pomieszczenie stołówki

- krzesła,
- stoły,

b) pomieszczenia kuchni:

- patelnia elektryczna - szt.1,
- taboret elektryczny – szt. 2,
- zlewozmywak metalowy 1-komorowy duży - szt.1,
- zlewozmywak metalowy 1-komorowy mały - szt.1,
- półka wisząca - szt.1,
- gaśnica - szt.1,
- koc gaśniczy - szt.1,
- zegar ścienny czerwony - szt.1,
- kubki ciemne żaroodporne duralex - 67
- talerze płytkie ciemne żaroodporne duralex -13
- talerze głębokie ciemne żaroodporne duralex - 64
- talerze deserowe ciemne żaroodporne duralex - 17
- talerze płytkie z wzorem kwiatowym - 15
- talerze głębokie z wzorem kwiatowym - 24
- talerze deserowe z wzorem kwiatowym - 7

c) pomieszczenie zmywalni:

- stół gastronomiczny aluminiowy – szt.5,
- zlewozmywak metalowy 3-komorowy - szt. 1,

d) pomieszczenie wydawalni:

- szafa przelotowa dwudrzwiowa - szt.2,
- taboret aluminiowy - szt.5,

- ławka drewniana – szt.4,
- półka biała - szt.1,
- e) pomieszczenia magazynu:
  - lodówka - szt.1,
  - regał kuchenny - szt. 2,
- f) pomieszczenia szatni:
  - szafa pracownicza - szt.5,
  - szafka na klucze - szt.1,
- g) pomieszczenia łazienki – wyposażenie wymagane przepisami.

### III. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 – zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Stanisława Leszczyńskiego, ul. Tadeusza Rejtana 1, 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora.**

2. Z Administratorem można się kontaktować:

- elektronicznie za pomocą adresu e-mail: [sp13leszno@poczta.onet.pl](mailto:sp13leszno@poczta.onet.pl);
- pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul. T. Rejtana 1, 64-100 Leszno.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Wioletę Kaczmarek – z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [kaczmarek@odo-tibi.pl](mailto:kaczmarek@odo-tibi.pl).

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem w celu:

- zawarcia i wykonania umowy zawartej z Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- prowadzenia korespondencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikające m. in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.), np. w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych oraz współpracujące z Administratorem podmioty z którymi zawarte są stosowne

umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne, doradcze, księgowo.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danego dokumentu, określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
- usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
- przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

10. Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych skutkuje odmową zawarcia i realizacji umowy.