

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark
w sezonie zimowym 2022/2023**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Lidzbark

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 130377942

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sądowa 21

1.5.2.) Miejscowość: Lidzbark

1.5.3.) Kod pocztowy: 13-230

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL621 - Elbląski

1.5.7.) Numer telefonu: 23 696 15 05

1.5.8.) Numer faksu: 23 696 21 07

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: umig@lidzbark.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.umig.lidzbark.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-be7ebc85-503c-11ed-8832-4e4740e186ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00402974/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-10-20 15:39

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00018234/10/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/677553>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone będzie za pomocą platformy zakupowej dostępnej pod wskazanym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbark>. Bezpośredni adres strony internetowej prowadzonego postępowania został wskazany w pkt 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@lidzbark.pl
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) lub
- 2) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) lub
- 3) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).

7. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów został opisany w rozdziale XII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lidzbark.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazani dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BiGK.271.1.26.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 227557,17 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Część 1 – Rejon I

a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w Rejonie I, które ma na celu likwidację zakłóceń

ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.

b) Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:

- jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości /minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,

c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- odśnieżania dróg w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
 - wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,
 - w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - rozpoczęcie odśnieżenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
 - wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
 - całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
- d) Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i jego funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.
- e) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych.
- f) Szczegółowy wykaz dróg i ulic objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 90 pkt;
- 2) Termin płatności faktury (T) – waga kryterium 10 pkt ;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 90 pkt

$C = (\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin płatności faktury (T) - waga 10 pkt

Punkty w kryterium – termin płatności będą przyznawane według poniższych zasad:

- termin płatności za fakturę VAT 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 0 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 3 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 6 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 10 pkt.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności za wystawioną fakturę VAT dłuższego niż 30 dni, ani krótszego niż 7 dni. Zaoferowanie innych, niż podane powyżej, terminów spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku niepodania terminu płatności w ogóle Zamawiający uzna i do oceny ofert przyjmie termin wynoszący 30 dni.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 90**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktury**4.3.6.) Waga:** 10**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

2) Część 2 – Rejon II

a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w Rejonie II, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.

b) Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:

- jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości /minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,

c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- odśnieżania dróg w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,

- prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,

- wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,

- potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,

- w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,

- rozpoczęcie odśnieżenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,

- całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,

- wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,

- całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,

d) Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i jego funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.

e) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych

f) Szczegółowy wykaz dróg i ulic objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 150 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 90 pkt;

2) Termin płatności faktury (T) – waga kryterium 10 pkt ;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**1) Cena (C) – waga 90 pkt**

$C = (\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin płatności faktury (T) - waga 10 pkt

Punkty w kryterium – termin płatności będą przyznawane według poniższych zasad:

- termin płatności za fakturę VAT 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 0 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 3 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 6 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 10 pkt.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności za wystawioną fakturę VAT dłuższego niż 30 dni, ani krótszego niż 7 dni. Zaoferowanie innych, niż podane powyżej, terminów spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku niepodania terminu płatności w ogóle Zamawiający uzna i do oceny ofert przyjmie termin wynoszący 30 dni.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 90****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury****4.3.6.) Waga: 10****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 3****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****3) Część 3 – Rejon III**

a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w Rejonie III, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.

b) Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:

- jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości /minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,

c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- odśnieżania dróg w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,

- prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,

- wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,

- potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,

- w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,

- rozpoczęcie odśnieżenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,

- całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,

- wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,

- całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,

d) Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i jego funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia

zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.

e) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych

f) Szczegółowy wykaz dróg i ulic objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 90 pkt;
- 2) Termin płatności faktury (T) – waga kryterium 10 pkt ;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 90 pkt

$C = (\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin płatności faktury (T) - waga 10 pkt

Punkty w kryterium – termin płatności będą przyznawane według poniższych zasad:

- termin płatności za fakturę VAT 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 0 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 3 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 6 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 10 pkt.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności za wystawioną fakturę VAT dłuższego niż 30 dni, ani krótszego niż 7 dni. Zaoferowanie innych, niż podane powyżej, terminów spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku niepodania terminu płatności w ogóle Zamawiający uzna i do oceny ofert przyjmie termin wynoszący 30 dni.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

4) Część 4 – Rejon IV

a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w Rejonie IV, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.

b) Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:

- jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości /minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,
- jezdnia/droga – usuwanie oblodzenia na całej szerokości / minimalna szerokość odśnieżania 4 m, posypywanie mieszanką piasku z solą w stosunku wagowym 90-10 % przy użyciu sprzętu mechanicznego na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki, likwidacja gołoledzi)

c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- odśnieżania dróg w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - sypanie dróg mieszanką soli i piasku w celu zwalczania śliskości drogowej w sytuacji wystąpienia opadów śniegu, mżawki oraz gołoledzi w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
 - wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,
 - w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania i /lub sypania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - rozpoczęcie odśnieżenia i/lub sypania i/lub usuwania oblodzenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
 - wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
 - całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
 - zakup piasku oraz soli drogowej a także przygotowanie mieszanki piaskowo - solnej zwalczającej śliskość z załadunkiem.
- d) Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i jego funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.
- e) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych
- f) Szczegółowy wykaz dróg i ulic objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

14211000-3 - Piasek

34927100-2 - Sól drogowa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 90 pkt;
- 2) Termin płatności faktury (T) – waga kryterium 10 pkt ;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C) – waga 90 pkt

$C = (\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin płatności faktury (T) - waga 10 pkt

Punkty w kryterium – termin płatności będą przyznawane według poniższych zasad:

- termin płatności za fakturę VAT 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 0 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 3 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 6 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 10 pkt.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności za wystawioną fakturę VAT dłuższego niż 30 dni, ani krótszego niż 7 dni. Zaoferowanie innych, niż podane powyżej, terminów spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku niepodania terminu płatności w ogóle Zamawiający uzna i do oceny ofert przyjmie termin wynoszący 30 dni.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 90****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury****4.3.6.) Waga: 10****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 5****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****5) Część 5 – Rejon V**

a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie chodników gminnych w Rejonie V, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu pieszego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.

b) Zimowe utrzymanie chodników ma na celu likwidację zakłóceń ruchu pieszego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:

- chodnik wraz z dojazdami do przejść dla pieszych – odśnieżanie i usuwanie śliskości. Występujące śliskości na powierzchni chodników należy likwidować poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą drogową nie zbrylającą (w ilości 3% soli i 97% piasku), niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię.

c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- odśnieżania chodników w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - sypanie chodników mieszanką soli i piasku w celu zwalczania śliskości w sytuacji wystąpienia opadów śniegu, mżawki oraz gołoledzi w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania chodników,
 - wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,
 - w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania i /lub sypania chodnikach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - rozpoczęcie odśnieżenia i/lub sypania i/lub usuwania oblodzenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na chodnikach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
 - wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
 - całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
 - zakup piasku oraz soli drogowej a także przygotowanie mieszanki piaskowo - solnej zwalczającej śliskość z załadunkiem.
- d) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych
- e) Szczegółowy wykaz chodników objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

14211000-3 - Piasek

34927100-2 - Sól drogowa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 90 pkt;
- 2) Termin płatności faktury (T) – waga kryterium 10 pkt ;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C) – waga 90 pkt

$C = (\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Termin płatności faktury (T) - waga 10 pkt

Punkty w kryterium – termin płatności będą przyznawane według poniższych zasad:

- termin płatności za fakturę VAT 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 0 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 3 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 6 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 10 pkt.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności za wystawioną fakturę VAT dłuższego niż 30 dni, ani krótszego niż 7 dni. Zaoferowanie innych, niż podane powyżej, terminów spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku niepodania terminu płatności w ogóle Zamawiający uzna i do oceny ofert przyjmie termin wynoszący 30 dni.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:

wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi gwarantującymi efektywne prowadzenie akcji zimowej. Wymagania minimalnych ilości jednostek sprzętowych:

Część nr 1 - Sprzęt ciężki do odśnieżania ciągnik z pługiem ciężkim

min. moc ciągnika 80 kW – 1 szt.

Część nr 2 - Sprzęt ciężki do odśnieżania ciągnik z pługiem ciężkim

min. moc ciągnika 80 kW – 1 szt.

Część nr 3 - Sprzęt ciężki do odśnieżania ciągnik z pługiem ciężkim

min. moc ciągnika 80 kW – 1 szt.

Część nr 4 - Sprzęt lekki do odśnieżania ciągnik z pługiem lekkim

min. moc ciągnika 50 kW – 3 szt.

oraz Piaskarko-solanka lub posypywarka lub rozsiewasz – 1 szt.

Część nr 5 - Sprzęt mechaniczny do odśnieżania i posypywania chodników

min. moc 15 kW, min. szerokość 1 m – 1 szt.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi dysponować odrębnym sprzętem na każdą z części, tzn. dana jednostka sprzętu zaliczona przez Zamawiającego do realizacji jednej części zamówienia nie będzie zaliczana do realizacji pozostałych części.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby. Zasady udostępnienia zasobów zostały określone art. 118 – 123 ustawy Pzp oraz w SWZ Poleganie na zasobach innych podmiotów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – załącznik nr 5 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Zawartość oferty:

1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w sytuacji gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów.

4) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składających ofertę wspólną), z którego wynikać będzie, które roboty/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów udostępniających potencjał, oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie powinno być podpisane przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności braku podstaw do wykluczenia czy spełnienia warunków udziału.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika usługi czy dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Przyjęte ilości usług i dostaw są ilościami szacunkowymi, które będą zlecane sukcesywnie i w zależności od faktycznie panujących warunków atmosferycznych mogą one ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany pomiędzy ilościami poszczególnych usług i dostaw przedstawionych, przy zachowaniu wartości maksymalnego wynagrodzenia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-10-28 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/677553>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-10-28 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-11-26

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej ustawą sankcyjną:

- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 ustawy sankcyjnej.

2. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa powyżej Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych oraz informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego albo jego części, sprawozdania zarządu z działalności jednostki albo jego części.

3. Wykonawcy zagraniczni mogą być zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.