



Procedura dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia kursów/szkoleń dla uczniów z czterech Zespołów Szkół zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra prowadzących kształcenie zawodowe, w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe dla potrzeb rynku pracy w Jeleniej Górze” (dalej: Procedura) wraz z załącznikami:

- a) Oświadczenie nr 1 do Procedury – „Oświadczenie uczestnika szkolenia albo w Jego imieniu rodzica/opiekuna prawnego dziecka (jeżeli uczestnik ma mniej niż 16 lat) – wypełniane jednorazowo przed przystąpieniem do kursu/szkolenia
- b) Oświadczenie nr 2 do Procedury – „Oświadczenie weryfikujące”

Na podstawie wytycznych:

- Ministra Zdrowia
- Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- Ministra Edukacji Narodowej
- Głównego Inspektora Sanitarnego (dalej: GIS)

wprowadza się co najmniej następujące procedury obowiązujące w zakresie realizacji kursów/szkoleń w formie stacjonarnej, dla uczniów z czterech Zespołów Szkół zlokalizowanych na terenie Miasta Jelenia Góra prowadzących kształcenie zawodowe:

1. Przed przystąpieniem do kursu/szkolenia, wszyscy uczestnicy będą zobowiązani do zapoznania się z udostępnionymi przez organizatora zasadami i procedurami, odnoszącymi się do postępowania w trakcie epidemii COVID-19 obowiązującymi w miejscu realizacji danego kursu/szkolenia oraz odpowiedzialnością i ryzykiem jakie niesie za sobą udział w kursie/szkoleniu. Niniejsze zasady i procedury otrzymają od koordynatora/ów szkolnego/ych projektu wszyscy uczestnicy - na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą pierwszego dnia kursu/szkolenia wraz z załącznikami do wypełnienia - zgodnymi z wzorami do niniejszej Procedury tj. Oświadczenia nr 1 oraz Oświadczenia nr 2. Warunkiem udziału w kursie/szkoleniu będzie przekazanie prowadzącemu w pierwszym dniu kursu, ale przed jego rozpoczęciem – Oświadczenia nr 1 do Procedury - wypełnionego i podpisanego przez każdego z uczestników (włącznie z prowadzącym) lub rodziców/opiekunów prawnych w imieniu uczestników poniżej 16 roku życia. Prowadzący, na podstawie zebranych informacji, dokona weryfikacji i wyrazi zgodę na udział w kursie/szkoleniu tylko tym uczestnikom, którzy przekazali właściwie wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione Oświadczenie nr 1 do Procedury. Prowadzący prześle koordynatorowi/om szkolnemu/ym projektu oświadczenia uczestników zgodne z wzorem Oświadczenia nr 1 do Procedury wraz z pozostałą dokumentacją wymienioną w pkt III ppkt 3 opisu przedmiotu zamówienia (w tym zakresie).
2. W kursie/szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które pozytywnie przeszły weryfikację oceniającą, czy ich udział w kursie/szkoleniu jest bezpieczny dla nich oraz nie stanowią zagrożenia dla pozostałych uczestników kursu/szkolenia – weryfikacja odbywać się będzie na podstawie wypełnienia Oświadczenia nr 2 do Procedury. Wypełnione i podpisane Oświadczenie nr 2 będą zobowiązani posiadać pierwszego dnia kursu/szkolenia, ale przed jego rozpoczęciem, wszyscy uczestnicy (włącznie z prowadzącymi). Informacje w oświadczeniu muszą być zgodne ze stanem na dzień rozpoczęcia kursu/szkolenia, a aktualność podanych informacji będzie potwierdzana w każdym następnym jego dniu – zawsze przed rozpoczęciem zajęć - poprzez uzupełnianie kolejnych wierszy w tabeli na drugiej stronie Oświadczenia nr 2 do Procedury. Uczestnicy kursu, którzy nie ukończyli 16 roku życia będą zobowiązani stawiać się na każdy kolejny dzień kursu z aktualnymi danymi w tabeli, które w ich imieniu uzupełnią, zgodnie ze stanem faktycznym na dany dzień kursu, rodzice/opiekunowie prawni. Weryfikacja oceniająca będzie się odbywała przez prowadzącego szkolenie - każdego dnia szkolenia, zawsze przed rozpoczęciem zajęć. Prowadzący przeanalizuje dane ujęte w Oświadczeniu nr 2 do Procedury oraz w razie wątpliwości przeprowadzi wywiad z uczestnikiem i/lub dokona pomiaru temperatury jego ciała, a następnie podejmie decyzję o przyjęciu uczestnika na kurs/szkolenie w danym dniu lub ze względów bezpieczeństwa – zabroni jego udziału. Ostatniego dnia kursu, prowadzący zbierze wszystkie wypełnione oświadczenia uczestników zgodne ze wzorem Oświadczenia nr 2 do Procedury, które prześle koordynatorowi/om szkolnemu/ym projektu wraz z pozostałą dokumentacją wymienioną w pkt III ppkt 3 opisu przedmiotu zamówienia (w tym zakresie).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

3. W miejscach, w których będą organizowane kursy/szkolenia będą stosowane i przestrzegane zasady higieny – zgodnie z zaleceniami GIS oraz istnieją procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem, a realizujący kursy/szkolenia odbyli właściwe przeszkolenie w zakresie ich zastosowania.
4. Wszystkie osoby realizujące kurs/szkolenie muszą być zaopatrzone w środki ochrony indywidualnej (np. maski, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) i potrafić prawidłowo je stosować.
5. Wszystkie osoby, z ramienia Wykonawcy, realizujące kurs/szkolenie stosują się do co najmniej następujących zasad:
 - a) częstego mycia i dezynfekcji rąk preparatami na bazie alkoholu (min. 60%),
 - b) stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: przed i po kontakcie z uczestnikami szkolenia, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem i po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - c) wietrzenia pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia i nie używania w nich klimatyzacji,
 - d) regularnej dezynfekcji często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć – poprzez przecieranie z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekującego, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni wspólnych i dotykowych np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparc krzeseł, biurek i stolików/ławek, klawiatur, myszek, włączników światła itp.
 - e) przeprowadzania dezynfekcji co najmniej po zakończeniu zajęć przez uczestnika lub grupę uczestników oraz przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub grupę uczestników.
6. Po uzyskaniu pisemnej zgody (zgodnie z punktem 4 *Oświadczenia nr 1 do procedury*) mierzyć temperaturę ciała uczestnikom zajęć i na tej podstawie dokonywać przyjęcia na zajęcia.
7. Zabrania się wstępu na miejsce przeprowadzania kursu/szkolenia osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
8. W każdym pomieszczeniu, w którym odbywa się kurs/szkolenie znajduje się ogólnodostępny środek dezynfekujący do rąk oraz powierzchni i każdy uczestnik zostanie przez organizatora poinformowany o konieczności dezynfekowania rąk co najmniej przed rozpoczęciem kursu/szkolenia.
9. Zajęcia grupowe prowadzone są w miejscach dostosowanych wielkością do liczby uczestników – należy dostosować się do aktualnie obowiązujących wytycznych, by limit osób na przestrzeni w której przeprowadzany będzie kurs/szkolenie był zgodny z aktualnie obowiązującymi oraz odpowiednio ulokować uczestników by dystans społeczny został w miarę możliwości zachowany.