

Piekary Śląskie, 23.08.2021 r.

PN/5/EZ/DP/2021

**Wszyscy Wykonawcy  
zainteresowani udziałem w postępowaniu**

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia procedowanego w trybie konkurencyjnym nie objętego regulacjami ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:

**„Świadczenie usług wynajmu i serwisu odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. przez okres 36 miesięcy”.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o., dalej zwane Zamawiającym informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły zapytania od Wykonawców.

Poniżej przesyłamy treść zapytań (pisownia oryginalna) bez ujawniania źródła wraz z udzieloną odpowiedzią Zamawiającego:

Pytanie nr 1:

„W dokumentacji brak jest istotnych informacji takich jak:

Ilość pracowników objętych docelową usługą.

Ilość pracowników z podziałem na stanowisko pracy oraz wymagany na danych stanowiskach asortyment odzieży oraz jej ilość.

Wymaganą częstotliwość zmian na czystą odzież w tygodniu.

Proponuję aby skorzystali Państwo z poniższego wzoru tabeli (przy czym kolumny A,D,E,K – wypełnia MPWiK, kolumny B,C,F,G,H,I,J – wypełnia oferent):”

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		1	2	3	4	5	6	7	8
Rodzaj odzieży i innych tekstyliów	Kod artykułu	Wartość odtworzenia 1 szt netto PLN	Ilość użytkownik	Częstotliwość zmian na czyste na 1 użytkownika	Ilość sztuk na 1 użytkownika	Całkowita ilość artykułów w obiegu	Tygodniowa cena usługi za 1 sztukę netto PLN	Tygodniowa cena usługi total netto PLN	Wartość odtworzenia total netto PLN
						2 x 4		5 x 6	1 x 5
<b>sumaryczna ilość osób</b>						<b>0</b>			

„Załącznik nr 1 do formularza oferty przedstawia asortyment i czasookres wymiany. W przypadku wynajmu i serwisu odzieży ta część regulaminu zakładowego będzie wymagała zmiany. Odzież wdrożona na 36 miesięcy funkcjonowała będzie do zużycia i będzie wymieniana zgodnie z wartością bieżącą obliczaną na podstawie wartości początkowej pomniejszonej o wartość amortyzacji”.

**Odpowiedź:**

W załączeniu Zamawiający aktualizuje informacje podane w tabeli nr 1, zamieszczonej na Platformie Zakupowej w dniu 10.08.2021 r. dotyczące stanowisk, asortymentu odzieży oraz liczby pracowników. Tabelę nr 2 oraz Tabelę nr 1 należy czytać łącznie.

Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży	Liczba pracowników
<p>Monter konserwator sieci wodociągowo-kanalizacyjnej:</p> <p>-kopacz</p> <p>-kierowca</p> <p>-spawacz</p> <p>-operator kierowca samochodu specjalistycznego</p> <p>- operator mechanicznego sprzętu budowlanego + kierowca pojazdów samochodowych</p> <p>-kanalarz</p> <p>-mechanik samochodowy/warsztatowy</p>	R – ubranie drelichowe + spodnie drelichowe	<b>20 pracowników</b>
	R - polar roboczy	
	R – beret lub czapka	
	R – koszula flanelowa	
	R – onuce	
	R – podkoszulek R - kalesony	
	R – ubranie ocieplone + spodnie ocieplone	
	R- czapka zimowa (uszanka lub kominiarka)	
R- T-shirt męski letni		

<p>Monter konserwator maszyn i urządzeń oczyszczalni i przepompowni ścieków (niniejsze stanowisko obejmuje również prace związane ze spawaniem)</p>	R – ubranie drelichowe + spodnie drelichowe	<b>26 pracowników</b>
	R – polar roboczy	
<p>Elektromonter instalacji elektroenergetycznych i urządzeń oczyszczalni ścieków</p>	R – beret lub czapka	



+ monter konserwator maszyn i urządzeń oczyszczalni i przepompowni ścieków	R – koszula flanelowa	
	R – onuce	
	R – podkoszulek R - kalesony	
	R – ubranie ocieplone + spodnie ocieplone	
	R- czapka zimowa (uszanka lub kominiarka)	
	R- T-shirt męski letni	

Sprzątaczką	R – fartuch roboczy R – chustka na głowę lub lekka czapka  R – polar roboczy	<b>2 pracowników</b>
-------------	--	----------------------

Laborant Pomoc laboranta	R – fartuch płócienny 2 szt.	<b>2 pracowników</b>
-----------------------------	------------------------------	----------------------

Magazynier	R – fartuch roboczy R - polar roboczy	<b>1 pracownik</b>
------------	--	--------------------

Dyspozytor	R – fartuch roboczy R - polar roboczy	<b>5 pracowników</b>
------------	--	----------------------

Zgodnie z zapisami § 4 ust.2 wzoru umowy (zał. nr 7 do IWZS), opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do IWZS) oraz rozdz. II IWZS – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ust. 1 pkt. 2 lit. b) – „*odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt dwa razy w tygodniu w ustalonych i stałych dniach (w poniedziałek i czwartek) (...)*”.

Zamawiający potwierdza, że odzież wdrożona na 36 miesięcy funkcjonowała będzie do zużycia i będzie wymieniana zgodnie z wartością bieżącą obliczaną na podstawie wartości początkowej pomniejszonej o wartość amortyzacji.



Pytanie nr 2:

„Uprzejmie proszę o wyjaśnienie zapisu we wzorze umowy §4 pkt 3. Ppkt 1). W tymże zapisie ppkt a) – z uwagi na obecną sytuację na rynku tekstyliów, nie będzie możliwe dotrzymanie terminu 4 tygodni. Proponuję zmianę tego zapisu na 8-10 tygodni. W jaki sposób należy rozumieć ppkt b)?”.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu umowy § 4 ust. 3 pkt 1 lit. a), który otrzymuje poniższe brzmienie:

„Usługa wynajmu odzieży roboczej obejmuje:

1) uszycie odzieży dla pracowników, spełniającej parametry zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia i dostarczenie jej do Zamawiającego w terminie:

**a) do 01.01.2022 r. - odzież podlegająca wymianie do tego czasu zgodnie z aktualnym Harmonogramem wymiany odzieży, stanowiącym załącznik nr .... do Umowy”.**

b) według Harmonogramu wymiany odzieży – pozostała odzież

Przez pozostałą odzież należy rozumieć odzież ogólnodostępną na rynku w pełnej rozmiarówce producenta np. T-shirt, koszula, kalesony.

Pytanie nr 3:

„§ 4 pkt 8 również wymaga doprecyzowania – Jeśli w okresie letnim odzież zimowa nie będzie naliczana w usłudze, to czas jej amortyzacji wydłuży się dwukrotnie, co przełoży się na niekorzystne warunki finansowe dla Państwa.

Proszę również o doprecyzowanie miesięcy, które uznaje się za okres zimowy i letni”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że za okres zimowy uznaje się miesiące: styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień. Natomiast za okres letni miesiące od kwietnia do września.

Pytanie nr 4:

„Czy istnieje możliwość otrzymania dokumentacji zdjęciowej wymaganej odzieży?”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie dysponuje dokumentacją zdjęciową wymaganej odzieży.

Ponadto Zamawiający dokonuje modyfikacji załącznika nr 1 do Formularza oferty (w załączeniu do pisma) oraz poniższych zapisów w Opisie przedmiotu zamówienia:

1. Taśmy odblaskowe na odzież mają być szerokości 5 cm.
2. Chustka na głowę – kwadratowa o wymiarach min. 40 x 40 cm, skład surowcowy: 100% bawełna
3. *Fartuch laboratoryjny (płócienny)*  
Kolor: biały  
Gatunek I, wyprodukowano w Polsce  
Skład surowcowy: 65% PES 35%BW  
Gramatura 210 g/m<sup>2</sup>  
Identyfikator dla każdego pracownika
4. *Fartuch roboczy*  
Kolor: granatowy



Gatunek I, wyprodukowano w Polsce

Skład surowcowy: 65% PES 35%BW

Gramatura 210 g/m<sup>2</sup>

Identyfikator dla każdego pracownika

5. Szafki ubraniowe – jedna skrytka dla każdego pracownika, zamykana na klucz w ilości:  
6 sztuk – 6-skrytkowych  
2 sztuk – 10-skrytkowych

Odzież będąca na wyposażeniu pracowników, będzie objęta usługą prania do końca br. tj. do dnia 31.12.2021 r.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowej odzieży, zgodnie z aktualnym harmonogramem wymiany od dnia 01.01.2022 r.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU  
*mgr Marek Tokarz*

Rozdzielnik:

1. Platforma zakupowa
2. a/a

KIEROWNIK  
Działu Zaopiekowania Umów  
*M. Mulzanowska*  
mgr Magdalena Mulzanowska

KIEROWNIK  
Działu Pracowniczo-Administracyjnego  
*T. Ochmańska*  
mgr Teresa Ochmańska

A: 41-946 Piekary Śląskie, ul. Roździeńskiego 38 | T/F: 32 287 98 80 | T: 32 287 98 02 | E: mpwik.piekary@mpwik-piekary.pl | W: www.mpwik-piekary.pl

Konto bankowe: PKO BP S.A., Oddział Piekary Śląskie, 22 1020 2368 0000 2302 0022 4766 | NIP: 653-00-11-575 | REGON: 272642696  
Sąd Rejonowy w Gliwicach | KRS: 0000142153 | Kapitał zakładowy 41 288 500 zł

